



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 12.07.2017

№ 751

Об утверждении Порядка временного отстранения муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации города за исполнение ими своих должностных обязанностей, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей (приложение).
2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
И.о. главы администрации муниципального образования И. В. Просоленко

*Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 12.07.2017 № 751*

Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей

Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящий Порядок временного отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей определяет процедуру принятия решения о временном отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, а также условия прохождения им муниципальной службы в данный период.
2. Временное отстранение муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей (далее – отстранение муниципального служащего) производится в соответствии с частью 2.1 статьи 14.1 и частью 2 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Отстранение муниципального служащего оформляется распоряжением администрации, которое объявляется работнику под роспись. В случае, когда муниципальный служащий отказывается ознакомиться с распоряжением об отстранении от исполнения обязанностей, в распоряжении производится соответствующая запись.
4. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей осуществляется в случае:
 - совершения дисциплинарного проступка для решения вопроса о его дисциплинарной ответственности на период, не превышающий одного месяца, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; на период проведения проверки по информации о несоблюдении обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
 - несоблюдения муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо требований к служебному поведению на период урегулирования конфликта интересов;
 - в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. В период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей ему производятся выплаты денежного содержания по замещаемой должности:
 - должностной оклад муниципального служащего;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.
6. На период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей на него (с его согласия) может быть возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы.
7. В случае если на период отстранения муниципального служащего на него возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также размер стимулирующих выплат определяется по замещаемой должности.
8. Распоряжение об отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей должно содержать следующие сведения:
 - основание для отстранения;
 - дату, с которой осуществляется отстранение муниципального служащего;
 - порядок оплаты труда муниципального служащего в период временного отстранения;
 - указание о возложении на отстраненного муниципального служащего временного исполнения должностных обязанностей по иной должности муниципальной службы и об установлении на этот период размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (при необходимости).
9. В период отстранения муниципального служащего на него распространяется действие трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 12.07.2017

№ 752

О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 18.05.2017 № 506)

В связи с изменениями в федеральную целевую программу «Жилище», внесенным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 609, **постановляю:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 18.05.2017 № 506), дополнив его п.2(1) следующего содержания:

«2 (1) Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер)».
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.06.2017.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.
И.о. главы администрации муниципального образования И. В. Просоленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 13.07.2017

№ 755

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 28.06.2017 № 701), изложив приложение № 3 в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.
И.о. главы администрации муниципального образования И. В. Просоленко

*Приложение № 3
к муниципальной программе*

Подпрограмма «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом»

- Паспорт подпрограммы**
Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район
- Цель подпрограммы**
развитие взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом
- Задачи подпрограммы (при наличии)**
- обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией, местным сообществом и средствами массовой информации;
- создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия;
- обеспечение участия населения в принятии решений органов местного самоуправления;

- развитие эффективной работы по установлению коммуникации между администрацией и местным сообществом, создание благоприятных условий для развития и сохранения нематериального культурного наследия и участие населения в принятии решений органами местного самоуправления.

- укрепление межнационального согласия и дружбы, в том числе между городами-побратимами.

- популяризация заслуг отдельных граждан.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы
- количество встреч, мероприятий и задействованных в реализации подпрограммы СМИ.

Заказчики подпрограммы
- административный сектор административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заказчик-координатор программы
отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2014-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 7 834,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 5 098,9 тыс. руб., из них:
2014 год – 614,0 тыс. руб.,
2015 год – 376,6 тыс. руб.,
2016 год – 583,6 тыс. руб.,
2017 год – 2 452,0 тыс. руб.,
2018 год – 534,3 тыс. руб.,
2019 год – 538,4 тыс. руб.
ОБ, ФБ: 1999,9 тыс.руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 1999,9 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.
Межбюджетные трансферты от поселений: 0 тыс.руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.
Иные источники 735,7 тыс.руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 735,7 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- развитие конструктивных отношений между органами местного самоуправления, местным сообществом и средствами массовой информации.
- расширение участия местного сообщества в принятии и реализации решений органов местного самоуправления.
- систематизация работы районной администрации с некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями.
- увеличение количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества.
- увеличение числа жителей Кандалакшского района, участвующих в мероприятиях, организованных и проведенных администрацией.
- обеспечение доступности мероприятий администрации и расширение культурно-массовых предложений местному сообществу.
- обустройство нового места массового отдыха населения – Аллея Дружбы.
- установка архитектурного сооружения – «Доска почета»;
- формирование и поддержание позитивного имиджа Кандалакшского района.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Развитая и эффективная система взаимодействия органов местного самоуправления и общества основывается на выстраивании партнерских отношений. Таких отношений, в которых есть возможность конструктивного диалога. Эта необходимость подтверждается принятием Закона РФ «Об общественной палате» и рядом других масштабных акций, основной целью которых являлось публичное обсуждение вопросов сотрудничества между обществом и государством.

Как в масштабах России, так и на уровне местного самоуправления в отдельном муниципальном образовании, взаимодействие администрации с местным сообществом, ориентация на удовлетворение потребностей жителей является важной составляющей деятельности органов местного самоуправления.

От того, как налажено взаимодействие органов местной власти с жителями подведомственной территории, зависит доверие, которое устанавливается между администрацией и обществом.

Население, не имеющее возможности диалога с властью, слабо информированное о деятельности власти, не понимающее целей и перспектив тех или иных административных решений, воспринимает действия органов местного самоуправления настороженно, с недоверием, что способствует росту социальной напряженности.

Таким образом, возникает необходимость развития диалога для понимания целей, потребностей местного сообщества, учета интересов жителей района в процессе принятия административных решений.

В Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 29.12.2010) от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) «Об общественных объединениях», Уставе муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области предусмотрены широкие возможности сотрудничества органов местного самоуправления и местного сообщества в процессе подготовки, принятия и реализации решений по различным вопросам. С 2011 года на территории муниципального образования Кандалакшский район успешно реализуется муниципальная целевая программа «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом», которая позволила систематизировать работу по поддержке инициатив местного сообщества, определить приоритетные направления деятельности администрации в разработке конкретных мероприятий, направленных на решение социально значимых задач.

В данный момент в Кандалакшском районе действует 40 общественных организаций. Объединяющим звеном является Координационный совет общественности, основная цель которого консолидировать потенциал общественников для реализации социально значимых проектов и участия в осуществлении полномочий администрации района по решению вопросов местного значения.

Администрация муниципального образования Кандалакшский район, в свою очередь, оказывает поддержку в проведении мероприятий, инициированных представителями общественности, многие из которых стали традиционными. Так за девять месяцев 2012 года было организовано 17 акций, объединивших общей идеей более 1000 человек. Итогом стало увеличение состава Координационного совета на 7 общественных организаций.

Кроме того, действующая программа создала платформу для взаимодействия между районной администрацией и некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями, религиозными объединениями и гражданами.

Реализация мероприятий Подпрограммы в период с 2014 по 2019 годы позволит организовать взаимодействие органов местного самоуправления с местным сообществом и решить обозначенную проблему.

