



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

# 19

### 12+

✉ nivapaper@mail.ru;  
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 19 от 6 июля 2017 года.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017 № 696

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением прокуратуры г. Кандалакша от 17.05.2017 № 4-360в-2017 на п.п. 1.21, 2.7.3, 2.6.2 административного регламента **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277 следующие изменения:

1.1. из п. 1.2.1 и второго абзаца п. 2.7.3 слова «капитальный ремонт» исключить;

1.2. во втором абзаце п. 2.6.2 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
*Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017 № 697

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.05.2017 № 491**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район, руководствуясь постановлением Правительства РФ «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» от 06.09.2016 № 887 (в ред. от 18.05.2017 № 592) и в целях обеспечения транспортного обслуживания населения на социально значимых маршрутах, **постановляю:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.05.2017 № 491, изложив п.2.21. указанного Порядка в новой редакции:

2.21. Перевозчики, с которыми планируется заключить Соглашения (договоры) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах пригородного и междугороднего сообщения, пролегающих между поселениями в границах территории муниципального образования Кандалакшский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
*Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017 № 698

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2017 № 569)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2017 № 569) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов*

*Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 28.06.2017 № 698*

*Изменения в муниципальную программу  
«Развитие образования Кандалакшского района»*

1. В паспорт программы внести следующие изменения  
1.1. Раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы  
Всего по муниципальной программе: 7 543 098,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 3 008 870,6 тыс. руб., из них:

2014 год – 471392,1 тыс. руб.,

2015 год – 495 447,6 тыс. руб.,

2016 год – 523 183,1 тыс. руб.;

2017 год – 527 063,3 тыс. руб.;

2018 год – 493 751,7 тыс. руб.

2019 год - 498 032,8 тыс.руб.

ОБ: 4 530 055,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 722 111,5 тыс. руб.,

2015 год – 709 320,0 тыс. руб.,

2016 год – 740 971,9 тыс. руб.,

2017 год – 788 206,4 тыс. руб.;

2018 год – 801 407,6 тыс.руб.

2019 год – 768 037,6 тыс.руб.

ФБ: 4 172,9 тыс. руб. из них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 1 786,9 тыс. руб.,

2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс.руб.,

2019 год – 0,0 тыс.руб.

1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы за счет всех источников составит 7 543 098,5 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 3 008 870,6 тыс. руб., областной бюджет – 4 530 055,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 4 172,9 тыс.руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	471392,1	495447,6	523183,1	527063,3	493751,7	498032,8
Средства областного бюджета	722111,5	709320,0	740971,9	788206,4	801407,6	768037,6
Средства федерального бюджета	0,0	1786,9	2386,0	0,0	0,0	0
<b>Всего</b>	<b>1193503,6</b>	<b>1206554,5</b>	<b>1266541,0</b>	<b>1315269,7</b>	<b>1295159,3</b>	<b>1266070,4</b>

2. В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:

2.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы  
Всего по муниципальной подпрограмме: 6 554 473,1 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 2 649 164,8 тыс. руб., из них:

2014 год – 410 184,7 тыс. руб.,

2015 год – 435 901,2 тыс. руб.,

2016 год – 458 038,0 тыс. руб.,

2017 год - 461 605,6 тыс. руб. ,

2018 год – 439 569,2 тыс. руб.,

2019 год – 443 866,1 тыс. руб.

ОБ: 3 904 243,9 тыс. руб., из них:

2014 год – 622 862,8 тыс. руб.,

2015 год – 618 044,1 тыс. руб.,

2016 год – 637 626,9 тыс. руб.,

2017 год – 674 965,9 тыс. руб.,

2018 год – 691 907,1 тыс. руб.,

2019 год – 658 837,1 тыс. руб.

ФБ: 1 064,5 тыс. руб., их них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 1 064,5 тыс. руб.,

2016 год – 0,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.

2.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 6 554 473,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 2 649 164,8 тыс. руб., областной бюджет – 3 904 243,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 064,5 тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	410184,7	435901,2	458038,0	461605,6	439569,2	443866,1
Средства областного бюджета	622862,8	618044,1	637626,9	674965,9	691907,1	658837,1
Средства федерального бюджета	0,0	1064,5	0,0	0,0	0,00	0,00
<b>Всего</b>	<b>1033047,5</b>	<b>1055009,8</b>	<b>1095664,9</b>	<b>1136571,5</b>	<b>1131476,3</b>	<b>1102703,2</b>

2.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).

3. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:

3.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной программе: 249 134,3 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 50 395,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 12 769,9 тыс. руб.,

2015 год – 9 885,6 тыс. руб.,

2016 год – 13 691,2 тыс. руб.

2017 год – 9 727,1 тыс. руб.

2018 год – 2 168,5 тыс. руб.;

2019 год – 2 152,7 тыс. руб.

ОБ: 195 630,9 тыс. руб., из них:

2014 год – 36 747,6 тыс. руб.,

2015 год – 27 768,8 тыс. руб.,

2016 год – 31 261,7 тыс. руб.,

2017 год – 35 902,8 тыс. руб.,

2018 год – 32 125,0 тыс. руб.;

2019 год - 31 825,0 тыс. руб.

ФБ: 3 108,4 тыс. руб.

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 722,4 тыс. руб.,

2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.

3.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 249 134,3 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 50 395,0 тыс. руб., областной бюджет – 195 630,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 108,4 тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	12769,9	9885,6	13691,2	9727,1	2168,5	2152,7
Средства областного бюджета	36747,6	27768,8	31261,7	35902,8	32125,0	31825,0
Средства федерального бюджета	0,0	722,4	2386,0	0,0	0,0	
<b>Всего</b>	<b>49517,5</b>	<b>38376,8</b>	<b>47338,9</b>	<b>45629,9</b>	<b>34293,5</b>	<b>33977,7</b>

3.3. Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).

4. В подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» внести следующие изменения:

4.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной программе: 307 949,3 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 307 949,3 тыс. руб., из них:

2014 год – 48 204,0 тыс. руб.,

2015 год – 49 476,8 тыс. руб.,

2016 год – 51 258,0 тыс. руб.,

2017 год – 55 414,6 тыс. руб.,

2018 год - -51 798,0 тыс.руб.,

2019 год – 51 798,0 тыс.руб.

