



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

16

✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 16 от 25 мая 2017 года.

12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 18.05.2017

№ 500

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденные постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.12.2009 № 1289 (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.02.2010 № 120, от 22.10.2010 № 1720, от 08.05.2013 № 788, от 12.03.2014 № 464, от 14.04.2015 № 723, от 15.07.2016 № 823)

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденные постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.12.2009 № 1289 (в редакции постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.02.2010 № 120, от 22.10.2010 № 1720, от 08.05.2013 № 788, от 12.03.2014 № 464, от 14.04.2015 № 723, от 15.07.2017 № 823), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 5.13 пункта 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в редакции:

«Муниципальному служащему, для которого установлен отпуск за ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»

2. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых лицам, замещающим должности муниципальной службы на 12 мая 2017 года, исчисляется в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ), начиная с их нового рабочего года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2017 года.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 18.05.2017

№ 506

О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 23.08.2016 № 951)

В связи с изменениями в государственную программу Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», внесенными постановлением Правительства Мурманской области от 26.04.2017 № 221-ПП, постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 23.08.2016 № 951), согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Кандалакшский район
от 18.05.2017 № 506

Изменения

в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования

1. В абз.1 п.1 Порядка предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования (далее – Порядок):

* слова «(в редакции от 26.05.2016 № 466)» заменить словами «(с изменениями и дополнениями);»;

* слова «(в редакции от 01.06.2016 № 261-ПП)» заменить словами «(с изменениями и дополнениями);»;

* слова «на 2014-2017 годы» - исключить;

* слова «(в редакции от 16.05.2016 № 526)» заменить словами «(с изменениями и дополнениями);».

2. В абз.11 п.16 Порядка слова «копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа)» заменить словами «выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом)».

3. В абз.4 п.25.2 Порядка слова «копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа)» заменить словами «выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом)».

4. В абз.1 п.36 Порядка слова «свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение» заменить словами «выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах».

5. В п.38 «г» Порядка слова «копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива» заменить словами «выписку (выпис-

ки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах собственности кооператива».

6. В п.41 «в» Порядка слова «свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение» заменить словами «выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 16.05.2017

№ 491

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» и в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.05.2010 № 859 «О порядке предоставления автотранспортным предприятиям субсидий из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 16.05.2017 № 491

Порядок

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Перевозчик – получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на социально значимых маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район, по тарифам, регулируемым Правительством Мурманской области (далее – перевозчик).

2) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику – администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее – главный распорядитель).

3) Субсидия – субсидия, предоставляемая из бюджета муниципального образования Кандалакшский район Перевозчику, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в целях возмещения перевозчику недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат.

1.3. Право на получение субсидий имеют перевозчики, определяемые по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.02.2015 № 412 «О Порядке проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным и маршрутным таксомоторным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории Кандалакшский район» (в редакции от 15.11.2016 № 1254) и заключившие с администрацией муниципального образования Кандалакшский район договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов по направлениям затрат, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

1) заключение с администрацией муниципального образования Кандалакшский район договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на терри-

тории муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) ведение перевозчиком раздельного учета доходов и расходов в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) согласие перевозчика на осуществление главным распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и сектором внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;

4) согласование изменений объемов выполняемой работы, предусмотренной договорами о транспортном обслуживании населения на подлежащих субсидированию муниципальных маршрутах регулярных перевозок, с главным распорядителем в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт;

5) заключение Соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидий перевозчики ежемесячно предоставляют в администрацию муниципального образования Кандалакшский район:

1) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) документы, определенные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

2.3. Перечень документов, предоставляемых перевозчиком одновременно с заявлением о предоставлении субсидии:

1) счет – фактура (счет);

2) акт выполненных работ (оказанных услуг);

3) карточка учета работы автомобилей по маршруту за отчетный период;

4) отчет об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), которые предоставляются за отчету об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику:

1) копии путевых листов, заверенные руководителем и главным бухгалтером (типовая межотраслевая форма № 6 в редакции постановления Госкомстата РФ от 28.11.97 № 78;

2) расчет начисленной заработной платы водителей автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;

3) расчет расходов на уплату страховых взносов исходя из суммы начислений по оплате труда водителей (п.п.2), заверенный руководителем и главным бухгалтером;

