



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Наблюдательного совета ГОАУСОН
"Кандалакшский ДИПИ"

Н.С. Шпак

протокол от " 05 " февраля 2016 г.

Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения "Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(наименование государственного учреждения)

за 2015 год

I. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения "Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов"			
Сокращенное наименование учреждения	ГОАУСОН "Кандалакшский ДИПИ"			
Юридический адрес	184046, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Наймушина, 21			
Почтовый адрес	184046, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Наймушина, 21			
Телефон учреждения	8(815-33) 7 - 10 - 72			
Факс учреждения	8(815-33) 9 - 56 - 23			
Адрес электронной почты	Samokaeva.F@yandex.ru			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1025100536306			
Дата регистрации	23 декабря 2011 года			
Место государственной регистрации	Межрайонная ИФНС России № 1 по Мурманской области			
Ф.И.О. руководителя учреждения	Самокаева Людмила Филипповна			
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	Великая Людмила Викторовна			
ИНН/КПП	5102006378/510201001			
Код ОКВЕД (ОКОНХ)	85.31			
Код ОКПО	03156493			
Перечень основных видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с учредительными документами	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.			
Перечень иных видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с учредительными документами	Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядок осуществляет за плату оказание социальных услуг, относящихся к основным видам деятельности, сверх государственного задания. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные услуги. Перечень дополнительных платных услуг утверждается Учредителем.			
Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием потребителей услуг	Наименование услуги (работы)	Потребители услуг (работ)		
	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию; Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности		
Перечень учредительных и разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
	Устав	-	утвержден приказом Министерства социального развития Мурманской области от 23.07.2015 г. № 19-03/3678-ВС;	бессрочно
	Свидетельство о государственной регистрации юр.лица (ОГРН)	серия 51 № 001708650	23 декабря 2011 года	бессрочно.
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ЛЮ-51-01-001154	28.05.2014г.	бессрочно.
	Свидетельство о постановке на учет юр.лица в налоговом органе (ИНН)	серия 51 № 001707902	7 мая 1999 г.	бессрочно.
	Договор, подтверждающий право на владение, пользование имуществом	№ 29	от 04.02.1997	бессрочно.