4.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 307 949,3 тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства местного бюджета	48204,0	49476,8	51258,0	55414,6	51798,0	51798,0
<b>Всего</b>	<b>48204,0</b>	<b>49476,8</b>	<b>51258,0</b>	<b>55414,6</b>	<b>51798,0</b>	<b>51798,0</b>

4.3. Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017

№ 700

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании  
Кандалакшский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 и в целях эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 31.05.2017 № 568), изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

*Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 28.06.2017 № 700*

**Внесение изменений в муниципальную программу «Управление  
муниципальными финансами в муниципальном образовании  
Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации  
муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013  
№ 2362 (в редакции от 31.05.2017 № 568)**

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

1.1. Финансовое обеспечение Программы изложить в следующей редакции: Всего по муниципальной программе: 1 533 545,6 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 129 864,2 тыс. руб., из них:  
2014 год – 28 840,8 тыс. руб.,  
2015 год – 14 546,2 тыс. руб.,  
2016 год – 17 362,4 тыс. руб.,  
2017 год – 41 753,6 тыс. руб.,  
2018 год – 13 658,9 тыс. руб.,  
2019 год – 13 702,3 тыс. руб.  
ОБ, ФБ: 1 403 681,4 тыс. руб., из них:  
2014 год – 278 194,2 тыс. руб.,  
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,  
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,  
2017 год – 382 881,8 тыс. руб.,  
2018 год – 156 487,5 тыс. руб.,  
2019 год – 120 901,7 тыс. руб.  
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:  
2014 год – 0,0 тыс. руб.,  
2015 год – 0,0 тыс. руб.,  
2016 год – 0,0 тыс. руб.,  
2017 год – 0,0 тыс. руб.,  
2018 год – 0,0 тыс. руб.,  
2019 год – 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 1 533 545,6 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 129 864,2 тыс. руб.;  
за счет средств областного, федерального бюджетов – 1 403 681,4 тыс. руб.;  
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. руб.

в том числе по годам:

сточник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	28 840,8	14 546,2	17 362,4	41 753,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	278 194,2	190 237,2	274 979,0	382 881,8	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	307 035,0	204 783,4	292 341,4	424 635,4	170 146,4	134 604,0

2. Внести изменения в паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

2.1. Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме 2: 1 524 048,1 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 126 544,3 тыс. руб., из них:  
2014 год – 27 549,6 тыс. руб.,  
2015 год – 14 352,0 тыс. руб.,  
2016 год – 15 527,9 тыс. руб.,  
2017 год – 41 753,6 тыс. руб.,  
2018 год – 13 658,9 тыс. руб.,  
2019 год – 13 702,3 тыс. руб.  
ОБ, ФБ: 1 397 503,8 тыс. руб., из них:  
2014 год – 272 016,6 тыс. руб.,  
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,  
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,  
2017 год – 382 881,8 тыс. руб.,  
2018 год – 156 487,5 тыс. руб.,  
2019 год – 120 901,7 тыс. руб.  
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:  
2014 год – 0,0 тыс. руб.,  
2015 год – 0,0 тыс. руб.,  
2016 год – 0,0 тыс. руб.,  
2017 год – 0,0 тыс. руб.,  
2018 год – 0,0 тыс. руб.,  
2019 год – 0,0 тыс. руб.

2.2. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет – 1 524 048,1 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств местного бюджета – 126 544,3 тыс. руб.,  
за счет средств областного, федерального бюджета – 1 397 503,8 тыс. руб.;  
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. руб. лей.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный	27 549,6	14 352,0	15 527,9	41 753,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	272 016,6	190 237,2	274 979,0	382 881,8	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	299 566,2	204 589,2	290 506,9	424 635,4	170 146,4	134 604,0

2.3. Приложение 2.2 «Основные мероприятия подпрограммы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции, прилагается.

**Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017

№ 701

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Муниципальное управление и гражданское общество  
муниципального образования Кандалакшский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 06.06.2017 № 601), изложив муниципальную программу и приложение № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

**Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017

№ 702

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном  
образовании Кандалакшский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 01.06.2017 № 595) следующие изменения:

1.1. раздел «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы и раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);  
1.2. подпрограмму «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» изложить в новой редакции (Приложение № 2);  
1.3. подпрограмму «Реформирование и регулирование земельных отношений на территории муниципального образования Кандалакшский район» изложить в новой редакции (Приложение №3);  
1.4. подпрограмму «Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования Кандалакшский район» изложить в новой редакции (Приложение №4);

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Золотову Н.В.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*Кандалакшский район*

*от 28.06.2017 № 702*

Финансовое обеспечение Программы  
Всего по Программе 443 905,533 тыс. руб.,  
в т. ч.:

ОБ, ФБ: 69 459,915 тыс. руб., из них:  
2014 год – 12 550,70 тыс. руб.,  
2015 год – 17 172,52 тыс. руб.,  
2016 год – 10 315,74 тыс. руб.,  
2017 год – 12 235,655 тыс. руб.,  
2018 год – 8 595,6 тыс. руб.,  
2019 год - 8 589,7 тыс. руб.  
МБ: 43 909,184 тыс. руб., из них:  
2014 год – 7 576,717 тыс. руб.,  
2015 год – 7 702,157 тыс. руб.,  
2016 год – 5 374,91 тыс. руб.,  
2017 год – 7 653,7 тыс. руб.,  
2018 год – 8 027,1 тыс. руб.,  
2019 год – 7 574,6 тыс. руб.  
Иные источники: 99 723,7 тыс. руб., из них:  
2014 год – 13 300,00 тыс. руб.,  
2015 год – 16 867,8 тыс. руб.,  
2016 год – 14 038,2 тыс. руб.,  
2017 год – 16 892,3 тыс. руб.,  
2018 год – 19 763,6 тыс. руб.,  
2019 год - 18 861,8 тыс. руб.  
МБТ от поселения 230 812,734 тыс. руб., из них:  
2014 год – 177 232,30 тыс. руб.,  
2015 год – 53 580,434 тыс. руб.,

2016 год – 0,00 тыс. руб.,  
2017 год – 0,00 тыс. руб.,  
2018 год – 0,00 тыс. руб.,  
2019 год - 0,00 тыс. руб.  
в т. ч.:

1) ОБ, ФБ: 134 277,917 тыс. руб., из них:  
2014 год – 124 200,652 тыс. руб.,  
2015 год – 10 077,265 тыс. руб.,  
2016 год – 0,00 тыс. руб.,  
2017 год – 0,00 тыс. руб.,  
2018 год – 0,00 тыс. руб.,  
2019 год - 0,00 тыс. руб.  
2) МБ поселения: 96 534,817 тыс. руб., из них:  
2014 год – 53 031,648 тыс. руб.,  
2015 год – 43 503,169 тыс. руб.,  
2016 год – 0,00 тыс. руб.,  
2017 год – 0,00 тыс. руб.,  
2018 год – 0,00 тыс. руб.,  
2019 год - 0,00 тыс. руб.  
4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы  
1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 443 905,533 тыс. руб., в том числе:  
2. - за счет средств областного, федерального бюджетов – 69 459,915 тыс. руб.;  
3. - за счет средств местного бюджета – 43 909,184 тыс. руб.;  
4. - за счет иных источников – 99 723,7 тыс. руб.;  
5. - за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений - 230 812,734 тыс. руб., в т. ч.:

6. 1) федеральный, областной бюджет - 134 277,917 тыс. руб.;

7. 2) местный бюджет поселения - 96 534,817 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	7 576,717	7 702,157	5 374,91	7 653,70	8 027,10	7 574,60
Областной, федеральный бюджет	12 550,70	17 172,52	10 315,74	12 235,655	8 595,60	8 589,70
Иной	13 300,00	16 867,80	14 038,20	16 892,30	19 763,60	18 861,80
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	177 232,30	53 580,434	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный, областной бюджет	124 200,652	10 077,265	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет поселения	53 031,648	43 503,169	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	210 659,717	95 322,911	29 728,85	36 781,655	36 386,30	35 026,10

**Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017

№ 704

**О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное  
общество муниципального образования Кандалакшский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2364 (от 26.12.2016 № 1692), изложив муниципальную программу и приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

**Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.06.2017

№ 699

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение общественного порядка и безопасности населения  
в муниципальном образовании Кандалакшский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2358 (в редакции от 19.12.2016 № 1627) следующие изменения:

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы и раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта муниципальной подпрограммы «Защита населения и территории Кандалакшского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», раздел 2. «Основные цели и задачи целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы», раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» и раздел 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы изложить в новой редакции (Приложение № 2)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

Продолжение. Начало на стр.2.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 28.06.2017 № 699

**Финансовое обеспечение программы**

Всего по программе: 100 219,9 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 89 151,4 тыс. руб., из них:

- 2014 год – 13 148,5 тыс. руб.,
- 2015 год – 13 162,5 тыс. руб.,
- 2016 год – 15 561,5 тыс. руб.,
- 2017 год – 16 477,8 тыс. руб.,
- 2018 год – 15 334,2 тыс. руб.,
- 2019 год – 15 466,9 тыс. руб.

МБТ от поселений: 11 068,5 тыс. руб., из них:

- 2014 год – 3 221,8 тыс. руб.,
- 2015 год – 2 676,3 тыс. руб.,
- 2016 год – 2 805,0 тыс. руб.,
- 2017 год – 2 365,4 тыс. руб.,
- 2018 год – 0,0 тыс. руб.,
- 2019 год – 0,0 тыс. руб., в т.ч.

- МБ поселений: 11 068,5 тыс. руб., из них:

- 2014 год – 3 221,8 тыс. руб.,
- 2015 год – 2 676,3 тыс. руб.,
- 2016 год – 2 805,0 тыс. руб.,
- 2017 год – 2 365,4 тыс. руб.,
- 2018 год – 0,0 тыс. руб.,
- 2019 год – 0,0 тыс. руб.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 100 219,9 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств областного, федерального бюджетов – 0,0 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета – 89 151,4 тыс. руб.;
- за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений: 11 068,5 тыс. руб., в т.ч.:

1) местный бюджет поселений – 11 068,5 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	13 148,5	13 162,5	15 561,5	16 477,8	15 334,2	15 466,9
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:						
Местный бюджет поселений	3 221,8	2 676,3	2 805,0	2 365,4	0,0	0,0
<b>Всего</b>	<b>16 370,3</b>	<b>15 838,8</b>	<b>18 366,5</b>	<b>18 843,2</b>	<b>15 334,2</b>	<b>15 466,9</b>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 28.06.2017 № 699

**Финансовое обеспечение подпрограммы**

Всего по подпрограмме: 92 445,3 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 89 151,4 тыс. руб., из них:

- 2014 год – 13 148,5 тыс. руб.,
- 2015 год – 13 162,5 тыс. руб.,
- 2016 год – 15 561,5 тыс. руб.,
- 2017 год – 16 477,8 тыс. руб.,
- 2018 год – 15 334,2 тыс. руб.,
- 2019 год – 15 466,9 тыс. руб.

МБТ от поселений (местный бюджет поселений, передаваемый межбюджетным трансфертом): 3 293,9 тыс. руб., из них:

- 2014 год – 890,0 тыс. руб.,
- 2015 год – 890,0 тыс. руб.,
- 2016 год – 941,0 тыс. руб.,
- 2017 год – 572,9 тыс. руб.,
- 2018 год – 0,0 тыс. руб.,
- 2019 год – 0,0 тыс. руб.

**2. Основные цели и задачи целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

№ п/п	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			До начала реализации		Отчетный год		Годы реализации подпрограммы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Цель № 1: Защита населения и территории Кандалакшского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>										
1.1.	Количество чрезвычайных ситуаций	ед.	1	1	0	0	0	0	0	0	0
1.	<b>Задача 1: Развитие и совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время, реализация мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и организаций и устойчивого социально - экономического развития</b>										
1.1.	Количество плановых заседаний КЧС и ПБ	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2.	Количество человек, прошедших подготовку и обучение способам защиты и действиям в ЧС	чел.	1736	1740	2120	2200	2250	2300	2300	2300	2300
2.	<b>Задача 2: Осуществление реализации принятых администрацией муниципального образования Кандалакшский район части полномочий по решению вопросов местного значения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий терроризма и экстремизма</b>										
2.1.	Количество вопросов местного значения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, профилактики терроризма и экстремизма	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.	<b>Задача 3: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Зареченское Кандалакшского района</b>										
3.1.	Доля населенных пунктов муниципального образования, в которых обеспечен требуемый уровень пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	<b>Задача 4: Совершенствование мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время</b>										
4.1.	Количество подготовленных и обученных в области гражданской обороны	чел.	1736	1740	2120	2200	2250	2300	2300	2300	2300
2.	<b>Цель № 2: Повышение общественной безопасности</b>										
2.1.	Количество участников (организаций, предприятий) мероприятий профилактической направленности	ед.	70	83	90	92	94	95	95	95	96
5.	<b>Задача 5: Повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов и потенциально-опасных объектов от угроз терроризма и экстремизма, профилиактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма</b>										
5.1.	Количество заседаний АТК	ед.	2	3	5	4	4	4	4	4	4

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составит 92 445,3 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 89 151,4 тыс. руб.

Источник финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
средств местного бюджета	13 148,5	13 162,5	15 561,5	16 477,8	15 334,2	15 466,9
МБТ от поселений	890,0	890,0	941,0	572,9	-	-
<b>Всего</b>	<b>14 038,5</b>	<b>14 052,5</b>	<b>16 502,5</b>	<b>17 050,7</b>	<b>15 334,2</b>	<b>15 466,9</b>