4) расчет расходов на смазочные и прочие эксплуатационные материалы на автобусы конкретного маршрута (с приложением договоров (накладных) на поставку указанных материалов), заверенный руководителем и главным бухгалтером;

5) расчет расходов на автомобильную резину (износ, ремонт) на автобусы конкретного маршрута, с приложением договоров (накладных) на поставку автомобильной резины, заверенный руководителем и главным бухгалтером;

6) расчет затрат на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;

7) ведомость начисленной амортизации автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;

8) расчет накладных расходов, отнесенных к конкретному маршруту, заверенный руководителем и главным бухгалтером;

2.5. Администрация муниципального образования осуществляет регистрацию представленных перевозчиком документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка (с отметкой на заявлении даты их принятия) и в тот же день передает их в МКУ «Управление коммунальным хозяйством» (далее – МКУ «УКХ»), которое, в свою очередь, так же отмечает на заявлении дату получения соответствующих документов.

2.6. В течение 15 рабочих дней после получения от администрации муниципального образования Кандалакшский район документов перевозчика МКУ «УКХ» проверяет:

1) соответствие представленных документов перечню, установленному настоящему Порядку;

2) правильность и обоснованность расчета недополученных доходов и определения суммы субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, исходя из протяженности маршрута и максимальных затрат перевозчика на 1 км пробега на маршруте, возмещаемые за счет субсидии, выделяемой в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район, отнесенных к договору о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов от автомобильного транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район;

3) соответствие перевозчика условиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.7. В течение 2 рабочих дней после проверки представленных заявления и документов, МКУ «УКХ»:

1) в случае их соответствия условиям, определенным настоящим Порядком направляет в администрацию муниципального образования Кандалакшский район проект распоряжения о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных в пункте 2.12. настоящего Порядка с приложением пакета документов;

2) в случае их несоответствия условиям, определенным настоящим Порядком, направляет в администрацию муниципального образования Кандалакшский район проект мотивированного отказа в предоставлении субсидии с учетом положений пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие обязательным условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Распоряжение о предоставлении субсидии подписывается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район в течение 2-х рабочих дней.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.1.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Кандалакшский район в течение 10 дней после регистрации распоряжения о предоставлении субсидии через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства на расчетные счета, открытые перевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Объем субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, определяется как разница между фактически произведенными обоснованными расходами в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных автотранспортных маршрутах регулярных перевозок и фактически полученными доходами от данного вида деятельности по регулируемым тарифам и от всех видов компенсаций, в том числе на возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по провозной плате, субсидий из областного бюджета в связи с организацией перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по тарифам, регулируемым Правительством Мурманской области и других доходов.

Параметры, используемые для расчета субсидии, не включают налог на добавленную стоимость.

2.12. Определение суммы субсидии перевозчику осуществляется с учетом протяженности маршрута, а также максимальных затрат перевозчика на 1 км пробега на маршруте, возмещаемые за счет субсидии, выделяемой в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район, отраженных в приложении к договору о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район.

2.13. Фактически произведенные обоснованные расходы определяются перевозчиком по данным бухгалтерского учета за отчетный период, исходя из следующей группировки расходов по элементам:

$$РФ = Рзп + Рстрах + Ртоп + Рм + Рш + Рто + Рао + Рнакл,$$

где:

РФ – фактически произведенные обоснованные расходы за отчетный период;

Рзп – расходы на оплату труда водителей автобусов конкретного маршрута, определенные в соответствии с утвержденными Перевозчиком почасовыми тарифными ставками. Отражаются фактические расходы на оплату труда за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;

Рстрах – расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев. Отражаются расходы на уплату страховых взносов, начисленные в соответствии с главой 34 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев, начисленные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Все указанные расходы исключаются исходя из суммы начислений по оплате труда водителей автобусов;

Ртоп – расходы на топливо. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса (на основании путевых листов), научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р (ред. от 14.07.2015) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

Рм – расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса, на основании путевых листов, научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р (ред. от 14.07.2015) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

Рш – расходы на автомобильную резину (износ, ремонт). Отражаются фактические расходы за отчетный период для конкретной марки автобуса, исходя из научно обоснованных норм и цен (по данным бухгалтерского учета) в соответствии с правилами эксплуатации автомобильных шин, утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 21.01.2004 № АК-9-р;

Рто – расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобуса, работающего на конкретном маршруте. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта, исходя из научно обоснованных норм и цен, в соответствии с Положением о техническом обслуживании и текущем ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984, на основании данных бухгалтерского учета.

