



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

11

12+

nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 11 от 12 апреля 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 09.04.2018

№ 438

О внесении изменений в приложение к Положению о материальном стимулировании руководителей муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.12.2013 № 2765 (в редакции постановлений от 21.08.2014 № 1623, от 11.09.2014 № 1740)

В целях уточнения критериев оценки результативности и качества деятельности руководителей муниципальных учреждений Кандалакшского района, полностью или частично финансируемых из местного бюджета, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к Положению о материальном стимулировании руководителей муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.12.2013 № 2765 (в редакции постановлений от 21.08.2014 № 1623, от 11.09.2014 № 1740) изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 03.04.2018 по 09.04.2018

№ 425 от 05.04.2018 - О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 426 от 05.04.2018 - Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы с учащимися (юношами) 10-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Кандалакшского района в 2018 году

№ 435 от 06.04.2018 - О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 593 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида»

№ 436 от 09.04.2018 - О проведении профилактических мероприятий и усилении пожарной безопасности на территории муниципального образования Кандалакшский район в весенне-летний пожароопасный период 2018 года

№ 438 от 09.04.2018 - О внесении изменений в приложение к Положению о материальном стимулировании руководителей муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.12.2013 № 2765 (в редакции постановлений от 21.08.2014 № 1623, от 11.09.2014 № 1740)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.04.2018

№ 435

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 593 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида», в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 593 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 компенсирующего вида» (далее – Положение) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Руководителю МБДОУ № 15 (Голубкова Т.М.) разместить изменения в Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения изменений в Положение.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. Главы администрации муниципального образования Я.И. Шалагина

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район
от 06.04.2018 № 435*

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

г. Кандалакша

2018 год

П. 5.1., п. 5.2., п.п. 4 п. 5.3., п. 5.4., п. 5.5., п. 5.7.1. раздела 5 «Информационное обеспечение закупок» изложить в новой редакции:

ционное обеспечение закупок» изложить в новой редакции:

5.1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч. 16 ст. 4 Закона.

5.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг, по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов, займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

п.п. 4 п. 5.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона.

п. 5.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

п. 5.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

п. 5.7.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной информационной стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 09.04.2018

№ 436

О проведении профилактических мероприятий и усилении пожарной безопасности на территории муниципального образования Кандалакшский район в весенне-летний пожароопасный период 2018 года

В связи с наступлением весенне-летнего периода и угрозой возникновения большого количества пожаров на территории муниципального образования Кандалакшский район, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, **постановляю:**

1. Рекомендовать:

1.1. Главам администраций городских и сельских поселений:
- обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях поселений;
- запретить сжигание сухой растительности, горячего мусора, а также разведение костров на подведомственных территориях;

- организовать проведение противопожарной пропаганды, регулярное освещение в печати, по радио, телевидению и сети интернета вопросов о неукоснительном соблюдении правил пожарной безопасности в населенных пунктах, в том числе, об ответственности граждан за нарушение требований действующего законодательства;

- разработать план мероприятий и принять меры по сносу неэксплуатируемых зданий, сооружений, а также полуразрушенных и бесхозных сгораемых строений;

1.2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности принять меры по:

- обеспечению пожарной безопасности на предприятиях и организациях;
- очистке объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

- приведению в рабочее состояние установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противоподымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;

- содержанию пожарной техники и первичных средств тушения пожаров в состоянии готовности;

- обеспечению укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями;

- усилению контроля над эксплуатацией электрохозяйства, проведения планового предупредительного ремонта электросетей и электроустановок;

- проверке и приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода;

- обучению персонала мерам пожарной безопасности;

- проведению практических тренировок по эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

2. Управлению образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.) принять меры:

- по обеспечению пожарной безопасности зданий и территорий, предназначенных для детских летних лагерей;

- провести обучение учащихся и детей дошкольного возраста мерам пожарной безопасности.

3. О выполнении мероприятий, указанных в п.1.1 и п.2 настоящего постановления, проинформировать администрацию муниципального образования Кандалакшский район в срок до 01 мая 2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 17.03.2017 года № 270 «О проведении профилактических мероприятий и усилении пожарной безопасности на территории муниципального образования Кандалакшский район в весенне-летний пожароопасный период 2017 года».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по вопросам ЖКХ Я.И. Шалагина.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Администрация муниципального образования Кандалакшский район сообщает о возможности предоставления земельного участка для ведения садоводства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченское Кандалакшского района Мурманской области, л/п «Северный», СТ «Мошинское», ориентировочной площадью 1500 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельного участка, имеют право со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Заявления подаются лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме в администрацию муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210.