**3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.)						
					всего	в том числе по годам		в том числе по годам		в том числе по годам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Цель: Защита населения и территории Кандалакшского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>					1 910,1	-	90,0	854,0	649,5	158,3	158,3
<b>Задача 1: Развитие и совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время, реализация мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и организаций и устойчивого социально - экономического развития</b>					1 775,2	-	90,0	803,0	565,6	158,3	158,3
1.	<b>Основное мероприятие 1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	местный бюджет	134,9	-	-	51,0	83,9	-	-
1.1.	Мероприятие 1.1. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Приобретение и ввод в эксплуатацию технических средств оповещения в населенных пунктах, неохваченных РАСТО	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	местный бюджет	929,25	-	-	97,35	515,3	158,3	158,3
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание страхового фонда документации – ЧС органов местного самоуправления.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	местный бюджет	158,28	-	-	107,98	50,3	-	-
1.3.	Мероприятие 1.3. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	местный бюджет	597,67	-	-	597,67	-	-	-
1.4.	Мероприятие 1.4. Разработка технического задания для реализации мероприятий, направленных на создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в муниципальном образовании Кандалакшский район	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2015	местный бюджет	90,0	-	90,0	-	-	-	-
2.	<b>Основное мероприятие 2. Совершенствование нормативно-правовых, методических и организационных основ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Совершенствование работы КЧС и ПБ Кандалакшского района по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Кандалакшского районного звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС к реагированию на ЧС. Оснащение сил РСЧС современными техническими средствами для ведения аварийно-спасательных работ с целью оперативного реагирования на ЧС.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Совершенствование подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, организация разъяснительной и профилактической работы среди населения.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Развитие и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы как муниципального центра управления в кризисных ситуациях.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.	<b>Задача 2: Осуществление реализации принятых администрацией муниципального образования Кандалакшский район части полномочий по решению вопросов местного значения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Местный бюджет	85 788,7	13 148,5	13 072,5	14 271,0	15 412,2	14 875,9	15 008,6
3.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» за счет средств местного бюджета	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	МБТ от поселений	3 119,0	880,0	880,0	880,0	479,0	-	-
3.2.	Мероприятие 2.2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	МБТ от поселений	85 788,7	13 148,5	13 072,5	14 271,0	15 412,2	14 875,9	15 008,6
4.	<b>Основное мероприятие 3. *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2017	МБТ от поселений	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	-	-
5.	<b>Основное мероприятие 4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы, обеспечивающей выполнение требований комплексной безопасности населения и территорий в области гражданской обороны	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Уточнение, при необходимости переработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Совершенствование организации учета, содержания и использования запасов сооружений и других объектов ГО. Контроль за строительством новых ЭС, содержанием и использованием их в мирное время.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и загорюдою зону.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Планирование и проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Создание и содержание запасов материально-технических, финансовых средств, продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
6.	<b>Основное мероприятие 5. Повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов и потенциально-опасных объектов от угроз терроризма и экстремизма, профилиактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма</b>	КЮиОП, МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	местный бюджет	1 587,5	-	-	487,5	500,0	300,0	300,0
7.	<b>Основное мероприятие 6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма</b>	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
7.1.	Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Кандалакшском районе, способных оказать влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
7.2.	Подготовка и распространение информационных материалов направленных на предупреждение и пресечение экстремистской деятельности, ориентирование населения на повышение бдительности, формирование у него чувства заинтересованности в предотвращении терроризма и экстремизма.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего финансирование</b>					<b>92 445,3</b>	<b>14 038,5</b>	<b>14 052,5</b>	<b>16 502,5</b>	<b>17 050,7</b>	<b>15 334,2</b>	<b>15 466,9</b>
<b>в т.ч. местный бюджет</b>					<b>89 151,4</b>	<b>13 148,5</b>	<b>13 162,5</b>	<b>15 561,5</b>	<b>16 477,8</b>	<b>15 334,2</b>	<b>15 466,9</b>
<b>МБТ от поселений</b>					<b>3 293,9</b>	<b>890,0</b>	<b>890,0</b>	<b>890,0</b>	<b>472,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*Мероприятия подпрограммы могут реализовываться за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов МО г.г. Зеленоборский, МО с.п. Зареченск, МО с.п. Алакуртти, в бюджет МО Кандалакшский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2017

**О внесении изменений Примерный Порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 1138 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005 №706-01-ЗМО (ред. от 29.12.2016) "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области", в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня, регламентирующей вопросы оплаты в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Примерный Порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район (далее – Примерный Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.8. Примерного Порядка изложить в новой редакции:

"4.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику деятельности образовательной организации:

- педагогическим работникам за ра-

боту в образовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам - 20%;

- педагогическим работникам, реализующим программы профильного обучения - 20%;
- педагогическим работникам, реализующим программы предпрофильного обучения – 10%;
- педагогическим работникам, реализующим программы углубленного изучения отдельных предметов - 10%;
- педагогическим работникам, младшим воспитателям организации санаторного типа устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа - 20%.

Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, работающим в специализированных образовательных организациях дополнительного обра-

зования спортивной направленности - 15 %.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за специфику деятельности образовательной организации образует новый должностной оклад."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
от 28.06.2017 № 703  
**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции от 17.05.2017 № 497) изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации  
муниципального образования  
А





Продолжение. Начало на стр.4.

*УТВЕРЖДЕН*  
постановлением администрации  
муниципального образования Кандалакшский район  
от 29.06.2017 № 712

**Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – Получатель субсидии) субсидии, предоставляемой за счет средств субвенции из областного бюджета, на реализацию Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области" в части льготного проезда льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения Получателю субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

1.3. Распорядителем средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, выделяемых на предоставление субсидии Получателю субсидии, является Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом выплат в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, при условии обеспечения перевозок обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

1) наличие договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования Кандалакшский район, заключенного по результатам конкурсного отбора в порядке, устанавливаемым муниципальными нормативными актами муниципального образования Кандалакшский район.

2) ведение Получателем субсидии раздельного учета доходов и количества реализованных проездных билетов (транспортных карт обучающихся) в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования Кандалакшский район (далее – АСУОП) учет доходов, полученных от перевозок обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, и объема выполненной работы (пасс.-км) осуществляется Получателем субсидии с использованием данной системы;

3) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатели субсидии, с которыми планируется заключать договоры о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, или на иную дату, определенную правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа.

2.3. Субсидия направляется Получателем субсидии на расходы, непосредственно связанные с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании и в соответствии с условиями договоров, заключенных между Распорядителем и Получателем субсидии, предоставляющими данную льготу.

2.5. Для заключения договоров на предоставление субсидии Получатель суб-

сидии не позднее 20 января текущего финансового года представляет Распорядителю заявление в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приложениям № 3 - 5 к настоящему Порядку.

Распорядитель в течение трех рабочих дней с момента получения Распорядителем документов для получения субсидии, проверяет их соответствие перечню и формам документов согласно приложениям №3 - 5 к настоящему Порядку и направляет проекты договоров на предоставление субсидии Получателю субсидии для подписания.

в случае несоответствия документов, представленных Получателю субсидии для получения субсидии, перечню и формам документов согласно приложениям № 3 - 5 к настоящему Порядку Распорядитель возвращает представленные документы и направляет Получателю субсидии письменные уведомления об отказе в заключении договоров на предоставление субсидии с указанием причин.

Получатели субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения возвращенных документов, устраняют допущенные неточности и (или) нарушения и представляют Распорядителю уточненные документы.

2.6. Договоры между Распорядителем и Получателями субсидии заключаются по формам, утвержденным приказом Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.02.2017 №10 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кандалакшский район субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В договоре в обязательном порядке должны содержаться:

- предмет договора, которым определяются цели предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления субсидии, предельный размер субсидии;
- порядок возврата Получателем субсидии субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
- порядок возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном году;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;
- показатели результативности или порядок расчета показателей результативности;
- обязательства Распорядителя в отношении сроков предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора;
- положения об обязательной проверке Распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии;
- согласие Получателя субсидии на проведение Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателем результативности использования субсидии являются объем выполненной работы: по городу – количество поездок обучающихся, по пригороду – пассажиро-километры.