Рао – амортизационные отчисления, Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Рнакл – накладные расходы. Отражаются затраты, связанные с обслуживанием и управлением пассажирским автотранспортом. Распределение накладных расходов производится способом, предусмотренным учетной политикой автотранспортного предприятия и отнесенным на данный вид перевозок.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения (договора) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.02.2017 № 10, заключенных между главным распорядителем и перевозчиком.

2.15. Перевозчики, с которыми заключены в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка договоры о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район в течение 30 дней с даты заключения договора о транспортном обслуживании направляют в письменной форме заявление в администрацию муниципального образования Кандалакшский район о заключении Соглашения с приложением документов, подтверждающих соответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.16. Администрация муниципального образования Кандалакшский район осуществляет регистрацию представленного перевозчиком заявления, и соответствующих документов (с отметкой на заявлении даты их принятия) для заключения Соглашения и в тот же день передает их в МКУ «УКХ», который, в свою очередь, так же отмечает на заявлении дату получения соответствующих документов.

2.17. В течение 20 дней после получения от администрации муниципального образования Кандалакшский район заявления для заключения Соглашения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий МКУ «УКХ» готовит проект Соглашения, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка, с перевозчиком, с которым заключен в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район и направляет его для согласования в администрацию муниципального образования Кандалакшский район.

2.18. Администрация муниципального образования Кандалакшский район в течение 10 дней после получения проекта Соглашения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка согласовывает его со своей стороны и направляет перевозчику для подписания.

2.19. Соглашение, указанное в пункте 2.14 настоящего Порядка, с перевозчиком заключается при условии доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.20. В Соглашении, указанном в пункте 2.14 настоящего Порядка, в обязательном порядке должны содержаться:

- 1) предмет договора, которым определяются цели предоставления субсидии;
- 2) обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления субсидии, предельный размер субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
- 4) порядок возврата перевозчиком в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном году;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления перевозчиком отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;
- 6) обязательства главного распорядителя в отношении сроков предоставляемой субсидии;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора;
- 8) положение об обязательной проверке главным распорядителем и сектором внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Кандалакшский район условий предоставления субсидии, целей и порядка ее использования.

2.21. Перевозчики, с которыми планируется заключить Соглашения (договоры) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 2) перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) перевозчики не должны получать средства из соответствующей бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Отчетность

Отчетность об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые перевозчиками в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель и сектор внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением (договором), указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, а также выявления фактов недостоверности представленных перевозчиком документов (информации в них), субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в следующем порядке:

- 1) главный распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий прекращает предоставление субсидий (если на момент проверки таковая предоставляется) и направляет перевозчику требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования Кандалакшский район;
- 2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;
- 3) возврат субсидии осуществляется перевозчиком на лицевой счет главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.
- 4.3. В случае невозврата субсидии, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка сумма, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на главного распорядителя, уполномоченный орган и перевозчиков.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит	предоставить	субсидию	в	целях
(целевое назначение субсидии)				
в соответствии с _____ (наименование нормативного права (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район Получателя)				
в соответствии с _____ (наименование нормативного права (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципальных образований Кандалакшский район Получателя)				

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в экз.

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Отчет

(наименование перевозчика)
о фактически полученных доходах и расходах перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по маршруту _____ за _____ 20__ г.
(№ и наименование маршрута)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ЗНАЧЕНИЕ
Количество выполненных рейсов	
Количество пропущенных рейсов	
Общий пробег (км)	
Маш./часы в наряде, м/ч	
Количество перевезенных платных пассажиров	
1. Всего доходов (руб.), из них:	
1.1. Выручка	
1.2. Субсидия из областного бюджета	
1.3. Прочие	
2. Всего расходов (руб.), из них:	
2.1. Расходы на оплату труда	
2.2. Страховые взносы	
2.3. Расходы на топливо	
2.4. Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные расходы	
2.5. Расходы на автомобильную резину (износ, ремонт)	
2.6. Расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта	
2.7. Амортизационные отчисления	
2.8. Накладные расходы	
3. Результат – прибыль или убыток (руб.), в том числе:	
Размер убытков, подлежащих возмещению за счет местного бюджета (руб.)	
4. Размер убытков на 1 км, в том числе:	
Размер убытков на 1 км, подлежащих возмещению за счет местного бюджета (руб.)	

