



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.05.2017

№ 535

Об утверждении Порядка распределения и перераспределения субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» между муниципальными образовательными организациями

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» и в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Утвердить Порядок распределения и перераспределения субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» между муниципальными образовательными организациями согласно приложению.
2. Определить Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.) уполномоченным органом, осуществляющим распределение и перераспределение средств субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» между муниципальными образовательными организациями.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.06.2011 № 745 «О порядке распределения и перераспределения субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» между муниципальными образовательными учреждениями».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

*Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов
Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 24.05.2017 № 535*

Порядок распределения и перераспределения субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций» между муниципальными образовательными организациями

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует распределение и перераспределение средств субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» между муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы.

Распорядителем бюджетных средств на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» является Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования).

2. Распределение субвенции между муниципальными общеобразовательными организациями

Субвенция предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом бюджета муниципального образования Кандалакшский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в указанных цели Управлению образования.

Распределение субвенции между муниципальными общеобразовательными организациями производится в пределах общего объема средств субвенции, установленного законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставляемой муниципальному образованию Кандалакшский район на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».

Управление образования производит распределение объема субвенции для каждой муниципальной образовательной организации исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся, учтенной при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год, и абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, утверждаемых постановлением Правительства Мурманской области.

Объем средств, выделяемый муниципальной образовательной организации за счет средств субвенции из областного бюджета, определяется по формуле:

$$V = \text{SUM} (\text{Nsi} \times \text{Msi}), \text{ где}$$

V – объем субвенции муниципальной образовательной организации;
Nsi – абсолютные значения региональных нормативов финансового обеспечения по каждому типу образовательных организаций (s) и по ступеням общего образования (i), утверждаемые нормативными правовыми актами Мурманской области;

Msi – прогнозируемое на соответствующий финансовый год среднегодовое количество обучающихся по каждому типу образовательных организаций (s) и по ступеням общего образования (i).

При распределении субвенции для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, учитываются затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

3. Перераспределение субвенции между муниципальными общеобразовательными организациями

1. Управление образования имеет право перераспределить субвенцию между муниципальными общеобразовательными организациями в пределах 3 процентов от общего объема субвенции муниципальному образованию, утвержденного законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Перераспределение субвенции свыше 3 процентов, но не более 6 процентов от общего объема субвенции осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим государственное управление в сферах образования и науки в соответствии с Порядком согласования перераспределения субвенции, установленным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим государственное управление в сферах образования и науки.

3. Основанием для перераспределения субвенции между муниципальными образовательными организациями является отклонение фактических показателей от следующих показателей, используемых при расчете объема субвенции: среднего должностного оклада учителя, средней квалификационной категории педагогических работников, среднегодовой численности обучающихся от прогнозируемой численности и (или) фактической наполняемости от нормативной наполняемости в классах, группах.

Перераспределение субвенции осуществляется на начало финансового года и при уточнении прогнозируемой численности обучающихся на текущий финансовый год.

Уточнение прогнозируемой численности обучающихся на текущий финансовый год производится исходя из средней фактической численности обучающихся за 8 месяцев текущего финансового года и фактического комплектования на начало нового учебного года (в расчете на 4 месяца).

Перераспределение субвенции может производиться при изменении объема субвенции, изменении абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций.

Объем средств, выделяемых муниципальной организации за счет средств субвенции из областного бюджета, определяется по формуле:

$$V = \text{SUM} (\text{Nsi} \times \text{Msi})^k, \text{ где}$$

V – объем субвенции муниципальной образовательной организации;

Nsi – абсолютные значения региональных нормативов финансового обеспечения по каждому типу образовательных организаций (s) и по ступеням общего образования (i), утверждаемые нормативными правовыми актами Мурманской области;

Msi – прогнозируемое на соответствующий финансовый год среднегодовое количество обучающихся по каждому типу образовательных организаций (s) и по ступеням общего образования (i);

k – коэффициент, учитывающий особенности образовательной организации; отклонение фактических показателей от показателей, используемых при расчете объема субвенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 31.05.2017

№ 572

О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район по вопросам предоставления и расходования целевых средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кандалакшский район в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области **постановляю:**

1. Внести изменения в некоторые постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение

*к постановлению администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 31.05.2017 № 572*

Изменения в некоторые постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район по вопросам предоставления и расходования целевых средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район

1. В Правилах предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций», утвержденных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 (в редакции от 20.02.2017 № 170):

- 1.1. Пункт 8 Правил изложить в новой редакции:
«8. Управление образования представляет в Управление финансов: - ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство); - ежемесячно, не позднее 12 числа текущего месяца, заявку о потребности в целевых средствах на текущий месяц с указанием сведений о фактической реализации проездных билетов за отчетный месяц по количеству и сумме возмещения расходов по форме, утвержденной Министерством.»;

1.2. Пункт 9 Правил изложить в новой редакции:
«9. Управление финансов представляет в Министерство: - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств;

- ежемесячно, не позднее 14 числа текущего месяца, заявку о потребности в целевых средствах на текущий месяц с указанием сведений о фактической реализации проездных билетов за отчетный месяц по количеству и сумме возмещения расходов.»;

1.3. Пункт 12 Правил изложить в новой редакции:
«12. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств подлежат перечислению в районный бюджет для дальнейшего перечисления их в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток целевых средств не перечислен получателем в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взыска-

нию в доход районного бюджета в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Кандалакшский район, для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета.

Зачисленные в доход областного бюджета остатки целевых средств, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели.

Принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке целевых средств осуществляется Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»;

1.4. Дополнить Правила пунктом 13 следующего содержания:
«13. Контроль за осуществлением государственных полномочий осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции в сфере управления образованием.

Контроль за использованием целевых средств осуществляют исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функцию по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, Контрольно-счетная палата Мурманской области, Управление образования.».

2. В постановлении администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.03.2014 № 441 «Об утверждении Правил расходования целевых средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Кандалакшский район, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций, поступающих из бюджета Мурманской области» (в редакции от 07.08.2015 № 1326):

2.1. В Правилах расходования средств, предоставляемых на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» (Приложение № 1), утвержденных вышеуказанным постановлением:

2.1.1. Пункт 12 Правил изложить в новой редакции:
«12. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств подлежат перечислению в районный бюджет для дальнейшего перечисления их в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток целевых средств не перечислен получателем в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Кандалакшский район, Управления финансов, для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета.

Зачисленные в доход областного бюджета остатки целевых средств, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования и науки Мурманской области, согласованным с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»

2.1.2. Пункт 13 Правил изложить в новой редакции:
«13. Контроль за осуществлением государственных полномочий осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Контроль за использованием целевых средств осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функцию по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, Контрольно-счетная палата Мурманской области, Управление образования.».

2.2. В Правилах расходования средств, предоставляемых на обеспечение питания отдельных категорий обучающихся (Приложение №2), утвержденных вышеуказанным постановлением:

2.2.1. Пункт 11 Правил изложить в новой редакции:
«11. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств подлежат перечислению в районный бюджет для дальнейшего перечисления их в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток целевых средств не перечислен получателем в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Кандалакшский район, Управления финансов, для дальнейшего перечисления их в доход областного бюджета.

Зачисленные в доход областного бюджета остатки целевых средств, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования и науки Мурманской области, согласованным с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»

2.2.2. Пункт 12 Правил изложить в новой редакции:
«12. Контроль за осуществлением государственных полномочий осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Контроль за использованием целевых средств осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функцию по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, Контрольно-счетная палата Мурманской области, Управление образования.».

2.3. В Правилах расходования средств, предоставляемых на реализацию Закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (Приложение № 3), утвержденных вышеуказанным постановлением:

2.3.1. Пункт 10 Правил изложить в новой редакции:
«10. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств подлежат перечислению в районный бюджет для дальнейшего перечисления их в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток целевых средств не перечислен получателем в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Кандалакшский район, Управления финансов, для дальнейшего перечисления их в доход областного бюджета.

Зачисленные в доход областного бюджета остатки целевых средств, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования и науки Мурманской области, согласованным с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»

2.3.2. Пункт 11 Правил изложить в новой редакции:
«11. Контроль за осуществлением государственных полномочий осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Продолжение. Начало на стр.2.

Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

8.3. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в редакции:

«Правила расходования субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Кандалакшский район в виде субвенций на реализацию Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

8.4. В Правилах расходования средств, предоставляемых бюджету муниципального образования Кандалакшский район в виде субвенций на реализацию Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных вышеуказанным постановлением:

8.4.1. Название Правил изложить в редакции:
«Правила расходования средств, предоставляемых бюджету муниципального образования Кандалакшский район в виде субвенций на реализацию Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

8.4.2. В пункте 1 Правил слова «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» исключить.

8.4.3. Пункт 13 Правил дополнить абзацем следующего содержания:
«Зачисленные в доход областного бюджета остатки субвенций, не использованные в отчетном году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования и науки Мурманской области, согласованным с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»

8.4.4. Пункт 14 Правил изложить в редакции:
«14. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Контроль за использованием субвенций осуществляют исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, и Контрольно-счетная палата Мурманской области.»

8.5. В Правилах расходования субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Кандалакшский район в виде субвенций на реализацию Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных вышеуказанным постановлением:

8.5.1. Название Правил изложить в редакции:
«Правила расходования субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Кандалакшский район в виде субвенций на реализацию Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

8.5.2. В пункте 1 Правил слова «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» исключить.

8.5.3. Пункт 11 Правил дополнить абзацем следующего содержания:
«Зачисленные в доход областного бюджета остатки субвенций, не использованные в отчетном году, могут быть возвращены получателю в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования и науки Мурманской области, согласованным с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.»

8.5.4. Пункт 12 Правил изложить в редакции:
«12. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Контроль за использованием субвенций осуществляют исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, и Контрольно-счетная палата Мурманской области.»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 31.05.2017 № 573

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2012 № 230
«О создании наблюдательного совета муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
детей детско-юношеская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.04.2011 № 466 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования Кандалакшский район функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения», Уставом муниципального образования Кандалакшский район, в связи с кадровыми перестановками **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2012 № 230 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа» города Кандалакши следующие изменения:

1.1. в наименовании и по всему тексту постановления, приложения к постановлению слова «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа» города Кандалакши заменить словами «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район» в соответствующих числах и падежах.