2.7. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно предоставляет Распорядителю счет-фактуру и заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет:

- 1) без применения АСУОП - не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);
- 2) при применении АСУОП - не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по данным АСУОП (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных Получателем субсидии, и в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации.

2.9. Распорядитель ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление финансов) заявку о потребности в средствах, необходимых для предоставления субсидии Получателям субсидии.

Управление финансов ежемесячно, не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет заявку о потребности в средствах субвенции в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Распорядителем на счет Получателя субсидии ежемесячно в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на счет Распорядителя.

2.11. Объем субсидий Получателям субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, определяется следующим образом:

1) Без применения АСУОП рассчитывается как разница в стоимости полного месячного проездного билета для пассажира (на один вид транспорта) и стоимости льготного месячного проездного билета для обучающихся за фактическое количество реализованных льготных проездных билетов.

2) При применении АСУОП рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{субс. i} = (УПасс.гор. х Угор. i + УПасс.пригор. х Упригор. i) - Дпер. i, где:$$

$R_{субс. i}$  - объем возмещения недополученных доходов i-му Получателю субсидии;

УПасс.гор. - тариф на перевозку одного пассажира автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, утвержденный Правительством Мурманской области;

Угор. i - объем перевозок обучающихся (количество поездок в единицах), выполненный i-м Перевозчиком в отчетный период, определенный по данным АСУОП;

УПасс.пригор. - тариф на перевозку одного пассажира за каждый километр пути автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный Правительством Мурманской области;

Упригор. i - объем перевозок обучающихся (пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный i-м Получателем субсидии в отчетный период, определенный по данным АСУОП;

Дпер. i - доходы, полученные i-м Получателем субсидии от реализации (ежемесячных пополнений) транспортных карт обучающихся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка

Транспортная карта обучающегося - это вид проездного билета на основе персональной бесконтактной микропроцессорной пластиковой (бумажной) карты.

2.12. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20-го декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В случае если объем предоставленных в отчетном году субсидий превышает объем возмещения недополученных доходов за данный период, указанный в отчете Получателя субсидии, сумма превышения подлежит возврату в районный бюджет в очередном финансовом году в следующем порядке:

- 1) Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет;
- 2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

3) в случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если объем предоставленных за декабрь отчетного года субсидий меньше указанного в отчете Получателя субсидии объема возмещения недополученных доходов, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит перечислению в районный бюджет для дальнейшего перечисления его в областной бюджет. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен Получателем субсидии в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Кандалакшский район, для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета. Зачисленный в доход областного бюджета остаток субсидии, не использованный в отчетном году, может быть возвращен Получателю субсидии в текущем финансовом году при установлении наличия потребности в использовании его на те же цели.

Принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области с Министерством финансов Мурманской области в определяемом им порядке.

**3. Отчетность**

3.1. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Получателями субсидии в соответствии с подпунктом 2.6. пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. Распорядитель ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов отчеты, связанные с использованием субсидии, в разрезе Получателей субсидии по форме согласно приложениям к настоящему Порядку.

3.3. Управление финансов представляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субвенции.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

4.1. Распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидии условий субсидии, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии бюджетные ассигнования подлежат возврату в районный бюджет в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет;

2) требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Распорядителя и Получателя субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку

**ОТЧЕТ  
О КОЛИЧЕСТВЕ РЕАЛИЗОВАННЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ И ОБЪЕМЕ  
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВА ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

	Количество проданных проездных билетов, ед.	Выручка от реализации льготных проездных билетов по полной стоимости, руб.	Доходы, полученные от реализации льготных проездных билетов для обучающихся, руб.	Сумма к возмещению (руб.)
1	2	3	4	5
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение №2  
к Порядку

**ОТЧЕТ  
ОБ ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И ОБЪЕМЕ СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВА ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

	Объем выполненой работы, пасс.-км	Утвержденный тариф на перевозку пассажиров в пригородном сообщении, руб.	Выручка от проезда обучающихся по полной стоимости, руб. <1>	Доходы, полученные от реализации (ежемесячных пополнений) транспортных карт обучающихся, руб.	Сумма к возмещению, руб. <2>
1	2	3	4	5	6
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования					

<1> Гр. 4 = гр. 2 х гр. 3.  
<2> Гр. 6 = гр. 4 - гр. 5.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Справка, подтверждающая что Получатели субсидии - юридические лица не находятся (находятся) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили (прекратили) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в произвольной форме).

Продолжение на следующей странице.

**Продолжение. Начало на стр.5.**

3. Справка о том, что Получатели субсидии не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Справка о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (в произвольной форме).

5. Согласие Получателя субсидии на проведение Распорядителем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Кандалакшский район проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (в произвольной форме).

Приложение № 4  
к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)) просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района.

Опись документов, предусмотренных перечнем документов, представляемых для получения субсидии, прилагается.  
Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
Получатель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку

СПРАВКА  
О ТОМ, ЧТО ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ НЕ ПОЛУЧАЕТ СРЕДСТВА ИЗ БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЗ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВОВЫМ АКТОМ, НА ОСНОВАНИИ ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЦЕЛИ, УКАЗАННЫЕ В ЗАЯВЛЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)) уведомляет о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, не получает средства из бюджета муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кандалакшский район на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г. № 156  
**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- В статье 1:  
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год:  
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 944 764,5 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 1 994 316,9 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2018 года в сумме 216 429,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 93 846,6 тыс. руб.; размер дефицита бюджета в сумме 49 552,4 тыс. руб.»  
1.2. Изложить абзац 4 и абзац 5 пункта 2 в следующей редакции:  
«верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2019 года в

сумме 206 087,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 45 994,9 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 198 745,4 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 725,0 тыс. руб.»

2. Изложить пункт 2 статьи 18 в следующей редакции:  
«Установить предельный объем муниципального внутреннего долга:

- на 2017 год в сумме 427 963,5 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 148 380,7 тыс. руб.;

- на 2018 год в сумме 313 938,9 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 93 846,6 тыс. руб.;

- на 2019 год в сумме 304 015,3 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 45 994,9 тыс. руб.»

3. Доходную часть бюджета увеличить в целом на 45 805,8 тыс. руб., в том числе:

3.1. За счет увеличения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 48 296,7 тыс. руб., из них:  
- дотации из областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 2 257,3 тыс. руб.;

- субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности для г.п. Зеленоборский в сумме 44 752,6 тыс. руб.;

- субвенции из областного бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния в сумме 1 286,8 тыс. руб.

3.2. За счет уменьшения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 490,9 тыс. руб., из них:  
- субвенции из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» в сумме 2 490,9 тыс. руб.