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП
«___» _____ 20__

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

№ 523

от 22.05.2017

О проведении открытого районного конкурса на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район, в целях популяризации здорового образа жизни, повышения социальной привлекательности плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район, определения и использования наименования и эмблемы (логотипа) в качестве имиджевой символики спортивного объекта **постановляю:**

1. Объявить с 25 мая по 30 июня 2017 г. Конкурс на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район
2. Утвердить Положение о проведении открытого районного конкурса на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район (Приложение №1).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение № 2)
4. Провести с 25 мая по 30 июня 2017 г. Конкурс на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Нива» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Просоленко И.В заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов
Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район № 523 от 22.05.2017

Положение

о проведении открытого районного конкурса на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении открытого районного конкурса на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район (далее Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия), порядок определения победителя.
- 1.2. Организаторами конкурса являются:
 - администрация муниципального образования Кандалакшский район;
 - МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район.

2. Цели Конкурса

- 2.1. Формирование индивидуального образа плавательного бассейна и повышение его социальной привлекательности.
- 2.2. Использование наименования и эмблемы (логотипа) в качестве имиджевой символики плавательного бассейна.

3. Задачи Конкурса

- 3.1. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- 3.2. Популяризация здорового образа жизни среди населения;
- 3.3. Привлечение широкой общественности к участию в Конкурсе;
- 3.4. Стимулирование активного участия горожан в жизнедеятельности муниципального образования, развитие творческого потенциала населения.

4. Участники Конкурса

- 4.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане всех возрастных групп, проживающие на территории муниципального образования Кандалакшский район.

5. Порядок проведения Конкурса

- 5.1. Прием работ на Конкурс осуществляется с 25 мая по 15 июня 2017 года по адресу: 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, Управление образования каб. 426 (секретарь) с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00-14.00, суббота, воскресенье – выходной).
- 5.2. Представленные на Конкурс названия и эмблемы (логотипы) рассматриваются Комиссией с 16 по 23 июня 2017 года.
- 5.3. Награждение победителей Конкурса состоится 30 июня 2017 года.

6. Для участия в Конкурсе участники представляют:

- 6.1 заявление на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к Положению);
- 6.2 не более двух проектов наименования плавательного бассейна и (или) эмблемы (логотипа) с пояснительной запиской (описанием своей идеи) в свободной форме;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.2.

6.3 согласие на обработку персональных данных.

7. Требования к конкурсным работам:

7.1. Наименование и эмблема (логотип) должны быть выразительными, оригинальными, лаконичными и создавать узнаваемый образ бассейна;

7.2. Эскиз эмблемы (логотипа) должен разрабатываться с учетом дальнейшего ее (его) воплощения в различных материалах и технике;

7.3. Наименование должно отражать тематику спорта и здорового образа жизни, направленность спортивного объекта.

7.4. Недопустимо использование в проекте наименования слов с негативным значением, ненормативной лексики, аббревиатур.

7.5. Работа может быть выполнена на бумаге формата А4 в цветном исполнении (техника исполнения любая) или с использованием любого графического компьютерного редактора. Также принимаются работы в электронном виде (в формате *jpeg *bmp *cdr) на адрес эл.почты: kanda-obr@yandex.ru

8. Члены Комиссии оценивают проект наименования и эмблемы (логотипа), руководствуясь требованиями настоящего положения.

9. Члены Комиссии могут выбрать двух победителей - представившего лучшую работу по наименованию плавательного бассейна и представившего лучший эскиз эмблемы (логотипа) бассейна.

10. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество голосов членов Комиссии.

11. При равенстве набранных голосов лучшую работу определяет Председатель Конкурсной комиссии.

12. Победителю Конкурса вручается полугодовой абонемент на посещение плавательного бассейна.

