ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

10

12+

nivapaper@mail.ru; www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 10 от 8 декабря 2016 года.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 01.12.2016 № 1314

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 1138 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район"

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление от 11.06.2013 № 1138 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район", дополнив п.12 приложения № 1 «Примерный порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район» абзацем следующего содержания:

" Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений в кратности от 1 до 4.»

2. Муниципальным учреждениям, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район, структурным подразделениям администрации, наделенных правом по осуществлению функций и полномочий учредителя внести изменения в правовые акты по оплате труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников применяется с 1 января 2017 года.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 05.12.2016 № 430-р

Об утверждении плана проведения проверок граждан на 2017 год

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области, утвержденном Постановлением Правительства от 19.03.2015 № 101-ПП/3, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 18.12.2014 № 58, Уставом муниципального образования Кандалакшский район

1. Утвердить план проведения проверок граждан на 2017 год.

2. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.) обеспечить проведение проверок согласно утвержденному плану в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район Поздеева Ю.Л.

Глава администрации
муниципального образования
А.Н. Иванов

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 05.12.2016 № 430-р

План проверок граждан на 2017 год

№ п/п	Ф.И.О. граждан, в отношении которых планируется провести проверку	Адрес местонахождения земельного участка	Цель проверки	Основание проведения проверки	Сроки проведения проверки	Наименование органа муниципального контроля
1.	Ершова Раиса Сергеевна	с. Ковдозеро, ул. Рыбацкая	Проверка соблюдения требований земельного законодательства при использовании земли	Решение Совета депутатов МО Кандалакшский район от 18.12.2014 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»	март	Комитет имущественных отношений и территориального планирования
2.	Маевская Ольга Анатольевна	с. Ковдозеро ул. Рыбацкая, д. 6			май	
3.	Королёва Олеся Викторовна	с. Ковдозеро, ул. Рыбацкая			май	
4.	Осипова Елена Анатольевна	п.п. Зареченск, ул. Заречная			сентябрь	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

От 23 ноября 2016 года № 78

О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования с.п.Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Передать муниципальному образованию Кандалакшский район осуществление в 2017 году части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

2. Администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск заключить соглашение с администрацией муниципального образования Кандалакшский район о приеме части полномочий по решению вопросов местного значения согласно п. 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 05 декабря 2016 г. № 79

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 194 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 194 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 735 758,2 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 1 782 966,1 тыс. руб.,

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2017 года в сумме 281 979,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 157 100,5 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета в сумме 47 207,9 тыс. рублей.

2. В статью 7 внести следующие изменения и дополнения:

- в абзаце 2 пункта 1 число «47 001,4» заменить на число «43 760,8»;

- в абзаце 7 пункта 3 слова «в 2016 году – 285,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2016 году – 1 890,3 тыс. руб.»;

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания: « - формирования уставных фондов вновь образованных муниципальных унитарных предприятий.».

3. Доходную часть бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год уменьшить в целом на 220, 9 тыс. руб. за счет сокращения объема межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в целом, в том числе:

- сокращения иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета г.п. Кандалакша на исполнение полномочий в области защиты населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части создания страхового фонда документации ЧС органов местного самоуправления в сумме 200,6 тыс. руб.;

- сокращения иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета с.п. Алакуртти на исполнение полномочий в области защиты населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части создания страхового фонда документации ЧС органов местного самоуправления в сумме 20,3 тыс. рублей.

4. Расходную часть бюджета на 2016 год уменьшить в целом на 220,9 тыс. руб. в соответствии с пунктом 3 настоящего решения.

4.1. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	*Сумма (тыс. руб.)*	*Источник*
Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	-1 934,9	местный бюджет
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-4 942,7	местный бюджет
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-136,9 в том числе: -220,9 84,0	 МБТ от поселений местный бюджет
Муниципальная программа «Развитие образования Кандалакшского района»	6 713,7	местный бюджет
Муниципальная программа «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»	79,9	местный бюджет
Итого расходов:	**- 220,9**	

4.2. Заказчикам (заказчикам – разработчикам) муниципальных программ внести изменения в муниципальные программы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего решения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 17.12.2015 № 194 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.12.2016.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 05 декабря 2016 г, № 80

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2016 № 65 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 04.11.2002 № 161-ФЗ и Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2016 № 65 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс», изложив пункт 3.1. в следующей редакции:

«3.1. сформировать уставный фонд МУП «Ресурс» за счет денежных средств в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

от 23 ноября 2016 года № 73

Об отмене решения от 10.06.2015 №22 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Отменить решение от 10.06.2015 №22 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

от 23.11. 2016г. № 75

О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, утвержденного решением от 30.05.2011 № 20 (в редакции решений от 29.04.2012 № 22, от 28.12.2012 № 68, от 15.06.2016 № 36)

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования с.п. Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Внести в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск от 30.05.2011г. № 20 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 Порядка слова «сумма пенсий» заменить словом «пенсия».

1.2. Пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 25 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» на дату подачи заявления.».

1.3. Пункт 1.8 Порядка исключить.

1.4. В пунктах 3.1, 3.3 Порядка и в приложении № 5 к Порядку слова «по старости (инвалидности)» исключить.

1.5. В абзаце десятом пункта 3.1 Порядка слова «в абзаце 3.1 настоящего пункта» заменить словами «в настоящем пункте».

1.6. Абзац второй пункта 3.4 Порядка исключить.

1.7. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных настоящим Порядком.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

Справки о размере месячного денежного содержания муниципального служащего с учетом изменения либо об увеличении продолжительности его стажа муниципальной службы для перерасчета пенсии за выслугу лет в десятидневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений представляются в уполномоченный орган органом местного самоуправления, ранее принявшим решение об установлении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.».

1.8. Абзац второй пункта 5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе или муниципальных должностей на постоянной основе, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, предусмотренные пунктом 2 статьи 23 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».».

1.9. Абзац первый пункта 5.3 Порядка исключить.

1.10. В приложении № 1 к Порядку слова «Трудовую пенсию» заменить словами «Страховую пенсию».

1.11. В приложениях № 1, № 3 к Порядку слова «муниципальная должность муниципальной службы» заменить словами « должность муниципальной службы».

1.12. В приложениях № 2 , № 3 к Порядку цифры «2,4» заменить цифрами «2,8»

1.13. В приложении № 5 к Порядку слова «исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. ___коп., составляющей_____ процентов месячного денежного содержания по выборной должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом» заменить словами «составляющую _____ процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,8 должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом».

1.14. Приложение № 6 к Порядку исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации с.п. Зареченск Кандалакшского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г. Пункт 1.8 распространяется на правоотношения, возникшие с 04.12.2009г.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 05.12.2016 № 1376

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 г. № 1594 «О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 16.09.2014 № 1789, от 31.03.2015 № 667, от 31.07.2015 № 1298, от 31.12.2015 № 2288, от 23.05.2016 № 569)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом мурманской области от 12.07.2011 № 1327-01-ЗМО (ред. от 15.12.2014) «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Мурманской области от 24.12.2015 № 601-ПП/13 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2016 год», в связи с открытием с 01.12.2016 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 55 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественного развития воспитанников» с. Алакуртти групп кратковременного пребывания детей и в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1594 «О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 31.12.2015 № 2288) (далее – постановление) следующее изменение и дополнение:

- пункт 2 постановления дополнить абзацем:

«- в группах кратковременного пребывания детей – 50 рублей в день.»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Постановление вступает в силу с 01 декабря 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 02.12.2016 № 1374

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.05.2012 № 724 «Об утверждении примерной формы договора аренды муниципального недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями»

В соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район и Уставом муниципального образования Кандалакшский район, на основании акта проверки осуществления МАУ ДО ЦРТДиЮ муниципального образования Кандалакшский район предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от 13.05.2016 **постановляю**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.05.2012 № 724 «Об утверждении примерной формы договора аренды муниципального недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями», заменив в наименовании и по тексту постановления слова «примерная форма» на слова «типовая форма» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 05.12.2016 № 1375

О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2016 г. № 65 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Ресурс» (далее - МУП «Ресурс»).
2. Определить юридический адрес МУП «Ресурс»: 184042 Мурманская область г. Кандалакша, ул. Пронина, д.10.
3. Утвердить Устав МУП «Ресурс» (прилагается).
4. Назначить Шалагина Ярослава Игоревича директором МУП «Ресурс».
5. Директору МУП «Ресурс» Я.И. Шалагину:
5.1.Осуществить государственную регистрацию МУП «Ресурс» в установленном законом порядке.
6. Уполномочить директора МУП «Ресурс» Я.И. Шалагина выступить заявителем при государственной регистрации предприятия и представлении необходимых документов в Межрайонную ИФНС № 1 по Мурманской области.
7. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Просоленко.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район
_____ А.Н. Иванов
«__» _____ 2016г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЕСУРС»

г.Кандалакша 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ресурс» (далее Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район № 1375 от 05.12.2016 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс», на основании принятого решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2016 г. № 65 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс».

1.2. Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Ресурс»; сокращенное: МУП «Ресурс».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, на праве хозяйственного ведения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Кандалакшский район (далее учредитель).

1.5. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район и администрация муниципального образования Кандалакшский район.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца (с указанием полного фирменного наименования на русском языке, указанием места нахождения). Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника

1.8. Муниципальное образование Кандалакшский район не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Место нахождения Предприятия: 184042 Мурманская обл. г. Кандалакша ул. Пронина 10. Место нахождения Предприятия определяется местом его государственной регистрации. Почтовый адрес Предприятия соответствует юридическому адресу.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создается без ограничения срока.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными законодательными актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях бесперебойного и качественного теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителей муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, а также получения прибыли от осуществляемых видов деятельности.