4. Расходную часть бюджета увеличить в целом на 53 369,8 тыс. руб., в том числе на 45 805,8 тыс. руб. в соответствии с пунктом 3 настоящего решения и на 7 564,0 тыс. руб. за счет привлечения бюджетных кредитов.

4.1. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	Сумма (тыс. руб.)	Источник
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	3 957,1 в том числе: 2 592,1 1 365,0	областной бюджет местный бюджет
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	44 752,6	областной бюджет
«Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	357,0	местный бюджет
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	327,0 в том числе: 197,0 130,0	областной бюджет местный бюджет
«Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-30,0	местный бюджет
«Развитие образования Кандалакшского района»	3 664,1 в том числе: 1 735,9 5 400,0	областной бюджет местный бюджет
«Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»	342,0	местный бюджет
<b>Итого расходов:</b>	<b>53 369,8</b>	

4.2. Заказчиком (заказчиком – разработчиком) муниципальных программ внести изменения в муниципальные программы в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Увеличить размер дефицита бюджета на 7 564,0 тыс. руб. в соответствии с пунктом 4 настоящего решения.

6. Внести следующие изменения в распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кандалакшского района, на осуществление поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных районным:

Наименование полномочия	Всего МБТ (тыс. руб.)	в том числе:	
		с.п. Зареченск	с.п. Алакуртти
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 900,0	0,0	1 900,0
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения	- 1 900,0	0,0	- 1 900,0
<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

7. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

8. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.06.2017.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

**Приложения к решению размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г. № 160

**О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 20.03.2011 № 353 (в редакции решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 199, от 18.02.2016 № 222)**

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (в редакции от 11.05.2017), руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 20.03.2011 № 353 (в редакции решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 199, от 18.02.2016 № 222), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Положения изложить в следующей редакции:

« 1. Общие положения  
Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район.

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»

1.2. В абзаце 1 пункта 1 раздела 2 Положения слово «должности» заменить словами «замещение должностей»;

1.3. В абзацах 2,3,4 пункта 1 раздела 2 Положения после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г. № 162

**О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Кандалакшского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 87 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2013 № 160, от 19.12.2013 № 179, от 17.12.2015 № 206)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин Кандалакшского района» (далее - Положение о звании), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 87 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.11.2013 № 160, от 19.12.2013 № 179, от 17.12.2015 № 206), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 1 Положения об общественной комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» (приложение № 3 к Положению о звании) после слов «и материалов к ним» дополнить словами «, а также для рассмотрения вопросов, связанных с занесением на Доску почета муниципального образования Кандалакшский район фотографий отличившихся граждан.»;

1.2. пункт 2 раздела 1 Положения об общественной комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» (приложение 3 к Положению о звании) изложить в следующей редакции:

«2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением «О звании «Почетный гражданин Кандалакшского района», Положением «О Доске почета муниципального образования Кандалакшский район», утвержденными решениями Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.»;

1.3. Пункт 1 раздела 2 Положения об общественной комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» (приложение № 3 к Положению о звании) дополнить подпунктом 1.4. в следующей редакции:

«1.4. рассмотрение вопросов, связанных с занесением на Доску почета муниципального образования Кандалакшский район фотографий отличившихся граждан.»;

1.4. Пункт 6 раздела 3 Положения об общественной комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» (приложение № 3 к Положению о звании) дополнить подпунктом 6.3. в следующей редакции:

«6.3. рекомендовать Совету депутатов принять решение о занесении на Доску почета муниципального образования Кандалакшский район фотографий граждан, в отношении которых Комиссией принято соответствующее решение.»

1.5. Пункт 8 раздела 3 Положения об общественной комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» (приложение № 3 к Положению о звании) после слов «вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» дополнить словами «, вопрос о занесении на Доску почета муниципального образования Кандалакшский район фотографий отличившихся граждан», далее – по тексту.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г. № 163

**Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Кандалакшский район**

В целях общественного признания особых заслуг граждан, творческих коллективов, достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности и организаций, способствующих созданию благоприятной социально-экономической среды и повышению качества жизни на территории муниципального образования Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить Положение «О Доске почета муниципального образования Кандалакшский район» (Приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Продолжение. Начало на стр. 6.

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 29.06.2017 № 163

#### ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почёта муниципального образования Кандалакшский район

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почёта муниципального образования Кандалакшский район (далее – Доска почёта) фотографий отличившихся граждан.

1.2. Размещение на Доску почёта фотографий является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для муниципального образования Кандалакшский район (далее – муниципальное образование) задач, весомый вклад в развитие сферы экономики района и инфраструктуры, за инициативную, плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

Весомым вкладом в решении социально значимых для муниципального образования задач, достижения в развитии сферы экономики района и инфраструктуры считается результат, обобщимый для жителей Кандалакшского района в целом и/или жителей отдельных населенных пунктов.

1.3. Правом быть представленным для размещения личной фотографии на Доске почёта могут быть удостоены граждане, проживающие в муниципальном образовании Кандалакшский район. Максимальное количество заносимых на Доску почёта фотографий кандидатур отличившихся граждан - не более 10 человек.

1.4. Внешний вид Доски почёта и её содержание приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Организация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почёта фотографий возлагается на администрацию муниципального образования Кандалакшский район, либо уполномоченное администрацией лицо (далее - Администрация).

##### 2. Основания для определения кандидатов на Доску Почета

Основаниями для рассмотрения и размещения фотографий кандидатов на Доску почёта являются:

- весомый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования;
- достижение высоких результатов в общественной жизни муниципального образования;
- достижение высоких результатов в области культуры, литературы, искусства и спорта;
- достижение высоких результатов в обучении и патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- значительный личный вклад в решение экономических и социальных проблем муниципального образования, в том числе и по месту проживания граждан;
- достижения высоких показателей в любой иной деятельности на благо муниципального образования, получивших признание населения;
- совершение мужественных поступков на территории муниципального образования или за его пределами.

##### 3. Порядок занесения на Доску почёта

3.1. Предложения (ходатайства) о выдвижении кандидатов для размещения на Доске почёта их фотографий имеют право вносить коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения граждан (далее – Заявители).

3.2. Ходатайства вносятся Заявителем в срок до 15 июля года, в котором планируется размещение фотографий.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- для коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений граждан - протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива, общественного объединения, подписанного руководителем (председателем);
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата, заверенная организацией, в которой он работает;
- характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата для размещения его фотографии на Доске почёта, его вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с перечнем оснований согласно разделу 2 настоящего Положения;
- фотография кандидата для размещения портрета на Доску почёта в цифровом формате;
- согласие лиц, выдвигаемых для размещения на Доске почёта, на использование их персональных данных.

3.3. Не допускается размещение на Доску почёта фотографий граждан, совершивших противоправные действия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, факт совершения которых подтвержден судебным решением или решением иного уполномоченного органа.