Приложение №2

*УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Муниципального образования
Кандалакшский район № 523 от 22.05.2017*

Состав Конкурсной комиссии:

- Павлов Михаил Сергеевич – председатель Комиссии, глава муниципальных образований Кандалакшский район и г.п. Кандалакша (по согласованию);
- Иванов Андрей Николаевич – заместитель председателя Комиссии, глава администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- Кочегарова Светлана Геннадьевна – заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- Килян Евгений Алексеевич – директор МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район;
- Ходырев Илья Кузьмич – заместитель директора МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район;
- Холод Владимир Иванович – начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша (по согласованию);
- Ильина Людмила Егоровна – председатель общественной организации «Творчество и самообразование» (по согласованию);
- Щербакова Таисия Зиновьевна – Почетный гражданин Кандалакшского района (по согласованию).

Приложение №1 к Положению

Заявка
на участие в открытом районном конкурсе на лучшее наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна
МАУДО ДЮСШ МО Кандалакшский район

1. ФИО участника _____

2. Контактная информация участника:
Адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес эл.почты _____

3. Краткое описание предлагаемой эмблемы (логотипа) плавательного бассейна:

5. Краткое описание предлагаемого наименования плавательного бассейна:

6. К заявке прилагаются: (перечислить документы)

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника _____ наименование мероприятия _____	
1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника мероприятия _____	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) прощаю/ую по адресу: _____ тел.: _____
2. Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника мероприятия _____	паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3. Участник мероприятия _____	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____
4. Адрес участника мероприятия _____	проживаю/ую по адресу: _____ тел.: _____
даю свое согласие своей волей и в интересах моего (моей) сына/дочери/подопечного (нужно подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их выдачу или их публикацию) в пользу Оператора:	
5. Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных _____	Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, расположенное по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34
6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора _____	Управление образование администрации муниципального образования Кандалакшский район, расположенное по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34
с целью:	
7. Цель обработки персональных данных _____	участия в открытом районном конкурсе на лучшее наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ МО Кандалакшский район, при публикации итогов конкурса, размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации.
в объеме:	
8. Перечень обрабатываемых персональных данных _____	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), образовательная организация, класс, фото и видео участника конкурса, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:	
9. Перечень действий с персональными данными _____	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:	
10. Общее описание используемых оператором способов _____	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации

№	Срок, в течение которого действует согласие	Значение показателя (индикатора)
11	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
12	Отказ согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отказ производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов, касающихся меня (моего ребенка/подопечного).
13	Дата и подпись участника _____	(фамилия, инициалы) _____
14	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника мероприятия _____	(фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 17.05.2017 № 497
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного
предпринимательского климата в муниципальном образовании
Кандалакшский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 постановляю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции от 11.04.2017 № 367), изложив муниципальную программу и приложение № 1, 2 в новой редакции, согласно приложению.
- Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов
Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.r

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 17.05.2017 № 498
О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление и гражданское общество
муниципального образования Кандалакшский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 постановляю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 27.04.2017 № 435), изложив подпрограммы «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» и «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом» в новой редакции согласно приложений № 1, № 2.
- Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального
образования
Кандалакшский район
от 17.05.2017 № 498

**Подпрограмма «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма
Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район

Цель подпрограммы
повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район
Задачи подпрограммы
- обеспечение эффективного управления муниципальными объектами недвижимого имущества;
- завершение процесса разграничения собственности на территории района, вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества;

- оптимизация структуры муниципального имущества Кандалакшского района
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

доля объектов недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий

Заказчик подпрограммы
Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Комитет).

Заказчик-координатор
Отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшского район
Сроки и этапы реализации подпрограммы 2014 – 2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы
всего по подпрограмме 45 049,83 тыс. руб., в том числе:
Местный бюджет 45 071,90 тыс. руб., из них:
2014 год – 5 402,9 тыс. руб.;
2015 год – 5 163,6 тыс. руб.;
2016 год – 7 097,6 тыс. руб.;
2017 год – 6 621,00 тыс. руб.;
2018 год – 10 198,4 тыс. руб.;
2019 год – 10 288,4 тыс. руб.