Перечень целевых программ и программ развития учреждения

Государственная программа Мурманской области "Социальная поддержка граждан"; Программа "Энергобережения и повышение энергетической эффективности ГОАУСОН "Кандалакшский ДИПИ" на период 2010-2015 годы.			
Информация о численности работников:			
Категории персонала	Количество штатных ед.		Примечание (причины изменений)
	на начало года	на конец	
Всего , в том числе:	240	225,75	в связи с оптимизацией
Руководитель учреждения	1	1	
Врачебный персонал	2,5	1,5	
Средний медицинский персонал	33,75	27,75	
Младший медицинский персонал	121,5	122,75	
Прочие специалисты основного персонала (библиотекарь, психолог,	4	4	
Специалисты по социальной работе	2	2	
Социальные работники	4	0	
Прочий персонал (зав. стр. подразделением, гл. бухгалтер, бухгалтер, экономист, и т.д.)	17,25	17,25	
Прочий обслуживающий персонал (водитель, уборщик, и т.д.)	54	49,5	
Число работников, имеющих высшее профессиональное образование (чел.)	19		
Число работников, имеющих среднее специальное образование (чел.)	38		
Среднегодовая численность работников (чел.)	216,6		
Средняя заработная плата (руб.)	27 166,41		
Состав Наблюдательного совета ГОАУСОН "Кандалакшский ДИПИ":			
Фамилия, имя, отчество			
Председатель:			
Директор ГОКУ "Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения"	Шпак Надежда Степановна		
Члены совета:			
Первый заместитель Министра социального развития населения Мурманской области	Виденеева Светлана Юрьевна		
Главный специалист отдела организации бюджетного процесса и экономического анализа Министерства социального развития Мурманской области	Станкова Елена Алексеевна		
Начальник Кандалакшского управления по делам ГО и защите населения от ЧС	Репринцев Игорь Борисович		
Директор ГОАУСОН "Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения"	Трошенкова Ольга Владимировна		
Главный специалист отдела земельных отношений Министерства имущественных отношений Мурманской области	Кузнецова Елена Ивановна		
Главный бухгалтер ГОАУСОН "Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	Великая Людмила Викторовна		
Экономист ГОАУСОН "Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	Сластикова Наталья Витаусовна		
Техник ГОАУСОН "Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	Хайрулина Марина Алексеевна		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		Изменение по отношению к предыдущему году (%)
			За отчетный 2015 год	За предыдущий 2014 год	
1	2	3	4	5	6
1. Изменение балансовой (остаточной стоимости) нефинансовых активов					
1.1.	Балансовая (остаточная стоимость) нефинансовых активов	руб.	100 609 463,78 /48 146210,73	99 531 654,66 /48 628 935,88	101,08
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям				
2.1.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, всего, в том числе	руб.			
2.1.1.	материальных ценностей	руб.			
2.1.2.	денежных средств	руб.			
2.1.3.	порчи материальных ценностей	руб.			
3.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	47 591 205,92	38 736 611,70	122,9
4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения					
4.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего	чел.	380	3649	10,4
4.1.1.	в том числе по видам услуг (работ)	чел.			
4.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся ^{частично} бесплатными для потребителей услугами (работами) учреждения, всего	чел.	375	386	
4.2.1.	по видам услуг (работ)	чел.			
4.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся ^{частично} платными для потребителей услугами (работами) учреждения, всего	чел.			
4.3.1.	в том числе по видам услуг (работ):	чел.			
4.3.1.1.	предоставление социальных услуг в стационарной форме	чел.	375		
4.3.1.1.	стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	чел.		386	
4.4.	Количество потребителей, воспользовавшихся ^{полностью} платными для потребителей услугами (работами) учреждения, всего	чел.	5	3263	0,2
4.4.1.	предоставление социальных услуг в стационарной форме	чел.	5		
4.4.1.1.	Приобретение и доставка продуктов питания, хозяйственно-бытовых и иных товаров народного потребления, медикаментов	чел.	0	1821	-
4.4.1.2.	Стирка в машине-автомате (в учреждении)	чел.	0	361	-
4.4.1.3.	Содействие в оформлении банковских и финансовых документов	чел.	0	946	-
4.4.1.4.	Ксерокопирование	чел.	0	0	-
4.4.1.5.	Распечатка компьютерного текста на листе формата А-4	чел.	0	0	-
4.4.1.6.	Сопровождение клиентов учреждения на прогулках и при посещении учреждений здравоохранения, мест проведения культурно-массовых, спортивных, досуговых мероприятий	чел.	0	54	-

Продолжение. Начало на стр.1.

