



✉ nivapaper@mail.ru;  
www.gazetaniva.ru

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

# 13

12+

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 13 от 26 апреля 2018 года.

### Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 17.04.2018 по 23.04.2018

№ 495 от 19.04.2018 - О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» г. Кандалакша.

№ 496 от 19.04.2018 - О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Ручеек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» г. Кандалакша.

№ 512 от 23.04.2018 - Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский».

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

От 18.04.2018 года

№ 17

### О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.10.2016 № 57 «Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, и с целью реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2017 г. № 628-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области на 2018 год» Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил**:

1. Внести следующие изменения в Положение «О денежном содержании

и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденное решением Совета депутатов от 28.10.2016 № 57с изменениями и дополнениями следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 5.1 раздела 5 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе» читать в следующей редакции:

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах к должностному окладу

- \* от 1 года до 5 лет 10 процентов;
- \* от 5 до 10 лет 20 процентов;
- \* от 10 до 15 лет 30 процентов;
- \* свыше 15 лет 40 процентов

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.2 Приложение № 1 читать в следующей редакции:

*Приложение №1  
Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение Зареченск*

(Муниципальная должность муниципальной службы - Должностной оклад (руб.))

Глава администрации - 3320

Начальник отдела местной администрации (без права юридического лица) - 3039

Главный специалист - 2352

Специалист 1 категории - 2080

1.3 Приложение № 2 читать в следующей редакции:

*Приложение №2  
Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района*

(Наименование классного чина - Размер надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.))

Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса - 2262

Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса - 2116

Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса - 1973

Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса - 1714

Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса - 1595

Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса - 1452

Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса - 1330

Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса - 1188

Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса - 1045

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

*Глава муниципального образования  
Т.А.Назарова*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 23.04.2018 № 512

### Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский», в соответствии с действующим законодательством по-

становляю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2014 № 568 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида» п.г.т. Зеленоборский (Ломакина Н.М. ) разместить Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения новой редакции Положения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.

*И.о. Главы администрации  
муниципального образования  
И.В. Просоленко*

*Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru/>.*

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 18.04.2018

№ 16

### Об определении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района решил:

1. Определить, что официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения Зареченск Кандалакшского района является сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://mo-zarechensk.ru/>».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Зареченск Кандалакшского района.

*Глава муниципального образования  
Т.А.Назарова*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
От 18.04.2018 № 15**

**О признании утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 18.12.2013 №65 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования с.п. Зареченск, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, протестом прокуратуры от 27.03.2018 № 4-218в-2018 Совет депутатов сельского поселения Зареченск **решил**:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 18.12.2013 №65 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск.

*Глава муниципального образования  
Т.А.Назарова*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2018

№ 18

**О внесении изменений в решение № 54 от 15.11.2012 года «О земельном налоге» (в редакции № 46 от 18.10.2013, № 56 от 22.12.2014, № 3 от 11.02.2015, № 34 от 13.07.2015, № 24 от 30.05.2017, №5 от 06.03.2018)**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 15.11.2012 № 54 следующее изменение:

1.1. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания: «муниципальные учреждения – в отношении земельных участков, предоставленных для целей организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Зареченск Кандалакшского района.

*Глава муниципального образования  
Т.А. Назарова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 19.04.2018 №

496

**О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №24 «Ручеек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» г. Кандалакша**

В целях эффективного использования образовательных и педагогических ресурсов, расходования бюджетных средств в условиях нормативного финансирования образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 30.11.2017 № 247, Уставом муниципального образования Кандалакшский район постановляю:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Ручеек» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» г. Кандалакша (далее – МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек») путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 62 комбинированного вида» г. Кандалакша (далее – МДОУ «Детский сад № 62») с 01 июля 2018 года.

2. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» путем присоединения к МДОУ «Детский сад № 62» (приложение).

3. Установить, что МДОУ «Детский сад № 62» является преемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» в соответствии с передаточным актом.

4. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» (и.о. Домрачева А.И.) совместно с руководителем МДОУ «Детский сад № 62» (Воронина Л.Ф.) выполнить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией в форме присоединения, согласно Плану мероприятий (приложение).

5. Руководителю МДОУ «Детский сад № 62» (Воронина Л.Ф.) обеспечить продолжение трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» и выплату денежных средств высвобождаемым работникам с 01.07.2018 года.

6. Начальнику Управления образования (Агаева И.А.):

6.1. Обеспечить проведение процедуры реорганизации и осуществлять контроль за передачей в установленные законодательством и настоящим постановлением сроки финансовой, бухгалтерской и иной документации.

6.2. Совместно с руководителем МДОУ «Детский сад № 62» в срок до 01.07.2018 г. осуществить необходимые меры по сохранению и осуществлению образовательной деятельности с переоформлением в установленном порядке соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

6.3. осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с реорганизацией учреждения.