Областной бюджет 277,93 тыс. руб., из них:
2016 год – 277,93 тыс. руб.;
2017 год – 0,00 тыс. руб.;
2018 год – 0,00 тыс. руб.;
2019 год – 0,00 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы
доведение доли объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий, до 90 %

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Самостоятельность органов местного самоуправления невозможна без его финансово-экономической основы, включающей муниципальную собственность. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», муниципальное образование самостоятельно осуществляет все правомочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. Но при реализации этих правомочий возникает множество проблем, связанных как с незаконным процессом разграничения собственности, так и необходимостью оптимизации структуры муниципального имущества. Люди ощущают результаты государственной политики и оценивают её через призму удовлетворения своих жизненных нужд и интересов. Именно этим нуждам и интересам местного сообщества и призвана служить муниципальная собственность. Местное самоуправление – один из самых мощных факторов реализации потенциала человека и включения его в общественные процессы, которые необходимы в любом демократическом государстве. Поэтому главным требованием к использованию муниципальной собственности при таком подходе является максимально сбалансированное сочетание принципов экономической эффективности и социальной ответственности органов местного самоуправления. Таким образом, рост и развитие муниципального образования невозможно без грамотного и эффективного управления муниципальной собственностью.

Вовлечение имущества в хозяйственный оборот, так же как и его передача на другие уровни собственности, невозможна без оформления прав на недвижимые объекты, что, в свою очередь, требует наличия актуальных сведений о техническом и стоимостном состоянии объектов. Отсутствие названной информации затрудняет его идентификацию и, как следствие, полноценный учет, что приводит к неэффективному использованию, несвоевременному выявлению объектов, требующих ремонта, списания или реконструкции, затрудняет осуществление сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества.

По итогам реализации муниципальной целевой программы «Осуществление функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» в течение 2012-2013 г.г. доля объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий была доведена до 70 %.

Раздел 2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

№ п.п.	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			До начала реализации	Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	%	40	66	70	78	85	90	91	92	93
Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества											
1.1.	Доходы бюджета от сдачи в аренду имущества (без учета земельных участков), и % к бюджетному заданию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Завершение процесса разграничения собственности на территории района										
2.1.	Количество объектов имущества, переданных в муниципальную собственность поселений, входящих в состав района, федеральную и областную собственность.	ед.	102	92	2	45	34	34	10	9	4
Задача 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район											
3.1.	Наличие утвержденного Прогнозного плана (программы) приватизации имущества	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Доходы бюджета от приватизации муниципального имущества	млн. руб. %	4,3	4,69	3	2	2	0	-	-	-
	Наличие реестра муниципального имущества	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.) в т.ч. по годам						
					всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом											
Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества											
1.	Основные мероприятия 1. Организация эффективного управления объектами муниципального имущества, в том числе:	КНО/ПТИ	2014-2019	Местный бюджет	2536,31	66,4	23,5	2037,41	191	109	109
1.1.	Предоставление имущества в безвозмездное пользование, и в аренду (коммерческий найм)	КНО/ПТИ	2014-2019	Местный бюджет	350	61	20	20	131	49	49
1.2.	Адаптация помещений нежилого назначения	КНО/ПТИ	2014-2015	Местный бюджет	8,9	5,4	3,5	0	0	0	0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.)						
					всего	в т.ч. по годам					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1.3.	Осуществление структурных преобразований, обеспечивающих сокращение избыточной части структуры экономики МО Кандалакшский район путем приватизации имущества	КНЮИП	2016-2019	Местный бюджет	197,41	0	0	17,41	60	60	60
1.4.	Внесение на формирование уставного фонда муниципальных предприятий	КНЮИП	2016-2019	Местный бюджет	2000	0	0	2000	0	0	0
2.	Закрытие процесса разграничения собственности на территории района	КНЮИП	2016-2019	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Осуществление процесса разграничения собственности на территории района, осуществленного в рамках разграничения полномочий, при передаче объектов имущества, в том числе обеспечение взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти в сфере имущественных отношений	КНЮИП	2016-2019	Местный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества	КНЮИП, Администрация, МКУ «УКХ»	2014-2019	Местный бюджет	42513,52	5 336,5	5 140,1	5 338,12	6430,0	10 089,4	10 179,4
3.1.	Мероприятия по организации учета расходов на содержание муниципального имущества										
3.1.1.	Осуществление структурных преобразований, обеспечивающих сокращение избыточной части структуры экономики МО Кандалакшский район путем приватизации имущества	КНЮИП	2014-2015	Местный бюджет	37,7	27,7	10	0	0	0	0
3.1.2.	Организация электронного документооборота и поддержка информационных систем в актуальном состоянии	КНЮИП	2014-2019	Местный бюджет	209,4	85	31,5	30,20	20,9	20,9	20,9
3.1.3.	Содержание, ремонт и учет имущества МО Кандалакшский район, в том числе оформление права муниципальной собственности и прочие расходы	КНЮИП, Администрация, МКУ «УКХ»	2014-2019	Местный бюджет	32 684,37	4 508,73	4 876,7	4 446,32	5353,2	6 679,7	6 769,7
3.1.4.	Выполнение проектно-исследовательских работ по неопределённому строительству инфекционного корпуса (корректировка проекта)	Администрация	2015	Местный бюджет	14,0	0	14,0	0	0	0	0
3.1.5.	Исполнение судебных решений по долгам возникшим при осуществлении функций по управлению муниципальным имуществом МО Кандалакшский район	КНЮИП	2014	Местный бюджет	202,15	202,15	0	0	0	0	0
3.1.6.	Оплата работ по договору авторского надзора по объекту: "Ремонтно-монтажные работы здания детского сада в с. Кандалакша, Первомайск, д.25"	Администрация	2015	Местный бюджет	195,6	0	195,6	0	0	0	0
3.2.	Внесение на капитальный ремонт в муниципальный жилой фонд многоквартирных домов										
3.2.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт в муниципальный жилой фонд многоквартирных домов	КНЮИП, Администрация, МКУ «УКХ»	2016-2019	Местный бюджет	7 360,77	0	0	307,57	795,8	3 128,70	3 128,70
				Областной бюджет	277,93	0	0	277,93	0	0	0
3.3.	Внесение на капитальный ремонт в муниципальные нежилые помещения многоквартирных домов										
3.3.1.	Оплата взносов на капитальный ремонт в муниципальные нежилые помещения многоквартирных домов	КНЮИП, Администрация	2016-2019	Местный бюджет	1 056,4	0	0	276,1	260,1	260,1	260,1
Всего финансирование, в том числе по источникам:					45 049,83	5 402,9	5 163,6	7 375,53	6 621,0	10 198,4	10 288,4
Местный бюджет					44 771,9	5 402,9	5 163,6	7 097,6	6 621,0	10 198,4	10 288,4
Областной бюджет					277,93	0	0	277,93	0	0	0