2.2. Предприятие имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.3. Для целей, указанных в п. 2.1. настоящей статьи Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Эксплуатация внешних систем водоснабжения и водоотведения:
* водопроводных сетей;
* насосных станций;
* смотровых колодцев и резервуаров;
* очистных сооружений водопровода;
* водозаборных сооружений;
* сооружений водоподготовки и подачи потребителям;
* пожарных гидрантов;
* пожарных водоемов и резервуаров;
* устройств, оборудования, приборов и арматуры на сооружениях водоснабжения
* канализационных сетей;
* канализационных коллекторов, насосных станций, колодцев;
* очистных сооружений канализации;
* устройств, оборудования, приборов и арматуры на сооружениях водоотведения;

2.3.2. Эксплуатация внутренних систем водоснабжения и водоотведения:
* трубопроводов;
* насосных установок;
* водозаборной, смесительной, запорной и регулирующей арматуры;
* санитарно- технических приборов;
* приборов учета расхода воды;
* трубопроводов внутреннего противопожарного водопровода;
* пожарных кранов, стволов, рукавов пожарных;
* пожарных насосов-повысителей давления в сети;
* устройств, оборудования, приборов и арматуры во внутридомовых системах водоснабжения и водоотведения;

2.3.3. Водопользование поверхностных водных объектов:
* сброс сточных вод населения и абонентов в водные объекты;
* питьевое и хозяйственно–бытовое водоснабжение;

2.3.4. Эксплуатация гидротехнических сооружений;

2.3.5. Эксплуатация инженерных систем городов и населенных пунктов, в том числе :

Эксплуатация внешних систем электроснабжения:
* трансформаторных подстанций;
* распределительных пунктов;
* воздушных и кабельных линий электропередачи;
* систем диспетчерского управления;
* устройств, оборудования, приборов и арматуры на сооружениях систем электроснабжения, включая дизельные электроустановки;
* электрооборудования, электрических сетей и сооружений, предназначенных для производства, преобразования, передачи, распределения и потребления электрической энергии, оборудования (АСУ ТП), средств контроля, измерений и учета технологических параметров оборудования предприятий ВКХ, сетей и оборудования радиосвязи и телефонной связи;

Эксплуатация внутренних систем электроснабжения:
* внутридомовых электрических сетей;
* распределительных устройств;
* пультов, шкафов управления;
* устройств, средств, оборудования, арматуры, приборов и аппаратуры во внутридомовых системах;
* бытовых электрических плит;
* приборов учета электроэнергии;

Эксплуатация внешних систем теплоснабжения:
* тепловых сетей;
* насосных станций на тепловых сетях;
* тепловых пунктов;
* насосных станций на тепловых пунктах;
* систем диспетчерского управления;
* устройств, оборудования, приборов и арматуры на сооружениях систем теплоснабжения, включая источники теплоснабжения;

Эксплуатация внутренних систем теплоснабжения:
* внутридомовых тепловых сетей;
* приборов учета теплоэнергии;
* устройств, оборудования, арматуры, приборов и аппаратуры во внутридомовых системах теплоснабжения;

Эксплуатация наружного освещения в составе источников питания электрических сетей:
* опор освещения;
* светильников;
* устройств контроля и управления установками наружного освещения;
* устройств, приборов и арматуры в системе установок наружного освещения;

2.3.6. Виды и перечень выполняемых в процессе эксплуатации инженерных систем:

Техническое обслуживание:
* наблюдение за состоянием конструкторских устройств, оборудования и установок;
* устранение мелких неисправностей;
* своевременное выполнение мероприятий для поддержания заданных режимов работы;

Профилактические работы:
* периодические осмотры и профилактические испытания конструкторских устройств, оборудования и установок;

Текущий ремонт:
* все виды по ремонту конструкторских устройств, оборудования и установок с целью обеспечения их нормальной эксплуатации;

Капитальный ремонт:
* ремонт и замена изношенных элементов, узлов или деталей;
* испытания и наладка устройств, оборудования и установок;
* монтажные, наладочные работы.

2.3.7. Деятельность по строительно - монтажным работам.

Земляные работы:
* планировка площадей;
* разработка грунтов;

2.3.8. Работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования:
* устройство колодцев, площадок, оголовков, лотков;
* прокладка сетей электроснабжения;
* прокладка сетей электроснабжения на напряжение до 35 кВ;
* прокладка тепловых сетей, монтаж систем отопления и теплоснабжения;
* прокладка тепловых сетей с температурой теплоносителя до 115 град.С;
* прокладка сетей водоснабжения;
* прокладка канализационных сетей;
* установка запорной арматуры;
* монтаж санитарно-технического оборудования;
* прокладка наружных сетей отопления, водоснабжения и канализации из полимерных материалов;

2.3.9. Работы по устройству внутренних инженерных систем:
* прокладка внутренних сетей электроснабжения и электроосвещения;
* прокладка внутренних тепловых сетей, монтаж систем отопления и теплоснабжения;
* прокладка тепловых сетей с температурой теплоносителя до 115град.С;
* прокладка внутренних сетей водоснабжения;
* прокладка внутренних канализационных сетей;
* установка санитарно–технических приборов;
* прокладка внутренних сетей отопления, водоснабжения и канализации из полимерных материалов;

2.3.10. Работы по защите конструкций и оборудования:
* гидроизоляция строительных конструкций;
* устройство кровель;
* теплоизоляция трубопроводов и оборудования, работающих при температуре до 115 град.С;
* теплоизоляция строительных конструкций;

2.3.11. Работы по отделке конструкций и оборудования.

Внутренние работы по отделке конструкций и оборудования:
* штукатурные работы;
* устройство полов промышленных и гражданских зданий и сооружений;
* облицовочные работы;
* малярные и обойные работы;

Наружные работы по отделке фасадов зданий:
* штукатурные работы;
* малярные;

2.3.12. Работы по благоустройству территории:
* устройство ограждений и оград;
* озеленение;
* устройство дорожных оснований и покрытий при благоустроительных работах;

2.3.13. Осуществление функций генерального подрядчика:
* инженерная подготовка;
* координация деятельности участников строительства;
* правовое и договорное обеспечение;
* подготовка объектов и документации к проведению хозяйственных и государственных комиссий;
* нормативно – техническое обеспечение;
* производственно – технологическая комплектация;
* организация контроля качества;

2.3.14. Осуществление функций заказчика:
* правовое и договорное обеспечение;
* подготовка объектов и документации к проведению хозяйственных и государственных комиссий;
* нормативно – техническое обеспечение;
* производственно – технологическая комплектация;
* сбор и оформление исходных данных для проектирования;
* подготовка площадок для производства работ;
* технический надзор;
* координация деятельности проектных, строительных и эксплуатирующих организаций;
* обеспечение финансирования;

2.3.15. Демонтаж строительных конструкций, технологического оборудования и трубопроводов.

2.3.16. Монтаж узлов учета потребляемой воды и сбрасываемых сточных вод в жилых и общественных зданиях, на промышленных предприятиях.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской федерации.

3. Имущество и Уставной фонд Предприятия:

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и отражается на его самостоятельном балансе и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственного ведения Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования Кандалакшский район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
-имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
-доходы Предприятия, полученные в результате его деятельности;
-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием администрацией муниципального образования Кандалакшский район, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5. При переходе права собственности на Предприятие к другому собственнику Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество.

3.6. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

3.7. Размер уставного фонда Предприятия формируется за счет денежных средств и составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.8. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда определяется в рублях.

3.9. Уставный фонд должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.10. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:
-дополнительной передачи ему имущества собственником;
-доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.12. Увеличение уставного фонда допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.13. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

3.14. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.15. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в устав изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.2.

3.16. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.17. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

3.18. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного фонда на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район по представлению администрации муниципального образования Кандалакшский район должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.19. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.20. Если в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принято решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе требовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.21. Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.22. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей, а также перечисления в бюджет администрации муниципального образования Кандалакшский район части прибыли от использования имущества Предприятия в размере 20%. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.23. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.24. Закрепление за Предприятием движимого имущества и порядок его списания осуществляется в порядке, определенном администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

3.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация муниципального образования Кандалакшский район.

3.26. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 10% уставного фонда Предприятия.

3.27. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.26. Устава.

3.28. Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия и не могут быть использованы для других целей.

3.29. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли иные фонды в соответствии с их перечнем и действующим законодательством. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. Распоряжение имуществом

4.1. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Без согласования с собственником не вправе сдавать в аренду закрепленное за ним недвижимое имущество.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Предприятия:

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами .

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами и по согласованию с собственником имущества:

5.3.1. Создавать филиалы и представительства.

5.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации или ликвидации.

5.3.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, Уставу, а также целям Предприятия.

5.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.3.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования

5.3.6. Определять структуру и штатное расписание.

5.3.7. По согласованию с администрацией района осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.8. В установленном порядке открывать банковские счета.

5.3.9. Осуществляет и другие действия, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

5.4.1. Выполнять утвержденные показатели экономической эффективности Предприятия;

5.4.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.4.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также действующим законодательством;

5.4.6. Ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

5.4.7. Ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования Кандалакшский район часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном ОМСУ;

5.4.8. Хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия.

6. Ответственность унитарного предприятия

6.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.2. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества – муниципального образования Кандалакшский район.

6.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7. Права собственника имущества унитарного предприятия

7.1. Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район:

7.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

7.1.3. Даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях, коммерческих и некоммерческих организациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.4. Принимает решения об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия;

7.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

7.1.6. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

7.1.7. Даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств;

Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

7.1.8. Согласовывает заимствования Предприятия;

7.1.9. Даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах и прекращение участия в них;

7.1.10. Согласовывает распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

7.2. Администрация муниципального образования Кандалакшский район:

7.2.1. Осуществляет права собственника имущества Предприятия;

7.2.2. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

7.2.3. Формирует уставный фонд Предприятия;

7.2.4. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.2.5. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.2.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

7.2.7. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.2.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества;

7.2.9. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7.2.10. ;

7.2.11. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.2.12. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским - кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

7.2.13. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

7.2.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

8. Управление Предприятием

8.2. Предприятие возглавляет директор.

8.3. Директор предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

8.4. Директор Предприятия назначается на должность администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

8.5. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия

8.6. Директор Предприятия подотчетен администрации муниципального образования Кандалакшский район.

8.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

8.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

8.9. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- утверждает структуру и штаты Предприятия.

8.9. Осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Директор Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора.

8.11. Порядок назначения на должность директора Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами

8.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.13. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

8.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

8.15. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

8.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8.17. Компетенция заместителя директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

8.18. Заместитель директора Предприятия действуют от имени Предприятия, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

8.19. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

9. Филиалы и представительства Предприятия

9.2. Предприятие по согласованию с Советом депутатов может создавать филиалы и открывать представительства.

9.3. Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательств иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами.

9.4. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

9.5. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

9.6. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их Предприятием.

9.7. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

9.8. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

9.9. Сообщения об изменениях в уставе Предприятия сведений о его филиалах и представительствах предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10. Контроль за деятельностью Предприятия

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет в администрацию района годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность в составе и по формам согласно нормам действующего законодательства, регулирующего бухгалтерский учет. Администрация муниципального образования Кандалакшский район вправе в удобной для нее форме в установленном законом порядке осуществлять проверку достоверности предоставляемых Предприятием отчетов и информации.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.2. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

11.4. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество предприятий принадлежит одному и тому же собственнику.

11.5. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию). В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав Предприятия вносятся соответствующие изменения. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

11.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

11.11. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

11.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю, уполномоченному им органу для утверждения.

11.13. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.16. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством.

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр. 3

12. Хранение документов предприятия

12.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы предприятия;
- положения о филиалах и представительствах предприятия;
- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и директора предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его директора.