4.4.1.6	Сопровождение клиентов учреждения на прогулках и при посещении учреждений здравоохранения, мест проведения культурно-массовых, спортивных, досуговых мероприятий	чел.	0	54	-	
4.4.1.7	Получение и отправка посылок	чел.	0	30	-	
4.4.1.8	Ремонт средств реабилитации	чел.	0	1	-	
4.4.1.9	Стоматологические услуги	чел.	0	0	-	
4.4.1.10	Электрокардиография	чел.	0	2	-	
4.4.1.11	Консультативный прием врачами стационарных учреждений	чел.	0	5	-	
4.4.1.12	Массаж	чел.	0	0	-	
4.4.1.13	Услуги психолога-индивидуальное психологическое консультирование	чел.	0	0	-	
4.4.1.14	Услуги швейной мастерской (починка и подгонка одежды) в стационарных учреждениях	чел.	0	23	-	
4.4.1.15	Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств	чел.	0	0	-	
4.4.1.16	Перевозка клиентов в учреждения здравоохранения, социальной защиты, культуры и другим социально значимым объектам	чел.	0	4	-	
4.4.1.17	Перевозка клиентов от места проживания до стационарного учреждения (при поступлении)	чел.	0	0	-	
4.4.1.18	Предоставление автотранспорта клиентам учреждения для посещения учреждений здравоохранения, мест проведения культурно-массовых, спортивных, досуговых мероприятий, доставка к социально значимым объектам	чел.	0	0	-	
4.4.1.19	Услуги по предоставлению временного проживания в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения	чел.	0	16	-	
4.4.1.20	Предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в стационарных условиях	чел.	0	192	-	
4.5.	Количество жалоб потребителей.	ед.	0	0	-	
4.5.1.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб					
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям					
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	руб.	Значение показателя в 2015 году (в динамике)			
			на 01.04.2015г.	на 01.07.2015г.	на 01.10.2015г.	на 01.01.2016г.
5.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, по видам услуг (работ):	руб.	Приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области № 137 от 08.04.2015 "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 19.12.2014 №622 "Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год"			Приказ Министерства социального развития Мурманской области № 655 от 24.12.2015 "Об утверждении социальных услуг на 2016 год"
5.1.1.	Услуги по обеспечению содержания граждан в стационарах государственных областных учреждений социального обслуживания населения	руб.	10 382,00			
5.2.	Цены (тарифы) на частично платные услуги (работы), оказываемые потребителям, по видам услуг (работ)	руб.				
6.	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ)					
6.1.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	124 488,16	(год на 1 потребителя)		
6.1.	Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	181 628,90	(с 01.05.2015 по 31.12.2015 на 1 потребителя)		
7.	Изменения дебиторской задолженности учреждения					
№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателя		Изменение по отношению к предьдущему	
1	2	3	4	5	6	
7.1.	Дебиторская задолженность, полученная за счет средств областного бюджета	руб.				
7.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего,	руб.				
	в том числе:	руб.				
7.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.				
7.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.				
7.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.				
7.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию	руб.				
7.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.				
7.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.				
7.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных	руб.				
7.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных	руб.				
7.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных	руб.				
7.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.				
7.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход деятельности всего,	руб.				
	в том числе:	руб.				
7.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.				
7.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.				
7.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.				
7.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию	руб.				
7.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.				
7.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.				
7.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных	руб.				
7.3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных	руб.				
7.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных	руб.				
7.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.				
8.	Изменения кредиторской задолженности учреждения					
8.1.	Просроченная кредиторская задолженность	руб.				
8.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета,	руб.				
	в том числе:	руб.				
8.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.				
8.2.2.	по оплате услуг связи	руб.				
8.2.3.	по оплате транспортных услуг	руб.				
8.2.4.	по оплате коммунальных услуг	руб.				
8.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.				
8.2.6.	по оплате прочих услуг	руб.				
8.2.7.	по приобретению основных средств	руб.				
8.2.8.	по приобретению нематериальных активов	руб.				
8.2.9.	по приобретению произведенных активов	руб.				
8.2.10.	по приобретению материальных запасов	руб.				
8.2.11.	по оплате прочих расходов	руб.				
8.2.12.	по платежам в бюджет	руб.				
8.2.13.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.				
8.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход деятельности,	руб.	-243 581,00			
	в том числе:	руб.				
8.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.				
8.3.2.	по оплате услуг связи	руб.				
8.3.3.	по оплате транспортных услуг	руб.				
8.3.4.	по оплате коммунальных услуг	руб.				
8.3.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.				
8.3.6.	по оплате прочих услуг	руб.				
8.3.7.	по приобретению основных средств	руб.				
8.3.8.	по приобретению нематериальных активов	руб.				
8.3.9.	по приобретению произведенных активов	руб.				
8.3.10.	по приобретению материальных запасов	руб.				
8.3.11.	по оплате прочих расходов	руб.				
8.3.12.	по платежам в бюджет	руб.	-243 581,00			
8.3.12.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.				
9.	Информация об объеме финансового обеспечения и об исполнении государственного задания учредителя					