7. Комитету имущественных отношений и территориального планирования (Поздеев Ю.Л.):

7.1. В установленные законодательством сроки расторгнуть с МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» договор о закреплении за данным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.2. Внести изменения в реестр муниципальной собственности и закрепить за МДОУ «Детский сад № 62» на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, переданное от МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.А. Агаеву, начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*И.о. главы администрации  
муниципального образования  
И.В. Просоленко*

*Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.04.2018 № 495 на стр. 4*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
от 19.04.2018 № 495**

**О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» г. Кандалакша**

В целях эффективного использования образовательных и педагогических ресурсов, расходования бюджетных средств в условиях нормативного финансирования образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 30.11.2017 № 247, Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю**:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» г. Кандалакша (далее – МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша) путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» (далее – МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида») с 01.07.2018 года.

2. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша путем присоединения к МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (приложение).

3. Установить, что МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» является преемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша в соответствии с передаточным актом.

4. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша (Шакурова Г.В.) совместно с руководителем МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (Карнавина О.В.) выполнить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией в форме присоединения, согласно Плану мероприятий (приложение).

5. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (Карнавина О.В.) обеспечить продолжение трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша и выплату денежных средств высвобождаемым работникам с 01.07.2018 года.

6. Начальнику Управления образования (Агаева И.А.):

6.1. Обеспечить проведение процедуры реорганизации и осуществлять контроль за передачей в установленные законодательством и настоящим постановлением сроки финансовой, бухгалтерской и иной документации.

6.2. Совместно с руководителем МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» в срок до 01.07.2018 г. осуществить необходимые меры по сохранению и осуществлению образовательной деятельности с переоформлением в установленном порядке соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

6.3. осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с реорганизацией учреждения.

7. Комитету имущественных отношений и территориального планирования (Поздеев Ю.Л.):

7.1. В установленные законодательством сроки расторгнуть с МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша договор о закреплении за данным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.2. Внести изменения в реестр муниципальной собственности и закрепить за МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, переданное от МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.А. Агаеву, начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*И.о. главы администрации  
муниципального образования  
И.В. Просоленко*

*Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.04.2018 № 495 на стр. 3*

## План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша путем присоединения к МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МБДОУ № 35 с порядком реорганизации	Управление образования	Апрель 2018	
2.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13, с приложением решения о реорганизации (уведомление по форме № С-09-04)	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	В течение 3-х дней после принятия решения	Регистрирующий орган в течение 3-х рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
3.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в СМИ и в журнал «Вестник государственной регистрации»	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	В течение 3-х дней после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Уведомление размещается дважды с периодичностью один раз в месяц
4.	Письменное уведомление всех кредиторов и дебиторов (если такие имеются) о начале реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, МКУ «ЦБ учреждений образования»	В течение 5 дней после даты направления уведомления о реорганизации в ИФНС	В течение 2-х месяцев кредиторы и дебиторы заявляют о своих требованиях
5.	Уведомление органа занятости о реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 35	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	
6.	Уведомление внебюджетных фондов (ФОМС, ФСС, ПФ, профсоюзные организации) о реорганизации	Руководитель МБДОУ № 35	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	
7.	Уведомление сотрудников МБДОУ № 35 об изменении условий труда	Руководитель МБДОУ № 35	До 01.04.2018	
8.	Подготовка соответствующих изменений в Устав, структуру МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	До 01.07.2018	Утверждение изменений Устава МБДОУ № 13
9.	Утверждение штатного расписания МБДОУ № 13 с учетом проведения реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	До 01.06.2018	Утверждение штатного расписания МБДОУ № 13
10.	Перевод сотрудников МБДОУ № 35 в МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	01.07.2018	Оформление локальных актов МБДОУ № 13 (приказов), заключение трудовых договоров с работниками, оформление трудовых книжек сотрудников
11.	Расчет, начисление и выплата компенсации увольняемым сотрудникам МБДОУ № 35	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	В сроки, установленные действующим законодательством	
12.	Проведение инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 35	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 20.06.2018	Оформление инвентаризационных описей
13.	Закрытие лицевых счетов МБДОУ № 35 в органе федерального казначейства	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 01.07.2018	
14.	Составление и представление в регистрирующий орган разделительного баланса и (или) передаточного акта МБДОУ № 35 на дату завершения реорганизационных мероприятий (по состоянию на 01.01.2018)	МКУ «ЦБ учреждений образования», руководитель МБДОУ № 35	До 10.08.2018	Оформление разделительного баланса и (или) передаточного акта
15.	Осуществление приема-передачи финансовой документации, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 10.08.2018	Оформление акта передачи
16.	Представление изменений в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для регистрации внесенных изменений	Руководитель МБДОУ № 13	До 10.06.2018	Государственная регистрация изменений в учредительные документы МБДОУ № 13
17.	Внесение изменений в Перечень заказчиков муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2014 № 163 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кандалакшский район»	Управление образования	До 15.07.2018	
18.	Направление материалов о внесении изменений в численность обучающихся МБДОУ № 13 в Министерство образования и науки Мурманской области	Управление образования	До 20.06.2018	
19.	Внесение изменений в муниципальное задание МБДОУ № 35 и МБДОУ № 13 на 2018 год и плановые 2019, 2020 г.г., в соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания МБДОУ № 35 и МБДОУ № 13	Управление образования	До 20.06.2018	
20.	Мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности	Руководитель МБДОУ № 13	До 10.06.2018	Получение лицензий
21.	Подготовка документов, необходимых для исключения МБДОУ № 35 из Единого государственного реестра юридических лиц	Руководитель МБДОУ № 35	До 01.07.2018	
22.	Внесение изменений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», официальный сайт Управления образования, официальный сайт МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, на сайт bus.gov.ru	Управление образования, руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	До 01.07.2018	Актуализация данных об образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования

## План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 24 «Ручеек» путем присоединения к МДОУ «Детский сад № 62»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МБДОУ № 24 с порядком реорганизации	Управление образования	Апрель 2018	
2.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале реорганизации МБДОУ № 24 путем присоединения к МДОУ № 62, с приложением решения о реорганизации (уведомление по форме № С-09-04)	Руководители МБДОУ № 24, МДОУ № 62	В течение 3-х дней после принятия решения	Регистрирующий орган в течение 3-х рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
3.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в СМИ и в журнал «Вестник государственной регистрации»	Руководители МБДОУ № 24, МДОУ № 62	В течение 3-х дней после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Уведомление размещается дважды с периодичностью один раз в месяц
4.	Письменное уведомление всех кредиторов и дебиторов (если такие имеются) о начале реорганизации МБДОУ № 24 путем присоединения к МДОУ № 62	Руководители МБДОУ № 24, МДОУ № 62, МКУ «ЦБ учреждений образования»	В течение 5 дней после даты направления уведомления о реорганизации в ИФНС	В течение 2-х месяцев кредиторы и дебиторы заявляют о своих требованиях
5.	Уведомление органа занятости о реорганизации МБДОУ № 24 путем присоединения к МДОУ № 62	Руководитель МБДОУ № 24	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	
6.	Уведомление внебюджетных фондов (ФОМС, ФСС, ПФ, профсоюзные организации) о реорганизации	Руководитель МБДОУ № 24	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	
7.	Уведомление сотрудников МБДОУ № 24 об изменении условий труда	Руководитель МБДОУ № 24	До 01.04.2018	
8.	Подготовка соответствующих изменений в Устав, структуру МДОУ № 62	Руководитель МДОУ № 62	До 01.07.2018	Утверждение изменений Устава МДОУ № 62
9.	Утверждение штатного расписания МДОУ № 62 с учетом проведения реорганизации МБДОУ № 24 путем присоединения к МДОУ № 62	Руководитель МДОУ № 62	До 01.06.2018	Утверждение штатного расписания МДОУ № 62
10.	Перевод сотрудников МБДОУ № 24 в МДОУ № 62	Руководитель МДОУ № 62	01.07.2018	Оформление локальных актов МБДОУ № 62 (приказов), заключение трудовых договоров с работниками, оформление трудовых книжек сотрудников
11.	Расчет, начисление и выплата компенсации увольняемым сотрудникам МБДОУ № 24	Руководитель МБДОУ № 24 МКУ «ЦБ учреждений образования»	В сроки, установленные действующим законодательством	
12.	Проведение инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 24	Руководитель МБДОУ № 24, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 20.06.2018	Оформление инвентаризационных описей
13.	Закрытие лицевых счетов МБДОУ № 24 в органе федерального казначейства	Руководитель МБДОУ № 24, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 01.07.2018	
14.	Составление и представление в регистрирующий орган разделительного баланса и (или) передаточного акта МБДОУ № 24 на дату завершения реорганизационных мероприятий (по состоянию на 01.01.2018)	МКУ «ЦБ учреждений образования», руководитель МБДОУ № 24	До 10.08.2018	Оформление разделительного баланса и (или) передаточного акта
15.	Осуществление приема-передачи финансовой документации, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности	Руководители МБДОУ № 24, МДОУ № 62, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 10.08.2018	Оформление акта передачи
16.	Представление изменений в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для регистрации внесенных изменений	Руководитель МДОУ № 62	До 10.06.2018	Государственная регистрация изменений в учредительные документы МДОУ № 62
17.	Внесение изменений в Перечень заказчиков муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2014 № 163 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кандалакшский район»	Управление образования	До 15.07.2018	
18.	Направление материалов о внесении изменений в численность обучающихся МДОУ № 62 в Министерство образования и науки Мурманской области	Управление образования	До 20.06.2018	
19.	Внесение изменений в муниципальное задание МБДОУ № 24 и МДОУ № 62 на 2018 год и плановые 2019, 2020 г.г., в соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания МБДОУ № 24 и МДОУ № 62	Управление образования	До 20.06.2018	
20.	Мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности	Руководитель МДОУ № 62	До 10.06.2018	Получение лицензий
21.	Подготовка документов, необходимых для исключения МБДОУ № 24 из Единого государственного реестра юридических лиц	Руководитель МБДОУ № 24	До 01.07.2018	
22.	Внесение изменений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», официальный сайт Управления образования, официальный сайт МБДОУ № 24, МДОУ № 62, на сайт bus.gov.ru	Управление образования, руководители МБДОУ № 24, МДОУ № 62	До 01.07.2018	Актуализация данных об образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования