

Продолжение. Начало на стр.1.

1.8. Статью 12 дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области».

1.9. Дополнить Устав статьей 12.1. «Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов» следующего содержания:
«1. Устав муниципального образования, муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме, решения Совета депутатов, являющиеся муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты Главы муниципального образования, нормативные правовые акты администрации городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования.

3. Муниципальные правовые акты, а также иные акты органов местного самоуправления поселения могут быть размещены для обнародования на официальном сайте муниципального образования <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/> и на стенде Совета депутатов городского поселения Зеленоборский, расположенного по адресу: пгт Зеленоборский, ул. Мира, д.1А, второй этаж»

1.10. Подпункт 4 пункта 3 статья 19 дополнить словами «з исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан» (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 187-ФЗ).

1.11. Пункт 4 статья 22 дополнить словами «в соответствии с законом Мурманской области» (в ред. Федерального закона от 03.02.2015 N 8-ФЗ).

1.12. Пункт 4.1. статьи 31 изложить в новой редакции: «Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" и другими федеральными законами и законами Мурманской области (часть 7.1 в ред. Федерального закона от 03.11.2015 N 303-ФЗ).

1.13. Пункт 2 статьи 33 дополнить абзацем следующего содержания: «Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе».

1.14. Статью 35 «Право Главы муниципального образования на отставку по собственному желанию» изложить в новой редакции: «1. Глава муниципального образования имеет право на отставку - добровольное сложение полномочий.

2. Отставка Главы муниципального образования может быть осуществлена путем направления письменного обращения в Совет депутатов. Совет депутатов в двухнедельный срок принимает решение по обращению.

3. При выходе в отставку по состоянию здоровья за Главой муниципального образования сохраняются установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами те же гарантии, как при окончании полномочий выборного должностного лица осуществляющего полномочия на постоянной основе по истечении срока.

1.15. Дополнить Устав статьей 35.1. «Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования» следующего содержания:
1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10) отзыва избирателями;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6, 2, 7 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования, либо вновь избранное лицо из числа депутатов Совета депутатов.

3. В случае если избранный из состава Совета депутатов глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

4. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

1.16. Пункт 3.1 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3.1.) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения установленных Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; (в ред. Федерального закона от 27.05.2014 N 136-ФЗ)

1.17. Пункт 4 статьи 41 изложить в новой редакции:
«В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом» (в ред. Федерального закона от 27.05.2015 N 136-ФЗ)

1.18. В пункте 4 статьи 44 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.19. Статью 52 изложить в новой редакции:
«Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами».

1.20. Дополнить Устав статьей 52.1. «Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением» следующего содержания:
«1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Поселения вправе отозвать депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.21. Дополнить Устав статьей 52.2. «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством» следующего содержания:
«1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Представительный орган может быть распущен законом Мурманской области, если судом установлено, что представительным органом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Мурманской области, законам Мурманской области, Уставу городского поселения Зеленоборский, а представительный орган в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Мурманской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Мурманской области проект закона Мурманской области о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное органа государственной власти Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Мурманской области проект закона Мурманской области о роспуске представительного органа муниципального образования.

5. Глава муниципального образования может быть отрешен от должности Губернатором Мурманской области в случае:
- издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Мурманской области, законам Мурманской области, Уставу городского поселения Зеленоборский, если такие противоречия установлены судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением суда мер по исполнению решения суда;
- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

1.22. Дополнить Устав статьей 52.3. «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами» следующего содержания: «1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

2. Основанием для данного вида ответственности являются действия (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, нарушающие права и свободы граждан, причиняющие имущественный и иной ущерб физическим и юридическим лицам. Ответственность в этом случае наступает в судебном порядке.

3. Ответственность органов местного самоуправления наступает в результате невыполнения ими условий договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами, которые заключают органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника в отношении муниципального имущества.