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет **45 049,83 тыс. руб.**, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 44 771,9 тыс. руб.;
за счет средств областного бюджета – 277,93 тыс. руб.;

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	5402,9	5163,6	7097,6	6621,00	10198,4	10288,4
Областной бюджет	0,0	0,0	277,93	0,00	0,0	0,00
Всего	5402,9	5163,6	7375,53	6621,0	10198,4	10288,4

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Заказчиком и исполнителем Подпрограммы является Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Управление реализацией Подпрограммы, ее мониторинг, составление форм отчетности, проведении оценки эффективности Подпрограммы и предоставление ее Заказчику – координатору муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Комитета – Сектором имущественных отношений.

Раздел 6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация Подпрограммы позволит вовлечь в хозяйственный оборот до 90% незадействованного недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район.

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кандалакшский район.

Показатели (индикаторы) результативности выполнения подпрограммных мероприятий

Наименование показателя (индикатора)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Доходы от предоставления в аренду муниципального имущества (млн.руб.)	1	1	1	1	1	1
Соблюдение сроков, установленных нормативными документами по уточнению вида и назначения платежа и возврата платежей, да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1
Своевременное рассмотрение обращений о предоставлении имущества в безвозмездное временное пользование, да-1/ нет-0	1	1	1	1	1	1
Количество объектов, переданных из муниципальной собственности, единиц	45	34	34	10	10	10
Доля мероприятий прогнозного плана (программы) приватизации, выполненных в соответствующем финансовом году к объему мероприятий, утвержденных прогнозом планом (программой) приватизации, %	100	100	100	100	100	100
Доля актуализированных сведений об объектах имущества, подлежащих учету, %	85	90	95	96	96	97