Дата окончания приема заявлений – 11.05.2018 г.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 05.04.2018

№ 425

О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 28.02.2018) следующее изменение:

1.1. таблицу 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И. Шалагина

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 05.04.2018 № 425

Таблица 2

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (по годам)	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам, (тыс.руб.)								
					всего	в т.ч. по годам							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Цель: Улучшение жилищных условий молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий муниципальной и государственной поддержки в решении жилищных проблем												
1.1	Задача 1: Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы государственной поддержки, в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья												
1.1.1	Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район о создании рабочей группы по реализации Подпрограммы	отдел экономического развития	4 кв. 2013	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2	Прием заявлений на участие в Подпрограмме и формирование учетных дел	уполномоченный орган	в течение года	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3	Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату	уполномоченный орган	ежегодно до 01.09	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4	Участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Мурманской области на получение субсидии из областного бюджета на реализацию Подпрограммы	отдел экономического развития	ежегодно, в срок, устанавливаемый Министерством строительства и тер. развития Мурманской области	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.5	Заключение соглашений в рамках реализации Подпрограммы с Министерством строительства и тер. развития Мурманской области и обслуживающими банками	администрация муниципального образования	ежегодно после проведения конкурса	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.6	Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты	отдел экономического развития	ежегодно, после получения уведомления о лимитах бюдж. ассигн. из обл. бюджета в сроки, установл. Порядком	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.7	Основное мероприятие 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	отдел экономического развития	ежегодно до конца отчетного года	местный бюджет	10 363,277	1 116,6	1 627,5	1 592,3	1 674,461	1 219,016	1 566,7	1566,7	
областной бюджет*				60 656,445	6 403,2	7 655,9	7 319,0	6 441,166	15 977,725	8 429,727	8429,727		
иные источники**				111 331,4	13 300,0	16 867,8	14 038,2	10 500,0	19 763,6	18 861,8	18000,0		
1.1.8	Подготовка информац. материалов об условиях участия в Подпрограмме, результатах ее реализации	отдел экон. развития	ежегодно, в течение года	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.9	Проведение мониторинга, предоставление отчетности	отдел экономического развития	ежегодно, в сроки в соотв. с заключенными соглашениями	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Задача 2: Стимулирование роста уровня рождаемости путем предоставления молодым семьям - участникам Программы дополнительных социальных выплат в связи с рождением ребенка												
1.2.1	Прием заявлений от молодых семей – участников Подпрограммы на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка	отдел экономического развития	ежегодно, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) семьей ребенка	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.2.

1.2.2	Основное мероприятие 2. Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы дополнительной социальной выплата за счет средств местного бюджета в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилого помещения	отдел экономического развития	ежегодно до конца отчетного года	местный бюджет	600,5	39,9	149,3	-	-	305,1	53,1	53,1	
Всего финансирование					182 951,622	20 859,7	26 300,5	22 949,5	18 615,627	37265,441	28911,327	28049,527	
в т.ч. по источникам:					Местный бюджет	10 963,777	1 156,5	1 776,8	1 592,3	1 674,461	1 524,116	1 619,8	1 619,8
					Областной бюджет*	60 656,445	6 403,2	7 655,9	7 319,0	6 441,166	15 977,725	8 429,727	8 429,727
					Иные источники**	111 331,4	13 300,0	16 867,8	14 038,2	10 500,0	19 763,6	18 861,8	18 000,0

* Средства областного бюджета носят прогнозный характер и подлежат корректировке на основании изменений и дополнений в государственную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона».

** Средства молодых семей

Муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшское управление по делам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций»