4. Ответственность органов местного самоуправления наступает в результате нарушения прав юридических и физических лиц в результате совершения незаконных действий (бездействий) или принятия незаконных решений. Незаконность действий (бездействий) или решений органов местного самоуправления устанавливается судом либо арбитражным судом. Убытки, моральный вред, нанесенные физическому или юридическому лицу в результате действий (бездействий), признанных судом незаконными, возмещаются в порядке, установ-

ленным Гражданским кодексом Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области в порядке, установленном законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2017 года № 281

**Об утверждении Положения о порядке
юридического и технического оформления проектов
муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Зеленоборский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина

С полным текстом Решения и приложениями можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.03.2017 № 95-р

**О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах
в период таяния льда**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 04.06.2007 № 271-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Мурманской области», распоряжением Правительства Мурманской области от 24.08.2016 № 231-ПП «О плане мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в Мурманской области на 2016 – 2017 годы» и в целях обеспечения безопасности людей и охраны жизни на водных объектах в период таяния льда на территории муниципального образования Кандалакшский район,

1. Запретить с 01.04.2017 по 01.06.2017 выход граждан и выезд техники на лед водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район: река Нива (район г. Кандалакша), Княжегубское водохранилище, река Иова (район н.п. Зареченск), река Тунтсайоки (район с. Алакуртти), озеро Плесозеро (район н.п. Нивский), озеро Пинозеро (район ж.д. ст. Пинозеро), озеро Верховское (район с. Ковда), озеро Серяк (район ж.д. ст. Ковда), Кандалакшский залив Белого моря (район с. Ковда, н.п. Пожонда, н.п. Лесозаводский, с. Лувеньга, г. Кандалакша, Колвицакая Губа, Губа Палкина, Губа Лупча).

2. МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» (Репринцев И.Б.) информировать население через средства массовой информации о мерах безопасности и поведении на водоемах в весенне-летний период.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования Кандалакшского района сообщает о возможности предоставления земельного участка, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района:
- с. Алакуртти, ориентировочной площадью 1305 кв.м., для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, имеют право со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного участка в настоящей информации земельного участка принимаются лично в письменной форме в администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210.

Дата окончания приема заявлений – 28.04.2017 г.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Кандалакшский район по адресу:
г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210».

О ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4 апреля 2017 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 4 этаж состоится очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

К рассмотрению предлагаются следующие вопросы:

1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области.

2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. О приёме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск на 2017 год.

5. О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле.

6. О депутатской фракции политической партии «Единая Россия».

7. Разное.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 27.03.2017

№ 300

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", пунктом 3 статьи 21 Положения о муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 92, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок).
2. Установить, что аттестация руководителей муниципальных унитарных предприятий проводится один раз в три года.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Просоленко.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 27.03.2017 № 300

Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководители предприятий).

Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее года и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

- 1.2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:
 - объективная оценка деятельности руководителя предприятия и определение его соответствия занимаемой должности;
 - оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
 - стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации администрация:

- образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);
- составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает и утверждает общий перечень вопросов для аттестационных тестов с правильными ответами на них и процентом правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса – заместитель главы администрации, специалисты структурных подразделений по соответствующим направлениям хозяйственной, финансово-экономической, правовой деятельности.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается главой администрации.

2.3. График проведения аттестации утверждается главой администрации и доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- дата проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за представление.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится письменно в форме аттестационных тестов и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.2. Для проведения аттестации в форме собеседования руководитель предприятия не позднее чем за один месяц до даты аттестации представляет в администрацию муниципального образования Кандалакшский район (далее – администрация) отчет о содержании и результатах работы по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, перспективах, проблемах в деятельности предприятия и путях их решения за период с момента назначения на должность (при прохождении аттестации впервые) или с

момента прохождения последней аттестации.

3.3. Администрация не позднее, чем за три недели до даты аттестации, готовит на руководителя предприятия отзыв о служебной деятельности, содержащий всестороннюю оценку деловых и личностных качеств руководителя, его профессиональной компетентности, отношения к работе, показателей результатов работы предприятия за прошедший период по форме приложения к настоящему Порядку.

С отзывом о служебной деятельности руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за две недели до аттестации. Руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности.

3.4. Для проведения аттестации в форме тестирования аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

- отраслевой специфики предприятия;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятиями, в том числе вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки недвижимости.