1.2. внести изменения в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2012 № 230, утвердив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном изда-

нии «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов
Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 31.05.2017 № 573

**Состав наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Кандалакшский район»**

1. Шалеева Лариса Николаевна - заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район
2. Егорова Галина Николаевна - ведущий специалист сектора имущественных отношений комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район
3. Цыганкова Ирина Федоровна - методист МКУ «Информационно-методический центр»
4. Магдеев Олег Анварович - пенсионер
5. Тютюев Илья Валентинович - председатель городской федерации лыжных гонок
6. Рыпакова Ирина Радиевна - главный бухгалтер МАУ ДО ДЮСШ
7. Алексеева Ирина Алексеевна - старший тренер-преподаватель по художественной гимнастике
8. Рак Галина Ивановна - начальник хозяйственного отдела МАУ ДО ДЮСШ
9. Кузьмич Дмитрий Геннадьевич - тренер-преподаватель по борьбе

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 31.05.2017 № 568

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами в муниципальном
образовании Кандалакшский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 и в целях эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 27.04.2017 № 437), изложив её в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В.Золотову.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 31.05.2017 № 568

**Внесение изменений в муниципальную программу «Управление
муниципальными финансами в муниципальном образовании
Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации
муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362
(в редакции от 27.04.2017 № 437)**

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

1.1. Финансовое обеспечение Программы изложить в следующей редакции:
Всего по муниципальной программе: 1 488 792,9 тыс. руб., в т. ч.:
МБ: 129 864,2 тыс. руб., из них:
2014 год – 28 840,8 тыс. руб.,
2015 год – 14 546,2 тыс. руб.,
2016 год – 17 362,4 тыс. руб.,
2017 год – 41 753,6 тыс. руб.,
2018 год – 13 658,9 тыс. руб.,
2019 год – 13 702,3 тыс. руб.
ОБ, ФБ: 1 358 928,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 278 194,2 тыс. руб.,
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,
2017 год – 338 129,1 тыс. руб.,
2018 год – 156 487,5 тыс. руб.,
2019 год – 120 901,7 тыс. руб.
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 1 488 792,9 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 129 864,2 тыс. руб.;
за счет средств областного, федерального бюджетов – 1 358 928,7 тыс. руб.;
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:						
Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	28 840,8	14 546,2	17 362,4	41 753,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	278 194,2	190 237,2	274 979,0	338 129,1	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	307 035,0	204 783,4	292 341,4	379 882,7	170 146,4	134 604,0

2. Внести изменения в паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

2.1. Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме 2: 1 479 295,4 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 126 544,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 27 549,6 тыс. руб.,
2015 год – 14 352,0 тыс. руб.,
2016 год – 15 527,9 тыс. руб.,
2017 год – 41 753,6 тыс. руб.,
2018 год – 13 658,9 тыс. руб.,
2019 год – 13 702,3 тыс. руб.
ОБ, ФБ: 1 352 751,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 272 016,6 тыс. руб.,
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,
2017 год – 338 129,1 тыс. руб.,
2018 год – 156 487,5 тыс. руб.,
2019 год – 120 901,7 тыс. руб.
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

2.2. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет – 1 479 295,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 126 544,3 тыс. руб.,
за счет средств областного, федерального бюджета – 1 352 751,1 тыс. руб.;
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:						
Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный	27 549,6	14 352,0	15 527,9	41 753,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	272 016,6	190 237,2	274 979,0	338 129,1	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	299 566,2	204 589,2	290 506,9	379 882,7	170 146,4	134 604,0

2.3. Приложение 2.2 «Основные мероприятия подпрограммы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции, прилагается.

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 31.05.2017 № 569

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования Кандалакшского района»,
утвержденную постановлением администрации муниципального
образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367
(в редакции постановления администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 27.04.2017 № 436)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2017 № 436) изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
от 31.05.2017 № 569

**Изменения в муниципальную программу
«Развитие образования Кандалакшского района»**

1. В паспорт программы внести следующие изменения
1.1. Раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы
Всего по муниципальной программе: 7 539 434,4 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 3 002 715,6 тыс. руб., из них:
2014 год – 471 392,1 тыс. руб.,
2015 год – 495 447,6 тыс. руб.,
2016 год – 523 183,1 тыс. руб.;
2017 год – 520 908,3 тыс. руб.;
2018 год – 493 751,7 тыс. руб.
2019 год - 498 032,8 тыс.руб.
ОБ: 4 532 545,9 тыс. руб., из них:
2014 год – 722 111,5 тыс. руб.,
2015 год – 709 320,0 тыс. руб.,
2016 год – 740 971,9 тыс. руб.,
2017 год – 790 697,3 тыс. руб.;
2018 год – 801 407,6 тыс.руб.
2019 год – 768 037,6 тыс.руб.
ФБ: 4 172,9 тыс. руб. из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 1 786,9 тыс. руб.,
2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс.руб.

1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.
Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы за счет всех источников составит 7 539 434,4 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 3 002 715,6 тыс. руб., областной бюджет – 4 532 545,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 4 172,9 тыс. руб.

Источники	тыс. руб.					
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	471392,1	495447,6	523183,1	520908,3	493751,7	498032,8
Средства областного бюджета	722111,5	709320,0	740971,9	790697,3	801407,6	768037,6
Средства федерального бюджета	0,0	1 786,9	2386,0	0,0	0,0	0
Всего	1193503,6	1206554,5	1266541,0	1311605,6	1295159,3	1266070,4

2. В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:

2.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной подпрограмме: 6 551 434,0 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 2 643 634,8 тыс. руб., из них:

2014 год – 410 184,7 тыс. руб.,
2015 год – 435 901,2 тыс. руб.,
2016 год – 458 038,0 тыс. руб.,
2017 год – 456 075,6 тыс. руб.,
2018 год – 439 569,2 тыс. руб.,
2019 год – 443 866,1 тыс. руб.
ОБ: 3 906 734,8 тыс. руб., из них:
2014 год – 622 862,8 тыс. руб.,
2015 год – 618 044,1 тыс. руб.,
2016 год – 637 626,9 тыс. руб.,
2017 год – 677 456,8 тыс. руб.,
2018 год – 691 907,1 тыс. руб.,
2019 год – 658 837,1 тыс. руб.
ФБ: 1 064,5 тыс. руб., их них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 1 064,5 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

2.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы
Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 6 551 434,0 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 2 643 634,8 тыс. руб., областной бюджет – 3 906 734,8 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 064,5 тыс. руб.

Источники	тыс. руб.					
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	410184,7	435901,2	458038,0	456075,6	439569,2	443866,1
Средства областного бюджета	622862,8	618044,1	637626,9	677456,8	691907,1	658837,1
Средства федерального бюджета	0,0	1064,5	0,0	0,0	0,00	0,00
Всего	1033047,5	1055009,8	1095664,9	1133532,4	1131476,3	1102703,2

2.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).

3. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:

3.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной программе: 249 785,6 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 51 046,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 12 769,9 тыс. руб.,
2015 год – 9 885,6 тыс. руб.,
2016 год – 13 691,2 тыс. руб.,
2017 год – 10 378,4 тыс. руб.,
2018 год – 2 168,5 тыс. руб.,
2019 год – 2 152,7 тыс. руб.
ОБ: 195 630,9 тыс. руб., из них:
2014 год – 36 747,6 тыс. руб.,
2015 год – 27 768,8 тыс. руб.,
2016 год – 31 261,7 тыс. руб.,
2017 год – 35 902,8 тыс. руб.,
2018 год – 32 125,0 тыс. руб.,
2019 год – 31 825,0 тыс. руб.
ФБ: 3 108,4 тыс. руб.

2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 722,4 тыс. руб.,
2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

3.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы
Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 249 785,6 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 51 046,3 тыс. руб., областной бюджет – 195 630,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 108,4 тыс. руб.

Источники	тыс. руб.					
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	12769,9	9885,6	13691,2	10378,4	2168,5	2152,7
Средства областного бюджета	36747,6	27768,8	31261,7	35902,8	32125,0	31825,0
Средства федерального бюджета	0,0	722,4	2386,0	0,0	0,0	
Всего	49517,5	38376,8	47338,9	46281,2	34293,5	33977,7

3.3. Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).

4. В подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» годы внести следующие изменения:

4.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной программе: 306 673,1 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 306673,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 48 204,0 тыс. руб.,
2015 год – 49 476,8 тыс. руб.,
2016 год – 51 258,0 тыс. руб.,
2017 год – 54138,3 тыс. руб.,
2018 год – 51 798,0 тыс. руб.,
2019 год – 51 798,0 тыс. руб.

4.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы
Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 306 673,1 тыс. руб.

Источники	тыс. руб.					
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	48204,0	49476,8	51258,0	54138,3	51798,0	51798,0
Всего	48204,0	49476,8	51258,0	54138,3	51798,0	51798,0

4.3. Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 31.05.2017 № 570

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление и гражданское общество
муниципального образования Кандалакшский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 17.05.2017 № 498), изложив муниципальную программу и приложение № 1, № 4, № 5 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам *Н.В. Золотову.*

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г. № 139

**Об исполнении бюджета муниципального образования
Кандалакшский район за 2016 год**

Заслушав и обсудив представленный отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 2016 год Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 2016 год по доходам в сумме 1 737 771,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 734 498,4 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 3 272,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. по доходам бюджета муниципального образования за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. по доходам бюджета муниципального образования за 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. по распределению ассигнований из бюджета муниципального образования по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2016 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования за 2016 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.5. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению;

1.6. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 2016 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение и отчет об исполнении бюджета в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г. № 140

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90
«О бюджете муниципального образования Кандалакшский район
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 898 958,72 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 1 940 947,16 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2018 года в сумме 207 415,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 92 396,6 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета в сумме 41 988,44 тыс. руб.»

2. В абзаце 2 статьи 13 слова «1 750,0 тыс. руб.» заменить словами «1 506,4 тыс. руб.».

3. Статью 21 изложить в новой редакции:

«1. В целях развития физкультуры и спорта, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 199 «О Порядке предоставления льгот по арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кандалакшского района» и с учетом решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.10.2016 № 46 «О снижении величины годовой арендной платы индивидуальному предпринимателю Скопину Алексею Вячеславовичу за пользование земельным участком» предоставить муниципальные преференции в виде предоставления льгот по арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кандалакшского района согласно приложению № 17 к настоящему решению.

2. Установить, что в 2017 году, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставляется муниципальная преференция в виде снижения величины арендной платы за арендуемое муниципальное имущество согласно приложению № 17 к настоящему решению.

Муниципальная преференция в виде снижения величины арендной платы за арендуемое муниципальное имущество предоставляется в целях сохранения деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий для обеспечения жизнедеятельности населения на территории Кандалакшского района, а также сохранения рабочих мест.

Определить получателем муниципальной преференции в виде снижения величины арендной платы за арендуемое муниципальное имущество – индивидуального предпринимателя Шентнишвили Р.Г.

Определить, что муниципальная преференция в виде снижения величины арендной платы за арендуемое муниципальное имущество предоставляется с 01.05.2017.

Установить следующий порядок определения размера муниципальной преференции в виде снижения величины арендной платы за арендуемое муниципальное имущество:

Рмп = АПЛж * 0,1*м, где:

Рмп - размер муниципальной преференции,

АПЛж – размер ежемесячной арендной платы, установленный в соответствии с Методикой расчета и уплаты арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Кандалакшский район, утвержденной Постановлением администрации МО Кандалакшский район.

0,1 – корректирующий коэффициент;
м – количество месяцев текущего финансового года, на которые распространяется муниципальная преференция.»

4. Доходную часть бюджета увеличить в целом на 3 239,01 тыс. руб. за счет увеличения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них:

- субсидии из областного бюджета на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в сумме 3 181,51 тыс. руб., из них: Кандалакшский район – 892,77 тыс. руб.,

г.п. Кандалакша – 1 744,58 тыс. руб.,

г.п. Зеленоборский – 544,16 тыс. руб.;

- межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля из бюджета сельского поселения Зареченск в сумме 57,5 тыс. руб.

5. Расходную часть бюджета увеличить в целом на 3 239,01 тыс. руб. в соответствии с пунктом 4 настоящего решения.

5.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Кандалакшского района, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район, в 2017 году в сумме 129,1 тыс. руб. для муниципального образования городского поселения Кандалакша Кандалакшского района.