Продолжение. Начало на стр.2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Год	Тип бюджета	В тыс. руб.				Итого за счет всех источников
					Федеральный	Областной	Местный	Прочие	
					0	0	0	0	0
					285,0	0	0	0	285,0
4.4	Основное мероприятие 4: Организация и проведение имиджевого мероприятия регата крейсерских яхт «Портовая гонка «Паруса Кандалакши 2017».	Администрация муниципального образования, Управление образования администрации муниципального образования	2017	Местный бюджет	608,0	0	0	0	608,0
4.5	Основное мероприятие 5: Приобретение сувенирной продукции в рамках празднования 500-летия Кандалакши и 90-летия Кандалакшского района	Совет депутатов муниципального образования	2017	Местный бюджет	147,0	0	0	0	147,0
4.6	Основное мероприятие 6: Прием иностранных делегаций в рамках празднования 500-летия Кандалакши и 90-летия Кандалакшского района	Совет депутатов муниципального образования	2017	Местный бюджет	95,0	0	0	0	95,0
Всего финансирование в т.ч. по источникам:					7834,5	614,0	376,6	583,6	5187,6
Областной бюджет, федеральный бюджет					1999,9	0	0	0	1999,9
Местный бюджет					5098,9	614,0	376,6	583,6	534,3
Внебюджетные источники, в т.ч.:					735,7	0	0	0	735,7
вклад физических лиц (граждан)					280,35	0	0	0	280,35
вклад юридических лиц					455,35	0	0	0	455,35
МБТ от поселения, в т.ч.:					0	0	0	0	0
Федеральный, областной бюджет					0	0	0	0	0
Местный бюджет поселения					0	0	0	0	0

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования Кандалакшский район на очередной финансовый год и плановый период, исходя из возможностей муниципального бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составит 7 834,5 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 5 098,9 тыс. руб.;
- за счет средств областного, федерального бюджетов – 1999,9 тыс. руб.;

5. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается путем организации и проведения встреч главы администрации муниципального образования Кандалакшский район с жителями муниципального района по личным вопросам, проведения тематических встреч, круглых столов, собраний, семинаров с участием представителей администрации и местного сообщества; конкурсов и акций, направленных на решение социально значимых задач; мероприятий, посвященных памятным, праздничным и юбилейным датам, информационно-пропагандистского обеспечения.

Механизм реализации Программы предполагает финансирование мероприятий в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства по бюджету.

Заказчиком и основным исполнителем Подпрограммы является административный сектор административно-правового отдела.

Отдел осуществляет общее управление реализацией Подпрограммы, ее мониторинг, составление, предоставляет отчетность, оценку эффективности реализации подпрограммы и предоставляет в установленные сроки Заказчику-координатору.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

- за счет иных источников – 735,7 тыс. рублей.
 - за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0 тыс. руб.
- в т.ч.:

- 1) федеральный, областной бюджет - 0 тыс. руб.;
- 2) местный бюджет поселения - 0 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	тыс. руб.
Местный бюджет	614,0	376,6	583,6	2452,0	534,3	538,4	
Областной, федеральный бюджеты	0	0	0	1999,9	0	0	
Иной, в т.ч.:	0	0	0	735,7	0	0	
вклад физических лиц (граждан)	0	0	0	280,35	0	0	
вклад юридических лиц	0	0	0	455,35	0	0	
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	
Федеральный, областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
Местный бюджет поселения	0	0	0	0	0	0	
Всего	614,0	376,6	583,6	5187,6	534,3	538,4	

раммы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- развить конструктивные отношения между органами местного самоуправления, местным сообществом и средствами массовой информации.
- расширить участие местного сообщества в принятии и реализации решений органов местного самоуправления.
- систематизировать работу районной администрации с некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями.
- увеличить количество мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества.
- увеличить число жителей Кандалакшского района, участвующих в мероприятиях, организованных и проведенных администрацией.
- обеспечить доступность мероприятий администрации и расширить культурно-массовых предложения местному сообществу.
- произвести обустройство нового места массового отдыха населения - Аллея Дружбы.
- установить архитектурное сооружение – «Доска почета».
- формирование и поддержание позитивного имиджа Кандалакшского района.

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффек-

тивности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние и внутренние риски.

- Внешние риски:
- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования подпрограммы;
 - риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

К внутренним рискам:

- административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией подпрограммы,
- отсутствие или недостаточность межведомственной координации в ходе реализации мероприятий подпрограммы,
- механизм минимизации рисков:
 - формирование эффективной системы управления подпрограммой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Подпрограммы;
 - обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации подпрограммы;
 - проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременная подготовка проектов региональных нормативных правовых актов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 13.07.2017

№ 758

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1045

В соответствии с ч.9 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1045 (далее – админист-

ративный регламент), следующие изменения:

- 1.1. раздел 5.1 административного регламента дополнить пунктом 5.1.15 следующего содержания: «5.1.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»
- 1.2. раздел 5.2 административного регламента исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 13.07.2017

№ 759

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

манской области (Приложение 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии (Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 13.07.2017 № 759

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области (далее – Положение) определяет порядок создания и работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартир-

ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области (далее – Комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское посе-

ление Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка и обследование на предмет соответствия жилых помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Продолжение на следующей странице.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 13.07.2017 № 755

Продолжение. Начало на стр.3.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47) и настоящим Положением.

2. СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

2.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

2.3. В случае необходимости в состав комиссии включаются представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.4. Собственник жилого помещений (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

2.5. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

3. ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

3.1. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции: прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов; определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47; определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания; составление комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47; составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование; передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенных к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

4.1.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 4.1.2. настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

4.1.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и под-

ключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1. настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

4.1.3. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Администрация муниципального образования Кандалакшский район не позднее чем за 20 дней до дня начала работы Комиссии обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в п. 4.3 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее предоставленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.4. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения.

4.5. Комиссия составляет заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. Комиссия передает заключение в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления для принятия решения по итогам работы Комиссии.

4.7. Передача решения по итогам Комиссии осуществляется в порядке п. 51 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

4.8. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с принятым решением Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

4.9. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодным для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов". Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя руководит работой Комиссии заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.5. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Приложение 1
к Положению о межведомственной комиссии,
утвержденному Постановлением
администрации муниципального образования
Кандалакшский район
13.07.2017 № 759

**АКТ
обследования помещения**

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия,	назначенная
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)	
в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
при участии приглашенных экспертов _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)	
и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)	
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____	

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____	

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)	

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____	

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение 2
к Положению о межведомственной комиссии,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Кандалакшский район
13.07.2017 № 759

**Заключение
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции**

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия,	назначенная
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)	
в составе председателя _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
и членов комиссии _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
при участии приглашенных экспертов _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
по результатам рассмотренных документов _____ (приводится перечень документов)	
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования _____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)	
приняла заключение о _____	

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Продолжение. Начало на стр.4.

*Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
13.07.2017 № 759*

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области

Председатель комиссии:

Иванов Андрей Николаевич – глава администрации муниципального образования Кандалакшский район

Заместитель председателя:

Поздеев Юрий Леонидович – председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

Секретарь:

Александрова Наталья Викторовна – ведущий специалист сектора территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

Члены комиссии:

Глазкова Елена Владимировна - глава администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;

Засыпайко Ольга Геннадьевна - ведущий инженер МКУ «Управление коммунальным хозяйством» администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Касков Роман Николаевич - главный специалист сектора территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Пискарева Ирина Викторовна - начальник административно-правового отдела администрации муниципального образования;

Доронин Олег Николаевич - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, городе Полярные Зори (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении акции «Семейное подспорье».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко
Утверждено

*постановлением администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 14.07.2017 № 764*

**Положение
о проведении акции «Семейное подспорье»**

Акция «Семейное подспорье» (далее – Акция) проводится с целью выполнения конкурсных заданий Всероссийского конкурса городов «Семья и город – вместе», объявленного Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Мероприятия Акции будут осуществляться в рамках проектов «Бюро взаимопомощи» (ГОАУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»), «Тепло из добрых рук» (МБУ «Центр содействия социального развития молодежи «Гармония»), «От мамы к маме» (ЧУСО «Центр развития семейных форм устройства детей», программа «Вместе с мамой»).

Цель Акции:

- оказание материальной поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание волонтерской и иных видов помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Способ достижения цели:
- сбор информации о товарах, услугах, волонтерской и иных видах помощи, необходимых семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- формирование актуального перечня товаров, услуг, волонтерской и иных видов помощи, необходимых семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- размещение перечня в СМИ и в сети Интернет;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, представителями социально-ориентированного бизнеса, некоммерческими организациями, волонтерскими и добровольческими организациями и объединениями;
- оказание материальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде товаров и услуг;
- оказание волонтерской и иных видов помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Участники Акции:

- органы, учреждения и организации муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
 - органы местного самоуправления;
 - социально-ориентированный бизнес;
 - некоммерческие организации;
 - волонтерские и добровольческие организации и объединения;
 - жители Кандалакшского района.
- Условия проведения Акции:
- В период проведения Акции специалисты, социальные участковые ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН» осуществляют сбор информации о потребностях семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в товарах, услугах, волонтерской и иных видах помощи.
- На основе полученных данных формируется Перечень необходимых товаров и услуг, который размещается в муниципальных СМИ, а также на официальных сайтах ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН», Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения, МБУ «ЦССРМ «Гармония», ЧУСО «ЦРФУД», в социальной сети «В контакте».

В соответствии с данным Перечнем участники Акции оказывают необходимую помощь семьям с детьми.

Координатором проведения Акции является ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН».

Материалы выполнения мероприятий Акции публикуются на информационных ресурсах Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – в социальной сети Facebook и на портале «Я – родитель».

Сроки проведения Акции:

С 20 июля по 30 сентября 2017 года

Итоги Акции:

- подведение итогов выполнения конкурсных заданий Конкурса городов России проводит Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 14.07.2017

№ 763

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район» и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1046

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1046, в соответствии с требованиями ч.1 и 9 ст. 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 №1046 (далее Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Обращение подается на имя руководителя муниципального органа, осуществляющего Управление в сфере образования, в Министерство образования и науки Мурманской области».

1.2. Раздел 5.1. Административного регламента дополнить пунктом 5.1.15 следующего содержания:

«5.1.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.3. Раздел 5.2. Административного регламента исключить.

2. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2017 №1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район» (далее – постановление) следующие изменения:

«По тексту постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2017 №1046 слова «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район» заменить словами ««Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования Кандалакшский район»».

3.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гагеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 14.07.2017

№ 764

Об утверждении Положения о проведении акции «Семейное подспорье»

В целях оказания материальной поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказания волонтерской и иных видов помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Провести с 20 июля по 30 сентября 2017 года акцию «Семейное подспорье».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 13.07.2017

№ 756

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1042 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.04.2017 № 335)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1042 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.04.2017 № 335) (далее – постановление), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции (приложении).
 - 1.2. Пункт 5.2. Административного регламента исключить.
 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
 3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гагеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.
- И.о. Главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко*
Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 13.07.2017 № 756

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»3;
- Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»4;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»5;
- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»6;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»7;
- Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»8;
- Федеральным законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»9;
- Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»10;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»11;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»12;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»13;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»14;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»15;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»16;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»17;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»18;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»19;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»20;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»21;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»22;
- Уставом муниципального образования Кандалакшский район;
- настоящим Административным регламентом.
- 1 Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993
2 Российская газета, № 237, 25.12.1993
3 Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31
4 Российская газета, № 202, 08.10.2003
5 Российская газета, № 168, 30.07.2010
6 Собрание законодательства РФ, 08.05.2006
7 Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1)
8 «Российская газета», № 25, 08.02.2011
9 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., N 8
10 «Российская газета», № 104, 02.06.1998
11 Российская газета, № 165, 29.07.2006
12 Российская газета, № 165, 29.07.2006
13 Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3
14 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 23 мая 1991 г., N 21
15 «Российская газета» от 29 июля 1992 г.
16 «Российские вести», N 11, май 1992 г.
17 «Российская газета» от 15 августа 2008 г. N 173
18 «Российская газета» от 11 октября 2000 г. N 196
19 «Российская газета» от 19 июля 2013 г. N 157
20 «Мурманский Вестник», 09.07.2013 г., № 124
21 «Российская газета» от 16 мая 2014 г. N 109
22 «Российская газета» от 11 апреля 2014 г. N 83

Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату) по состоянию на 1 июля 2017 года (месяц, год)

Периодичность: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год
Единица измерения: расходы – тысячи рублей
численность – человек

Наименование категории работника	Код	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников		Фактические расходы на денежное содержание (зарботную плату)
			фактическая	среднесписочная	
Органы местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район	0100	99,45	97,45	95,4	35 243,8
Работники муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район	0200	2 299,7	2 039,9	2 008,8	444 933,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 17.07.2017

№ 771
О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 и в целях эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 28.06.2017 № 700), изложив её в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В.Золотову.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 17.07.2017 № 771

Внесение изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 28.06.2017 № 700)

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

- 1.1. Финансовое обеспечение Программы изложить в следующей редакции: Всего по муниципальной программе: 1 533 345,6 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 129 664,2 тыс. руб., из них: 2014 год – 28 840,8 тыс. руб., 2015 год – 14 546,2 тыс. руб., 2016 год – 17 362,4 тыс. руб., 2017 год – 41 553,6 тыс. руб., 2018 год – 13 658,9 тыс. руб., 2019 год – 13 702,3 тыс. руб. ОБ, ФБ: 1 403 681,4 тыс. руб., из них: 2014 год – 278 194,2 тыс. руб., 2015 год – 190 237,2 тыс. руб., 2016 год – 274 979,0 тыс. руб., 2017 год – 382 881,8 тыс. руб., 2018 год – 156 487,5 тыс. руб., 2019 год – 120 901,7 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 1 533 345,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 129 664,2 тыс. руб.; за счет средств областного, федерального бюджетов – 1 403 681,4 тыс. руб.; за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	28 840,8	14 546,2	17 362,4	41 553,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	278 194,2	190 237,2	274 979,0	382 881,8	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	307 035,0	204 783,4	292 341,4	424 435,4	170 146,4	134 604,0

2. Внести изменения в паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

- 2.1. Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: Всего по Подпрограмме 2: 1 523 848,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 126 344,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 27 549,6 тыс. руб., 2015 год – 14 352,0 тыс. руб., 2016 год – 15 527,9 тыс. руб., 2017 год – 41 553,6 тыс. руб., 2018 год – 13 658,9 тыс. руб., 2019 год – 13 702,3 тыс. руб. ОБ, ФБ: 1 397 503,8 тыс. руб., из них: 2014 год – 272 016,6 тыс. руб.,

- 2015 год – 190 237,2 тыс. руб., 2016 год – 274 979,0 тыс. руб., 2017 год – 382 881,8 тыс. руб., 2018 год – 156 487,5 тыс. руб., 2019 год – 120 901,7 тыс. руб.
- Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.