Критерии оценки деятельности руководителей полностью ил

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность				
1.1	Выполнение муниципального задания	10 баллов. В случае неисполнения - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.2	Отсутствие нарушений ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушения сроков размещения (предоставления) форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» или в СМИ	10 баллов. За каждое нарушение сроков снимается 2 балла. За каждое непредставление необходимой формы отчетности снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.3	Организация и проведение штабных тренировок и учений в соответствии с перспективным планом комплексных проверок	8 баллов. В случае исполнения плана ниже 90% - 6 баллов	Отчет учреждения	Полугодие
1.4	Отсутствие замечаний по координации действий дежурно-диспетчерской службы	6 баллов. При наличии замечаний снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.5	Своевременное информирование органов местного самоуправления о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера, террористических действий, массовых беспорядков	6 баллов. За каждый случай несвоевременного информирования минус 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	Выполнение в установленный срок: - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного казенному учреждению в пользование, включая земельные участки - 8 баллов; - замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования имущества - 8 баллов. В случае неисполнения в установленный срок снимается 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.2	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	10 баллов - при увеличении доходов от аналогичного периода прошлого года. 9,5 баллов - при сохранении доходов на уровне прошлого года. 9 баллов - при снижении доходов от уровня прошлого года.	Отчет учреждения	Полугодие
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	8 баллов. При наличии просроченной кредиторской задолженности снимается 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.4	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности	8 баллов. За каждый случай нарушения снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.5	Целевое использование бюджетных ассигнований предоставленных в виде субсидий на иные цели.	8 баллов. В случае нецелевого использования - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.6	Отсутствие фактов нарушений законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов по вопросам: - размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - связанным с осуществлением уставной деятельности.	8 баллов. При наличии нарушений - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов				
3. Работа с кадрами				
3.1	Отсутствие нарушений по технике безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового кодекса РФ	5 баллов. За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
3.2	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, %	5 баллов - при условии укомплектованности на 100%; - ниже 100% - 3 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

2. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «НИВА»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность				
1.1	Выполнение плана выпуска газеты	10 баллов. При выполнении плана менее 90% - 6 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.2	Выполнение доведенного до учреждения муниципального задания по публикации деятельности и решений органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, распространению иной официальной и социально значимой информации в СМИ и на официальном портале редакции газеты «НИВА»	20 баллов. В случае неисполнения - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.3	Отсутствие нарушений ст. 2 Федерального закона от 03.06.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в части нарушения сроков размещения (предоставления) форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» или в СМИ	10 баллов. За каждое нарушение сроков снимается 2 балла. За каждое непредставление необходимой формы отчетности снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	Выполнение в установленный срок: - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного казенному учреждению в пользование, включая земельные участки - 8 баллов; - замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования имущества - 8 баллов. В случае неисполнения в срок снимается 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.2	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	10 баллов - при увеличении доходов от аналогичного периода прошлого года. 9 баллов - при сохранении доходов на уровне прошлого года. 8 баллов - при снижении доходов от уровня прошлого года.	Отчет учреждения	Полугодие
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	8 баллов. При наличии просроченной кредиторской задолженности - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.4	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности	8 баллов. За каждый случай нарушения снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.5	Целевое использование бюджетных ассигнований предоставленных в виде субсидий на иные цели.	8 баллов. В случае нецелевого использования - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.6	Отсутствие фактов нарушений законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов по вопросам: - размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - связанным с осуществлением уставной деятельности.	8 баллов. При наличии нарушений - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов				
3. Работа с кадрами				
3.1	Отсутствие нарушений по охране труда, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового кодекса РФ	5 баллов. За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
3.2	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, %	5 баллов - при условии укомплектованности на 100%; - ниже 100% - 3 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Продолжение на следующей странице.

3. Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунальным хозяйством»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность				
1.1	Обеспечение сохранности транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах	10 баллов. За утрату одного из маршрутов минус 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.2	Обеспечение подготовки и прохождения отопительного периода на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск (контроль исполнения мероприятий организациями, осуществляющими тепло, водоснабжение, обслуживание жилого фонда)	15 баллов. В случае неисполнения - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.3	Обеспечение контроля исполнения контрактов на содержание автомобильных дорог местного значения предъявления штрафов санкций при неисполнении контракта или несвоевременное исполнение контракта минус 5 баллов.	15 баллов. За каждый случай несвоевременного предъявления штрафов санкций при неисполнении контракта или несвоевременное исполнение контракта минус 5 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.4	Отсутствие нарушений ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушения сроков размещения (предоставления) форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» или в СМИ	10 баллов. За каждое нарушение сроков снимается 2 балла. За каждое непредставление необходимой формы отчетности снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	Выполнение в установленный срок: - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного казенному учреждению в пользование, включая земельные участки - 8 баллов; - замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования имущества - 8 баллов. В случае неисполнения в срок снимается - 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	8 баллов. При наличии просроченной кредиторской задолженности - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.3	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	8 баллов. За каждый случай нарушения снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.4	Целевое использование бюджетных ассигнований предоставленных в виде субсидий на иные цели.	8 баллов. В случае нецелевого использования - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.5	Отсутствие фактов нарушений законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов по вопросам: - размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - связанным с осуществлением уставной деятельности.	8 баллов. При наличии нарушений - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов				
3. Работа с кадрами				
3.1	Отсутствие нарушений по технике безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового кодекса РФ	5 баллов. За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
3.2	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, %	5 баллов - при условии укомплектованности на 100%; - ниже 100% - 3 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

4. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Кандалакшского района»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность				
1.1	Обеспечение выполнения плановых показателей основных направлений развития архивного дела в учреждении	10 баллов. При выполнении плана по количеству услуг менее чем на 90% - 10 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.2	Соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера, тематических от юридических и физических лиц	10 баллов. За каждый случай жалоб на нарушение сроков исполнения запросов снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.3	Обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в учреждении	10 баллов. Наличие случаев утраты документов в отчетном периоде - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.4	Своевременное представление в установленном порядке отчетов в Отдел архивов Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области	10 баллов. Нарушение сроков - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
1.5	Отсутствие нарушений ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушения сроков размещения (предоставления) форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» или в СМИ	10 баллов. За каждое нарушение сроков снимается 2 балла. За каждое непредставление необходимой формы отчетности снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов.				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	Выполнение в установленный срок: - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного казенному учреждению в пользование, включая земельные участки - 8 баллов; - замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования имущества - 8 баллов. В случае неисполнения в срок снимается 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие

2.2	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	8 баллов. При наличии просроченной кредиторской задолженности - 4 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.3	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	8 баллов. За каждый случай нарушения снимается - 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.4	Целевое использование бюджетных ассигнований	8 баллов. В случае нецелевого использования - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.5	Отсутствие фактов нарушений законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов по вопросам: - размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - связанным с осуществлением уставной деятельности.	8 баллов. При наличии нарушений - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов				
3. Работа с кадрами				
3.1	Отсутствие нарушений по технике безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового кодекса РФ	5 баллов. За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
3.2	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, %	5 баллов - при условии укомплектованности на 100%; - ниже 100% - 3 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность				
1.1	Своевременность предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Кандалакшский район	10 баллов. За каждый случай обоснованной жалобы на нарушение сроков предоставления услуги снимается 1 балл	Отчет учреждения	Полугодие
1.2	Исполнение поручений учредителя и представление информации по запросам учредителя	10 баллов. За каждый случай неисполнения поручения или непредставления информации снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.3	Исполнение заявок ОМСУ муниципального образования Кандалакшский район по транспортному обеспечению	8 баллов. За каждый случай несвоевременного предоставления или не предоставления, в случае согласования такого предоставления, транспорта снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.4	Отсутствие претензий на качество и своевременность уборки помещений здания администрации и прилегающей к нему территории; - случаев ДТП по вине водителя.	8 баллов. За каждый случай жалоб на некачественную уборку или невыполнение уборки снимается 2 балла. За каждый случай ДТП по вине водителя снимается 3 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.5	Отсутствие нарушений ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушения сроков размещения (предоставления) форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» или в СМИ	10 баллов. За каждое нарушение сроков снимается 2 балла. За каждое непредставление необходимой формы отчетности снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
1.6	Отсутствие замечаний в функционировании официального сайта администрации муниципального образования Кандалакшский район	4 балла. При наличии замечаний - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов.				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	Выполнение в установленный срок: - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного казенному учреждению в пользование, включая земельные участки - 8 баллов; - замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования имущества - 8 баллов. В случае неисполнения в срок снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской (в том числе по заработной плате) и дебиторской задолженности	8 баллов. При наличии просроченной кредиторской задолженности - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.3	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	8 баллов. За каждый случай нарушения снимается 2 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
2.4	Целевое использование бюджетных ассигнований предоставленных в виде субсидий на иные цели.	8 баллов. В случае нецелевого использования - 0 баллов.	Отчет учреждения	Полугодие
2.5	Отсутствие фактов нарушений законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов по вопросам: - размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - связанным с осуществлением уставной деятельности.	8 баллов. При наличии нарушений - 4 балла.	Отчет учреждения	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов				
3. Работа с кадрами				
3.1	Отсутствие нарушений по технике безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового кодекса РФ	5 баллов. За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла.	Отчет по установленной форме	Полугодие
3.2	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, %	5 баллов - при условии укомплектованности на 100%; - ниже 100% - 3 балла.	Отчет по установленной форме	Полугодие
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты "НИВА"». Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34. Издатель: МАУ «Редакция газеты НИВА». Адрес редакции издателя: 184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12. e-mail: nivaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 349. Распространяется бесплатно. Сверстано: редакция газеты НИВА. Подписано в печать по графику: 12.04.18г. в 16.00; фактически: 12.04.18г. в 16.00. Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы» (183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47). Печать офсетная. Формат А3.

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА» МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.