5.2. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	Сумма (тыс. руб.)	Источник
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	563,87 в т.ч.: 336,04 170,33 57,50	областной бюджет местный бюджет МБТ поселений
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	2 288,74 в т.ч.: 2 845,47 -556,73	областной бюджет местный бюджет
«Развитие образования Кандалакшского района»	386,40	местный бюджет
Итого расходов:	3 239,01	

5.3. Заказчиком (заказчиком – разработчиком) муниципальных программ внести изменения в муниципальные программы в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

7. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.05.2017.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложения к решению размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 142

О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.03.2013 № 16 (в редакции решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 200, 24.04.2014 № 237, 26.06.2014 № 258, 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 19.07.2016 № 25, от 26.12.2016 № 99)

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, рассмотрев протест прокуратуры города Кандалакши от 25.04.2017 № 4-286в-2017 на подпункт «ж» пункта 3.4.1. Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.03.2013 № 16 (в последующих редакциях), экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 19.05.2017 № 05-03/1761-ВП, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.03.2013 № 16 (в редакции решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 200, 24.04.2014 № 237, 26.06.2014 № 258, 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 26.12.2016 № 99) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «ж» пункта 3.4.1. части 3 Положения исключить;
1.2. Дополнить часть 3 Положения пунктом 3.4.3. в следующей редакции:
«3.4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации по контракту, кроме документов, перечисленных в пунктах 3.4.1. и 3.4.2. настоящего Положения, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Мурманской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области) в порядке, установленном законом Мурманской области.

1.3. Дополнить п.3.4.1. части 3 Положения пунктом «л1» в следующей редакции:
«л1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
1.4. Пункт 14 Проекта контракта с главой администрации муниципального образования Кандалакшский район (приложение № 3 к Положению) изложить в новой редакции:

«14. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ___ календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.»

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С.Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 144

Об отмене Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2016 № 241

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», рассмотрев протест прокуратуры города Кандалакши от 25.04.2017 № 4-294в-2017 на Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2016 № 241, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Отменить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2016 № 241.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия Закона Мурманской области, устанавливающего порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мурманской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Мурманской области (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области).

3. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С.Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 146

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.10.2011 № 445 «О Положении о Контрольно-счетном органе муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции решений от 12.07.2013 № 95, от 29.09.2013 № 123, от 27.02.2014 № 206, от 24.04.2014 № 229)

В соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», рассмотрев протест прокуратуры города Кандалакши от 26.04.2017 № 4-928в-2017 на статью 15 Положения «О Контрольно-счетном органе муниципального образования Кандалакшский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.10.2011 № 445 Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение «О Контрольно-счетном органе муниципального образования Кандалакшский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.10.2011 № 445 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 5 статьи 7 Положения дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.2. статью 15 Положения дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.04.2017 года.

Глава муниципального образования М.С.Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 147

Об утверждении Положения о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов

На основании статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 11, 35, 36 Устава муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С.Павлов

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Кандалакшский район

от 31.05.2017 №147

Положение

о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов

Настоящее Положение определяет порядок юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проект МПА) при осуществлении правотворческой деятельности, работы по внесению изменений в правовые акты, по подготовке перечней правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, путем соблюдения единообразия в оформлении и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники.

Статья 1. Структура проекта МПА

1. Наименование проекта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Правовые акты со сложными и неоправданно длинными наименованиями загромождают законодательство, затрудняют систематизацию и понимание правовых актов. Особенно они неудобны при ссылках на них в других правовых актах, актах применения права, документах, статьях и т.д.

2. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта МПА, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

не содержит самостоятельные нормативные предписания;
не делится на статьи;
не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;
не содержит легальные дефиниции;
не формулирует предмет регулирования;
не нумеруется.

Преамбула предвяряет текст проекта МПА.

Структурные единицы проекта МПА не могут иметь преамбулу.
3. Деление проекта МПА на структурные единицы упрощает пользование им, улучшает его внутреннее построение и систематизацию, осуществление ссылок, помогает быстро ориентироваться в нормативном материале.

Употребляются следующие структурные единицы правовых актов по нисходящей:

раздел;
глава;
статья.
Вводить структурную единицу «раздел», если в проекте МПА нет глав, не следует.

Возможно деление крупных систематизированных проектов МПА на части, разделов на подразделы, глав на параграфы.

4. Часть проекта МПА:
обозначается словами:
ЧАСТЬ ПЕРВАЯ;
ЧАСТЬ ВТОРАЯ

может иметь наименование:

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обозначение и наименование части проекта МПА печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим.

Наименование части проекта МПА печатается полужирным шрифтом.

5. Раздел:

имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;

имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим.

Наименование раздела печатается полужирным шрифтом.

Пример:

РАЗДЕЛ I

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6. Подраздел:

имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;

имеет наименование.

Обозначение подраздела печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование подраздела печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка.

Пример:

Подраздел I. Глава муниципального образования

7. Глава:

нумеруется арабскими цифрами;

имеет наименование.

Обозначение главы печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Пример:

Глава 5. Права, обязанности и ответственность в области пожарной безопасности

8. Параграф:

обозначается знаком §;

имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами;

имеет наименование.

Наименование параграфа печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Пример:

§ 1. Муниципальная служба

9. Статья проекта МПА:

является его основной структурной единицей;

имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами;

имеет наименование, но в исключительных случаях может его не иметь.

Примеры:

Статья 33. Полномочия

1)..... (часть 1)

2)..... (часть 2)

Или

Статья 33

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Статья подразделяется на части.

Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Примеры:

Статья 33. Полномочия

1. (часть 1)

2. (часть 2)

1); (пункт 1 части 2)

2); (пункт 2 части 2)

а); (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б) (подпункт «б» пункта 2 части 2)

или

Статья 33

1. (часть 1)

2. (часть 2)

1); (пункт 1 части 2)

2); (пункт 2 части 2)

а); (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б) (подпункт «б» пункта 2 части 2)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в проекте МПА.

Деление частей в статье либо частей в разных статьях одного проекта МПА и на пункты, и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия, не допускается.

Деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного проекта МПА и на подпункты, и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

10. Проекты МПА о внесении изменений в правовые акты, а также проекты МПА, содержащие перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие проекты МПА:

не имеют наименований статей;

делятся на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Примеры:

Статья 1

Внести в Решение Совета депутатов МО «Об» следующие изменения:

1); (пункт 1)

2); (пункт 2)

3); (пункт 3)

а); (подпункт «а» пункта 3)

б); (подпункт «б» пункта 3)

4) (пункт 4)

или

Статья 1

Внести в Решение Совета депутатов МО «Об» следующие изменения:

.....; (абзац второй)

.....; (абзац третий)

Продолжение. Начало на стр.6.

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Кандалакшский район

от 31.05.2017 № 148

Положение

о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), в связи с утратой доверия, в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. На основании ч. 7.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, главу муниципального образования Кандалакшский район.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Рассмотрение вопросов, касающихся увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется уполномоченным органом по координации работы по противодействию коррупции в Мурманской области (далее – уполномоченный орган) на основании решения Губернатора Мурманской области о проведении в отношении этого лица проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), в порядке и сроки, установленные Законом Мурманской области.

6. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Мурманской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в Совет депутатов или в суд.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, принимается Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет депутатов) на основании поступившего в Совет депутатов заявления (обращения) Губернатора Мурманской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или на основании решения суда.

Рассмотрение вопроса об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования и принятие Советом депутатов решения об его увольнении (освобождении от должности) осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также его ознакомление с заявлением Губернатора Мурманской области о досрочном прекращении полномочий данного лица или соответствующим решением суда, проектом решения Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности);

б) представление данному лицу возможности дачи пояснений по поводу обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности).

9. При принятии Советом депутатов решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, учитываются характер совершенного этим лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

10. Решение Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11. В решении Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия указывается соответствующие основания, предусмотренные статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» или статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

12. Копия решения Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отказе в применении к нему такого взыскания вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под расписку либо направляется по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Совета депутатов.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещавшего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в газете «Нива», официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 149

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.10.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции решения от 28.02.2017 № 116)

В соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 19.05.2017 № 05-03/1744-ВП, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.10.2009 № 109 (в редакции решения от 28.02.2017 № 116) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 5.1. Положения изложить в новой редакции:
« непредставления предусмотренных специальным федеральным законом, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;»

1.2. пункт 5.1. Положения дополнить двенадцатым и тринадцатым абзацами в следующих редакциях:

« непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 15.1 Закон Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»

1.3. В абзаце шестом пункта 5.1. Положения слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

1.4. В пункте 5.4. Положения слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 3 дней»;

1.5. В пунктах 6.3. и 7.5. слова «муниципальная должность (в различных падежах)» заменить словами «должность муниципальной службы (в различных падежах)».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С.Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 151

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 29.10.2013 № 135 (в ред. от 21.05.2015 № 104)

В соответствии Жилищным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению Административной реформы от 08.11.2016 № 143 и Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 29.10.2013 № 135 следующие изменения:

- п.3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Заявление о предоставлении муниципального жилого помещения в коммерческий наем подается на имя Главы администрации муниципального образования Кандалакшский район. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении с предъявлением подлинников);

- для работающих граждан: копия трудовой книжки либо справка с места работы о трудоустройстве;

- для неработающих граждан: документ, подтверждающий платёжеспособность заявителя».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официаль-

ном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 152

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов в сельской поселении Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, на основании акта проверки Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 30.09.2016 № 96/16 соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в целях приведения в соответствие действующему законодательству ранее разработанных Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Назначить публичные слушания с участием населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (проект прилагается):

- в н. п. Зареченск - 22 августа 2017 г. в 16.00 час. в верхнем зале муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос»;

- в с. Ковдозеро – 22 августа 2017 г. в 17.30 час. в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос».

2. Определить:

- адрес, по которому могут быть представлены предложения и замечания по обсуждаемому проекту: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, 2 этаж, кабинет № 209, сектор территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00), контактный телефон 9-48-90;

- срок подачи предложений и замечаний, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления - до 21 августа 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45, в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», газете «Нива» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 31.05.2017 по 06.06.2017

№ 568 от 31.05.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 569 от 31.05.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2017 № 436)

№ 570 от 31.05.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 572 от 31.05.2017 - О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район по вопросам предоставления и расходования целевых средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район

№ 573 от 31.05.2017 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2012 № 230 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа»

№ 594 от 01.06.2017 - Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район

№ 595 от 01.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 601 от 06.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 153

О согласовании совершения крупных сделок МУП «Ресурс»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Уставом МУП «Ресурс» и письмом МУП «Ресурс» от 29.05.2017 № 153, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Согласовать МУП «Ресурс» совершение крупных сделок, планируемых к проведению в 2017 году, в целях бесперебойного и качественного теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2017/2018гг., расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, переданных в хозяйственное ведение МУП «Ресурс» на общую сумму 12 078 817,18 руб. (приложение).

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр.7.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
М.С. Павлов

*Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
Кандалакшский район от 31.05.2017 № 153*

Перечень крупных сделок, планируемых к совершению МУП «Ресурс» в 2017 году

1. Контракт на выполнение работ по ремонту бойлерной (ремонт кровли, фасада, отмстки), расположенного в с.п.Зареченск на сумму 3 009 000,00 руб.
 2. Контракт на выполнение работ по ремонту канализационных сетей, расположенных в с.п.Зареченск на сумму 4 505 556,83 руб.
 3. Контракт на выполнение работ по ремонту водопроводных сетей, расположенных в с.п.Зареченск на сумму 3 206 677,17 руб.
 4. Контракт на выполнение электротехнических работ на сумму 517 363,23 руб.
 5. Контракт на выполнение восстановительных работ по ограждению канализационных очистных сооружений на сумму 840 219,95 руб.
- Общая сумма сделок составляет 12 078 817,18 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 мая 2017 г.

№ 150

Об утверждении перечня имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район

В связи с обращением администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск о согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законами Мурманской области «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собствен-

ности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами, в границах которого они образованы» от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО и «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Мурманской области» от 14.11.2014 № 1784-01-ЗМО, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества муниципального образования

сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
М.С. Павлов

Утвержден
решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район
от 31.05.2017 г. № 150

Перечень имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район

№ п.п.	Полное наименование организации	Юридический адрес, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес места нахождения имущества
1	2	3	4	5	6
Объекты недвижимого имущества					
1.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 45,30 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4230	Российская Федерация, Мурманской обл., г. Кандалакша, н.п. Зареченск, ул. Иовская, д. 42, кв. 2
2.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 57,3 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4807	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Иовская, д. 45, кв. 6
3.	-	-	Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 2, площадь 35,5 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4212	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Кондопожская, д. 10, кв. 8
4.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 58,2 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060103:94	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Маткоженская, д. 5, кв. 3
5.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 59,3 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4885	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Туломская, д. 9, кв. 3
6.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 46,6 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4884	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Туломская, д. 9, кв. 6
7.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 59,7 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4888	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Туломская, д. 9, кв. 8
8.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 38,9 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060103:109	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Книжугубская, д. 3, кв. 8
9.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 46,4 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060103:88	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Книжугубская, д. 10, кв. 7
10.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 50,7 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060105:54	Российская Федерация, 184004 Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 6, кв. 3
11.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 36,3 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:3340	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 4, кв. 1
12.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 37,2 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4165	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 1
13.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 38,4 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4166	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 2
14.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 47,2 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4167	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 3
15.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 36,8 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4168	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 4
16.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 37,4 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4169	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 5
17.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 48 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4171	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 7
18.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 2, площадь 35,6 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4172	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 5, кв. 8
19.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 49 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:2588	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, н.п. Зареченск, ул. Береговая, д. 9, кв. 3
20.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 01, площадь 20,4 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:31	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 4, кв. 1
21.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 01, площадь 31,6 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:36	Российская Федерация, Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 4, кв. 2
22.	-	-	Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 1, площадь 30,7 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:32	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 4, кв. 3
23.	-	-	Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 01, площадь 38,7 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:35	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 5, кв. 1
24.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 19,2 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:33	Российская Федерация, Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 5, кв. 2
25.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 01, площадь 19,6 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060203:34	Российская Федерация, Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, с. Ковдозеро, ул. Нагорная, д. 5, кв. 3
26.	-	-	Жилый дом	Назначение: жилой дом, этажей 1, площадь 39,0 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:1784	184012 Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 4
27.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 20,3 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:3778	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 8, кв. 1
28.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 10,1 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:3779	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 8, кв. 2
29.	-	-	Домовладение	Назначение: жилой дом, этажей 1, площадь 38,6 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:228	184012 Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 12
30.	-	-	Квартира	Назначение: жилое, этаж 01, площадь 19,6 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060201:18	Российская Федерация, Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 13, кв. 1

31.		Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 01, площадь 19,6 кв.м., кадастровый номер 51:19:0060201:19	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Первомайская, д. 13, кв. 2
32.		Квартира	Назначение: жилое, этаж 1, площадь 30,6 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:2810	Российская Федерация, Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 2
33.		Жилый дом	Назначение: жилое, этажей 1, площадь 32,4 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:935	Мурманская обл., Кандалакшский р-н, с. Ковдозеро, ул. Ковдозерская, д. 18
34.		Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 2, площадь 46,50 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:4183	Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, н.п. Зареченск, ул. Кондопожская, д. 4, кв. 4
35.		Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 2, площадь 46,00 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:5008	Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, н.п. Зареченск, ул. Иовская, д. 38, кв. 4
36.		Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 2, площадь 46,00 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:5013	Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, н.п. Зареченск, ул. Иовская, д. 38, кв. 7
37.		Квартира	Назначение: жилое помещение, этаж 2, площадь 80,10 кв.м., кадастровый номер 51:18:0000000:5106	Мурманская обл., МО с.п. Зареченск Кандалакшского р-на, н.п. Зареченск, ул. Книжугубская, д. 8, кв. 3
38.		Книги	Объекты движимого имущества Количество — 4 шт. Стоимость 211 руб.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.06.2017 № 594

Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район

В соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район (Приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение № 2).

3. Уполномочить Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район организовывать и проводить торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.07.2011 № 946 «Об утверждении положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район».

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования
А.Н. Иванов
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.06.2017 № 594

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА
ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ
ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, А ТАКЖЕ
НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУ-
ДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА**

КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАС-
ПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2011 № 381 «Об установлении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район», Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 N 2161.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках на территории муниципального образования Кандалакшский район.

1.3. Конкурс проводится в целях:
- создания равных условий и возможности для физических и юридических лиц при установке рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район;
- сохранения и развития внешнего архитектурного облика муниципального образования Кандалакшский район;
- улучшения условий благоустройства муниципального образования Кандалакшский район;
- проведения конкурса или единственным участником конкурса в случае, если конкурс признан несостоявшимся;

1.4. Основными принципами организации конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения конкурса.

1.5. Предметом конкурса является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, на земельных участках, на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграниче-

на.
Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
2. Организатор конкурсов

2.1. Организатором конкурсов является Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Комитет).

2.2. Комитет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении торгов;
- устанавливает перечень лотов, выставаемых на торги;
- устанавливает начальную цену лотов, сумму задатка на участие в конкурсе;
- формирует перечень и составляет календарные графики проведения конкурсов;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и конкурсных условиях (критериях определения победителя торгов). Конкурсная документация может содержать конкурсные условия по эксплуатации рекламных конструкций, благоустройству территории, предложения по праздничному оформлению города, а также отдельные требования к участникам торгов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- организует подготовку и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении конкурса, об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета торгов, об итогах конкурса и пр.;
- определяет дату, место и время проведения конкурса;
- принимает от претендентов заявки для участия в конкурсах и прилагаемые к ним документы;
- дает разъяснения по содержанию конкурсной документации по запросам претендентов;
- обеспечивает работу комиссии по проведению конкурсов;
- публикует информацию о результатах конкурса;
- заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем конкурса или единственным участником конкурса в случае, если конкурс признан несостоявшимся;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комитет настоящим положением.

3. Комиссия по проведению конкурсов

3.1. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район (далее - Комиссия).

3.2. Порядок создания и работы Комиссии:

3.2.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

**Продолжение
на следующей странице**

Продолжение. Начало на стр 8.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кандалякшский район.

3.2.2. Председатель Комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет Комиссию в органах власти и других организациях.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

3.2.3. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Комитета для подготовки и организации работы Комиссии, ведения соответствующей документации.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- признает претендентов на участие в конкурсе его участниками;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям конкурсной документации и соответствие претендентов требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Положения;
- определяет победителя на основании критериев, установленных конкурсной документацией;
- признает конкурс несостоявшимся в установленных действующим законодательством и настоящим Положением случаях;
- осуществляет ведение протоколов заседания комиссии;
- осуществляет иные возложенные на нее функции.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Претенденты и участники конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, которые соответствуют следующим обязательным требованиям:

- а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации;
- б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день вскрытия конвертов с заявками;
- в) отсутствие у претендента конкурса на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, а также по имеющимся договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- г) отсутствие у претендента конкурса неисполненных предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалякшский район;
- д) отсутствие решения суда о принудительном демонтаже рекламных конструкций, изготовленных и монтируемых при участии заявителя с нарушениями законодательства "О рекламе", за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

4.2. При подаче заявки на участие в торгах заявитель декларирует в ней свое соответствие обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Комитетом может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется Комитетом. В случае если Комитетом установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

4.4. Претендент приобретает статус участника конкурса со дня подписания конкурсной Комиссией протокола рассмотрения заявок.

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Комитетом в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалякшский район" и размещается на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru и официальном сайте администрации муниципального образования Кандалякшский район www.kandalaksha-admin.ru для всеобщего сведения не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- форма торгов (открытый конкурс);
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
 - предмет конкурса (лот) с указанием номеров лотов и местонахождения каждой рекламной конструкции;
 - начальная (минимальная) цена за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - место, дату начала, дату и время окончания подачи заявок;
 - срок действия договора;
 - критерии определения победителя конкурса;
 - порядок оформления заявок, перечень документов, которые должны в них содержаться, даты начала и окончания приема заявок и документов от претендентов;
 - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
 - требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка, порядок внесения задатка и реквизиты для перечисления;
 - срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказать от его проведения, устанавливаемый с учетом положений п.5.4. настоящего Положения;
- 5.3. Комитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения опубликовываются Комитетом в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалякшский район" и размещается на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалякшский район www.kandalaksha-admin.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пяти дней.

5.4. Комитет вправе отказать от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется Комитетом в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалякшский район" и размещается на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалякшский район www.kandalaksha-admin.ru. В течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Комитет вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юриди-

ческого лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, Комитет возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Комитетом.

6.2. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в извещении;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению (в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения);
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса.
- требования к участникам конкурса, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктами 7.1-7.2 настоящего Положения;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Положения;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 12.6-12.7 настоящего Положения;

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления Комитетом требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если Комитетом установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между Комитетом и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между Комитетом и заявителем не допускается;

- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в пункте 13.7 настоящего Положения, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. **Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

7.1. При получении запроса о разъяснении положений конкурсной документации Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Комитет в течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица размещает такое разъяснение на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

8. **Подача и прием заявок**

8.1. Претендент на участие в конкурсе лично или через своего представителя представляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении конкурса. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.2. Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией, должна содержать:

8.2.1. Сведения о претенденте в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией;

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (копия документа, удостоверяющего его личность и копию документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявкой на участие в конкурсе);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) декларацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в соответствии с установленной формой;

5) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт) для физических лиц;

8.2.2. Предложение о цене права на заключение договора.

8.2.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

8.2.4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

Все копии документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью, если заявителем является юридическое лицо.

8.3. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту.

8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений пункта 9.2 настоящего Положения.

8.5. К заявке с документами, указанными в пункте 8.2 Положения, прилагается подписанная претендентом опись.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с присвоением каждому конверту номера и указанием даты и времени подачи документа.

8.7. Документы, направленные заявителем в Комитет, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя.

8.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до даты вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе по обращению в письменной форме. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Отзыв заявки регистрируется в журнале.

8.9. Комитет принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании предоставленных документов.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.11. По окончании срока приема заявок Комитет передает поступившие документы на рассмотрение Комиссии.

9. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1. Комиссия в день, время и место, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Положения.

9.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается,

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Комитет возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. **Условия допуска к участию в конкурсе**

10.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия претендента требованиям к участникам конкурса, установленным п. 4.1. настоящего Положения.

2) непредставления документов, определенных пунктом 8.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене ниже начальной (минимальной) цены за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

10.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, не допускается.

11. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях,

- решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Комитетом на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru.

11.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, возвращается внесенный задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр.9.

принято относительно только одного заявителя. При этом Комитет, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителю, подавшим заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене за право заключения договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

12.3.1. Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе

1) ценовое предложение оплаты предмета конкурса;
2) предложения по размещению социальной рекламы на рекламной конструкции, выражающиеся в процентном отношении от годового объема (общего времени) распространяемой рекламы;

12.3.2. Дополнительные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции и её инженерно-техническим характеристикам, используемым при изготовлении предлагаемой к установке рекламной конструкции, учитывающие место ее установки с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, соблюдения требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, требований законодательства об объектах культурного наследия, а так же оборудования конструкции элементами художественного оформления, её информационного поля, несущей части (опоры) и фундамента, которые отражаются в эскизе рекламной конструкции

2) предложения по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции;

12.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры предложений и определяются их рейтинг по 100-балльной шкале.