12.3. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.12.2016 № 1378

Об установлении и использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области

В соответствии с п.3 ст. 90 Земельного Кодекса Российской Федерации, п.п. 3,5,6 ч.1 ст.15, ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,- пунктом 5 статьи 25, пунктом 3,9 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в целях создания предусмотренных действующим законодательством условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения, обеспечения их сохранности, безопасности дорожного движения, повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:
- Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области (Приложение 1);
- Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области (Приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район"и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 06.12.2016 № 1378

Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы в указанной области правоотношений, и определяет:
- процедуру установления полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Кандалакшского района Мурманской области(далее - автомобильная дорога местного значения), в целях размещения таких автомобильных дорог (строительства или реконструкции автомобильных дорог, а также при оформлении прав на земельные участки, занимаемые такими автомобильными дорогами), а также размещения объектов дорожного сервиса;
- условия использования полос отвода автомобильных дорог местного значения.

2. Для целей настоящего Порядка под полосой отвода автомобильной дороги местного значения понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса (далее – полоса отвода).

3. Определение границ полос отвода автомобильных дорог местного значения в зависимости от их категории, количества полос движения, высоты насыпей или глубины выемок, наличия боковых резервов, крутизны откосов земляного полотна, требований к обеспечению безопасности движения и боковой видимости, а также других условий для размещения указанных автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса осуществляется в соответствии с нормами отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 N 717, и нормами отвода земель для автомобильных дорог СН 467-74, утвержденными постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по делам строительства от 19.12.1974 N 248.

4. Формирование земельных участков, образующих полосы отвода автомобильных дорог местного значения, осуществляется на основании документации по планировке территории.

5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосы отвода автомобильных дорог местного значения, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6. Оформление в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки, необходимые для размещения полос отвода автомобильных дорог местного значения в случае их строительства или реконструкции либо для установления границ полос отвода существующих автомобильных дорог местного значения, обеспечивается владельцем автомобильных дорог местного значения.

Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих земельных участков полос отвода автомобильных дорог местного значения обеспечивается владельцем автомобильных дорог местного значения в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд. Финансирование указанных работ по землеустройству осуществляется из средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

7. Земельные участки, образующие полосы отвода автомобильных дорог местного значения, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет по заявлению владельца автомобильных дорог местного значения.

8. В границах полос отвода автомобильных дорог местного значения запрещаются:
- выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог местного значения, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода или ремонту автомобильных дорог местного значения, их участков;
- выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги местного значения вне специально предусмотренных для указанных целей мест, согласованных с владельцем автомобильных дорог местного значения;
- установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения;
- установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;
- нарушение других установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

9. Осуществление деятельности в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения допускается при условии, что такая деятельность (при обычных условиях ее осуществления) не повлечет за собой:
- загрязнение полос отвода автомобильных дорог местного значения, включая выброс мусора вне специально предусмотренных для указанных целей мест;
- использование водоотводных сооружений автомобильных дорог местного значения для стока или сброса вод;
- выполнение в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работ, связанных с применением веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием, а также проводимых без соблюдения требований пожарной безопасности;
- создание условий, препятствующих обеспечению безопасности дорожного движения;
- повреждение автомобильных дорог местного значения или осуществление иных действий, наносящих ущерб автомобильным дорогам либо создающих препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;
- нарушение других установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований к ограничению использования автомобильных дорог местного значения и их полос отвода, а также к обеспечению их сохранности.

10. Запрещается вырубка лесных насаждений, расположенных на земельных участках в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, за исключением случаев, когда такая деятельность осуществляется в рамках:
- ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения;
- строительства и реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в соответствии с утвержденными проектами строительства, реконструкции, капитального ремонта таких автомобильных дорог.

11. В границах полос отвода автомобильных дорог местного значения могут размещаться объекты дорожного сервиса. Их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов и документацией по планировке территории при соблюдении следующих условий:
- объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах местного значения и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования автомобильной дороги;
- выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;
- объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним, а также оборудованными переходно-скоростными полосами.

12. Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения осуществляется владельцем автомобильных дорог местного значения за плату, рассчитанную исходя из установленных администрацией муниципального образования Кандалакшский район стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге местного значения.

13. В границах полос отвода автомобильных дорог местного значения могут размещаться рекламные конструкции, соответствующие требованиям технических регламентов и (или) нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляются их владельцем по договору с владельцем автомобильных дорог местного значения при условии, что при выборе места размещения рекламной конструкции учтена возможность реконструкции автомобильной дороги. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. В границах полос отвода автомобильных дорог местного значения могут размещаться:
- транспортные и инженерные коммуникации, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые примыкают к автомобильным дорогам местногозначения или пересекают их;
- подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода и требующим доступа к ним.

15. Размещение объектов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения допускается по согласованию с владельцем автомобильных дорог местного значения в случае, если их размещение за границами полос отвода по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства объектов в случае реконструкции автомобильных дорог местного значения.

16. В отношении земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, допускается установление частных сервитутов в порядке, установленном гражданским законодательством и земельным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ. Земельные участки для размещения объектов дорожного сервиса, установки и эксплуатации рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения предоставляются органом местного самоуправления Кандалакшского района, уполномоченным на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог.

16.1. Допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута. Полномочия собственника земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) при заключении соглашений об установлении частных сервитутов осуществляют владельцы автомобильных дорог. Соглашения об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций заключаются по согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог. При этом прекращение права постоянного (бессрочного) пользования данными земельными участками не требуется.

16.2. Допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута. При этом прекращение права постоянного (бессрочного) пользования данными земельными участками не требуется. Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог принимаются органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог, по заявлениям владельцев инженерных коммуникаций.

16.3. Подача и рассмотрение заявления об установлении сервитута, осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требования к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требования к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утвержденным Приказом Минтранса РФ от 17.10.2012 № 373.

16.4. Указанные в части 16.2 настоящей статьи орган местного самоуправления принимает решение об отказе в установлении публичного сервитута в следующих случаях:

1) нарушение установленных в соответствии с частью 16.3 настоящей статьи порядка подачи заявления об установлении сервитута или требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута;

2) несоответствие деятельности, которая осуществляется в границах полос отвода автомобильных дорог и для обеспечения которой необходимо установление публичного сервитута, требованиям технических регламентов, федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Решение об установлении публичного сервитута, соглашение об установлении частного сервитута направляются в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

16.5. Лицо, использующее земельный участок на основании публичного сервитута, до начала работ на таком земельном участке обязано заключить с лицом, которому земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута.

16.6. Формы примерных соглашений об установлении частных сервитутов, соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичного сервитута, установлены Приказом Минтранса РФ от 25.10.20112 № 385.

Размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком определения платы за публичный сервитут, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 05.09.2014 № 240.

16.7. Решение о прекращении публичного сервитута принимается по основаниям и в порядке, определенном п.4.8-4.11 ст. 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

16.8. Сервитуты, установленные в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением сервитутов, установленных на срок менее чем один год, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Государственная регистрация сервитутов, установленных в соответствии с настоящей статьей, осуществляется на основании заявлений лиц, в интересах которых установлены такие сервитуты.

16.9. Сервитут, установленный в отношении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги, сохраняется в случае перехода прав на земельный участок, который обременен таким сервитутом, а также в случае образования земельного участка из земельного участка, обремененного таким сервитутом.

17. Все расходы по обустройству, ремонту и содержанию объектов, размещенных в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, несут лица, в чьем владении и (или) пользовании находятся указанные объекты.

18. В границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения разрешается использовать в установленном порядке пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.

19. В случае размещения объектов, указанных в пунктах 11, 13 и 14 настоящего Порядка, в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения с нарушением требований законодательства по требованию владельца автомобильных дорог местного значения лица, осуществляющие размещение таких объектов, обязаны за свой счет и в сроки, установленные владельцем автомобильных дорог местного значения, осуществить снос (ликвидацию) указанных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильных дорог местного значения выполняет работы по сносу (ликвидации) названных объектов и приведению автомобильных дорог в первоначальное состояние с последующей компенсацией за счет лиц, виновных в незаконном размещении указанных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.4.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 06.12.2016 № 1378

Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области

1. Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Кандалакшского района Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы в указанной области правоотношений, и определяет:

- процедуру установления придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значениявне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области (далее - автомобильные дороги местного значения);

- условия использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения.

2. Для целей настоящего Порядка под придорожной полосой автомобильной дороги местного значения понимаются территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги местного значения и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги местного значения, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги местного значения.

3. Земельные участки в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения у их собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.

4. Использование земель в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения определяется на основе проектной документации, требований, стандартов, норм строительства и содержания автомобильных дорог, безопасности дорожного движения, иных требований, установленных законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

5. В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог местного значения с учетом перспектив их развития, за исключением автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах населенных пунктов, ширина каждой придорожной полосы устанавливается:

а) для автомобильных дорог III и IV категорий - 50 метров;

б) для автомобильных дорог V категории - 25 метров.

6. Земли, занятые придорожными полосами автомобильных дорог местного значения, подлежат в установленном порядке учету в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

7. Решение об установлении или об изменении границ придорожных полос автомобильных дорог местного значения принимается исполнительным органом местного самоуправления Кандалакшского района, осуществляющим полномочия в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (далее - Уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган, принявший решение об установлении или об изменении границ придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в течение семи дней со дня принятия такого решения направляет копию такого решения в орган местного самоуправления поселения, в отношении территорий которых принято такое решение.

Орган местного самоуправления поселения в месячный срок со дня получения копии решения об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог местного значения обязан уведомить собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования земельных участков.

9. Границы придорожных полос автомобильных дорог местного значения учитываются в документах территориального планирования, документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения.

10. Владельцы автомобильных дорог обозначают границы придорожных полос автомобильных дорог местного значения на местности информационными щитами (указателями), устанавливаемыми на межевых знаках, обозначающих границы таких автомобильных дорог, с указанием сведений о расстоянии от границы полосы отвода до границы придорожной полосы таких автомобильных дорог.

11. В целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания таких автомобильных дорог, их сохранности и с учетом перспектив их развития в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков), предусматривающий запрет строительства капитальных сооружений в придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, за исключением:

- объектов, предназначенных для обслуживания автомобильных дорог местного значения, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания;

- объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

- инженерных коммуникаций.

12. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются

- при наличии согласия, выданного в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения, содержащего технические требования и условия, обязательные для исполнения лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

- с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), без предусмотренного настоящим Порядком согласия владельца автомобильных дорог местного значения илис нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельца автомобильных дорог местного значения обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги местного значения в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владелец автомобильных дорог местного значения выполняет работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Размещение в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения объектов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, разрешается при соблюдении следующих условий:

- объекты не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах местного значения и другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации этих автомобильных дорог и расположенных на них сооружений, размещаться на аварийно-опасных участках, а также создавать угрозу безопасности населения;

- выбор места размещения объектов должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения и минимального расстояния между объектами, установленного нормативными правовыми актами, стандартами и техническими нормами;

- размещение, проектирование и строительство объектов должны производиться с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности, строительства и эксплуатации автомобильных дорог.

14. Решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах придорожных полос или земельных участков, находящихся вне этих полос, но требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий и т.п.), а также земельных участков под площадки для стоянки и остановки автомобилей принимаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

15. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения взимается плата на основании заключаемого с владельцем автодороги местного значения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.

16. При заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения владелец автодороги местного значения обязан информировать лиц, с которыми заключается такой договор, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и о сроках осуществления ее реконструкции, капитального ремонта

17. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения рассчитывается исходя из установленных администрацией муниципального образования Кандалакшский район стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

18. Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения осуществляются владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильных дорог местного значения и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом N 257-ФЗ (в случае, если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

19. Размещение в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения рекламных конструкций допускается при условии, что они отвечают требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильных дорог местного значения.

20. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения, осуществляют хозяйственную деятельность на таких земельных участках, включая возведение объектов, при условии:

- соблюдения требований и условий, установленных настоящим Порядком;

- недопущения нанесения вреда автомобильным дорогам местного значения и входящим в их состав дорожным сооружениям, соблюдения условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения и безопасности дорожного движения.

21. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.12.2016 № 1379

Об установлении границ придорожных полос автомобильной дороги местного значения Кандалакшского района Мурманской области Автоподъезд к селу Ковдозеро

В соответствии с п.п. 3,5,6 ч.1 ст.15, ст. 17Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,пунктом 5 статьи 25, пунктом 3,9 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильныхдорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.12.2016 № 1378 «Об установлении и использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области» **постановляю:**

1. Установить границы придорожных полос автомобильной дороги местного значения Автоподъезд к селу Ковдозеро (далее – автомобильная дорога) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.):

- в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в администрацию муниципального образования сельское поселение Зареченск для последующего уведомления ими в установленном порядке собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос автомобильной дороги, об особом режиме использования этих земельных участков;

- обозначить границы придорожных полос информационными щитами (указателями) с указанием сведений о расстоянии от границы полосы отвода до границы придорожной полосы автомобильной дороги;

- организовать контроль за соблюдением собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, находящихся в границах придорожных полос автомобильной дороги, обязанностей, определенных Порядкомустановления и использовании полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Кандалакшского района Мурманскойобласти, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.12.2016 № 1378.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 06.12.2016 № 1379

Границы
придорожных полос автомобильной дороги местного значения Кандалакшского района Мурманской области Автоподъезд к селу Ковдозеро

Местоположение автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги, п.м.	Площадь придорожной полосы, кв.м	Размер ширины придорожной полосы, м
Муниципальное образование сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области	Автоподъезд к селу Ковдозеро	2 972,0	148 600,0	25,0

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.12.2016 № 1380

Об утверждении Положения об общественном инспекторе по охране прав детей

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 16.05.2011 № 989 «Об утверждении Примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детей»в целях оказания содействия органам опеки и попечительства в профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми, привлечения общественности к проблемам детей, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об общественном инспекторе по охране прав детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить список общественных инспекторов по охране прав детейобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район согласно приложению № 2.

3. Постановленияадминистрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.02.2011 № 162 «Об утверждении Положения об общественной инспекции по охране прав детства», от 14.11.2014 №2375 «Об утверждении списка общественных инспекторов по охране прав детства образовательных организаций, ГОБОУ «Кандалакшская коррекционная школа-интернат», ГОБОУ «Кандалакшский детский дом «Берег», НОУ «Детская деревня SOS-Кандалакша», ГАОУ МО СПО «Кандалакшский индустриальный колледж», ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ», ГОАУ СОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения» считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Просоленко И.В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшскийрайон
от 06.12.2016 № 1380

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детей

1. Общие положения

1.1. Институт общественных инспекторов по охране прав детей создается при администрации муниципального образования Кандалакшский район на общественных началах с целью оказания содействия органам опеки и попечительства в соблюдении прав и законных интересов детей, в совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей; в профилактике социального сиротства; в содействии устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

1.2. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В каждом учреждении на территории муниципального образования избирается один или несколько общественных инспекторов по охране прав детей из числа педагогических, медицинских и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.4. Кандидатуры общественных инспекторов утверждаются приказами руководителей учреждений.

1.5. Руководители учреждений несут личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране прав детей.

1.6. Список общественных инспекторов на территории муниципального образования утверждается постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район по предоставлению Управления образования. Утверждение списков производится ежегодно до 15 сентября текущего года.

1.7. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

1.8. Координацию деятельности общественных инспекторов осуществляет Управление образования, наделенное государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, которое также оказывает консультативную, правовую, методическую помощь.

1.9. В своей работе общественный инспектор по охране прав детей взаимодействует с помощником Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской областив муниципальном образовании Кандалакшский район, Уполномоченным по правам ребенка в Мурманской области, государственными и общественными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

2. Задачи общественного инспектора по охране прав детей

Оказание содействия органам опеки и попечительства в:

2.1. защите прав и законных интересов детей;

2.2. совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр.5.

3. Обязанности общественного инспектора по охране прав детей

Общественный инспектор обязан:

3.1. Принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, подвергшихся жестокому обращению, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, оперативно информировать о них орган опеки и попечительства.

3.2. Выявлять лиц, желающих стать опекунами, попечителями, приемными родителями, усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей, и сообщать о них в органы опеки и попечительства.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью.

3.4. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в орган опеки и попечительства акт обследования по результатам проверки. При выявлении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совместно с представителем органа опеки и попечительства составлять опись имущества.

3.5. Вести в учреждении учет детей, переданных под опеку, попечительство, в приемную семью. Оказывать опекунам (попечителям), приемным родителям и детям, переданным в замещающие семьи, всестороннюю помощь и поддержку. Направлять в органы опеки и попечительства информацию:

- о жизнедеятельности подопечных и их семей (сентябрь, май);
- о нарушенных правах подопечных (оперативно).

3.6. Вести в учреждении учет семей, находящихся в социально-опасном положении. Оказывать им помощь в воспитании и обучении детей.

3.7. Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Шесть раз в год проводить обследование жилищно-бытовых условий с представлением акта обследования в орган опеки и попечительства муниципального образования.

3.8.Участвовать в обследовании условий проживания и воспитания детей для подготовки заключений по вопросам, связанным с:

- воспитанием детей при раздельном проживании родителей;
- разногласием между родителями о месте проживания детей;
- присвоением, изменением фамилии несовершеннолетним;
- отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью;
- использованием имущества, принадлежащего детям;
- лишением (ограничением) родительских прав;
- восстановлением в родительских правах.

3.9. Взаимодействовать со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом внутренних дел, службой занятости населения, организациями, расположенными на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей.

3.10. Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед.

3.11. Разъяснять гражданам компетенции Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, помощника Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании Кандалакшский район и порядок обращения к ним.

3.12. Осуществлять взаимодействие с институтом Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

3.13. Участвовать по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц.

3.14. Оказывать содействие помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании Кандалакшский район,Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской области в их деятельности по защите, соблюдению и восстановлению нарушенных прав детей.

3.15. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Общественный инспектор по охране прав детей имеет право:

4.1. Посещать семьи, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с защитой прав детей.

4.2. Выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.

4.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественных инспекторов по охране прав детей.

5. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей:

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем учреждения.

5.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов.

5.3. Общественный инспектор в конце учебного года в письменной форме представляет отчет руководителю образовательного учреждения, а также в орган опеки и попечительства.

6. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детей.

6.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 06.12.2016 № 1380

СПИСОК
общественных инспекторов по охране прав детей образовательных организаций
муниципального образования Кандалакшский район

1	Ермолина Елена Викторовна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Кандалакша
2	Ильина Светлана Владимировна	воспитатель МБДОУ детский сад № 3 г. Кандалакша
3	Горячева Ольга Сергеевна	воспитатель МБДОУ № 4 «Буратино» г.Кандалакша
4	Щербакова Екатерина Николаевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 10» н.п. Нивский
5	Влащенко Людмила Николаевна	воспитательМБДОУ «Детский сад № 12 «Рыбка» г. Кандалакша
6	Богданова Надежда Борисовна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 13»г.Кандалакша
7	Олейник Людмила Григорьевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» п.г.т. Зеленоборский
8	Орлова Ольга Анатольевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 15» г.Кандалакша
9	Панасюк Наталья Владимировна	логопед МБДОУ «Детский сад №16 г.Кандалакша
10	Сапегина Татьяна Евгеньевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 19» г. Кандалакша
11	Тышкевич Елена Владимировна	воспитатель МДОУ «Детский сад № 20 «Ладушки» г. Кандалакша
12	Домрачева Алена Игоревна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек»»
13	Рокхимайнен Наталья Вейховна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 32» п.г.т. Зеленоборский
14	Любимцева Елена Сергеевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша
15	Гучек Екатерина Васильевна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 41» н.п. Зареченск
16	Козлова Анна Олеговна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 43» с. Лувеньга
17	Бойкова Наталья Владимировна	воспитатель МДОУ «Детский сад № 48 «Солнышко»г.Кандалакша
18	Ртищева Светлана Александровна	воспитатель МДОУ «Детский сад № 49 «Улыбка» г.Кандалакша
19	Тянникова Наталья Викторовна	воспитатель МБДОУ «Детский сад № 52 «Медвежонок» г. Кандалакша
20	Петрова Ирина Михайловна	МБДОУ «Детский сад № 53 вида» г.Кандалакша
21	Горохова Лариса Викторовна	воспитатель МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти
22	Смирнова Анна Алексеевна	воспитательМБДОУ "Детский сад № 57 "Родничок" п.г.т. Зеленоборский
23	Мелёхина Елена Адашальевна	воспитатель МДОУ "Детский сад № 63 "г.Кандалакша
24	Логунова Ольга Анатольевна	учитель-логопед МАОУ «СОШ №3 с.Алакуртти»
25	Филатова Тамара Николаевна	учитель ОБЖ МБОУ СОШ № 11 н.п.Зареченск
26	Горбунов Александр Александрович	преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 12 н.п.Лесозаводский
27	Федорова Юлия Нуруллаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20с.Лувеньга

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.12.2016 № 431-р

Об итогах обучения населения в области ГО и защите населения от ЧС в 2016 году и задачах на 2017 учебный год

В целях совершенствования подготовки населения муниципального образования Кандалакшский район по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1.Утвердить анализ итогов обучения населения Кандалакшского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году (приложение 1).

2.Утвердить перечень задач (вводных), подлежащих отработке при проведении учений и тренировок в 2017 году и порядок представления отчётов по их проведению (приложение 2).

3.Утвердить порядок организации и проведения занятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с работниками в организациях (приложение 3).