9.1.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя	руб.	107 408 100,00	107 667 400,00	99,76	
9.2.	Исполнение государственного задания учредителя	%	100	100		
10.	Объем финансового обеспечения, полученного в рамках целевых программ и программ развития					
10.1.	Объем финансового обеспечения, полученного в рамках целевых программ и программ развития учреждения, утвержденных в установленном порядке, в том числе по перечню программ	руб.	6 791 546,00	7 187 926,02	94,49	
10.1.12.	1.2.1. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, открытие и развитие отделений и служб	руб.	1 292 500,00	1 155 280,00	111,88	
10.1.13.	1.2.2. Обеспечение качества и своевременности предоставления услуг населению государственными областными учреждениями системы социального обслуживания населения	руб.	1 250 000,00	925 000,00	135,14	
10.1.14.	1.2.3. Устранение предписаний контрольно-надзорных органов, улучшение условий комплексной безопасности в учреждениях системы социального обслуживания населения	руб.	1 265 946,00	4 855 130,61	26,07	
10.1.15.	2.1.1. Социальная поддержка инвалидов	руб.	2 750 000,00	53 215,41		
10.1.16.	2.2.1. Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения	руб.	105 600,00	78 300,00	134,87	
10.1.17.	5.2. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	руб.	127 500,00	121 000,00	105,37	
11.	Информация о финансовом обеспечении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию					
11.1.	Объем финансового обеспечения деятельности связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	-	-	-	
12.	Поступления учреждения					
№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора государства	ед. изм.	Значение показателя		
				плановое	кассовое исполнение	Исполнение по отношению к плану, %
1	2	3	4	5	6	7
12.1.	Поступления, всего		руб.	161 999 712,92	161 798 731,59	99,9
	в том числе:					
12.1.1.	Субсидии на выполнение государственного задания		руб.	107 408 100,00	107 408 100,00	100,0
12.1.2.	Целевые субсидии		руб.	6 791 546,00	6 590 564,67	97,0
12.1.3.	Бюджетные инвестиции		руб.			
12.1.4.	Поступления от оказания учреждение услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, в том числе в разрезе услуг:		руб.	47 591 205,92	47 591 205,92	100,0
12.1.4.1.	предоставление социальных услуг в стационарной форме		руб.	47 591 205,92	47 591 205,92	100,0
12.1.4.2.	платные услуги всего:		руб.	0,00	0,0	0,0
12.1.5.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности всего:		руб.	167 590,00	167 590,00	100,0
	в том числе:		руб.			
12.1.5.1.	Поступления от реализации ценных бумаг		руб.			
12.1.6.	Поступления от операций с активами		руб.	41 271,00	41 271,00	
12.1.6.1.	от выбытия основных средств		руб.	41 271,00	41 271,00	
12.	Выплаты учреждения, всего		руб.	164 854 818,02	162 614 361,22	97,34
	в том числе:					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	93 307 756,89	93 106 775,56	99,8
	из них:		руб.			
	Зарботная плата	211	руб.	70 915 114,05	70 915 114,05	100,0
	Прочие выплаты	212	руб.	1 289 254,07	1 088 272,74	84,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	21 103 388,77	21 103 388,77	100,0
	Оплата работ (услуг) всего	220	руб.	31 042 742,15	29 510 950,85	95,1
	из них:					
	Услуги связи	221	руб.	197 865,28	197 865,28	100,0
	Транспортные услуги	222	руб.	20 750,00	20 750,00	100,0
	Коммунальные услуги	223	руб.	11 259 228,00	11 020 311,49	97,9
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
	Работы (услуги) по содержанию имущества	225	руб.	15 885 968,72	14 773 389,45	93,0
	Прочие работы (услуги)	226	руб.	3 678 930,15	3 498 634,63	95,1
	Безвозмездные перечисления организациям, всего:	240	руб.			
	из них:					
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, всего:	241	руб.			
	Социальное обеспечение, всего	260	руб.	235 788,92	235 788,92	
	из них:					
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.	235 788,92	235 788,92	100,0
	Прочие расходы	290	руб.	1 309 521,98	1 272 227,68	97,2
	Поступления нефинансовых активов, всего	300	руб.	38 959 008,08	38 488 618,21	98,8
	из них:					
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	2 132 500,00	2 014 261,12	94,5
	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
	Увеличение стоимости произведенных активов	330	руб.			
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	36 826 508,08	36 474 357,09	99,0
	Поступление финансовых активов, всего	500		0,00	0,00	
	из них:					
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
	Увеличение стоимости ценных бумаг акций и иных форм участия в капитале	530				
14.	Общая сумма прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично и полностью платных услуг (работ)					
			руб.			
15.	Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения					
№ п/п	Наименование регионального кода цели	Код операции сектора государственного	ед. изм.	Доведенные ЛБО	Исполнение бюджета	% исполнения бюджета по отношению к ЛБО
1	2	3	4	5	6	7
	Зарботная плата	211	руб.			
	Прочие выплаты	212	руб.			
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
	Услуги связи	221	руб.			
	Транспортные услуги	222	руб.			
	Коммунальные услуги	223	руб.			
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
	Работы (услуги) по содержанию имущества	225	руб.			
	Прочие работы (услуги)	226	руб.			
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
	Прочие расходы	290	руб.			
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., Значение показателя (на начало отчетного периода, на конец отчетного периода). Rows include: 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества; 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества; 3. Информация о количестве и площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением; 4. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 10.03.2016 № 110-р