12.6. Определение рейтинга критериев оценки предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с таблицей:

Рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса и их параметров для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, включая земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

N п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (А max), баллов
1	2	3	4
Основные критерии			
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (P1)	определяется на основании отчета независимого оценщика	50
2.	Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (P2) - указывается один из вариантов	25	25
	а) 15% и более годового объема размещения в год	25	
	б) от 10 до 15% годового объема размещения в год	20	
	в) от 5 до 10% годового объема размещения в год	10	
Дополнительные критерии			
3.	Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (P3)	15	15
3.1.	По способу распространения рекламной информации (изображения) и оборудования плоскости информационного поля рекламной конструкции (указывается один из вариантов)	10	
	а) динамическая система смены изображения - система поворотных панелей (приматрон)	5	
	б) динамическая система смены изображения - роллерная система	5	
	в) видеоэкран	10	
3.2.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):	5	
	а) информационного поля	2	
	б) несущей части (опоры)	1	
	в) благоустройство территории	2	
4.	Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (P4):	10	10
4.1.	Оборудование рекламной конструкции подсветом - указывается один из вариантов:	6	
	а) внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана, приматрона, роллера)	6	
	б) внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоэкрана и роллера)	6	
4.2.	Оформление рекламной конструкции элементами праздничного иллюминационного освещения в соответствии с эскизом рекламной конструкции - указывается один из вариантов	4	

12.7. Оценка предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, осуществляется посредством определения итогового рейтинга критериев оценки для каждой заявки на участие в конкурсе, определяемого расчетным путем в баллах, сумма максимальных значений которых не может превышать 100 баллов:

1) итоговый рейтинг (P max) критериев оценки предложений участников конкурса рассчитывается для каждой заявки на участие в конкурсе путем суммирования значений рейтинга критериев рассчитанных по всем критериям оценки предложений участников конкурса.

$P_{max} = P1 + P2 + P3 + P4$, где:

P max - итоговый рейтинг критериев оценки, в баллах;

P1 - рейтинг критерия оценки ценового предложения, в баллах;

P2 - рейтинг критерия оценки предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы, в баллах

P-3 - рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции, в баллах;

P4 - рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции, в баллах;

2) рейтинг критерия оценки ценовых предложений участников конкурса

(P 1) осуществляется по формуле:

$P 1 = (П ц. \times А max) / П ц. max$, где:

P 1 - рейтинг критерия оценки ценового предложения участника конкурса, в баллах;

Пц - величина ценового предложения, указанная участником конкурса по лоту, в рублях;

А max - максимальное значение рейтинга оценки критерия, в баллах;

Пц.max - максимальная величина ценового предложения участника конкурса, выбранная из всех ценовых предложений участников конкурса, заявки на участие которых оцениваются по лоту, в рублях;

3) рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса P3, P4 рассчитывается соответственно путем суммирования балльных значений параметров предложений (А), которые указаны участниками конкурса в их предложениях;

4) рейтинг критерия оценки предложений участников конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (P2) равен его балльному значению параметра предложения (А), которое указано участником конкурса в его предложении.

12.8. В случае если конкурсной документацией определены требования к типу и виду рекламной конструкции, предъявление которых обязательно в соответствии с действующим законодательством, то оценка и сопоставление заявок, на участие в конкурсе по критериям к которым установлены такие требования, не осуществляется.

12.9. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

12.10. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

12.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

12.12. Победителем конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - определяется по каждому лоту) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

При равенстве предложений победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

12.13. Результаты проведения торгов оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

12.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.15. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Комитет обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса,

13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю два экземпляра проекта Договора, не подписанного со своей стороны, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем в конкурсном предложении. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора подписать и вернуть Комитету экземпляры Договора.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете.

Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Комитет в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущества права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

13.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Комитету подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена за право на заключение такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

14. Подведение итогов конкурса

14.1. Решение Комиссии по проведению торгов считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом Комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия Комиссией решений.

14.2. Один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок, проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в который включаются конкурсные предложения победителя конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляются Комитетом победителю торгов.

Договор подлежит заключению в двадцатидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.3. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в отношении тех конкурсных позиций и лотов, на которые была подана заявка только одного претендента.

Если заявка и документы такого претендента соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и претендент соответствует требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Положения, Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола признания конкурса несостоявшимся направляет ему один экземпляр такого протокола и проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, который подлежит заключению в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола.

14.4. В течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов его участникам, не ставшим победителем, возвращаются задатки.

14.5. Победителю конкурса задаток зачисляется в сумму оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14.6. Победитель торгов в случае уклонения от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции утрачивает внесенный задаток.

14.7. В случае если победитель торгов уклонился от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников торгов. При этом победителем торгов признается лицо, из числа оставшихся участников торгов предложившее наибольшую цену.

14.8. Победитель обязан внести сумму равную стоимости права заключения договора, определенную по результатам торгов, учитывая п.14.5 настоящего раздела, на счет организатора торгов в срок, не превышающий 10 дней с даты заключения договора.

14.9. На основании договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Комитет оформляет и выдает победителю торгов разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в установленном порядке.

14.10. Результаты торгов публикуются организатором торгов в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в 10-дневный срок с момента подведения итогов торгов и на официальном сайте торгов - torgi.gov.ru.

14.11. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

*Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.06.2017 № 594*

ДОГОВОР № _____
на право установки и эксплуатации рекламной конструкции

« _____ » _____ 20__ г. г. Кандалакша

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и победитель конкурса по лоту № _____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район на основании протокола от _ № _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Рекламораспространителю предоставляется за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на _____

(земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе) находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее - объект недвижимости) в порядке и на условиях настоящего Договора и конкурсного предложения Рекламораспространителя в соответствии с открытым конкурсом, согласно извещению № _____ от « _____ » 20__ г. по лоту № _____

1.2. Адрес места установки и эксплуатации рекламных конструкций, _____ тип (вид), _____ технические характеристики рекламной конструкции _____.

1.3. Недвижимое имущество предоставляется Рекламораспространителю для целей установки и эксплуатации рекламных конструкций, распространения наружной рекламы, социальной рекламы.

1.4. Рекламная конструкция не является создаваемым объектом недвижимого имущества, а носит временный характер.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Предоставить Рекламораспространителю право на установку и эксплуатацию РК на рекламном месте на срок действия настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить доступ на время действия настоящего Договора к месту установки рекламной конструкции.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием места под установку и эксплуатацию РК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и условиями настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Рекламораспространителя временно демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, при этом оплата за установку рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

2.2.3. По мотивированному представлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения и иных государственных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угроз жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата за установку рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

2.2.4. В случае аннулирования или неполучения разрешения на установку рекламной конструкции расторгнуть настоящий Договор.

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр. 10.

2.3. Рекламораспространитель обязуется:

2.3.1. В течение 10 дней с даты подписания Договора оплатить цену права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.2. Оформить в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.3. Произвести установку и начать эксплуатацию рекламных конструкций на предоставленном месте в соответствии со схемой размещения рекламной конструкции.

2.3.4. Осуществить благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в соответствии с условиями, указанными в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2.3.5. Эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением Рекламораспространителя.

2.3.6. Содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими на территории муниципального образования нормативными актами, регламентирующими порядок содержания городских территорий.

2.3.7. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии. Не допускать наличия на рекламной конструкции посторонних надписей, листовок, объявлений, надрывов, повисания рекламных информационных материалов, неисправных элементов конструкции или приборов, следов коррозии, отслоения краски, иных загрязнений и повреждений.

2.3.8. Производить установку и монтаж отдельно стоящей рекламной конструкции после получения ордера на производство земляных работ в органе местного самоуправления, уполномоченном на выдачу ордеров на земляные работы.

2.3.9. Обеспечивать (для отдельно стоящей рекламной конструкции) доступ служб для ремонта инженерных коммуникаций

2.3.10. Неисправности рекламной конструкции, влияющие на безопасность конструкции для граждан, имущества, животных и растений, окружающей среды должны устраняться Рекламораспространителем немедленно.

2.3.11. Своими силами и за свой счет производить демонтаж рекламной конструкции, восстановительные работы по благоустройству на месте установки после расторжения настоящего договора, либо прекращения его действия, либо в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Размещать на рекламной конструкции материалы (плакаты) соответствующей социальной тематики в объеме и на условиях указанных в конкурсном предложении Рекламораспространителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.14. Размещать на рекламной конструкции информацию, соответствующую Российскому законодательству о рекламе.

2.3.15. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.4. Рекламораспространитель имеет право:

2.4.1. Беспрепятственного доступа к месту установки рекламной конструкции для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в п.5.1 настоящего Договора, по любым основаниям, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается;

2.4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае, если рекламное место в силу обстоятельств, за которые Рекламораспространитель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Цена права заключения догово-

ра на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет _____рублей (включая НДС - _____рублей)

3.2. Рекламораспространитель обязан внести сумму, равную стоимости права на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенную по итогам конкурса _____руб (внесенный задаток в размере _____рублей засчитывается в счет стоимости права заключения договора) в срок, не превышающий 10 дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Ежегодная плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет _____рублей согласно расчету (Приложение № 1 к Договору).

3.4. За период с «___» _____20__г. по 31 декабря 20__ г. плата по Договору составляет _____рублей и вносится Рекламораспространителем не позднее 25 декабря 20__ г. с 01.01.20__ г. плата по Договору вносится ежегодно не позднее первого числа третьего месяца каждого года путем перечисления по следующим реквизитам:

Банк получателя – Отделение Мурманск г. Мурманск
БИК 044705001
Расчетный счет – 4010181000000010005

Получатель платежа – УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 04493201380)

ИНН 5102050962 КПП 510201001
КБК 005 1 11 09045 05 0000 120

3.5. Исполнением обязательств по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 3.4. Договора.

3.6. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит ежегодной индексации на коэффициент индекса потребительских цен и тарифов на товары и услуги (ИПЦ), рассчитанный территориальным органом статистики по Мурманской области.

3.7. Новый расчет платы по Договору с учетом индексации производится Комитетом и направляется в адрес Рекламораспространителя в срок до 01 марта расчетного года.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Рекламораспространителем обязательств предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Рекламораспространителем обязательств, предусмотренных Договором, Комитет направляет Рекламораспространителю требование об уплате неустоек (пеней).

4.3. За нарушение срока внесения ежегодной платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Договору Рекламораспространитель уплачивает Комитету пени из расчета 0,05% от размера невнесенной ежедневной платы за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств на следующие реквизиты:

УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования кандалакшский район счет № 04493201380)

ИНН 5102050962 КПП 510201001
БИК 044705001
Банк – Отделение Мурманск г. Мурманск
Расчетный счет – 4010181000000010005
КБК 005 1 11 09045 05 0000 120

4.4. В случае если Комитет понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Рекламораспространителем своих обязательств по настоящему Договору, Рекламораспространитель обязан возместить такие убытки Комитету независимо от уплаты неустойки.

4.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

4.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее ис-

полнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.7. Уплата пени, установленных настоящим Договором, не освобождает Рекламораспространителя от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.8. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условия Договора, разрешаются путем переговоров и согласования. При недостижении согласия спор между сторонами разрешается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Рекламораспространитель несет бремя содержания принадлежащей ему рекламной конструкции, а также риск случайной гибели или случайного повреждения рекламной конструкции.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой созданысь невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия настоящего Договора 5 (пять) лет.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, а в части исполнения обязательств по установке рекламной конструкции - с момента получения Рекламораспространителем (в установленном порядке) Разрешения на установку рекламной конструкции.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в случае нарушения одной из Сторон договорных обязательств с обязательным письменным уведомлением другой Стороны о расторжении не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Невозможность реализации Рекламораспространителем права на размещение рекламных конструкций по не зависящим от Сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

6.4. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невнесение платы или внесение платы в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок, если просрочка платежа составляет более 10 рабочих дней;

- в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- неоднократного неисполнения предписаний, выданных должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования кандалакшский район в соответствии с их полномочиями, определенными нормативно-правовыми актами муниципального образования кандалакшский район.