2.2. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет – 1 523 848,1 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 126 344,3 тыс. руб., за счет средств областного, федерального бюджета – 1 397 503,8 тыс. руб.; за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный	27 549,6	14 352,0	15 527,9	41 553,6	13 658,9	13 702,3
Областной, федеральный бюджеты	272 016,6	190 237,2	274 979,0	382 881,8	156 487,5	120 901,7
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	299 566,2	204 589,2	290 506,9	424 435,4	170 146,4	134 604,0

2.3. Приложение 2.2 «Основные мероприятия подпрограммы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции, прилагается.

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 17.07.2017 № 772

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 13.07.2017 № 755), изложив муниципальную программу и приложение № 5 в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 17.07.2017 № 772

Муниципальная программа
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

2013 год

Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

Паспорт муниципальной программы

Цели программы

Эффективное функционирование системы муниципального управления в муниципальном образовании Кандалакшский район

Задачи программы

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район;
 - обеспечение эффективного использования, сохранности движимого и недвижимого муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий муниципального образования Кандалакшский район;
 - развитие взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом;
 - повышение эффективности муниципального управления при решении вопросов местного значения, обеспечение потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества, реализация долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального района и повышения уровня жизни его населения;
 - повышение эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район;
 - обеспечение эффективного использования, сохранности движимого и недвижимого муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий муниципального образования городское поселение Кандалакша;
 - повышение эффективности муниципального управления по решению вопросов местного значения городского поселения Кандалакша.
- Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы
доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления.
- Перечень подпрограмм**
- «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» (приложение № 1);
 - «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кандалакшский район» (приложение № 2);
 - «Взаимодействие администрации муниципального образования Кандалакшский район с местным сообществом» (приложение № 3);
 - «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Кандалакшский район» (приложение № 4);

- «Осуществление эффективного муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район» (приложение № 5);
- «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кандалакша» (приложение № 6)

Заказчики программы

- комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципально-го образования Кандалакшский район;
- административный сектор административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район

Заказчик-координатор программы

Отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации программы 2014-2019 годы

Финансовое обеспечение программы

Всего по программе: 808 267,31073 тыс. руб., в т. ч.:

- МБ: 651 069,1504 тыс. руб., из них: 2014 год – 105 137,3 тыс. руб.; 2015 год – 96 734,8 тыс. руб.; 2016 год – 109 671,35 тыс. руб.; 2017 год – 116 186,2004 тыс. руб.; 2018 год – 111 188,7 тыс. руб.; 2019 год – 112 150,8 тыс. руб.
- ОБ, ФБ: 76 772,825 тыс. руб., из них: 2014 год – 11 182,8 тыс. руб.; 2015 год – 11 363,8 тыс. руб.; 2016 год – 12 987,985 тыс. руб.; 2017 год – 16 161,24 тыс. руб.; 2018 год – 12 538,5 тыс. руб.; 2019 год – 12 538,5 тыс. руб.
- МБТ от поселений: 79 689,63533 тыс. руб., из них: 2014 год – 30 008,9 тыс. руб.; 2015 год – 37 432,6 тыс. руб.; 2016 год – 8 394,63533 тыс. руб.; 2017 год – 3 853,5 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.

- Иные источники: 735,7 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 735,7 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.
- 2) МБ поселения: 79 689,6333 тыс. руб., из них: 2014 год – 30 008,9 тыс. руб.; 2015 год – 37 432,6 тыс. руб.; 2016 год – 8 394,63533 тыс. руб.; 2017 год – 3 853,5 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.

- Иные источники: 735,7 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 735,7 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- доведение доли объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий, до 91 %;
- улучшение технико-эксплуатационных показателей движимого и недвижимого имущества;
- недопущение аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании движимого и недвижимого имущества;
- обеспечение условий безопасной работы в здании администрации;
- обеспечение соблюдения техники безопасности труда муниципальных служащих администрации и подведомственных учреждений;
- обеспечение сохранности движимого и недвижимого имущества;
- развитие конструктивных отношений между органами местного самоуправления, местным сообществом и средствами массовой информации.
- расширение участия местного сообщества в принятии и реализации решений органов местного самоуправления.
- систематизация работы районной администрации с некоммерческими организациями, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями.
- увеличение количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества.
- увеличение числа жителей Кандалакшского района, участвующих в мероприятиях, организованных и проведенных администрацией.
- обеспечение доступности мероприятий администрации и расширение культурно-массовых предложений местному сообществу;
- своевременное и качественное выполнение функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременное исполнение и реализация федеральных и областных законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- качественная организация работы органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, населением;
- доступность и качество предоставления муниципальных услуг.
- эффективное расходование бюджетных средств;
- создание безопасных и комфортных условий труда сотрудников;
- повышение эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования, повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования является эффективность работы системы муниципального управления. Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования системы исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования и ее взаимодействия с институтами гражданского общества в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Управление муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район.

Продолжение. Начало на стр. 7.

Приложение № 5
к муниципальной подпрограмме

Подпрограмма

«Осуществление эффективного муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район»

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма
Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район

Цель подпрограммы

повышение эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район

Задачи подпрограммы

1. Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий, в том числе:

- государственная регистрация актов гражданского состояния;
- образование и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организационное обеспечение деятельности административной комиссий;
- определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»;
- опека и попечительство в отношении несовершеннолетних;
- опека и попечительство, и иные полномочия в отношении совершеннолетних граждан;

- организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;
- сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2. Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по решению отдельных задач, в том числе:

- выделение и использование средств резервного фонда администрации муниципального образования;
- исполнение судебных решений;
- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- создание и применение системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих и специалистов должности, которых не относятся к должностям муниципальной службы;
- исполнение прочих обязательств муниципального образования

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

1. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по средствам, выделенным на реализацию мероприятий подпрограммы.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район не должен превышать 3 % утвержденного решением о бюджете общего объема расходов

Заказчики подпрограммы

Отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район

Заказчик-координатор программы

Отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2014-2019 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по подпрограмме: 92 559,62273 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 13 802,5324 тыс. руб., из них:
2014 год – 4 325,9 тыс. руб.;

2015 год – 1 220,1 тыс. руб.;

2016 год – 1 872,57 тыс. руб.;

2017 год – 2 015,9624 тыс. руб.;

2018 год – 2 184,0 тыс. руб.;

2019 год – 2 184,0 тыс. руб.

ОБ, ФБ: 74 158,955 тыс. руб., из них:

2014 год – 11 182,800 тыс. руб.;

2015 год – 11 363,800 тыс. руб.;

2016 год – 12 710,055 тыс. руб.;

2017 год – 13 825,300 тыс. руб.;

2018 год – 12 538,500 тыс. руб.;

2019 год – 12 538,500 тыс. руб.