О проведении комплексных комиссионных обследований мест массового пребывания людей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях выполнения протокольных решений антитеррористической комиссии муниципального образования Кандалякшский район от 18.12.2015 № 4, от 25.01.2016 № 1:

2. По итогам проведенных комиссионных обследований провести оценку антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, с присвоением категории; 2.3. Организовать составление паспорта безопасности на данный объект (территорию), с дальнейшей актуализацией разработанного паспорта безопасности. 3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений на территории которых размещены места массового пребывания людей, указанных в приложении 2, оказать содействие в работе межведомственной комиссии согласно установленным срокам. 4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалякшский район.

Председатель комиссии: Просоленко И.В. - заместитель главы администрации муниципального образования Кандалякшский район; Заместитель председателя комиссии: Аликберов К.Д. - заместитель МБУ «Кандалякское управление по делам ГО и ЧС»; Секретарь комиссии: Исаев А.Н. - главный специалист ГО МБУ «Кандалякское управление по делам ГО и ЧС»; Члены Комиссии: Захарюгин В.Н. - оперуполномоченный отдела УФСБ России по Мурманской области в г. Кандалякша; Живодеров В.А. - инспектор Кандалякского МОВО - филиал ФГКУ УМВД России по Мурманской области; Панов А.Н. - заместитель начальника ОНД Кандалякского и Терского районов УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Косач А.Н. - начальник отделения ОНД Кандалякского и Терского районов УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Кочмина С.М. - ведущий специалист сектора - социально экономического развития администрации городского поселения Зеленоборский; Горлов М.Ю. - заместитель главы администрации - начальник административно-правового отдела администрации городского поселения Кандалякша; Егоров О.Б. - и.о. главы администрации сельского поселения Алакуртти.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации муниципального образования от 10.03.2016 № 110-р СОСТАВ межведомственной комиссии по проведению обследований мест массового пребывания людей на предмет их антитеррористической защищенности.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации муниципального образования от 10.03.2016 № 110-р

ПОЛОЖЕНИЕ О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования Кандалякшский район