6.5. Право, приобретенное Рекламораспространителем по настоящему Договору, может быть передано им другим лицам в случае смены владельца рекламной конструкции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае смены владельца рекламной конструкции плата за использование муниципального имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции будет взиматься с первоначального владельца до момента переоформления разрешительной документации.

6.6. В случае отказа Рекламораспространителя от освобождения места под размещаемой рекламной конструкцией по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения, Комитет вправе самостоятельно произвести демонтаж соответствующих рекламных конструкций, путем привлечения специализированной

организации с последующим обращением в суд с иском о возмещении понесенных затрат на демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. При недостижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в суд Мурманской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Стороны уведомляют друг друга о любых изменениях в их адресах, банковских реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких изменений. Исполнение обязательств Сторон по ранее действующим адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается надлежащим образом исполненным.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой стороны.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

Юридический/почтовый адрес 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34

Тел./факс: (815 33) 9-37-12, 9-22-86
E-mail: otde196991@gmail.ru
ИНН/КПП 5102050962/510201001,
л/с 04493201380

УФК по Мурманской области
р/с 4010181000000010005
в Отделении Мурманск г. Мурманск,
БИК 044705001

Председатель Комитета
_____ Ю.Л. Поздеев
«___» _____ 2017

М.П.
Рекламораспространитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.06.2017 № 595

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 27.04.2017 № 438), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Основные цели и задачи Подпрограммы» и раздел 3 «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» подпрограммы «Реформирование и регулирование земельных отношений на территории муниципального образования Кандалакшский район» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.06.2017 № 595

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

№ п/п	Цель, задача и наименование целевых показателей (показателей)	Ед. изм.	Значение показателя (показателя)									
			До начала реализации	Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы (подпрограммы)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель: Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования											
1.1	Увеличение количества земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	ед.	15	116	106	107	80	6	3	3	3	
1	Задача 1: Выполнение мероприятий, направленных на пополнение доходной части местного бюджета											
1.1	Количество земельных участков под многоквартирными домами, сформированных и поставленных на кадастровый учет	шт.	10	15	15	15	0	X	0	0	0	
1.2	Количество земельных участков, сформированных под гаражными блоками	шт.	3	67	27	27	26	X	X	X	X	
1.3	Количество земельных участков, право аренды на которые предоставлено по результатам аукционов	шт.	0	11	7	10	8	1	1	1	1	
1.4	Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	0	0	1	1	5	0	3	3	2	
2	Задача 2: Стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования											
2.1	Количество земельных участков, сформированных для ИЖС, ЖС или ДС	шт.	0	0	6	9	42	X	0	0	0	
2.2	Количество заключенных договоров, полученных в собственность бесплатно земельных участков для ИЖС или ДС	шт.	0	6	43	38	28	X	X	X	X	
3	Задача 3: Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков											
3.1	Количество выявленных земельных участков, используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием	шт.	0	0	5	5	2	X	0	0	0	
3.2	Количество земельных участков, права на которые не оформлены	шт.	-	175	10	-	1	X	0	0	0	
4	Задача 4: Обеспечение реализации муниципальных проектов, для исполнения которых необходимы работы по формированию земельных участков											
4.1	Количество сформированных земельных участков, необходимых для муниципальных нужд	шт.	-	17	7	7	3	5	3	2	2	
5	Задача 5: Оформление прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности											
5.1	Количество земельных участков	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
6	под объектами муниципальной собственности, в отношении которых проведены кадастровые работы											
6	Задача 6: Обеспечение возможности осуществлять полномочия в области регулирования земельных отношений, для исполнения которых необходимы работы по землеустройству											
6.1	Количество населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ГКИ	км	X	X	X	X	X	X	X	2	2	0

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (по годам)	Источник финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс.руб.)							
					всего	в т.ч. по годам						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель: Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования Кандалакшский район											
1.1	Задача 1: Выполнение мероприятий, направленных на пополнение доходной части местного бюджета											
1.1.1	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под многоквартирными домами	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	790	790	0	0	0	0	0	
1.1.2	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под гаражными блоками	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	192,5	112	80,5	0	0	0	0	
1.1.3	Основное мероприятие Работы по проведению оценки права на заключение договора аренды земельного участка, публикации в СМИ	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	145	145	0	0	0	0	0	
1.1.4	Основное мероприятие 1 Работы по проведению оценки права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	242,5	55	37,5	0	50	50	50	
1.1.5	Основное мероприятие Проведение рыночной оценки земельных участков, экспертиза оценок	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Задача 2: Стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования											
1.2.1	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для ИЖС, ЖС, ДС	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	600	600	0	0	0	0	0	
1.2.2	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для ИЖС и ДС многодетным семьям	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет	452,5	152,5	300	0	0	0	0	
					Итого за счет всех источников	5437,92	2450	2987,92	0	0	0	0
1.3	Задача 3: Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков											
1.3.1	Основное мероприятие Инвентаризация земельных участков	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	677,09	500	177,09	0	0	0	0	
1.4	Задача 4: Обеспечение реализации муниципальных проектов, для исполнения которых необходимы работы по формированию земельных участков											
1.4.1	Основное мероприятие 2 Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	1876,51	285,2	191	300,31	300	400	400	
1.4.2	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для организации мотосадовой, легкой трассы	Управление образования, МАУДО «ДЮСШ»	2014-2019	Местный бюджет	250	0	250	0	0	0	0	
1.5	Задача 5: Оформление прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности											
1.5.1	Основное мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, находящихся в муниципальной собственности	Комитет имущественных, отношений и территориального планирования	2014-2019	Местный бюджет	70	0	70	0	0	0	0	
1.6	Задача 6: Обеспечение возможности осуществлять полномочия в области регулирования земельных отношений, для исполнения которых необходимы работы по											

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,

утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 12 ноября 2010 года № 291, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 13 декабря 2010 года № RU 515030002010001;

- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 30 ноября 2011 года № 459, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 11 января 2012 года № RU 515030002012001;
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 30 января 2013 года № 658,
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 11 июня 2013 года № 75, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 24 июля 2013 года № RU 515030002013001,
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 26 июня 2014 года № 250, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 07 августа 2014 года № RU 515030002014001;
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 18 декабря 2014 года № 52, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 22 января 2015 года № RU 515030002015001;
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 30 июня 2015 года № 116, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 03 августа 2015 года № RU 515030002015002;
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 19 июля 2016 года № 18, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 10 августа 2016 года № RU 515030002016001;
- с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области 27 апреля 2017 года № 131, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 31 мая 2017 года № RU 515030002017001

Статья 12. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
- 1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 1.4. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 1.7. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 1.7.1. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 1.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 1.9. организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- 1.9.1. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 1.9.2. исключен;
- 1.10. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 1.11. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 1.12. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 1.13. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;
- 1.14. утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 1.15. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разре-

шений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

- 1.16. формирование и содержание муниципального архива, включая хранящиеся архивных фондов поселений;
- 1.17. содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 1.18. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 1.19. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 1.20. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 1.21. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 1.21.1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- 1.22. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета муниципального района;
- 1.23. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 1.24. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 1.25. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 1.26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 1.27. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 1.28. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 1.29. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 1.30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 1.31. осуществление муниципального лесного контроля;
- 1.32. исключен;
- 1.33. с 15.11.2014 – исключен;
- 1.34. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 1.35. осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
- 1.36. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 1.37. осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;
- 1.38. организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.
2. С 01 января 2017 года к вопросам местного значения муниципального района отнесены вопросы местного значения сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района:
 - 2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.3. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 2.4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 2.5. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
 - 2.6. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 2.7. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 2.8. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - 2.9. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культу-

ры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- 2.10. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - 2.11. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 2.12. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 2.13. использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - 2.14. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
 - 2.15. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 2.16. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
 - 2.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 2.18. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 2.19. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 2.20. осуществление муниципального лесного контроля;
 - 2.21. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 2.22. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 2.23. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - 2.24. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.
- Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления**
1. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и сборах.
2. Органы местного самоуправления муниципального района и органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.
- Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.
3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:
- 3.1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 3.2. установление официальных символов муниципального образования;
 - 3.3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 3.4. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 3.5. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
 - 3.6. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 3.7. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также

Продолжение. Начало на стр.12.

организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.8. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3.9. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3.10. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3.11. утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.11.1. участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах муниципального образования, в том числе осуществление полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона «О противодействии терроризму»;

3.12. иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Статья 14. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1.1. создание музеев муниципального района;

1.2. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

1.3. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

1.4. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

1.5. исключен;

1.6. создание условий развития туризма;

1.7. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

1.8. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.9. осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

1.10. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

1.11. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

1.12. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 22. Публичные слушания

1. Главой муниципального района или представительным органом муниципального района для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе муниципального района или представительному органу муниципального района. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или представительным органом муниципального района, принимает представительный орган муниципального района, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой муниципального района – глава муниципального района.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Мурманской области в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2. проект местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;

2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.4. вопросы о преобразовании муниципального района», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется

получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

В указанных случаях публичные слушания назначаются представительным органом муниципального района.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым представительным органом.

4. Результаты публичных слушаний публикуются в региональном еженедельнике «Нива» и (или) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 31. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района - высшее должностное лицо муниципального района, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории района.

2. Глава муниципального района избирается депутатами Совета депутатов муниципального района из своего состава тайным голосованием большинством голосов от общей установленной для Совета численности и исполняет полномочия его председателя.

Порядок избрания главы муниципального района определяется регламентом Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Глава муниципального района избирается на срок полномочий Совета депутатов, из состава которого он избран. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

4. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает в течение 10 дней нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования, и обеспечивает их опубликование (обнародование);

3) издает в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

4) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Кандалакшского района в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

5) заключает контракт с главой администрации муниципального района;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, заключает с ними трудовые договоры, решает вопросы о наложении дисциплинарных взысканий и поощрении работников аппарата Совета депутатов;

8) руководствуясь решениями Совета депутатов, оформляет прием на работу и увольнение с работы депутатов, работающих на штатной оплачиваемой основе;

9) созывает заседания Совета депутатов (кроме первого), доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня; созывает внеочередные заседания Совета депутатов муниципального образования;

10) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

11) председательствует на заседаниях Совета депутатов;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

13) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

14) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

16) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

17) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

18) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

19) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов и является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Кандалакшского района, связанным с деятельностью Совета депутатов;

20) решает иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

20.1) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, в том числе определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве»;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района.

5. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов муниципального района.

6. Глава муниципального района не вправе:

1) утратить силу с 01.01.2015;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в сезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или за-

конодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении – с 15.09.2015.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 33. Исполнение обязанностей главы муниципального района

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно по решению Совета депутатов муниципального района исполняет один из заместителей главы муниципального района.

2. Заседание по вопросу избрания нового главы муниципального района либо по вопросу о назначении лица, временного исполняющего полномочия главы муниципального района, проводится в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. В случае временного отсутствия главы района (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов главы района, исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов.

Статья 47. Глава администрации муниципального района

1. Глава администрации Кандалакшского района (далее - глава администрации) назначается Советом депутатов по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации заключает глава Кандалакшского района на срок 5 лет.