3.4. Документы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются Администрацией Заявителю, заказанным почтовым отправлением с описью вложения, в течение 5 рабочих дней со дня их подачи и с указанием причины возврата. Повторное предоставление документов кандидатов для размещения на Доске почёта после устранения нарушений осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Ходатайство с документами после проверки на соответствие настоящему Положению не позднее 25 июля направляется Администрацией Главе муниципального образования Кандалакшский район для передачи в Комиссию, к компетенции которой относится рассмотрение вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района», действующую на основании Положения, утвержденного Советом депутатов (далее по тексту – Комиссия).

Рассмотрение и принятие решения о вынесении кандидатур для размещения на Доске почёта Комиссия осуществляет в соответствии с регламентом Совета депутатов до очередного заседания Совета депутатов.

3.6. Решение о размещении фотографий представленных кандидатов на Доску почёта принимается Советом депутатов на ближайшем заседании Совета.

3.7. После вступления в силу принятого Советом депутатов решения Заявитель(и) в течение 10 рабочих дней предоставляет(ют) в Администрацию фотографию кандидата в цветном исполнении на бумажном носителе размером А3 (297 x 420 мм) и на электронном носителе, а также письменное согласие гражданина, в отношении которого принято решение, на размещение его фотографии на Доске почёта и на распространение его персональных данных.

3.8. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты граждан в одежде делового стиля или в форменном обмундировании.

3.9. Фотография помещается на Доску почёта сроком на один год. Торжественное открытие обновлённой экспозиции Доски почёта производится ежегодно в период с 14 августа по 14 сентября и приурочивается к очередной годовщине со Дня образования Кандалакшского района.

3.10. Гражданам, чьи фотографии размещены на Доске почёта, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску почёта с копией фотографии (образец Свидетельства - Приложение № 2 к настоящему Положению). Запись о поощрении заносится в трудовую книжку.

3.11. Фотография гражданина может быть досрочно снята с Доски почёта - на основании решения Совета депутатов в случае совершения данным гражданином противоправных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Факт совершения противоправных действий должен быть подтвержден судебным решением или решением иного уполномоченного органа.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почёта

4.1. Монтаж и содержание Доски почёта осуществляет Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.2. Приём и регистрация ходатайств, проверка их соответствия требованиям настоящего Положения, а также ежегодное обновление фотографий возлагается на Администрацию.

4.3. Регистрацию свидетельств, в том числе учет граждан, в отношении которых принято решение о занесении их фотографий на Доску почёта, осуществляет Комиссия, к компетенции которой отнесено решение вопросов о присвоении звания «Почетный гражданин Кандалакшского района», действующая на основании Положения, утвержденного Советом депутатов.

4.4. Расходы на финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почёта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Данные затраты планируются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

4.5. Освещение в СМИ сведений о гражданах, чьи фотографии размещены на Доске почёта, обеспечивает Администрация.

Приложение 1  
к Положению о Доске почёта  
муниципального образования  
Кандалакшский район

#### ОПИСАНИЕ ДОСКИ ПОЧЁТА

1. Доска почёта - архитектурное сооружение малой формы устанавливается перед зданием Администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

2. Доска почёта имеет общий заголовок «ГОРДОСТЬ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА».

3. На вертикальной консоли Доски почёта размещается цветной герб муниципального образования Кандалакшский район.

На горизонтальной консоли справа от вертикальной консоли Доски почёта размещаются в один ряд десять цветных фотографий с информацией о гражданах (фотоленка на тонком пластике с ламинацией) размером 300 x 600 мм.

4. Портреты граждан размещаются в одежде делового стиля или в форменном обмундировании, без головного убора.

5. Доска почёта оборудуется подсветкой для освещения всех фотографий и надписей в тёмное время суток.

Приложение 2  
к Положению о Доске почёта  
муниципального образования  
Кандалакшский район

#### ОБРАЗЕЦ свидетельства о занесении на Доску почёта муниципального образования Кандалакшский район



#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О занесении на Доску почёта

Выдано (фамилия, имя, отчество гражданина, должность и, полное наименование организации) о том, что решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за

ФИО занесён на Доску почёта муниципального образования Кандалакшский район.

Приложение: копия фотографии

Глава муниципального образования

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г.

№ 164

#### Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, рассмотрев предложение прокуратуры города Кандалакши от 14.06.2017 № 7-1-2017 о принятии правового акта, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 19.06.2017 № 164

#### Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования Кандалакшский район и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных инициативной группой граждан проектов муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Кандалакшский район (далее – органы и должностные лица местного самоуправления).

##### Статья 1. Общие положения

1. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право группы граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Кандалакшский район и обладающих активным избирательным правом на выборах органов и должностных лиц местного самоуправления Кандалакшский район вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу.

Статья 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы граждан.

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, минимальная численность которой составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Кандалакшский район, обладающих избирательным правом.

2. Решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы граждан принимается на основе свободного волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства, во время проведения общественно-политических акций и оформляется протоколом в произвольной форме с указанием места, количества участников, даты проведения собрания, принятой общей формулировки правотворческой инициативы, решения о создании инициативной группы. Протокол подписывается избранным собранием из своего числа председателем и секретарем с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства.

3. В целях реализации правотворческой инициативы, инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- список членов инициативной группы граждан с личными подписями, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства уполномоченного(ых) представителя(ей) инициативной группы;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

4. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течение 10 дней регистрирует документы, представленные инициативной группой. О регистрации документов орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления письменно уведомляет уполномоченного(ых) представителя(ей) инициативной группы граждан в течение 7 дней с момента регистрации.

5. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления отказывает в принятии вышеуказанных документов в случаях:

- нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан;
- нарушения требований к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;
- несоответствия или неполноты сведений, в более чем одном проценте членов инициативной группы, приведенных в списке членов инициативной группы;
- фальсификации или отсутствию в протоколе собрания подписей председателя или секретаря, а в списке членов инициативной группы более одного процента от всех подписей членов инициативной группы.

В случае отказа в принятии документов уполномоченным представителям инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный отказ.

6. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, повлекших за собой отказ.

Статья 3. Порядок рассмотрения правотворческой инициативы в органах местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта. Указанный проект рассматривается в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

2. Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченного(ых) представителя(ей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает уполномоченному(ным) представителю(ям) инициативной группы граждан возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет депутатов), указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, не позднее 7 дней со дня принятия решения, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан через их уполномоченных представителей и опубликовано в печатных средствах массовой информации муниципального образования Кандалакшский район и размещено на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 4. Порядок разрешения возможных разногласий по поводу выдвижения правотворческой инициативы и рассмотрения ее органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

1. В случае отказа органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления в принятии указанных в пункте 3 статьи 2 настоящего Положения документов по реализации правотворческой инициативы граждан, отказ может быть обжалован в установленном действующим законодательством порядке.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 г.

№ 165

#### Об утверждении перечня муниципального имущества, передаваемого из собственности муниципального образования Кандалакшский район в собственность городского поселения Зеленоборский

В соответствии со статьями 215, 689, 690 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Мурманской области «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами» от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО и Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, передаваемого из собственности муниципального образования Кандалакшский район в собственность городского поселения Зеленоборский на безвозмездной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Продолжение на следующей странице



Продолжение. Начало на стр. 7.