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования Кандалякшский район (далее - Комиссия) во взаимодействии с антитеррористической комиссией муниципального образования Кандалякшский район осуществляет организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии мурманской области, а также настоящим Положением. Организация работы комиссии регламентируется постановлением Правительства от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)». 3. Комиссию возглавляет уполномоченный главой администрации муниципального образования Кандалякшский район

лицо. 4. Состав Комиссии формируется на основании решения главы администрации муниципального образования Кандалякшский район. 5. Основной задачей Комиссии является проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, обследование, категорирование и составление паспортов безопасности данных объектов (территорий), а также актуализация разработанных паспортов безопасности. 6. Комиссия имеет право: - проводить организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учётом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий; - во взаимодействии с антитеррористической комиссией муниципального образования Кандалякшский район, органами местного самоуправления, принимать участие в устранении причин и условий,

способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов; - контролировать в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановку, складывающуюся в районах расположения мест массового пребывания людей; - контролировать соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей. 7. Комиссия осуществляет деятельность на постоянной основе. 8. Комиссия информирует о результатах деятельности по итогам года антитеррористическую комиссию муниципального образования Кандалякшский район. 9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации муниципального образования Кандалякшский район либо уполномоченным им лицом.

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации муниципального образования от 10.03.2016 № 110-р

Table with 3 columns: № п/п, Полный адрес (месторасположение) места массового пребывания людей, Дата проведения проверки. Rows include: 1. г. Кандалякша, центральная площадь города (от д. 55 ул. Первомайская до перекрёстка, образованного улицами Первомайская и 50 лет Октября, включая территорию до расположения жилых домов № 51, 53 по ул. Первомайская); 2. г. Кандалякша, территория пустыря около гостиницы «Сполохи» (ограниченная с восточной стороны руслом реки Нива, с южной стороны детской игровой площадкой, с западной стороны жилыми домами № 125, 129, 131 по ул. Набережная, с северной стороны перекрёстком улиц Аэронавтов и Набережная); 3. г. Кандалякша, площадь и сквер у МБУ «Дворец культуры «Металлург» (пересечение улиц Кировская аллея и Кандалякское шоссе); 4. г. Кандалякша, территория прилегающая к городскому воинскому мемориалу (старое кладбище); 5. п.г.т. Зеленоборский Кандалякшского района, площадь Мира (пересечение улиц Мира и Магистральная); 6. п.г.т. Зеленоборский Кандалякшского района, площадь у ДК «Восток» (между улицами Школьная и Центральная); 7. с. Алакуртти Кандалякшского района, площадь на ул. Данилова.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 14.03.2016

№ 301

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.2. Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», рассмотрев протест прокуратуры от 10.02.2016 № 4-68в-2016 на Положение о порядке формирования муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, финансового обеспечения муниципального задания, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования Кандалякшский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалякшский район от 13.12.2011 № 1853 (ред. от 25.01.2016 № 56) постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению. 2. Структурным подразделениями администрации муниципального образования Кандалякшский район, ответственным за формирование муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (УО, ОЭР) в срок до 01 апреля 2016 года привести в соответствие с настоящим постановлением форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями. 3. Пункт 9 раздела II Положения в части утверждения значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, пункты 14, 15 раздела II Положения в части нормативных затрат на выполнение работ применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов. 4. Пункт 18 раздела II Положения в части нормативных затрат на содержа-

ние не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов. 5. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 и пунктом 16 раздела II Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере. 6. Считать утратившими силу: - постановление администрации муниципального образования Кандалякшский район «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования Кандалякшский район» от 13.12.2011 № 1853; - постановление администрации муниципального образования Кандалякшский район «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования Кандалякшский район (далее - районный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения. 1. Формирование (изменение) муниципального задания 1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребляемых услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалякшский район от 14.03.2016 № 301

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кандалякшский район (далее - районный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения. 1. Формирование (изменение) муниципального задания 1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребляемых услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и