Условия контракта для главы администрации утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Мурманской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

1.1. Полномочия главы администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного главы администрации или назначения Советом депутатов лица, исполняющего полномочия главы администрации.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава администрации в пределах своих полномочий:

3.1. осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

3.2. представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

3.3. заключает от имени администрации муниципального района договоры и соглашения;

3.4. организует взаимодействие администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

3.5. представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3.6. организует прием граждан должностными лицами администрации района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

3.7. представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации района;

3.8. формирует администрацию муниципального района;

3.9. утверждает положения о структурных подразделениях администрации, за исключением вновь образованных органов администрации с правом юридического лица;

3.10. организует работу с кадрами в администрации района, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

3.11. осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.12. назначает и освобождает от должности по согласованию с Советом депутатов первого заместителя главы администрации района;

3.13. организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального района по решению вопросов местного значения;

3.14. обеспечивает осуществление администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3.15. осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

3.16. осуществляет иные полномочия в соответствии федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов муниципального района.

4. Глава администрации муниципального района вправе выступить с инициативой о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

5. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района.

6. Глава администрации муниципального района несет ответственность за деятельность администрации муниципального района, ее структурных подразделений, а также за деятельность органов местного самоуправления, являющихся структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица.

7. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением

Продолжение. Начало на стр.13.

преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1 Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. В случае если владение главой администрации, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 9.1. смерти;
- 9.2. отставки по собственному желанию;
- 9.3. расторжения контракта в соответствии с частью 10 или 11 настоящей статьи;
- 9.4. отрешения от должности Губернатором Мурманской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- 9.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 9.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 9.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9.10. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9.11. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9.12. преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 9.13. увеличение численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 9.14. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

10. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления: 10.1. Совета депутатов муниципального района или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.2. Губернатора Мурманской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10.3. главы администрации района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального района и (или) органами государственной власти Мурманской области.

11. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Мурманской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.1. До назначения Советом депутатов муниципального района главы администрации муниципального района по контракту, его полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального района, назначаемый решением Совета депутатов муниципального района не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения главы администрации муниципального района своих полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

Статья 48. Компетенция администрации муниципального района

1. К компетенции администрации муниципального района относятся:

- 1.1. разработка проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об его исполнении;
- 1.2. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

1.3. разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального района, утверждаемых Советом депутатов, в том числе их материально-техническое обеспечение;

1.4. разработка и утверждение целевых программ, за исключением программ развития муниципального района;

1.5. управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов, и в соответствии с действующим законодательством;

1.6. организация разработки, внесение на утверждение Совета депутатов муниципального района и осуществление генеральных планов, проектов территориальной планировки муниципального района;

1.7. выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района;

1.8. обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

1.9. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

1.11. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.12. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

1.13. содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

1.14. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

1.15. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

1.16. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

1.17. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

1.18. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

1.19. содействие развитию учреждений муниципальной системы здравоохранения, сети фармацевтических организаций, обеспечивающих доступность лекарственной помощи для граждан, проживающих на территории муниципального района;

1.20. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

1.21. исключен;

1.22. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

1.22.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

1.22.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

1.22.3. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.23. участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

1.24. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

1.25. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

1.26. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

1.27. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

1.28. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

1.29. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, расположенных на территории муниципального района, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.30. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

1.31. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

1.32. содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

1.33. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

1.34. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.35. организация и осуществление муниципального контроля на территории

муниципального района, принятие административных регламентов проведения проверок, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами;

1.36. проведение антикоррупционной экспертизы принятых администрацией муниципального района нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

1.37. исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Мурманской области;

1.38. исполнение иных полномочий, определенных федеральными законами и законами Мурманской области, настоящим уставом, решениями Совета депутатов муниципального района.

2. Администрация муниципального района является органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан и несовершеннолетних граждан.

Функции и полномочия структурных подразделений администрации муниципального района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми постановлениями администрации муниципального района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 27 апреля 2017 года № 131

О внесении изменений в Устав муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12 ноября 2010 года № 291, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 13 декабря 2010 года (Государственный регистрационный № RU515030002010001) в редакции решений Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30 ноября 2011 года № 459, от 11 июня 2013 года № 75; от 26 июня 2014 года № 250; от 18 декабря 2014 года № 52; от 30 июня 2015 года № 116, от 19 июля 2016 года № 18, (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1.9.2. части 1 статьи 12 Устава - исключить
- 1.2. В пункте 1.11. части 1 статьи 12 Устава слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
- 1.3. Статью 12 Устава дополнить частью 2 в следующей редакции:

« 2. С 01 января 2017 года к вопросам местного значения муниципального района отнесены вопросы местного значения сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района:

2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

2.5. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

2.6. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межрегионального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.7. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2.8. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2.9. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.10. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

2.11. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.12. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2.13. использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2.14. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.14.

- 2.15. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 2.16. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 2.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 2.18. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 2.19. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 2.20. осуществление муниципального лесного контроля;
- 2.21. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового полномочного полиции;
- 2.22. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.23. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 2.24. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.
- 1.4. Часть 3 статьи 13 Устава дополнить подпунктом 3.11.1 в следующей редакции:
- «3.11.1. участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах муниципального образования, в том числе осуществление полномочий, предусмотренные статьей 5.2 Федерального закона «О противодействии терроризму»;
- 1.5. Часть 1 статьи 14 Устава дополнить пунктом 1.12. в следующей редакции:
- «1.12. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;
- 1.6. Пункт 2.1. части 2 статьи 22 Устава изложить в новой редакции:
- «2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Мурманской области в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»
- 1.7. В пункте 2.3. части 2 статьи 22 Устава слова «с 01.03.2015 - » исключить;
- 1.8. Пункт 2.4. части 2 статьи 22 Устава дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;
- 1.9. Часть 4 статьи 22 Устава изложить в новой редакции:
- «Результаты публичных слушаний публикуются в региональном еженедельнике «Нива» и (или) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
- 1.10. В части 2 статьи 31 Устава слова «с правом решающего голоса» исключить;
- 1.11. Часть 4 статьи 31 Устава дополнить пунктом 20.1. в следующей редакции:
- «20.1. принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, в том числе определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве.»
- 1.12. Пункт 2 части 6 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:
- «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»
- 1.13. Часть 8 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:
- «8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»
- 1.14. Статью 33 Устава изложить в новой редакции:
- «1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно по решению Совета депутатов муниципального района исполняет один из заместителей главы муниципального района.
2. Заседание по вопросу избрания нового главы муниципального района либо по вопросу о назначении лица, временного исполняющего полномочия главы муниципального района, проводится в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.
3. В случае временного отсутствия главы района (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов главы района, исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов.»
- 1.15. Часть 7.1. статьи 47 Устава изложить в новой редакции:
- «7.1. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным катего-

риям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

- 1.16. Пункт 9.3 части 9 статьи 47 Устава изложить в новой редакции:
- «9.3. расторжения контракта в соответствии с частью 10 или 11 настоящей статьи»;
- 1.17. Часть 11 статьи 47 Устава изложить в новой редакции:
- «11. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Мурманской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 1.18. Статью 47 Устава дополнить частью 11.1. в следующей редакции:
- « 11.1. До назначения Советом депутатов муниципального района главы администрации муниципального района по контракту, его полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.»
- 1.19. Статью 47 Устава дополнить частью 12 в следующей редакции:
- «12. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального района, назначаемый решением Совета депутатов муниципального района не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения главы администрации муниципального района своих полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.»
- 1.20. Пункт 1.22. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.22. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 1.21. Дополнить часть 1 статьи 48 Устава пунктами 1.22.1, 1.22.2, 1.22.3. в следующей редакции:
- «1.22.1 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);
- 1.22.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 1.22.3. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
- 1.22. Пункт 1.23. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.23. участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»;
- 1.23. Пункт 1.24. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.24. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций»;
- 1.24. Пункт 1.25. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.25. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»;
- 1.25. Пункт 1.26. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.26. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района»;
- 1.26. Пункт 1.27. части 1 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:
- «1.27. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью»;
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области в порядке, установленном законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Глава муниципального образования М.С.Павлов*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2017 №152 назначены публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45:

- в н.п. Зареченск - 22 августа 2017 г. в 16.00 час. в верхнем зале муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос»;

- в с. Ковдозеро - 22 августа 2017 г. в 17.30 час. в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос».

Адрес, по которому могут быть представлены предложения и замечания по обсуждаемому проекту: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, 2 этаж, кабинет № 209, сектор территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00), контактный телефон 9-48-90.

Срок подачи предложений и замечаний, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления - до 21 августа 2017 года.

С проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области можно ознакомиться:

- в администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб.209;
- на официальном сайте Администрации: www.kandalaksha-admin.ru;
- в администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по адресу: Кандалакшский район, н. п. Зареченск, ул. Кумская, д.2, кабинет главы администрации;
- на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск: <http://mo-zarechensk.ru>;
- в с. Ковдозеро в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Первомайская.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 06.06.2017

№ 601

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 31.05.2017 № 570), изложив подпрограмму «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом» в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

*Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 06.06.2017 № 601*

Подпрограмма «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом»**Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район

Цель подпрограммы

развитие взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом

Задачи подпрограммы (при наличии)

- обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией, местным сообществом и средствами массовой информации.
- создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия.
- обеспечение участия населения в принятии решений органов местного самоуправления.
- развитие эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом, создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия и участие населения в принятии решений органами местного самоуправления.
- укрепление межнационального согласия и дружбы, в том числе между городами-побратимами.
- популяризация заслуг отдельных граждан.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

- количество встреч, мероприятий и задействованных в реализации подпрограммы СМИ.

Заказчики подпрограммы

- административный сектор административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- отдел экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заказчик-координатор программы

отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2014-2019 годы**Финансовое обеспечение подпрограммы**

Всего по подпрограмме: 7 734,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 4 998,9 тыс. руб., из них:

2014 год – 614,0 тыс. руб.,

2015 год – 376,6 тыс. руб.,

2016 год – 583,6 тыс. руб.

2017 год – 2 352 тыс. руб.

2018 год – 534,3 тыс. руб.

2019 год – 538,4 тыс. руб.

ОБ, ФБ: 1999,9 тыс.руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс.руб.,

2015 год – 0,0 тыс.руб.,

2016 год – 0,0 тыс.руб.,

2017 год – 1999,9 тыс.руб.,

2018 год – 0,0 тыс.руб.,

2019 год – 0,0 тыс.руб.

Межбюджетные трансферты от поселений: 0 тыс.руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс.руб.,

2015 год – 0,0 тыс.руб.,

2016 год – 0,0 тыс.руб.,

2017 год – 0,0 тыс.руб.,

2018 год – 0,0 тыс.руб.,

2019 год – 0,0 тыс.руб.

Иные источники 735,7 тыс.руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс.руб.,

2015 год – 0,0 тыс.руб.,

2016 год – 0,0 тыс.руб.,

2017 год – 735,7 тыс.руб.,

2018 год – 0,0 тыс.руб.,

2019 год – 0,0 тыс.руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- развитие конструктивных отношений между органами местного самоуправления, местным сообществом и средствами массовой информации.
- расширение участия местного сообщества в принятии и реализации решений органов местного самоуправления.
- систематизация работы районной администрации с некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями.
- увеличение количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества.
- увеличение числа жителей Кандалакшского района, участвующих в мероприятиях, организованных и проведенных администрацией.
- обеспечение доступности мероприятий администрации и расширение культурно-массовых предложений местному сообществу.
- обустройство нового места массового отдыха населения - Аллея Дружбы.
- установка архитектурного сооружения – «Доска почета»;
- формирование и поддержание позитивного имиджа Кандалакшского района.

продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.15.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Развитая и эффективная система взаимодействия органов местного самоуправления и общества основывается на выстраивании партнерских отношений. Таких отношений, в которых есть возможность конструктивного диалога.

Эта необходимость подтверждается принятием Закона РФ «Об общественной палате» и рядом других масштабных акций, основной целью которых являлось публичное обсуждение вопросов сотрудничества между обществом и государством.