МБТ от поселения: 4 598,13533 тыс. руб., из них:

1) 2016 год – 4 598,13533 тыс. руб., в т. ч.:

- ОБ, ФБ: 0,00 тыс. руб.;
- МБ поселения: 4 598,13533 тыс. руб.;

2) 2017 год – 0,00 тыс. руб., в т. ч.:

- ОБ, ФБ: 0,00 тыс. руб.;
- МБ поселения: 0,00 тыс. руб.;

3) 2018 год – 0,00 тыс. руб., в т. ч.:

- ОБ, ФБ: 0,00 тыс. руб.;
- МБ поселения: 0,00 тыс. руб.;

3) 2019 год – 0,00 тыс. руб., в т. ч.:

- ОБ, ФБ: 0,00 тыс. руб.;
- МБ поселения: 0,00 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

Повышение эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

В настоящее время бюджетное законодательство допускает и, более того, напрямую предусматривает возможность передачи (делегирования) исполнения отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Соответствующие правовые нормы содержатся в ст. 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Основная причина делегирования заключается в том, что существует ряд государственных полномочий, которые целесообразно исполнять на максимально приближенном к населению уровне публичной власти, ибо только такой подход может обеспечить надлежащую и эффективную их реализацию. При этом государство далеко не всегда располагает и должно располагать собственными органами государственной власти на уровне каждого поселения, района, города для реализации таких полномочий. Гораздо более эффективным в таком случае является делегирование государственных полномочий уже действующим на местах органам местного самоуправления.

Муниципальному образованию Кандалакшский район в настоящее время делегированы следующие государственные полномочия:

- государственная регистрация актов гражданского состояния;
- образование и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организационное обеспечение деятельности административной комиссий;
- определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»;

- опека и попечительство в отношении несовершеннолетних;
- опека и попечительство, и иные полномочия в отношении совершеннолетних граждан;

- организация предоставления и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение жилых помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством граждан, в воспитании в приемных семьях;
- выплата вознаграждения приемным родителям;

- обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием;
- осуществление текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено;

- организация предоставления и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;
- обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронаж в отношении несовершеннолетних, заключившим договор о постинтернатном патронаже, и лицам, осуществляющим социальный патронаж, заключившим договор о социальном патронаже;
- обеспечение предоставления льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающимся и студентам очной формы обучения образовательных учреждений общего, начального, среднего и высшего профессионального образования;

- обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;
- сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра, и другие.

Следует отметить некоторые условия, которыми ограничено делегирование исполнения государственных полномочий:

- делегирование допускается только на основании закона;
- делегирование исполнения государственных полномочий может осуществляться только с одновременным предоставлением финансового обеспечения исполнения в виде субвенций из соответствующего государственного бюджета.

В части осуществления переданных государственных полномочий и расходования средств субвенций, выделенных на осуществление государственных полномочий, органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления подконтрольны соответствующим государственным органам исполнительной власти и несут ответственность за их ненадлежащее исполнение.

Законодательство позволяет органам местного самоуправления принимать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, которые должны способствовать повышению эффективности муниципального управления по осуществлению переданных государственных полномочий.

Одной из проблем при составлении, рассмотрении и утверждении местного бюджета являются потребности, которые нельзя предвидеть, возникнут соответствующие потребности или нет, с другой стороны, допускается возможность их наступления.

Для решения этой проблемы бюджетное законодательство позволяет создание резервного фонда местных администраций, соответствующие правовые нормы содержатся в ст. 81 БК РФ.

Под резервным фондом местного бюджета следует понимать совокупность бюджетных средств, предназначенных для покрытия муниципальных нужд, носящих случайный характер. Средства резервных фондов расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

Пункт 3 ст. 81 БК РФ устанавливает максимальный размер резервного фонда в местном бюджете, который не может превышать 3% утвержденного решением о бюджете общего объема расходов на финансовый год.

Порядок расходования средств резервного фонда, предусмотренных расходной частью местного бюджета, устанавливается администрацией муниципального образования, и расходуются по ее решениям.

Резервный фонд администрации муниципального образования Кандалакшский район действуют уже достаточно давно и не раз доказали свою эффективность. Именно средства резервного фонда позволяли муниципальному образованию Кандалакшский район выходить из трудных непредвиденных ситуаций, в том числе проведение аварийно-восстановительных работ связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

Эффективное муниципальное управление средствами резервного фонда возможно без надлежащего нормативно-правового урегулирования отношений, связанных с правовым режимом самого резервного фонда и выделяемых из него средств.

Реализация права граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципальных образований диктует необходимость перехода местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию.

В настоящее время развитие Кандалакшского района невозможно без эффективного муниципального управления. Одним из основных условий поступательного повышения эффективности муниципального управления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Создание и применение системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих позволит удовлетворить потребности органов мест-

ного самоуправления Кандалакшский район в профессионально подготовленных, компетентных руководителях и специалистах.

Настоящая подпрограмма разработана с целью создания условий для повышения эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач, детализации выделенных на реализацию мероприятий средств их наглядной видимости в общих расходах бюджета.

Мероприятия подпрограммы реализуются через комплекс мероприятий технического и организационного характера.

2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий и решению отдельных задач органов местного самоуправления Кандалакшский район.

Показатели эффективности достижения указанной цели:

- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по средствам, выделенным на реализацию мероприятий подпрограммы;
- размер резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район не должен превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

Достижение поставленной цели подпрограммы предполагает решение следующих задач:

1. Создание условий для осуществления эффективного муниципального управления по выполнению переданных государственных полномочий, в том числе:

- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- образование и осуществление деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- организационное обеспечение деятельности административной комиссий;
- определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»;
- опека и попечительство в отношении несовершеннолетних;
- опека и попечительство, и иные полномочия в отношении совершеннолетних граждан;

- организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;
- сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2. Создания условий для осуществления эффективного муниципального управления по решению отдельных задач, в том числе:

- выделение и использование средств резервного фонда администрации муниципального образования;
- исполнение судебных решений;
- прохождения диспансеризации муниципальными служащими;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и подготовки кадров;
- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- формирование кадрового резерва;
- повышение престижа муниципальной службы;
- исполнение прочих обязательств муниципального образования.

Период реализации подпрограммы: 2014-2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 92 559,62273 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 13 802,5324 тыс. руб.;
- за счет средств областного и федерального бюджета – 74 158,955 тыс. руб.;
- за счет межбюджетных трансфертов от поселений – 4 598,13533 тыс. руб., в т. ч.:

- 1) федеральный, областной бюджет – 0,0 тыс. руб.;
- 2) местный бюджет поселений – 4 598,13533 тыс. руб.

Источники финансирования:

Местный бюджет

МБТ от поселений, в т.ч.:

Федеральный, областной бюджет

Местный бюджет поселений

Областной, федеральный бюджет

Всего

4. Механизм реализации подпрограммы

Заказчик подпрограммы: отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Отдел осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализации подпрограммы, обеспечивает своевременную корректировку подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

- Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования Кандалакшский район;
- Администрация муниципального образования Кандалакшский район;
- Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- Управление финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Исполнители подпрограммы своевременно и в полном объеме предоставляют сведения о ходе реализации мероприятий подпрограммы, предоставляют сведения необходимые для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы в отдел санкционирования расходов бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.10.

уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 05.03.2014 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 27.03.2014 за № RU 515033032014001 в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 31.10.2014 № 37, от 21.02.2017 № 03 (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 13.2 статьи 7 Устава исключить.
1.2. Часть 1 статьи 30 Устава изложить в редакции:
«1. В Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации достигший возраста 18 лет, иностранный гражданин- участник международного договора Российской Федерации постоянно проживающий на территории муниципального образования Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Срок полномочий депутата определен пять лет».

1.3. Подпункт 1 части 4 статьи 30 Устава изложить в редакции:
«4. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»

1.4. Часть 4.1 статьи 30 Устава изложить в редакции:

«4.1. Депутат, Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.5. Дополнить часть 8 статьи 30 Устава пунктами следующего содержания:
«8.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

8.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

8.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

8.4. Воспрепятствование организации или проведению встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.6. Дополнить часть 4 статьи 31 Устава абзацем следующего содержания:
« В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

1.7. Третий абзац части 7 статьи 32 Устава изложить в редакции:
«Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"»

1.8. Дополнить часть 4 статьи 36 Устава подпунктами следующего содержания:

4.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

4.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

1.9. Дополнить часть 8 статьи 36 Устава подпунктом следующего содержания:
«Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области в порядке, установленном законодательством.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН № 774 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.06.2017 № 698)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.06.2017 № 698) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко Приложение к постановлению администрации муниципального образования от 17.07.2017 № 774

Изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района»

1.В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной подпрограмме: 6 554 085,1 тыс. руб., в т.ч.:

- МБ: 2 648 776,8 тыс. руб., из них: 2014 год – 410 184,7 тыс. руб., 2015 год – 435 901,2 тыс. руб., 2016 год – 458 038,0 тыс. руб., 2017 год – 461 217,6 тыс. руб., 2018 год – 439 569,2 тыс. руб., 2019 год – 443 866,1 тыс. руб.
ОБ: 3 904 243,9 тыс. руб., из них: 2014 год – 622 862,8 тыс. руб., 2015 год – 618 044,1 тыс. руб., 2016 год – 637 626,9 тыс. руб., 2017 год – 674 965,9 тыс. руб., 2018 год – 691 907,1 тыс. руб., 2019 год – 658 837,1 тыс. руб.
ФБ: 1 064,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 1 064,5 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы
Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 6 554 085,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 2 648 776,8 тыс. руб., областной бюджет – 3 904 243,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 064,5 тыс. руб.

Table with financial data for the program 'Development of Education of the Kandalaksha District' for 2014-2019, including local, regional, and federal budget sources.

2.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).

1. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной программе: 249 372,3 тыс. руб., в т.ч.:

- МБ: 50 633,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 12 769,9 тыс. руб., 2015 год – 9 885,6 тыс. руб., 2016 год – 13 691,2 тыс. руб., 2017 год – 9 965,1 тыс. руб., 2018 год – 2 168,5 тыс. руб.;
2019 год – 2 152,7 тыс. руб.
ОБ: 195 630,9 тыс. руб., из них: 2014 год – 36 747,6 тыс. руб., 2015 год – 27 768,8 тыс. руб., 2016 год – 31 261,7 тыс. руб., 2017 год – 35 902,8 тыс. руб., 2018 год – 32 125,0 тыс. руб.;
2019 год – 31 825,0 тыс. руб.
ФБ: 3 108,4 тыс. руб.
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 722,4 тыс. руб.,
2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.

3.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 249 372,3 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 50 633,0 тыс. руб., областной бюджет – 195 630,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 108,4 тыс. руб.

Table with financial data for the program 'Development of Education of the Kandalaksha District' for 2014-2019, including local, regional, and federal budget sources.

3.3. Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).

2. В подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» внести следующие изменения:

4.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной программе: 308 099,3 тыс. руб., в т.ч.:

- МБ: 308 099,3 тыс. руб., из них: 2014 год – 48 204,0 тыс. руб., 2015 год – 49 476,8 тыс. руб., 2016 год – 51 258,0 тыс. руб., 2017 год – 55 564,6 тыс. руб., 2018 год – 51 798,0 тыс. руб., 2019 год – 51 798,0 тыс. руб.

4.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 308 099,3 тыс. руб.

Table with financial data for the program 'Development of Education of the Kandalaksha District' for 2014-2019, including local budget sources.

4.3. Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 17.07.2017 № 775 О внесении изменений в Приложения №1,2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.04.2017 №379 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район в 2017 году»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Уставом муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от ___2017 №___ «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 №2367» (в редакции от 28.06.2017 №698) постановляю:

1. Внести в Приложения №1,2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.04.2016 №379 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район в 2017 году» следующие изменения: изложить Приложения №1,2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Продолжение. Начало на стр.14.

ряющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Комитет обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.10. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- зарегистрировать жалобу в журнале регистрации;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу председателю Комитета.

5.12. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес указанных в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
в) перечень документов с указанием их наименования и реквизитов;
г) количество листов в каждом документе;
д) входящий номер;
е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
ж) номер телефона, адрес электронной почты, по которым заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.13. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.14. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению специалистом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в орган, предоставляющий муниципальную услугу или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу (должность, фамилия, имя, отчество) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю ре-

зультата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
5.22. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1 к Административному регламенту

Form for registration of a complaint. Fields include: Name of the complainant, address, contact information, and details of the complaint.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении градостроительного плана земельного участка

Form for application for a cadastral plan of a land plot. Fields include: Requester information, land plot details, and intended use.

1 Информация не обязательна для предоставления
2 Информация не обязательна для предоставления
3 Информация не обязательна для предоставления

Form for application for a cadastral plan of a land plot (continued). Fields include: Attachments, signature, and registration details.

4 Указывается при обращении юридического лица

Приложение 2 к Административному регламенту



Приложение 3 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Table with 3 columns: No., Indicator of accessibility and quality, and Normative value of indicator. Lists 13 indicators for municipal services.

Приложение 4 к Административному регламенту

Утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. № 400/пр

Форма градостроительного плана земельного участка

Form for the cadastral plan of a land plot. Fields include: Land plot number, location, area, and applicant information.

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка

Form for the cadastral plan of a land plot (continued). Fields include: Scale, area, and other technical details.

На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:
- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план);
- границы земельного участка с координатами характерных точек;
- красные линии;
- обозначение и экспликация существующих (на дату формирования градостроительного плана) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства и их кадастровые (иные) номера по порядку;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство;
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии);
- места допустимого размещения объекта капитального строительства;
- границы зон с особыми условиями использования территорий (зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитных, водоохранных зон и иные зоны), а также графическая информация об иных ограничениях в использовании земельного участка (при наличии);
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии);
- точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением сетей электроснабжения (при наличии возможности их отображения на ситуационном плане);
- условные обозначения отображаемой информации;

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе (1:), выполненной () (дата)

(наименование кадастрового инженера)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан () (дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Table with 2 columns: Basic types of permitted use of land plots and Conditional permitted types of use of land plots.

Продолжение. Начало на стр. 15.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства²

Таблица с заголовком 'Назначение объекта капитального строительства'. Содержит поля: №, (согласно чертежу), (назначение объекта капитального строительства).