4.Для органов управления и сил ГО и РСЧС началом учебного года считать 09 января 2017 года, окончанием учебного года - 31 октября 2017 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район в 2017 учебном году:

5.1. обеспечить эффективный контроль за планированием и осуществлением обучения всех групп населения в области безопасности жизнедеятельности, организовать учёт подготовки всех категорий обучаемых;

5.2. своевременно направлять должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей НАСФ на переподготовку и повышение квалификации в УМЦ по ГО и ЧС и на курсы гражданской обороны муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»;

5.3. планировать и осуществлять подготовку в области ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера, личного состава НАСФ и работников, не входящих в состав НАСФ, в соответствии с требованиями Программ обучения, утверждённых постановлениями главы администрации муниципального образования Кандалакшский район:

- от 29.04.2009 г. № 496 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- от 21.07.2009 г. № 859 «О внесении дополнения в постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район»;
- от 11.12.2014 г. № 2717 «Об утверждении Программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»;

5.4. своевременно принимать меры к развитию, совершенствованию и поддержанию в соответствующем состоянии учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

6.МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» (Репринцев И.Б.):

6.1. осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за обучением населения Кандалакшского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, за своевременным направлением организациями специалистов ГО и РСЧС на переподготовку и повышение квалификации;

6.2. оказывать методическую помощь организациям в обучении работников в области безопасности жизнедеятельности.

7. На заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности всех уровней регулярно рассматривать вопросы совершенствования подготовки всех групп населения в области безопасности жизнедеятельности и развития учебно-материальной базы ГО и защиты от ЧС.

8. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «НИВА» и на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Иванов

Приложение № 1
к Распоряжению администрации муниципального образования Кандалакшский район
от 06.12.2016 № 431-р

АНАЛИЗ
ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В 2016 ГОДУ

I. Организация подготовки населения.

Подготовка населения муниципального образования Кандалакшский район в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в 2016 году осуществлялась в соответствии с нормативными правовыми актами:

* Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

* Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

* Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

* Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

* Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

* Приказ МЧС от 19.01.2004 г. № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах ГО муниципальных образований»;

* Приказ МЧС РФ от 19.11.2010 г. г. № 43-4653-14 «Организационно – методические указания по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 – 2015 годы»;

* Приказ МЧС РФ от 13.11.2006 г. № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников ГО, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных заведениях МЧС, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов РФ и на курсах ГО муниципальных образований»;

* Закон Мурманской области от 23.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

* Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 206-ПП «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

* Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2005 № 207-ПП «Об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

* Постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2005г. № 431-ПП «О Мурманской территориальной подсистеме единой государственнойсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями на 31 января 2006 года);

* Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2014 № 324-ПП/9 «Об утверждении программ обучения населения в области Гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций»;

* «Положение о смотре – конкурсе на лучшую УМБ ГО и защиты от ЧС предприятий, учреждений и организаций», согласованное начальниками ГУ МЧС по Мурманской области и ГОУ «Управление по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Мурманской области;

* «Выписка из плана комплектования учебно – методического центра по ГО и ЧС Мурманской области слушателями на 2015 учебный год»;

* Постановление главы муниципального образования г. Кандалакши с подведомственной территорией от 29.03.2005 г. № 217 «О создании МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и защите населения от ЧС»;

* Устав МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и защите населения от ЧС»;

* Постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2009 г. года № 496 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

* Постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.07.2009 г. года № 785 «О внесении дополнения в постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2009 г. года № 496»;

* Постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.06.2014 г. года № 1162 «О внесении дополнения в Положение о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2009 г. года № 496»;

* Постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.07.2009 г. года № 859 «О примерном перечне документов по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

* Постановление главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.12.2014 г. года № 2717 «Об утверждении Программ обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

* Распоряжение администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.01.2015 г. № 18-р «Об итогах обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в 2014 году и задачах на 2015 учебный год;

* Распоряжение главы муниципального образования г. Кандалакша с подведомственной территорией от 05.12.2014 г. № 1121-р «Об организации обучения неработающего населения в учреждениях здравоохранения и центрах социального обслуживания»;

* План комплектования курсов гражданской обороны МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год;

* График проведения учений и тренировок организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год;

* План развития учебно – материальной базы курсов ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и защите населения от ЧС».

В целях подготовки населения района в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны курсами ГО реализуются следующие программы:

* «Программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ее муниципальных и объектовых звеньев»,- для подготовки должностных лиц и специалистов муниципального образования Кандалакшский район;

* «Программа работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»,- для оказания помощи организациям в подготовке их работников выездными группами курсов ГО;

* «Программа обучения личного состава нештатных аварийно – спасательных формирований»,- для оказания помощи организациям в подготовке их формирований выездными группами курсов ГО;

* «Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»,- для подготовки неработающего населения с помощью передвижного учебно – консультационного пункта в учреждениях здравоохранения и в социальных учреждениях, деятельность которых связана с массовым пребыванием людей;

* «Программа обучения администрации и личного состава пунктов выдачи средств индивидуальной защиты» - для оказания помощи в подготовке сотрудников пунктов выдачи СИЗ ;

* «Программа подготовки руководителей и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований и дежурно-диспетчерских служб» - для оказания помощи в подготовке сотрудников ЕДДС.

Требования по обучению населения в области безопасности жизнедеятельности, изложенные в нормативных правовых документах, выполнены.

План комплектования курсов гражданской обороны МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год – выполнен.

Вопросы совершенствования подготовки населения систематически рассматриваются на заседании КЧС и ПБ муниципального образования Кандалакшский район.

Организовано взаимодействие с органами управления образованием по обучению учащихся в области безопасности жизнедеятельности. Весь персонал отдела подготовки населения (курсов ГО) оказывает помощь школам района в подготовке и проведении занятий с учащимися и объектовых тренировок «День защиты детей». Занятия со школьниками в 2016 году проводились в школьных кабинетах, на курсах ГО и в военно-патриотической школе «Мужество» с использованием всей имеющейся учебно – материальной базы.

На курсах ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» ведётся полный учет и отрабатываются отчётные документы по подготовке всех категорий населения:

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр 6.

* «Журнал учёта полученных сообщений о планируемых занятиях по безопасности жизнедеятельности»;

* Журналы и расписания занятий по всем учебным группам работающего и неработающего населения;

* Ежемесячные сведения по подготовке населения в области безопасности жизнедеятельности на курсах ГО и в УКП, направляемые в ГУ МЧС по Мурманской и в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»;

* Учёт проводимых в организациях учений и тренировок.

Глава администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно своим распоряжением подводит итоги обучения населения в области безопасности жизнедеятельности за прошедший год и ставит задачи на очередной год.

Лучших результатов в обучении работников в 2016 учебном году добились следующие организации:

-Железнодорожный узел станции Кандалакша Мурманского отделения Октябрьской железной дороги - филиала ОАО "Российские железные дороги" (П.А-.Алексеев);

-ОАО «Мурманскавтотранс» АК 1443 (А.А.Гончарук);

-ООО «Зеленоборское АТП» (А.А.Богданов);

- ГОБОУ» Кандалакшский детский дом «Берег» (Е.П.Потапова);

-ГОАУСОН «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Л.Ф.Самокаева)

- Филиал ОАО «Мурманэнергосбыт» Кандалакшская теплосеть (Проснев М.А.)

- ООО Кандалакшский морской торговый порт (Мелехов Т.Б.)

ГОАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения» О.В.Трошенкова

-МБОУ СОШ № 3 (В.Г. Мурзанаев);

МБОУ СОШ №6 (Г.А.Кабанов);

-МБОУ СОШ №9 (И.П. Вишняускене);

- МБОУ СОШ № 15 (В.Л.Кузнецова);

- МБОУ СОШ № 19 (Н.А.Лашина);

- МБОУ СОШ № 20 (Г.А.Зуева);

-МБДОУ Д/С № 15 (Т.М.Голубкова);

-МБДОУ Д/С № 16 (Т.А.Гамова);

-МБДОУ Д/С № 52 (Т.Д.Перелыгина);

-МБДОУ Д/С № 62 (Л.Ф.Воронина);

-МБДОУ Д/С № 63 (О.К.Герасимова);

-МАУДО СДЮШОР (Н.Н. Руденко);

Наихудшие результаты в обучении работников в 2016 учебном году показали следующие организации:

* ООО «Ремдорстрой

* ФГБУ «Кандалакшский заповедник»

* Торговые сети, работающие на территории района

* МБОУ СОШ № 11

* ДОУ № 1;

* ДОУ № 3;

* ДОУ № 4;

* ДОУ № 53;

* ЦДТ «Вега»

* ДЭБС.

II. Деятельность курсов ГО

Учебная и методическая работа на курсах ГО в 2016 году велась в соответствии с «Руководством по планированию, организации и ведению учебного процесса в УМЦ и на курсах ГО», рекомендованным Северо – Западным региональным центром МЧС РФ к практическому руководству.

Работники отдела подготовки населения (курсов ГО) в 2016 г. 34 раз выезжали в организации района на занятия и учения в целях осуществления организационно – методического руководства, оказания им помощи и проведения показных занятий.

В 2016 году прошли обучение 16954 работника организаций (96% к Плану).

Курсы ГО в 2016 г. занимались плановой подготовкой подразделений территориальных НАСФ. В целях повышения качества обучения личного состава НАСФ разработано и изготовлено учебное пособие «Нештатные аварийно-спасательные формирования», которое бесплатно выдано в необходимых количествах в каждое подразделение территориальных НАСФ.

* В 2016 г. курсами ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» подготовлено 15 подразделений территориальных НАСФ (154 человека, что составляет 100% к Плану).

* В целях обучения работников районной, городских и сельских администраций Кандалакшского района в 2016 году каждому из этих работников было выдано индивидуальное задание (20 вопросов по темам «Программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.12 2014г. № 2717 и разработанное курсами ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» учебное пособие «Гражданская защита».

* В 2016 году обучено в области ГО и защиты от ЧС 125 работников районной, городских и сельских администраций Кандалакшского района (78 % к Плану).

Администрация МО Кандалакшский район – 50%
Администрация ГП Кандалакша – 79%
Администрация Зеленоборский – 100%
Администрация Алакуртти – 0%
Администрация Зареченск – 86%

В 2016 г. на курсах ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» подготовлено 346 человек, в т.ч.:

№ п/п	Категория обучаемых	Количество (чел.)
1.	Руководители, председатели КЧС и ПБ организаций	31
2.	Руководители органов управления ГО и ЧС организаций	18
3.	Руководители эвакоорганов	20
4.	Руководители НАСФ	23
5.	Руководители занятий по ГО	53
6.	Разведчики-химики, разведчики-дозиметристы объектовых НАСФ	24

Курсы ГО выполняют заявки организаций не только на обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, но также бесплатно выполняют их просьбы о подготовке химиков-разведчиков и разведчиков-дозиметристов НАСФ в связи с тем, что осуществить их подготовку в организациях довольно сложно.

В 2016 году на курсах ГО прошли обучение 24 химика-разведчика и разведчика-дозиметриста НАСФ.