Как в масштабах России, так и на уровне местного самоуправления в отдельно взятом муниципальном образовании, взаимодействие администрации с местным сообществом, ориентация на удовлетворение потребностей жителей является важной составляющей деятельности органов местного самоуправления.

От того, как налажено взаимодействие органов местной власти с жителями подведомственной территории, зависит доверие, которое устанавливается между администрацией и обществом.

Население, не имеющее возможности диалога с властью, слабо информированное о деятельности власти, не понимающее целей и перспектив тех или иных административных решений, воспринимает действия органов местного самоуправления настороженно, с недоверием, что способствует росту социальной напряженности.

Таким образом, возникает необходимость развития диалога для понимания целей, потребностей местного сообщества, учета интересов жителей района в процессе принятия административных решений.

В Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 29.12.2010) от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) «Об общественных объединениях», Уставе муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области предусмотрены широкие возможности сотрудничества органов местного самоуправления и местного сообщества в процессе подготовки, принятия и реализации решений по различным вопросам. С 2011 года на территории муниципального образования Кандалакшский район успешно реализуется муниципальная целевая программа «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом», которая позволила систематизировать работу по поддержке инициатив местного сообщества, определить приоритетные направления деятельности администрации в разработке конкретных мероприятий, направленных на решение социально значимых задач.

В данный момент в Кандалакшском районе действует 40 общественных организаций. Объединяющим звеном является Координационный совет обществности, основная цель которого консолидировать потенциал общественников для реализации социально значимых проектов и участия в осуществлении полномочий администрации района по решению вопросов местного значения.

Администрация муниципального образования Кандалакшский район, в свою очередь, оказывает поддержку в проведении мероприятий, инициированных представителями обществности, многие из которых стали традиционными. Так за девять месяцев 2012 года было организовано 17 акций, объединивших общей идеей более 1000 человек. Итогом стало увеличение состава Координационного совета на 7 общественных организаций.

Кроме того, действующая программа создала платформу для взаимодействия между районной администрацией и некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями, религиозными объединениями и гражданами.

Реализация мероприятий Подпрограммы в период с 2014 по 2019 годы позволит организовать взаимодействие органов местного самоуправления с местным сообществом и решить обозначенную проблему.

В 2017 году реализация Подпрограммы позволит обустроить Аллею Дружбы, расположенную в центральной части города. Реализация проекта «Обустройство Аллеи Дружбы по ул. 50 лет Октября» будет проводиться при поддержке местных инициатив граждан, проживающих на территории Кандалакшского района.

Проект направлен на укрепление межнационального согласия и дружбы, в том числе между городами-побратимами. Межнациональное согласие является безусловным приоритетом для России, важнейшим условием существования государства.

У Кандалакши – два города-побратима. Побратимские отношения со шведским городом Питео продолжают уже более 30 лет, с финским городом Кемиярви – более 25 лет. Братские отношения между городами побратимами влияют на экономическую, культурную и социальную сферы города Кандалакши. Со временем на Аллее Дружбы будут установлены малые архитектурные формы городов-побратимов Питео и Кемиярви, что улучшит отношения между городами, установит между ними еще более дружественные отношения, улучшит взаимопонимание и укрепит межнациональные связи.

Проект также направлен на создание благоприятных, комфортных, безопасных и доступных условий для массового отдыха населения. В настоящее время в центре города, кроме Центральной площади, нет других организованных мест для семейного отдыха на свежем воздухе. Реализация проекта «Аллея Дружбы» по ул. 50 лет Октября позволит оборудовать место массового отдыха населения и улучшить эстетический облик центральной аллеи города.

Кроме того, в рамках реализации Подпрограммы в 2017 будет установлена стела «Доска почета».

Данное мероприятие направлено на популяризацию заслуг отдельных граждан за достижения в решении социально значимых для муниципального образования Кандалакшский район задач, которые внесли весомый вклад в развитие сферы экономики района и инфраструктуры, за инициативную, плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

В целях формирования и поддержания имиджа Кандалакшского района в рамках реализации Подпрограммы в 2017 будет проведена регата крейсерских яхт «Портовая гонка «Паруса Кандалакши 2017». Проведение данного мероприятия позволит увеличить туристический поток в Кандалакшском районе, что позволит создать благоприятные условия развития туристической отрасли в интересах социально-экономического развития Кандалакшского района.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора)															
			До начала реализации	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 полугодие	2 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1 полугодие	2 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Цель: развитие взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом																		
	Доля общественных организаций (объединений), участвующих в мероприятиях, проводимых администрацией от общего количества зарегистрированных на территории района общественных организаций (объединений)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100							
1.1. Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом																		
1.2	Проведение встреч глав администрации с представителями НКО	Кол-во встреч	20	20	20	20	0	0	0	0	0							
1.3	Участие главы администрации, заместителей главы администрации в мероприятиях, организуемых организациями района	Кол-во мероприятий	25	30	30	30	0	0	0	0	0							
1.4	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	Кол-во мероприятий	13	15	15	15	0	0	0	0	0							
1.5	Проведение встреч глав администрации с населением Кандалакшского района	Кол-во встреч	13	15	15	15	0	0	0	0	0							
1.6	Проведение заседаний Координационного совета обществности	Кол-во встреч	4	6	6	4	0	0	0	0	0							
1.7	Письменные обращения граждан	Кол-во обращений	175	180	375	500	500	200	200	200	200							
1.8	Устные обращения граждан	Кол-во обращений	130	130	70	130	130	70	70	70	70							
2. Задача 2: Создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия																		
2.1	Проведение мероприятий, направленных на решение общественно-значимых задач	Кол-во мероприятий	15	20	20	20	0	0	0	0	0							
2.2	Проведение мероприятий, направленных на поддержку гражданских инициатив	Кол-во мероприятий	15	20	20	20	0	0	0	0	0							
2.3	Организация и проведение субботников	Кол-во мероприятий	5	5	5	5	0	0	0	0	0							

№ п/п	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	До начала реализации	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 полугодие	2 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	Объемы финансирования по источникам											
												2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3	Задача 3: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления	Кол-во мероприятий	3	5	5	5	0	0	0	0	0												
3.1	Участие представителей обществности в решении вопросов местного значения	Кол-во мероприятий	3	5	5	5	0	0	0	0	0												
4. Задача 4: Развитие эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом, создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия и участие населения в принятии решений органами местного самоуправления																							
4.1. Основные мероприятия 1: Организация мероприятий с местным сообществом и иных мероприятий																							
4.2	Основное мероприятие 2: Поддержка местных инициатив	да - / нет - 0	-	-	-	-	-	-	1	-	-												
4.3	Основное мероприятие 3: Популяризация заслуг отдельных граждан	да - / нет - 0	-	-	-	-	-	-	1	-	-												
4.4	Основное мероприятие 4: Организация и проведение имиджевого мероприятия всероссийского значения регата крейсерских яхт «Паруса Кандалакши»	да - / нет - 0	-	-	-	-	-	-	1	-	-												
4.5	Основное мероприятие 5: Приобретение сувенирной продукции в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	да - / нет - 0	-	-	-	-	-	-	1	-	-												
4.6	Основное мероприятие 6: Прием иностранных делегаций	да - / нет - 0	-	-	-	-	-	-	1	-	-												

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (по годам)	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам													
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Цель № 1: Развитие взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом																		
1.1	Задача 3: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом, создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия и участие населения в принятии решений органами местного самоуправления	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
1.2	Территориальное взаимодействие с гражданами Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
1.3	Проведение мероприятий в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	76,2	76,2	0	0	0	0	0							
1.4	Территориальное взаимодействие с гражданами Кандалакшского района, исполнение плана работы в 2014-2016, 2016 - по годам	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	125,8	125,8	0	0	0	0	0							
1.5	Местные доплатки	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	3,0	3,0	0	0	0	0	0							
1.6	Территориальное взаимодействие с гражданами Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	5,0	5,0	0	0	0	0	0							
1.7	Встречи администрации с жителями Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
1.8	Прием глав администрации поселков Кандалакшского района по личным вопросам, в том числе посредством видеоконференции	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
1.9	Праздничные мероприятия всероссийского значения, организуемые администрацией Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	144,5	144,5	0	0	0	0	0							
1.10	Организация праздничных мероприятий всероссийского значения, организуемых администрацией Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	90,0	90,0	0	0	0	0	0							
1.11	Проведение мероприятий в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	8,2	8,2	0	0	0	0	0							
2. Цель № 2: Создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия																		
2.1	Проведение фестивалей, акций, форумов, мероприятий и иных мероприятий социально-культурного характера на территории Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.2	Проведение мероприятий по популяризации культуры	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.3	Организация акции в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.4	Мероприятия в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	21,0	21,0	0	0	0	0	0							
2.5	Проведение мероприятий в рамках Дня молодежи	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.6	Организация и проведение субботников	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.7	Организация и проведение туристического сайта	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.8	Мероприятия, посвященные Дню памяти членами	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0							
2.9	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня молодежи	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	20,0	20,0	0	0	0	0	0							
3. Задача 3: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления																		
3.1	Участие представителей обществности в решении вопросов местного значения	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
3.2	Участие представителей обществности в принятии решений органами местного самоуправления	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
3.3	Участие представителей обществности в работе кандалакшского органа местного самоуправления	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
3.4	Проведение встреч с населением в формате «Почта в дом»	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	20,0	20,0	0	0	0	0	0							
3.5	Выявление и учет интересов граждан с целью выявления и поддержки предпринимательской инициативы	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	100,0	100,0	0	0	0	0	0							
3.6	Исполнение функций и обязанностей граждан в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	100,0	100,0	0	0	0	0	0							
3.7	Проведение встреч с населением в формате «Почта в дом»	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
3.8	Встречи депутатов или органов местного самоуправления со спортсменами	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-							
4. Задача 4: Развитие эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом, создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия и участие населения в принятии решений органами местного самоуправления																		
4.1. Основные мероприятия 1: Организация мероприятий с местным сообществом и иных мероприятий																		
4.2	Основное мероприятие 2: Поддержка местных инициатив	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	704,4	704,4	0	0	0	0	0							
4.3	Основное мероприятие 3: Популяризация заслуг отдельных граждан	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	735,7	735,7	0	0	0	0	0							
4.4	Основное мероприятие 4: Организация и проведение имиджевого мероприятия всероссийского значения регата крейсерских яхт «Паруса Кандалакши»	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	455,35	455,35	0	0	0	0	0							
4.5	Основное мероприятие 5: Приобретение сувенирной продукции в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	306,0	306,0	0	0	0	0	0							
4.6	Основное мероприятие 6: Прием иностранных делегаций	Администрация муниципального образования Кандалакшский район	в течение года	Местный бюджет	1999,9	1999,9	0	0	0	0	0							

№ п/п	Цель, задачи и наименование мероприятия	Ед. изм.	До начала реализации	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 полугодие	2 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	Объемы финансирования по источникам											
												2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4.4	Основное мероприятие 4: Организация и проведение ежегодного мероприятия регата крейсерских яхт «Паруса Кандалакши»	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4.5	Основное мероприятие 5: Приобретение сувенирной продукции в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4.6	Основное мероприятие 6: Прием иностранных делегаций в рамках празднования 500-летия Кандалакши и Кандалакшского района	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
Итого по мероприятиям													7734,5	614,0	376,6	583,6	5087,6	534,3	538,4				
Итого по разделу													1999,9	0	0	0	1999,9	0	0				
Общий бюджет, федеральный бюджет													0	0	0	0	0	0	0				
Местный бюджет, в т.ч.													409,9	614,0	376,6	583,6							