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь²

Таблица с заголовком 'Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков'. Столбцы: Категория земель, Длина (м), Ширина (м), Площадь (кв. м), Зоны с особыми условиями использования территории (кв. м), Зоны действия публичных сервитутов (кв. м), Площадь земельного участка (кв. м), Номер объекта капитального строительства согласно черту градостроительного плана земельного участка, Размер (м), Площадь застройки земельного участка (кв. м).

2.2.2. Предельное количество этажей ___ или предельная высота зданий, строений, сооружений ___ м.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка ___ %

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки):²

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке^{3, 4, 5}

Таблица с заголовком 'Назначение объекта капитального строительства'. Содержит поля: №, (согласно чертежу), (назначение объекта капитального строительства).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Таблица с заголовком 'Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков'. Столбцы: Номер участка согласно чертежу градостроительного плана, Длина (м), Ширина (м), Площадь (кв. м), Зоны с особыми условиями использования территории (кв. м), Зоны действия публичных сервитутов (кв. м).

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия^{1, 2, 3, 4}

3.1. Объекты капитального строительства

Таблица с заголовком 'Назначение объекта капитального строительства'. Содержит поля: №, (согласно чертежу градостроительного плана), (назначение объекта капитального строительства), инвентаризационный или кадастровый номер, технический или кадастровый паспорт объекта, подготовлен (дата).

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Таблица с заголовком 'Назначение объекта культурного наследия'. Содержит поля: №, (согласно чертежу градостроительного плана), (назначение объекта культурного наследия), наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения, регистрационный номер в реестре, от (дата).

4. Информация о разделении земельного участка^{2, 3, 4}

Таблица с заголовком 'Назначение земельного участка'. Содержит поля: (наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность деления)

5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения⁵

(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии)

Таблица с заголовком 'Назначение объекта культурного наследия'.

7. Иная информация (при наличии)

Таблица с заголовком 'Назначение объекта культурного наследия'.

² Заполняется в случае, если градостроительный план земельного участка утверждается в составе проекта межевания территории.

³ Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

⁴ Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

⁵ Заполняется, если соответствующие параметры установлены градостроительным регламентом либо нормативными правовыми актами, регулирующими использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются или на которые градостроительные регламенты не распространяются.

⁶ Указываются точки подключения, содержащиеся в технических условиях, выданных организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

⁷ Документ, содержащий информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, является приложением к градостроительному плану земельного участка.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 12.07.2017 ПО 17.07.2017

№ 751 от 12.07.2017 - Об утверждении Порядка временного отстранения муниципального служащего администрации муниципального образования Кандалакшский район от исполнения должностных обязанностей

№ 752 от 12.07.2017 - О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использование, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 18.05.2017 № 506)

№ 754 от 12.07.2017 - О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) администрации муниципального образования Кандалакшский район» от 16.01.2014 № 58 (в редакции от 24.03.2017 № 298)

№ 755 от 13.07.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 756 от 13.07.2017 - О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1042 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.04.2017 № 335)

№ 757 от 13.07.2017 - О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1041 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.04.2017 № 336)

№ 758 от 13.07.2017 - О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1045

№ 759 от 13.07.2017 - О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сно-

су или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области

№ 763 от 14.07.2017 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования муниципального образования Кандалакшский район» и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1046

№ 764 от 14.07.2017 - Об утверждении Положения о проведении акции «Семейное подспорье»

№ 765 от 14.07.2017 - Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.07.2012 № 1104, от 13.12.2013 № 2697, от 15.08.2016 № 932

№ 766 от 17.07.2017 - О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район

№ 771 от 17.07.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 772 от 17.07.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 773 от 17.07.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 774 от 17.07.2017 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.06.2017 № 698)

№ 775 от 17.07.2017 - О внесении изменений в Приложение № 1, 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.04.2017 № 379 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район в 2017 году»

№ 793 от 17.07.2017 - О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 275

№ 794 от 17.07.2017 - Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.02.2014 № 353

№ 795 от 18.07.2017 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.04.2017 № 398 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 1 квартал 2017 года»

№ 796 от 18.07.2017 - Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 1 полугодие 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 18.07.2017 № 796 Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кандалакшский район за 1 полугодие 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.02.2014 № 198 постановления:

2017 года согласно приложению с основными характеристиками исполнения: - доходы - 995 568,4 тыс. руб.; - расходы - 1 000 297,9 тыс. руб.; - дефицит - 4 729,5 тыс. рублей.

рации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район Павлову В.А.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просолоенко

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2017 г.

Таблица с заголовком 'Исполнено' и 'Неисполненные назначения'. Содержит поля: Наименование финансового органа, Наименование публично-правового образования, Периодичность: месячная, квартальная, годовая, Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Таблица с заголовком 'Исполнено' и 'Неисполненные назначения'. Содержит поля: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения.

Таблица с заголовком 'Исполнено' и 'Неисполненные назначения'. Содержит поля: Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями, Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий, Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий), Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков), Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков), Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Продолжение. Начало на стр. 16.

Main budget table with columns for description, OGRN, OGRN+, OGRN, amount, and other identifiers. Includes rows for payments for services, income from property, and various subsidies.

Table of budget expenditures (Расходы бюджета) with columns for code, amount, and description. Includes sections for subsidies for municipal districts and other social programs.

Table of budget expenditures (Расходы бюджета) with columns for code, amount, and description. Includes sections for various social and cultural programs, and payments to personnel.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.18.

Table with columns for code, description, and numerical values. Includes rows for 'Фонд оплаты труда учреждений', 'Иные выплаты персоналу казенных учреждений', 'Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений', etc.

Table with columns for code, description, and numerical values. Includes rows for 'Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях...', 'Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях...', etc.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.19.