В целях учебно-методического обеспечения обучения населения разработаны, отпечатаны и бесплатно распространяются в организациях района учебные пособия:

- брошюра «Нештатные аварийно-спасательные формирования»;
- брошюра «Гражданская защита»;
- памятка по защите населения в ЧС.

Взаимодействие с органами управления образования в 2016 г. осуществлялось в соответствии с Планом взаимодействия МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и защите населения от ЧС» с МБУ «Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район» по организации изучения курса ОБЖ.

Курсы ГО обеспечены необходимой мебелью, современными приборами радиационно – химической разведки, учебно – методическими пособиями и видеоаппаратурой.

III. Состояние подготовки различных групп населения

а) Руководители муниципальных образований и организаций

В 2015 году подготовлено:

№ п/п	Категория обучаемых	Количество (чел.)
1.	Руководители муниципальных образований	1
2.	Руководители, председатели КЧС и ПБ малых организаций.	14

б) должностные лица и специалисты РСЧС и ГО

В 2015 году подготовлено 290 должностных лиц и специалистов ГО и Кандалакшского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС, в т.ч.:

- в областном Учебно-методическом центре по ГО и ЧС - 11 человек:

№ п/п	Категория обучаемых	Количество (чел.)
1.	Руководители организаций	7
2.	Председатели КЧС и ПБ	-
3.	Руководители органов управления ГО и ЧС организаций	7
4.	Председатели комиссий по устойчивости функционирования	3
5.	Руководители эвакоорганов	-
6.	Руководители. Специалисты ЕДДС	2
7.	Руководители занятий по ГО	-

- на курсах ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» - 346 человек по плану), в т.ч.

№ п/п	Категория обучаемых	Количество (чел.)
1.	Руководители, председатели КЧС и ПБ организаций	31
2.	Руководители органов управления ГО и ЧС организаций	18
3.	Руководители эвакоорганов	20
4.	Руководители НАСФ	23
5.	Руководители занятий по ГО	53
6.	Разведчики-химики, разведчики-дозиметристы объектовых НАСФ	24

Учебная и методическая работа на курсах ГО ведется в соответствии с «Руководством по планированию, организации и ведению учебного процесса в УМЦ и на курсах ГО», рекомендованным Северо – западным региональным центром МЧС РФ к практическому руководству.

Обучение руководящего состава ГО и объектовых звеньев РСЧС осуществляется очно-заочным способом с применением дистанционных технологий: при этом в ходе очных занятий на курсах ГО слушатели получают необходимую теоретическую и практическую подготовку в вопросах организации работы ГО и РСЧС, а дистанционно, по электронной почте и (или) с использованием системы «Скайп» и с помощью мастеров производственного обучения,- расширяют и углубляют полученные знания.

в) неработающее население

Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществлялось в соответствии с утверждённым главой администрации муниципального образования Кандалакшский район Комплексным планом мероприятий по обучению неработающего населения муниципального образования Кандалакшский район в области гражданской защиты на 2016 год:

* путём самостоятельного изучения материалов в городской газете «Нива», на сайте администрации Кандалакшского района www.kandalaksha-admin.ru и изданных МБУ Кандалакшское управление по делам ГО и защите населения от ЧС» памяток и брошюры «Гражданская защита»;

* прослушивания радиопередач и просмотра тематических видеороликов по телевидению;

* проведения бесед, лекций, вечеров "Вопросов и ответов", демонстрации мультимедийных презентаций по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

* посещения выставок СИЗ, литературы, плакатов и просмотра учебных видеофильмов на курсах ГО;

* с помощью передвижного учебно – консультационного пункта по ГО и ЧС (далее – УКП) по Программе, утверждённой главой администрации муниципального образования, выездными занятиями в медицинские и социальные учреждения района:

Основной целью обучения являлась выработка навыков практических действий в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера, условиях военных опасностей, а также навыков безопасного поведения в быту.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращалось на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для места проживания, мерам пожарной безопасности, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты; оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основные формы обучения – лекции, беседы, консультации, индивидуально-групповые занятия.

Основные методы обучения – словесные; наглядные; практические.

Учебная и методическая работа на учебно-консультационном пункте ведётся в соответствии с «Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.12.2014г. №2717.

Обучение неработающего населения осуществляется с помощью передвижного учебно – консультационного пункта по ГО и ЧС (на автомобиле УАЗ-31519) на базе организаций:

- ГОБУЗ «Кандалакшская районная больница»,
- ГОУСОССЗН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»,
- НУЗ «Узловая больница на ст. Кандалакша»,
- ГОАУСОН « Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов», а также через средства массовой информации в ходе проведения мероприятий Комплексного плана по обучению неработающего населения муниципального образования Кандалакшский район в области гражданской защиты на 2016 год.

Всего в 2016 году на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС в составе учебных групп по «Программе подготовки неработающего населения» обучено 1290 человек.

Для повышения качества обучения неработающего населения используются видеопрезентации, видеофильмы по тематике безопасности жизнедеятельности и гражданской обороны.

В целях учебно-методического обеспечения обучения неработающего населения разработаны, отпечатаны и бесплатно распространяются в организациях района учебные пособия: брошюры «Гражданская защита» и «Памятка по защите населения в ЧС».

В учебно-консультационном пункте МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» наряду с планирующей, ведётся следующая отчётная документация:

* Журналы учёта занятий неработающего населения. В журнал записываются все виды занятий, проведенные со слушателями, их посещаемость.

* Расписание занятий по всем учебным группам неработающего населения.

г) работающее население

Подготовка работающего населения, не входящего в состав НАСФ, осуществляется в организациях на занятиях под руководством подготовленных на курсах ГО руководителей занятий и в ходе участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС при организационно – методическом руководстве специалистов курсов ГО МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС».

В соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2009 г. № 496 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» организации не менее чем за двое суток до планируемого занятия и за 10 суток до учения, тренировки сообщают в МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» уточнённые дату, время и место их проведения. В МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» выработана система, согласно которой начальник курсов ГО или мастер производственного обучения стараются побывать на занятиях в каждой учебной группе в муниципальном образовании Кандалакшский район, чтобы обоснованно и целенаправленно осуществлять организационно – методическое руководство обучением работающего населения.

Все руководители групп занятий по безопасности жизнедеятельности в ходе обучения на курсах ГО получают компьютерные диски DVD-R или флеш-карты с записью на них всех необходимых для обучения учебных групп материалов: программы обучения работников организаций, методические разработки по всем темам, презентации и видеофильмы, а также дополнительные материалы – энциклопедии по ГОЧС, памятки, рекомендации по созданию и использованию учебно – материальной базы.

Обучение работников организаций проводится в соответствии с утвержденными Программами.

Руководители занятий во многих организациях испытывают существенные трудности в связи с невозможностью использовать выданные им на курсах ГО методические материалы из-за отсутствия необходимых для этого технических средств – компьютера и проектора.

План подготовки работающего населения, не входящего в состав НАСФ, выполнен

д) нештатные аварийно-спасательные формирования

Подготовка нештатных аварийно – спасательных формирований в 2016 году проводилась на курсах ГО (всех территориальных формирований, а также разведчиков – дозиметристов и химиков – разведчиков объектовых формирований) и в организациях, выездным методом, - путем проведения тактико-специальных занятий с НАСФ в организациях (средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи при этом личный состав формирований обеспечивали курсы ГО).

Слабая оснащенность табельным имуществом и недостаточная практическая подготовка НАСФ в организациях остаётся основным недостатком в подготовке этой категории населения. Подготовку НАСФ организации проводят преимущественно лекционным способом, а не на практических и тактико – специальных занятиях, как того требует «Программа обучения личного состава нештатных аварийно – спасательных формирований».

В 2016 году прошли обучение на курсах ГО по «Программе обучения личного состава нештатных аварийно – спасательных формирований» 154 (92%) работника, входящих в состав нештатных аварийно – спасательных формирований.

План подготовки нештатных аварийно – спасательных формирований выполнен.

е) учащиеся и студенты учреждений общего образования, учреждений начального профессионально образования.

е-1) В общеобразовательных учреждениях

В Кандалакшском районе за последние годы наряду с традиционными мероприятиями, проводимыми с обучающимися в каждом образовательном учреждении (конкурсы, соревнования, деятельность школьных музеев, комнат боевой славы и т.д.) внедряются в практику общегородские и районные мероприятия военно-патриотической направленности: «Фестиваль допризывной молодежи», муниципальные соревнования «Школа безопасности», военно-спортивная игра «Зарница «Северная Звезда», профильный военно-спортивный лагерь «Школа безопасности».

Районное методическое объединение преподавателей-организаторов и учителей ОБЖ в 2015-2016 учебном году состояло из 11 человек. Из них преподавателей-организаторов ОБЖ – 1 человек и учителей ОБЖ – 10 человек. Совмещали преподавание основ безопасности жизнедеятельности с другими учебными предметами – 6 человек.

Работа методического объединения в 2015-2016 учебном году строилась в соответствии с планом. Это:

* изучение нормативных документов Министерства образования и науки, методической литературы по вопросам преподавания предмета (разъяснения при аттестации педагогических работников, информация о внесении изменений в примерной основной образовательной программе основного общего образования в части изучения безопасного поведения на железнодорожном транспорте);

* вопросы организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (169 и 27 участников соответственно);

* встреча с представителями военного комиссариата по вопросу совместной работы по подготовке юношей к службе в армии;

* экскурсия на Кольскую атомную станцию (в помощь преподаванию учебного предмета) с посещением:

* Информационного центра;

* Машинного зала;

* Учебно-тренировочного подразделения.

* семинар на базе МБОУ ООШ № 9 по теме «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика» с посещением открытого интегрированного урока по ОБЖ и информатике. В 8 классе прошел урок усвоения новых знаний по теме «Мероприятия по инженерной защите населения». Туманов П.А. постарался построить урок в соответствии с новыми стандартами на формирование универсальных учебных действий через обеспечение возможностей учащимся самостоятельно, а в некоторых случаях, в совместной деятельности со своими сверстниками, осуществить поиск, отбор необходимой информации и выделения главного. На семинаре присутствовали 7 педагогов из школ № 1, 5, 9, 19 и 20.

* организация и проведение учебных сборов по основам военной службы.

Учебные сборы прошли с 10 по 14 мая 2016 года на базе образовательных организаций, в/ч 34667 с. Алакуртти, Кандалакшской автошколы ДОСААФ России и курсов ГО и ЧС. Занятия по огневой подготовке для всех учащихся (юношей) 10 классов прошли на войсковом стрельбище в/ч 34667 с. Алакуртти 13 мая 2016 года. В сборах принимали участие 5 общеобразовательных организаций – СОШ № 2, 3, 6, 10, 11.

Перечисленные выше мероприятия прошли успешно.

* знакомство с новыми документами: «Профессиональный стандарт педагога. Изменения в процедуре аттестации педагогических работников.»