Аттестационные тесты утверждаются распорядительным актом администрации муниципального образования. Аттестационные тесты должны содержать не менее 50 вопросов. Аттестационные тесты подлежат ежегодной проверке на соответствие действующему законодательству. Для поддержания в актуализированном состоянии с учетом изменений в законодательстве аттестационные тесты подлежат обновлению не реже одного раза в три года.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

3.5. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетентности, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов с правом решающего голоса.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При голосовании каждый член комиссии с правом решающего голоса имеет один голос.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

На период аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.6. По каждому решению аттестационной комиссии составляется протокол, который подписывается присутствовавшими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса, и утверждается главой администрации.

При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался".

3.7. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.8. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

Отзыв о служебной деятельности, выписка из протокола аттестационной комиссии и результаты письменных тестовых испытаний приобщаются к личному делу руководителя предприятия.

3.9. Трудовой договор с руководителем предприятия, признанным не соответствующим занимаемой должности, подлежит расторжению в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

Отзыв о служебной деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия

Ф.И.О. руководителя

замещаемая должность и дата назначения на должность

1. Профессиональные знания и опыт руководителя МУП _____
2. Деловые качества руководителя МУП _____
3. Стиль и методы работы руководителя МУП _____
4. Личные качества руководителя МУП _____
5. Повышение квалификации _____
6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие руководитель МУП _____
7. Результативность работы _____
8. Экономическое и финансовое состояние МУП _____
9. Пожелания и замечания руководителю МУП _____
10. Вывод о соответствии замещаемой должности руководителя МУП _____

Глава администрации
муниципального образования _____

подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель МУП с отзывом ознакомлен

подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.03.2017

№ 297

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
А.Н. Иванов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
ЗА ПЕРИОД С 22.03.2017
ПО 28.03.2017**

№ 297 от 24.03.2017 - Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

№ 298 от 24.03.2017 - О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) администрации муниципального образования Кандалакшский район» от 16.01.2014 № 58 (в редакции постановления от 19.10.2016 № 1101)

№ 299 от 24.03.2017 - О внесении изменений в Положение об органе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.12.2014 № 2840 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

№ 300 от 27.03.2017 - Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий



УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

«Получение услуг Росреестра на базе МФЦ – максимально комфортно для жителей Мурманска и области»

Росреестр продолжает развивать «бесконтактные технологии» – увеличивает долю услуг, оказанных в электронном виде и на базе МФЦ «Мои документы», и сокращает сроки обслуживания заявителей. Так, на данный момент прием-выдача документов на оказание услуг Росреестра осуществляется в более чем 2,7 тыс. офисах МФЦ. На территории Мурманской области действует 16 офисов МФЦ, специалистами которых за январь-февраль текущего года принято более 80% заявлений на государственную регистрацию и выдачу информации о зарегистрированных правах. Так, в Мурманске офисы МФЦ расположены в каждом из трех административных округов по адресам: пр. Ленина, д. 45, ул. Хлобыстова, д. 26, ул. Щербакова, д. 26.

МФЦ наделены полномочиями по приему и выдаче документов по основным государственным услугам Росреестра: постановке на кадастровый учет, регистрации прав на недвижимое имущество, единой процедуре кадастрового учета и регистрации прав, предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Многофункциональные центры значительно упрощают получение государственных услуг для граждан. Обратившись за услугами Росреестра в МФЦ, Вы сможете получить ряд преимуществ:

Удобное расположение - многие офисы МФЦ располагаются в шаговой доступности.

Отсутствие очередей - большое количество окон приема-выдачи документов позволяет сократить ожидание заявителя в очереди.

Удобный график работы - МФЦ работают 6 дней в неделю, включая субботу.

Оперативная помощь консультантов - для удобства граждан в офисах МФЦ работают консультанты, которые готовы ответить на возникающие вопросы.

Работа по принципу «одного окна» - сегодня в МФЦ можно получить много услуг, касающихся владения недвижимостью: оформление прописки, регистрацию недвижимости, получение разрешения на строительство и другие.

Без переплаты посредникам - в случае обращения в МФЦ гражданин освобождается от необходимости платить посредникам, а может самостоятельно в короткие сроки получить необходимые госуслуги.