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы

Описание внешних рисков реализации подпрограммы	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов	Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы	Меры, направленные на снижение внутренних рисков
Отсутствие спроса на рынке товаров и услуг на использование объектов казны	Заключение долгосрочных договоров аренды объектов казны	Возникновение потребности в использовании объектов казны при выполнении полномочий	Введение планирования по вопросам использования имущества казны
Недобросовестное выполнение подрядчиками работ в соответствии с	Оперативный контроль за ходом выполнения работ. Своевременная	Несвоевременная подготовка технических заданий для проведения	Соблюдение сроков подготовки необходимой документации;

заключенными муниципальными контрактами (нарушение сроков выполнения работ, приводящее к необходимости расторжения контрактов, в том числе в судебном порядке)	подготовка исковых заявлений в суд в случае расторжения муниципальных контрактов.	программных мероприятий влияет на своевременность размещения муниципального заказа на выполнение работ для муниципальных нужд	своевременное направление документации для размещения муниципального заказа. Безусловное соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов. Оказание методологической и консультативной помощи исполнителям работ.
--	---	---	--

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 17.05.2017 ПО 23.05.2017

№ 490 от 15.05.2017 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2017 №428 «О создании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район»
№ 497 от 17.05.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»
№ 498 от 17.05.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управле-

ние и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»
№ 500 от 18.05.2017 - О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденные постановлением главы администрации Кандалакшский район от 01.12.2009 № 1289 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.10.2010 № 1720, от 08.05.2013 № 788, от 12.03.2014 № 464, от 14.04.2015 № 723, от 15.07.2016 № 823)
№ 506 от 18.05.2017 - О внесении изменений в Порядок предоставле-

ния молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 23.08.2016 № 951)
№ 523 от 22.05.2017 - О проведении открытого районного конкурса на лучшие наименование и эмблему (логотип) плавательного бассейна МАУДО ДЮСШ муниципального образования Кандалакшский район
№ 533 от 23.05.2017 - О присуждении премии администрации муниципального образования Кандалакшский район «Надежда Кандалакши» одаренным детям

О ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

31 мая 2017 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 4 этаж состоялось очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

К рассмотрению предлагаются следующие вопросы:

- Об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 2016 год.
- О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
- О протесте прокуратуры города Кандалакша от 25.04.2017 № 4-286в-2017 на подпункт «ж» пункта 3.4.1. Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.02.2014 № 200, от 24.04.2014 № 237, от 26.06.2014 № 258, от 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 26.12.2016 № 99).
- О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.02.2014 № 200, от 24.04.2014 № 237, от 26.06.2014 № 258, от 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 26.12.2016 № 99).
- О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.10.2011 № 445 (в редакции решений от 12.07.2013 № 95, от 29.09.2013 № 123, от 27.02.2014 № 206, от 24.04.2014 № 229).
- О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.10.2011 № 445 «О Положении о Контрольно-счётном органе муниципального образования Кандалакшского района»

- 27.02.2014 № 200, от 24.04.2014 № 237, от 26.06.2014 № 258, от 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 26.12.2016 № 99).
5. О протесте прокуратуры города Кандалакша от 25.04.2017 № 4-294в-2017 на Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённое решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2016 № 241.
6. Об отмене Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённое решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2016 № 241.
7. О протесте прокуратуры города Кандалакша от 26.04.2017 № 4-298в-2017 на статью 15 Положения «О Контрольно-счётном органе муниципального образования Кандалакшский район», утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 29.10.2013 № 135 (в ред. от 21.05.2015 № 104).
13. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кандалакшского района Мурманской области».
14. Разное.

образования Кандалакшский район» (в редакции решений от 12.07.2013 № 95, от 29.09.2013 № 123, от 27.02.2014 № 206, от 24.04.2014 № 229).

9. Об утверждении Положения об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест) расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск.

10. Об утверждении Положения о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов.

11. Об утверждении перечня имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район.

12. О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 29.10.2013 № 135 (в ред. от 21.05.2015 № 104).

13. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кандалакшского района Мурманской области».

14. Разное.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты "НИВА"». Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34. Издатель: МАУ «Редакция газеты НИВА». Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12. e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 1834. Распространяется бесплатно. Сверстано: редакция газеты НИВА. Подписано в печать по графику: 25.05.17 г. в 10.00; фактически: 25.05.17 г. в 10.00. Отпечатано: 000 «Телесеть» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20). Печать офсетная. Формат А3.

“ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА” МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.