В ноябре и декабре месяце, в целях реализации муниципальной подпрограммы «Одаренные дети», прошли школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по изучению основ безопасности жизнедеятельности. Школьный этап проводился для обучающихся трех возрастных категорий: 6-7 классы, 8-9 классы и 10-11 классы. По решению РМО, для средней и старшей возрастных групп учащихся задания школьного этапа олимпиады состояли из двух туров - теоретического и практического, а учащиеся младшей возрастной группы выполняли только задания теоретического тура. Муниципальный этап олимпиады проводился тоже для 3-х возрастных групп: младшая – 7-8 классы, средняя – 9 классы, старшая – 10-11 классы. Олимпиада проводилась по заданиям региона и прошла в два этапа – теоретический и практический туры. Олимпиада проводилась в помещении НТШ «Вега». Для проведения практического тура были подготовлены необходимое снаряжение, оборудование, приспособления, наглядность.

В муниципальном этапе олимпиады приняли участие 14 учащихся из 5 образовательных организаций (№ 1, 2, 9, 10, 19)

В областных соревнованиях обучающихся «Школа безопасности – 2015» честь Кандалакшского района защищала команда школы № 6 п.г.т. Зеленоборский (старшая возрастная группа). По итогам соревнований команда заняла призовые места по отдельным видам программы соревнований (Iместо по спортивному ориентированию, III место в организации быта в полевых условиях, была отмечена грамотой за художественный уровень и мастерство исполнения песен в творческом конкурсе).

В сентябре месяце прошли муниципальные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» на базе МАОУ ООШ № 19. В соревнованиях принимали участие дети в возрасте от 10 до 12 лет. Приняли участие команды школ № 1, 2, 10, 19. Одним из этапов соревнований была станция «Основы безопасности жизнедеятельности», на которой ребята показывали свои знания по оказанию первой медицинской помощи и использованию медицинских препаратов аптечки. В подготовке команд к соревнованиям и в судейской коллегии были задействованы учителя ОБЖ.

С целью формирования у подрастающего поколения ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, получения ими практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, пропаганды и популяризации здорового образа жизни 16 мая 2015 года на левом берегу реки Нива, на базе МАОУ СОШ № 10 прошли муниципальные соревнования «Школа безопасности». В соревнованиях приняли участие 36 учащихся двух возрастных групп: младшая группа 13-14 лет и старшая – 15-16 лет. В соревнованиях приняли участие команды школ: № 6 (младшая возрастная группа), 10 (младшая и старшая возрастные группы), 13 (младшая и старшая возрастные группы), 19 (старшая возрастная группа).Программа соревнований включала 4 этапа:

- Выполнение строевых приемов и движение без оружия.
- Военизированная эстафета.
- Маршрут выживания.
- Теоретический этап (тест по теме «История Российской армии).

Открытие соревнований и «Выполнение строевых приемов» проходило на пришкольной территории МАОУ СОШ № 10, «Военизированная эстафета», «Маршрут выживания» и теоретический этап проходили на левом берегу реки Нива. Подведение итогов соревнований состоялось в ДЮЦ «Ровесник».

Соревнования прошли организованно. Неоценимую помощь в проведении муниципальных соревнований «Школа безопасности» оказали ДЮСШ, автошкола ДОСААФ и отделение военного комиссариата.

Большую работу по подготовке команд и проведению соревнований провели учителя и преподаватели-организаторы ОБЖ - Горбунов А.А (СОШ № 12), Воронцов В.П.(СОШ № 10), Беспалов С.Б. (СОШ № 6), Горчакова Н.Ю. (ООШ № 19).

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр. 7

В соответствии с распоряжением Губернатора Мурманской области от 06.04.2015 № 48-РГ «Об организации и проведении учебных сборов с гражданами, обучающимися в образовательных организациях среднего общего образования, профессиональных образовательных организациях и в учебных пунктах Мурманской области в 2015 году» и приказом Управления образования от 24.04.2015 № 236 «Об организации и проведении учебных сборов с учащимися (юношами) 10 классов средних общеобразовательных школ Кандалакшского района» в период с 11 по 15 мая 2015 года были проведены учебные сборы по основам военной службы. В сборах принимали участие 5 общеобразовательных организаций - СОШ № 2, 3, 6, 10 и 11. Из 75 юношей 10 классов общеобразовательных школ района участвовали в учебных сборах - 75 человек:

- 22 учащихся СОШ № 2 проходили сборы на базе образовательной организации, Кандалакшской автошколы ДОСААФ России, курсов ГО и ЧС;
- 32 учащихся СОШ № 10 - на базе образовательной организации, с привлечением военнослужащих в/ч 71216 и курсов ГО и ЧС;
- 6 учащихся СОШ №3 – на базе образовательной организации СОШ № 3 и войсковой части «Служба с. Алакуртти пограничного управления ФСБ по Республике Карелия»;
- 12 учащихся СОШ № 6 – на базе образовательной организации, с привлечением военнослужащих в/ч 71216;
- 3 учащихся СОШ № 11 – на базе образовательной организации и войсковой части «Служба с. Алакуртти пограничного управления ФСБ по Республике Карелия»;

Занятия проводились преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы. Для изучения отдельных тем программы привлекались учителя физической культуры, медицинские работники общеобразовательных школ и автошколы ДОСААФ, военнослужащие войсковых частей 71216 и «Служба с. Алакуртти пограничного управления ФСБ по республике Карелия», преподаватели курсов ГО и ЧС.

Занятия по огневой подготовке (стрельба из пневматической винтовки) прошли:

- в тире автошколы ДОСААФ (для учащихся СОШ № 2);
- на базе образовательного учреждения (для учащихся СОШ № 6, 10);
- на стрельбище в/ч «Служба с. Алакуртти пограничного управления ФСБ по Республике Карелия» (для учащихся СОШ № 3, 11).

По завершению сборов было проведено тестирование по ОВС по тестам МБУ «ИМЦ».

Юноши, показавшие отличные результаты по отдельным разделам программы учебных сборов, были награждены грамотами Управления образования.

Кроме выше перечисленных мероприятий в 2015-2016 учебном году осуществлялось:

1. Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа конкурса детского плаката «Дети о гражданской обороне», посвященного 84-летию Гражданской обороны России (октябрь 2016 года). В конкурсе приняли участие 35 учащихся из 6 образовательных учреждений. 10 работ отправлено на региональный этап конкурса детского плаката.

2. Организационно-методическое сопровождение муниципальных соревнований «Безопасное колесо» (октябрь 2016 года). В соревнованиях приняли участие 28 человек из 7 образовательных организаций.

3. Организационно-методическое сопровождение участия обучающихся образовательных организаций Кандалакшского района во Всероссийском конкурсе детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» (25 работ - март 2016 года).

е-2) В Государственном автономном образовательном учреждении Мурманской области начального профессионального образования «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАОУ МО НПО «КИК»)

С 01.09.2015г. колледж перешёл на стандарт обучения в условиях ФГОС среднего общего образования ОБЖ и БЖ в котором предусматривается следующие разделы:

- введение – 2 часа;
- обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья – 16 часов;
- государственная система обеспечения безопасности населения – 18 часов;
- основы обороны государства и воинская обязанность – 18 часов;
- основы медицинских знаний – 18 часов;

Итоговая аттестация в форме зачета

- пятидневные учебные военные сборы – 36 часов.

Всего по учебной программе ОБЖ/БЖ – 108 часов.

Все вышеперечисленные учебные разделы предусматривают проведение теоретических и практических занятий, отработка нормативов.

Структура рабочей программы разрабатывалась в сентябре 2015 года на базе ГАУД ПО МО «Институт развития образования» в рамках повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе.

Всего рабочую программу по курсу ОБЖ/БЖ в 2016 году по состоянию на 01.10.2016 г. проходило 466 обучающихся (1 и 2 курс) при общей численности обучающихся в колледже в 727 человек.

В 2016 учебном году проведено 7 мероприятий в рамках общественного движения «Школа безопасности»:

- День Защитника Отечества.
- День противопожарной безопасности.
- День призывника.
- Фестиваль допризывной молодежи
- Военно-патриотическая игра «Территория Мужества»
- Региональная военно-патриотическая игра «Надежда Отечества».
- Олимпиада по ОБЖ

Состояние подготовки обучающихся по курсам ОБЖ и БЖ за 2016 учебный год:

Согласно рабочей программы обучения по курсам ОБЖ и БЖ обучающиеся должны знать:

- основные понятия здорового образа жизни;
- потенциальные опасности природного и техногенного характера;
- основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности населения страны;
- основы Российского законодательства;
- состав и предназначение Вооруженных Сил РФ;
- права и обязанности граждан при прохождении воинской службы;
- предназначение, структуры и задачи ГО и РСЧС страны.

Обучающиеся должны уметь:

- действовать при возникновении пожара;
- действовать по сигналам ГО;
- применять элементарные способы самозащиты в криминогенной среде;
- пользоваться СИЗ и КСЗ;
- знать предназначение, структуру и способы организации ГО и ЧС страны.

Формы, методы, особенности обучения.

Основная форма обучения – урок; лабораторные; практические занятия; наглядность; повторение.

Основной метод обучения – словесный; наглядный; практический; личностно-ориентированный; игровой; проектно-исследовальский.

Согласно рекомендуемым нормативам материально-технического оснащении приобретено учебного имущества в 2016 г.:

Приобретено для выполнения учебного плана:

* - тренажер стрелковый ОЭТ - 1 шт.;
* - самоспасатель изолирующий СПИ-20 – 2 шт.;
* - самоспасатель ГДЗК – 30 шт.;
* - учебное пособие – 25 шт.;
* - военная камуфляжная форма – 8 шт.;
* - пакет ИПП-8 – 1 шт.;
* - сумка санитарная – 1 шт.;
* - аптечка санитарная индивидуальная – 1 шт.

Кроме того, в учебную часть подана заявка на закупку дополнительного оборудования в 2017 году на:

* - КИМГЗ – 1 шт.;
* - макеты автомата АК 74 М - 2 шт.;
* медицинское оборудование

Взаимодействие с МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»

Взаимодействие с МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» осуществляется на постоянной основе.

Так, в 2016 году прошли подготовку:

1) на курсах гражданской обороны МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» прошли подготовку по категориям и получили свидетельства:

- руководитель НАСФ – 1 человек;
- руководитель эвакоргана – 1 человек;
- руководитель занятий – 5 человек.

2) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Мурманской области» прошли подготовку по категориям и получили свидетельства:

- руководитель организации – 1 человек;
- руководитель органа управления ГОЧС организации – 1 человек.

Кроме того, взаимодействие осуществляется в ходе отработки и согласования Планов по ГО и ЧС, планов основных мероприятий, при отработки практических навыков с обучающимися колледжа и персоналом в рамка специальных учебных тренировках (СУТ), объектовых тренировках (ОТ) и командно-штабных учениях (КШУ).