Утвержден  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 29.06.2017 № 165

Перечень  
муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования Кандалакшский район  
в муниципальную собственность городского поселения Зеленоборский

№ п.п.	Полное наименование организации	Юридический адрес, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес места нахождения имущества
1	2	3	4	5	6
1	-	-	Здание производственное	Назначение: нежилое, общая площадь 278,40 кв. м., кадастровый номер 51:19:0030135:56 свидетельство о государственной регистрации права 51-АВ/Н 312579 от 11.05.2012	Мурманская обл., Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, ул. Милославная, д. 18

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2017 г.

№ 166

**Об утверждении перечня имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район**

В связи с обращением администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск о согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законами Мурманской области от 20.02.2008 № 938-01-ЗМО «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, городскими, сельскими поселениями, городскими округами» и от 14.11.2014 № 1784-01-ЗМО «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Мурманской области», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования *М.С. Павлов*

Утвержден  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 29.06.2017 № 166

Перечень имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района,  
предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район

№ п.п.	Полное наименование организации	Юридический адрес, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес места нахождения имущества
1	2	3	4	5	6
Объекты недвижимого имущества:					
1.			Трансформаторная подстанция ТП - 11	Назначение: трансформаторная подстанция ТП-12, общая площадь 32,4 кв. м., кадастровый номер 51:18:0000000:1346	Мурманская обл., Зеленоборский район, п.г.т. Зареченск, ул. Кумская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2017 г.

№ 167

**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области и внесения в них изменений**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области и внесения в них изменений.
2. Опубликовать настоящее решение с приложением в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования *М.С. Павлов*

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Кандалакшский район Мурманской области  
от 29.06.2017 № 167

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА МУР-  
МАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, правила подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области (далее - местные нормативы) и внесения в них изменений.

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

1.4. Местные нормативы разрабатываются с учетом требований градостроительного, земельного, водного, лесного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Мурманской области, а также с учетом территориальных, природно-климатических, геологических, социально-экономических и иных особенностей муниципального образования, и не могут содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятель-

ности человека ниже чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

1.5. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения поселения, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

1.6. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения поселения, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области не могут превышать эти предельные значения.

1.7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов местного значения.

Раздел 2. Цели и задачи разработки местных нормативов

- 2.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:
  - организации управления градостроительной деятельностью в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, установления требований к объектам градостроительного проектирования;
  - обоснованного определения параметров развития территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области при подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;
  - сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

2.2. Местные нормативы применяются для решения задач по созданию условий для преобразования пространственной организации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, обеспечивающего современные стандарты организации территорий;

- планирования территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области для размещения объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе обеспечение объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области);

- обеспечения доступности таких объектов для населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской (включая маломобильные группы населения).

Раздел 3. Состав и виды местных нормативов

3.1. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются для следующих территориальных зон:

- 1) жилые зоны;
- 2) общественно-деловые зоны;
- 3) производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур;
- 4) рекреационные зоны;
- 5) зоны сельскохозяйственного использования;
- 6) зоны специального назначения;
- 7) зоны военных объектов;
- 8) зоны с особыми условиями использования территории.

3.2. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- 1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса РФ, населения поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения);
- 2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;
- 3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

Раздел 4. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов и внесения изменений в них

4.1. Организацию работы по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования и внесению изменений в них осуществляет Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее Комитет).

4.2. К разработке местных нормативов и внесению изменений в них привлекаются научно-исследовательские, проектные и другие организации и объединения, обладающие необходимым научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в указанной области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

4.4. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликованию в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» не менее чем за два месяца до их утверждения.

Раздел 5. Утверждение местных нормативов

5.1. Местные нормативы утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

5.2. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

Раздел 6. Внесение изменений в местные нормативы

6.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

- несоответствие местных нормативов законодательству Российской Федерации и Мурманской области в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;
  - утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Мурманской области и муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, влияющие на расчетные показатели местных нормативов;
  - поступление предложений органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы.
- Предложения о внесении изменений в местные нормативы направляются в администрацию муниципального образования Кандалакшский район и передаются в Комитет.
- В предложениях о внесении изменений в местные нормативы должны содержаться:
- сведения о действующих местных нормативах;
  - описание задач, требующих комплексного решения, и результата, на достижение которого направлено внесение изменений в местные нормативы;
  - сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы, либо изменить их.

6.3. Комитет в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения о внесе-

нии изменений в местные нормативы, рассматривает поступившее предложение и принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в местные нормативы или об отклонении предложения о внесении изменений в местные нормативы с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

6.4. Подготовка проекта о внесении изменений в местные нормативы и утверждение изменений в местные нормативы осуществляются в порядке, предусмотренном разделами 4-5 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2017

№ 72

**О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771**

Во исполнение ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771, утвердив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации муниципального образования *И.В. Просолонко*

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.07.2017 № 725

**Состав комиссии по наружной рекламе**

Председатель комиссии:

Поздеев Юрий Леонидович - председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заместитель председателя:

Хмельницкая Татьяна Витальевна - заведующий сектором территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Секретарь комиссии:

Александрова Наталья Викторовна - ведущий специалист сектора территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Члены комиссии:

Дерезцова Светлана Николаевна - главный специалист Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Представитель отделения ГИБДД МО МВД России «Кандалакшский» (по согласованию);  
Вайнштейн Мария Николаевна - ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии;

Уварова Юлия Сергеевна - ведущий специалист сектора имущественных отношений Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
ЗА ПЕРИОД С 28.06.2017 ПО 04.07.2017**

№ 696 от 28.06.2017 - О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277

№ 697 от 28.06.2017 - О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.05.2017 № 491

№ 698 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2017 № 569)

№ 699 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 700 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 701 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 702 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 703 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 704 от 28.06.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 711 от 29.06.2017 - Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района

№ 713 от 30.06.2017 - О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.10.2014 № 2221

№ 714 от 30.06.2017 - Об утверждении Порядка мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск

№ 716 от 30.06.2017 - Об утверждении плана мероприятий по переходу к реализации программ спортивной подготовки в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования Кандалакшский район

№ 725 от 04.07.2017 - О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771

№ 727 от 04.07.2017 - О внесении изменений Примерный Порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.06.2013 № 1138 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Кандалакшский район»

**"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА"  
МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА  
И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ  
ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.**

**Учредитель:** администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА".  
**Адрес:** 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.  
**Издатель:** МАУ "Редакция газеты НИВА".  
**Адрес редакции издателя:**  
184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.  
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

**Тираж:** 1000 экз. № заказа 2280.  
**Распространяется бесплатно.**  
**Сверстано:** редакция газеты НИВА.  
**Подписано в печать по графику:** 6.07.17 г. в 10.00;  
**фактически:** 6.07.17 г. в 10.00.  
**Отпечатано:** ООО «Телесеть»  
(184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).  
**Печать офсетная. Формат А3.**