Отсутствие риска коррупции - обращение в МФЦ позволяет заявителю самостоятельно подать документы и не зависеть от действий чиновника, таким образом свести к минимуму влияние человеческого фактора.

Дополнительную информацию об услугах МФЦ на территории региона можно узнать на сайте ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (<http://www.mfc51.ru>).

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖКВ (ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЖИЛИЩНОЙ – КОММУНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ) ГРАЖДАНАМ, РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИЛИ ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА»

С 01 января 2017 г. внесены изменения в Закон Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО - «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» устанавливающие новый порядок расчета ЕЖКВ для специалистов, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в т.ч. пенсионеров.

СПРАВКА

Пенсионерам, из числа указанных лиц, выплата ЕЖКВ осуществляется через ГОКУ «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения».

РАСЧЕТ ЕЖКВ БУДЕТ ПРОИСХОДИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

1. Пенсионерам, из числа бывших специалистов государственных областных и муниципальных учреждений, работавшим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, уволенным после 31.12.2016г. ЕЖКВ устанавливается в следующих предельных размерах (но не более квартплаты):

* пенсионерам из числа специалистов в области культуры и искусства, работавшим в учреждениях культуры и искусства, организациях социального обслуживания, образовательных организациях, медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья 3000 рублей;

* пенсионерам из числа медицинских, фармацевтических работников и руководителей медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья; медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта, организациях социального обслуживания, образовательных организациях 3000 рублей;

* пенсионерам из числа педагогических работников и руководителей образовательных организаций; педагогических работников учреждений физической культуры и спорта, организаций социального обслуживания, учреждений культуры и искусства, медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья 4000 рублей;

* пенсионерам из числа социальных работников и руководителей организаций социального обслуживания граждан; социальных работников образовательных организаций, медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья 2000 рублей;

* пенсионерам из числа специалистов государственной ветеринарной службы Мурманской области 2000 рублей;

* пенсионерам из числа специалистов, осуществлявшим профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих в государственных областных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, организациях социального обслуживания, образовательных организациях, медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья (за исключением специалистов государственных областных образовательных организаций) 3000 рублей;

* пенсионерам из числа специалистов государственных областных образовательных организаций 3000 рублей.

ПРИМЕРЫ:

В квартире проживает пенсионер из числа педагогических работников специалист села, уволенный после 01.01.2017г., если начисление за жилищно-коммунальные услуги составили:

- 5000 руб., то ЕЖКВ будет предоставлено в размере 4000 руб.

- 3000 руб., то ЕЖКВ будет представлено в размере 3000 руб.

В квартире проживает пенсионер из числа педагогических работников специалист села, уволенный после 01.01.2017г. и ветеран труда, получатель ЕЖКВ в твердом размере 1550 руб. Начисление за ЖКУ составили 7000 руб.

В данном случае начисление за ЖКУ будут уменьшены на сумму предоставленных льгот получаемых ветераном труда и на остаток в пределах установленного предельного размера будет предоставлена ЕЖКВ пенсионеру села.

ЕЖКВ = 7000-1550= 5450 руб., но не более предельного размера - 4000 руб.

2. Пенсионерам, из числа бывших специалистов государственных областных и муниципальных учреждений, работавшим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, уволенным до 01.01.2017г. и являющимися получателями ЕЖКВ по состоянию на 31.12.2016г., ЕЖКВ будет предоставляется в размере среднемесячной начисленной выплаты в 2016г.

По каждому пенсионеру будет рассчитан средний размер выплаты, определяемой по формуле:

$$(M1+M2+M3...Mn),$$

$$L= n$$

где L – размер среднемесячной ЕЖКВ, начисленной в 2016 году, в рублях;

M1, M2, M3 ... Mn – размер ЕЖКВ, начисленной в 2016 году за каждый полный месяц, в рублях;

n – количество полных месяцев, за которые специалисту в 2016 году начислена ЕЖКВ.

который ежемесячно будет перечисляться на счета граждан.

Необходимо помнить, что ЕЖКВ предоставляется при отсутствии задолженности по оплате за ЖКУ!!!