IV. Учения и тренировки.

Учения и тренировки в организациях муниципального образования организованы и проведены в соответствии с графиком проведения учений и тренировок организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год. В соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2009 г. № 496 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» организации не менее чем за 10 суток до учения, тренировки сообщают в МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» уточнённые дату, время и место их проведения в целях предметного оказания им курсами ГО организационно - методической помощи и руководства в подготовке и проведении этих мероприятий.

Указанная помощь заключается в том, что специалисты курсов ГО лично принимают участие в разработке замысла и планов проведения учений и тренировок в организациях, а также принимают участие в этих мероприятиях, оказывая организационную помощь.

Распоряжением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 02.12.2015 г. № 822-р «Об итогах обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в 2015 году и задачах на 2016 учебный год» подробно расписаны темы, вводные (задачи) и порядок отчетности организаций по учениям. По итогам проведения тренировок организации представляют в МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» отчёты с приложением фотографий эпизодов их проведения, а по итогам командно-штабных учений – рукописные докладные должностных лиц по порядку выполнения ими каждой вводной.

Качество проведения учений и тренировок - удовлетворительное.

Основной недостаток - сокращение руководителями организаций установленной нормативными документами полноты отрабатываемых вопросов и продолжительности проведения учений и тренировок в ущерб их качеству.

График проведения учений и тренировок – в основном выполнен.

Начальник МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» И.Б.Репринцев

Приложение № 2
к Распоряжению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.12.2016 № 431-р

Перечень
задач (вводных), подлежащих отработке при проведении учений и тренировок в 2017 году и порядок предоставления отчётов по их проведению

Совершенствование знаний, умений и навыков руководящего состава и других работников (а также учащейся молодёжи – в образовательных учреждениях) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель организации осуществляет в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и объектовых тренировок и специальных противопожарных тренировок.

Командно-штабные учения (КШУ) или штабные тренировки (КШТ) в организациях проводятся один раз в год продолжительностью до одних суток.

Тактико-специальные учения (ТСУ) продолжительностью до восьми часов проводятся с участием НАСФ один раз в три года, а с участием формирований постоянной готовности - один раз в год.

Комплексные учения (КУ) продолжительностью до двух суток проводятся один раз в три года в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне и имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях один раз в три года проводятся объектовые тренировки (ОТ) продолжительностью до восьми часов. Объектовые тренировки в общеобразовательных учреждениях (Дни защиты детей) и в учреждениях профессионального образования проводятся ежегодно.

Специальные противопожарные учения или тренировки (далее – СУТ) проводятся ежегодно, 1 раз в год продолжительностью до 8 часов.

В связи с вышеизложенным:

1. В 2017 году в организациях провести командно-штабные учения, комплексные учения и объектовые тренировки по рекомендуемой теме: «Защита работников (и учащихся, воспитанников) в чрезвычайных ситуациях», а также специальную противопожарную тренировку (СУТ) по рекомендуемой теме: «Действия работников (и учащихся, воспитанников) при пожаре»

Перечень обязательных задач (вводных), отрабатываемых на учениях (тренировках) в 2017 году:

№ п\п	Перечень обязательных задач (вводных), отрабатываемых при проведении КШУ (КШТ)	Перечень обязательных задач (вводных), отрабатываемых при проведении ОТ, ДЗД, КУ	Перечень обязательных задач, отрабатываемых при проведении СУТ
1.	Авария на Кольской АЭС. Облако радиоактивных веществ (РВ) движется в сторону организации	Авария на Кольской АЭС. Облако радиоактивных веществ (РВ) движется в сторону организации	Проведение подробного противопожарного инструктажа с работниками, ознакомление с расположением средств противопожарной защиты и путей эвакуации в организации.
2.	Авария с выбросом аварийно химически опасного вещества - ХЛОР. Облако хлора перемещается в сторону организации.	Авария с выбросом аварийно-химически опасного вещества - ХЛОР. Облако хлора перемещается в сторону организации.	Практическое изучение с работниками правил пользования всеми имеющимися средствами пожаротушения в организации.
3.	В учреждение позвонил неизвестный с угрозой совершения террористического акта. На объекте произошёл захват заложников.	В учреждение позвонил неизвестный с угрозой совершения террористического акта. На объекте произошёл захват заложников.	Практическая эвакуация при условном «пожаре». Проверка полноты эвакуации.
4.	Первая доврачебная помощь при шоке. Первая доврачебная помощь пострадавшему при химическом ожоге.	Первая доврачебная помощь при шоке. Первая доврачебная помощь пострадавшему при химическом ожоге.	Первая доврачебная помощь пострадавшему при термическом ожоге.

Примечание: руководители организаций могут отрабатывать на учениях другие темы, а также, дополнительно к вышеперечисленным. и другие задачи (вводные), которые они полагают существенно важными для руководимой ими организации.

Информацию о времени и месте проведения учения (тренировки) необходимо сообщить на курсы ГО за три дня до их проведения.

1. Порядок предоставления отчётов (направляются в недельный срок после проведения учений (тренировок) в МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»).

При проведении КШУ (КШТ)	При проведении ОТ, ДЗД, КУ	При проведении СУТ
В отчете указать: - тему учения (тренировки) и учебные вопросы; - дату и время проведения учения (тренировки); - количество участников и единиц привлекаемой техники; - успехи, недостатки, предложения; - оценка учения (тренировки) его руководителем.		
К отчёту о проведённом КШУ (КШТ) прилагаются: - копия Плана проведения учения; - подписанные (с расшифровкой подписи) рукописные доклады (или их ксерокопии) должностных лиц (специалистов) ГО и объектового звена РСЧС руководителю учений по порядку отработки каждой задачи (вводной).	К отчёту о проведённом ОТ, ДЗД, КУ прилагаются: 1) копия плана проведения учения; 2) фотографии 10 шт.(в электронном виде): -изготовление ватно-марлевых повязок – 1 фото; - надевание ватно-марлевых повязок всеми участниками тренировки – 3 фото; - герметизация помещения – 1 фото; -проведение йодной профилактики – 1 фото; - пропитка ватно-марлевых повязок для защиты от паров хлора – 1 фото; -обнаружение подозрительного предмета - 1 фото; - оказание первой доврачебной помощи -2 фото.	К отчету о проведенном СУТ прилагаются: 1)копия плана проведения учения; 2) фотографии 6 шт. (в электронном виде): - ознакомление работников с расположением средств противопожарной защиты и путей эвакуации в организации – 2 фото; -практическое изучение работниками средств пожаротушения в организации – 1 фото; - проведение всеобщей эвакуации -1 фото; - оказание первой доврачебной помощи при ожогах-2 фото.

Отчетные материалы направлять в электронном виде в адрес (Kandkursgo@mail.ru) отдела подготовки населения (курсы ГО) МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС».

Приложение № 3
к Распоряжению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.12.2016 № 431-р

Организация и проведение занятий по ГО и защите населения от ЧС природного и техногенного характера с работниками в организациях

Текущая подготовка персонала организаций – является составной частью единой системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Текущая подготовка осуществляется в учебных группах по месту работы.

По Программе обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (20 часов ежегодно) проходят подготовку все формирования, созданные на данном объекте. Из общего объема подготовки 14 часов отводится на темы базовой подготовки и 6 часов – на темы специальной подготовки. Темы специальной подготовки определяются предназначением формирования. Каждое формирование комплектует отдельную учебную группу, что обусловлено тематикой специальной подготовки, руководителем учебной группы является руководитель (командир) формирования.

Основным методом обучения нештатных АСФ являются практические и тактико-специальные занятия (80-85% от общего объема подготовки), которые проводятся на местности или на отдельных технологических узлах объекта экономики.

Программа обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (19 часов) рассчитана для обучения рабочих и служащих, не входящих в состав органов управления ГО и РСЧС и формирований (т.е. не имеющих никаких специальных обязанностей по ГОЧС и ПБ).

Задача подготовки данной группы населения – изучение правил безопасного поведения и действий в ЧС природного, техногенного и военного характера, основных способов защиты, порядка действий по сигналам оповещения, освоение приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правил пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Учебные группы создавать по цехам, участкам, отделениям, бригадам и другим структурным подразделениям, до 20-25 человек в каждой группе.

В целях повышения эффективности обучения рекомендуется проведение занятий в этих группах поручать по очереди самим работникам при общем руководстве и помощи руководителя занятий. При таком методе обучения работник получает у руководителя занятий базовый материал в электронном виде, а дополнительную актуальную информацию для проведения занятия находит в интернете.

Объединять учебные группы, т.е. проводить занятие более одной группы в одном месте, в одно время и под руководством одного руководителя (работника) – запрещается!

Не менее чем за двое суток до проведения занятий сообщать в муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшское управление по делам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций» по телефону/факсу 96296 уточненные дату, время и место их проведения для осуществления организационно – методического руководства и оказания помощи в подготовке и проведении этих мероприятий.

Используя накопленный МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» в 2011-2016 г.г. положительный опыт в дистанционном обучении работников районной, городских и сельских администраций и работников учреждений образования муниципального образования Кандалакшский район по 19-ти часовой «Программе обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.12.2014г. № 2717., в 2017 году провести безвозмездное дистанционное обучение в области безопасности жизнедеятельности по указанной Программе всех работников районной администрации, а также работников городских и сельских администраций района и муниципальных учреждений образования.

Выполненные работы направлять в электронном виде в адрес (Kandkursgo@mail.ru) отдела подготовки населения (курсы ГО) МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» .

Ответственный за организацию и проведение дистанционного обучения указанных работников – начальник МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»

В целях планирования обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности в каждой организации издать Приказ руководителя этой организации об итогах подготовки по ГОЧС и ПБ в 2016 году и задачах на предстоящий 2017 учебный год. Руководителей занятий в учебных группах назначить в тексте приказа, списки учебных групп приложить к приказу.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
ЗА ПЕРИОД С 30.11.2016 ПО 06.12.2016

№ 1314 от 01.12.2016 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 1138 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район"

№ 1374 от 02.12.2016 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.05.2012 № 724 «Об утверждении примерной формы договора аренды муниципального недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями»

№ 1375 от 05.12.2016 - О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурс»

№ 1376 от 05.12.2016 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1594 «О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 16.09.2014 № 1789, от 31.03.2015 № 667, от 31.07.2015 № 1298, от 31.12.2015 № 2288, от 23.05.2016 № 569)

№ 1377 от 05.12.2016 - Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ 1378 от 06.12.2016 - Об установлении и использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кандалакшского района Мурманской области

№ 1379 от 06.12.2016 - Об установлении границ придорожных полос автомобильной дороги местного значения Кандалакшского района Мурманской области Автоподъезд к селу Ковдозеро

№ 1380 от 06.12.2016 - Об утверждении Положения об общественном инспекторе по охране прав детей

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА" .
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.
Издатель: МАУ "Редакция газеты НИВА".
Адрес редакции издателя:
184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 5179.
Распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 8.12.16 г. в 10.00;
фактически: 8.12.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Телесеть»
(184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.