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 01 88240 610	83 900,00	41 950,00	41 950,00				Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 0409 02 2 03 85010 540	8 739 000,00				8 739 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0309 03 1 01 88240 612	83 900,00	41 950,00	41 950,00				Расходы на автопозы с.Ковдозеро	200	000 0409 04 1 02 80470 000	925 300,00		410 000,00		515 300,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 13060 000	190 800,00	18 000,00	172 800,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 04 1 02 80470 200	925 300,00		410 000,00		515 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 1 02 13060 600	190 800,00	18 000,00	172 800,00				Расходы на автопозы с.Ковдозеро(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0409 04 1 02 80470 240	925 300,00		410 000,00		515 300,00
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 13060 610	190 800,00	18 000,00	172 800,00				Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 04 1 02 80470 244	925 300,00		410 000,00		515 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0309 03 1 02 13060 612	190 800,00	18 000,00	172 800,00				Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах муниципального образования сельское поселение Зареченск(Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0409 04 1 03 80490 000	2 801 700,00		1 700 000,00		1 101 700,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС" за счет средств местного бюджета	200	000 0309 03 1 02 80230 000	15 221 400,00	9 049 460,00	6 171 940,00				Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах муниципального образования сельское поселение Зареченск(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0409 04 1 03 80490 240	2 801 700,00		1 700 000,00		1 101 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 1 02 80230 600	15 221 400,00	9 049 460,00	6 171 940,00				Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 04 1 03 80490 244	2 801 700,00		1 700 000,00		1 101 700,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС" за счет средств местного бюджета(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 80230 610	15 221 400,00	9 049 460,00	6 171 940,00				Разработка проекта организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск	200	000 0409 04 1 04 80510 000	63 600,00				63 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0309 03 1 02 80230 611	15 221 400,00	9 049 460,00	6 171 940,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 04 1 04 80510 200	63 600,00				63 600,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 80230 000	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Разработка проекта организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0409 04 1 04 80510 240	63 600,00				63 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 1 02 80230 600	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 04 1 04 80510 244	63 600,00				63 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0309 03 1 02 80230 611	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Связь и информатика	200	000 0410 00 0 00 00000 000	65 897,00		205,73		65 691,27
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 80230 610	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	200	000 0410 02 2 03 70570 000	52 168,00				52 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 1 02 80230 600	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Межбюджетные трансферты	200	000 0410 02 2 03 70570 500	52 168,00				52 168,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 1 02 80230 610	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	200	000 0410 02 2 03 70570 520	52 168,00				52 168,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0309 03 1 02 80230 611	479 000,00	239 500,00	239 500,00				Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0410 02 2 03 70570 521	52 168,00				52 168,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования городское поселение Кандалакша	200	000 0309 03 2 01 80230 000	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0410 08 1 02 70570 200	13 042,00				13 042,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 2 01 80230 600	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 08 1 02 70570 240	13 042,00				13 042,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования городское поселение Кандалакша(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 2 01 80230 610	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0410 08 1 02 70570 240	13 042,00				13 042,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 2 01 80230 600	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	200	000 0410 08 1 02 70570 242	13 042,00				13 042,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования городское поселение Кандалакша(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0309 03 2 01 80230 611	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Расходы на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	200	000 0410 08 1 02 80570 000	687,00		205,73		481,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0309 03 2 01 80230 600	1 100 100,00	275 025,00	825 075,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 08 1 02 80570 200	687,00		205,73		481,27
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС", на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0314 03 0 00 00000 000	1 202 400,00	298 100,00	904 300,00				Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0410 08 1 02 80570 240	687,00		205,73		481,27
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений	200	000 0314 03 1 03 88290 000	10 000,00	-	10 000,00				Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных коммуникационных технологий	200	000 0410 08 1 02 80570 242	687,00		205,73		481,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 03 1 03 88290 600	10 000,00	-	10 000,00				Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00 0 00 00000 000	2 126 100,00		124 949,48		2 001 150,52
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0314 03 1 03 88290 611	10 000,00	-	10 000,00				Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения тогового реестра	200	000 0412 01 5 01 75510 000	46 100,00		8 049,48		38 050,52
Повышение общественной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 03 1 04 80410 000	500 000,00	125 000,00	375 000,00				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 01 5 01 75510 100	46 100,00		8 049,48		38 050,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 03 1 04 80410 600	500 000,00	125 000,00	375 000,00				Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения тогового реестра(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0412 01 5 01 75510 120	46 100,00		8 049,48		38 050,52
Повышение общественной безопасности и правоохранительной деятельности(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0314 03 1 04 80410 610	500 000,00	125 000,00	375 000,00				Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 01 5 01 75510 121	35 500,00		6 182,40		29 317,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0314 03 1 04 80410 612	500 000,00	125 000,00	375 000,00				Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 01 5 01 75510 129	10 600,00		1 867,08		8 732,92
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0314 03 2 02 80290 000	90 300,00	22 575,00	67 725,00				Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в части утверждения генеральных планов поселения, правил застройки и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	200	000 0412 02 2 03 85040 000	800 000,00				800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 03 2 02 80290 600	90 300,00	22 575,00	67 725,00				Межбюджетные трансферты	200	000 0412 02 2 03 85040 500	800 000,00				800 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0314 03 2 02 80290 610	90 300,00	22 575,00	67 725,00				Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в части утверждения генеральных планов поселения, правил застройки и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 0412 02 2 03 85040 540	800 000,00				800 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0314 03 2 02 80290 612	90 300,00	22 575,00	67 725,00				Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования Кандалакшский район	200	000 0412 05 2 03 85040 000	50 000,00		16 900,00		33 100,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Кандалакша	200	000 0314 03 2 02 80400 000	602 100,00	150 525,00	451 575,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 05 2 03 85040 200	50 000,00		16 900,00		33 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0314 03 2 02 80400 600	602 100,00	150 525,00	451 575,00				Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования Кандалакшский район(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0412 05 2 03 85040 240	50 000,00		16 900,00		33 100,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования городское поселение Кандалакша(Субсидии бюджетным учреждениям)	200	000 0314 03 2 02 80400 610	602 100,00	150 525,00	451 575,00				Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 05 2 03 85040 244	50 000,00		16 900,00		33 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0314 03 2 02 80400 611	602 100,00	150 525,00	451 575,00				Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования Кандалакшский район(Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0412 05 2 02 80540 000	400 000,00				400 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 00 0 00 00000 000	79 994 148,72	3 406 876,25	76 587 272,47				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 05 2 02 80540 200	400 000,00				400 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 00 0 00 00000 000	2 971 710,00	676 001,84	2 295 708,16				Субсидия на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 02 2 03 75590 000	2 901 230,00		651 557,84		2 249 672,16
Субсидия на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 02 2 03 75590 500	2 901 230,00	651 557,84	2 249 672,16				Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных(Субсидии)	200	000 0405 02 2 03 75590 530	2 901 230,00		651 557,84		2 249 672,16
Межбюджетные трансферты	200	000 0405 02 2 03 75590 500	2 901 230,00	651 557,84	2 249 672,16				Субсидия бюджетам муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	000 0405 02 2 03 75600 000	70 480,00		46 036,00		24 444,00
Субсидия на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных(Субсидии)	200	000 0405 02 2 03 75600 500	70 480,00	24 444,00	46 036,00				Межбюджетные трансферты	200	000 0405 02 2 03 75600 500	70 480,00		46 036,00		24 444,00
Субсидия бюджетам муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных(Субсидии)	200	000 0405 02 2 03 75600 530	70 480,00	24 444,00	46 036,00				Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования Кандалакшский район(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных							

Продолжение. Начало на стр.20.

Table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and numerical values. Includes categories like 'Расходы местного бюджета на оплату взносов на капитальный ремонт' and 'Субсидии на содержание расходов обязательств муниципальных образований'.

Table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and numerical values. Includes categories like 'Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий' and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Продолжение. Начало на стр 24.

Table with columns for code, description of expenses, and amounts. Includes various categories like 'Расходы на обязательное социальное страхование', 'Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации', 'Расходы на выплаты персоналу', etc.

Table with columns for code, description of expenses, and amounts. Includes categories like 'Субвенция на исполнение полномочий по расчету и предоставлению доплат населению', 'Межбюджетные трансферты', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности', etc.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Невыполненные назначения. Includes rows for 'Исполнение государственного и муниципального гарантий', 'Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации', etc.

Руководитель (подпись) В.А. Павлова
Руководитель финансово-экономической службы (подпись)
Заведующий сектором (подпись) В.А. Грушевич

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
С ЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
от 19.07.2017 г.
№ 35
Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района за 1 полугодие 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 28.12.2015 № 71 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2016 год с изменениями и дополнениями от 16.02.2016 № 5, от 27.04.2017 № 11, от 30.05.2017 № 20 Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва решил:
1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района (далее – бюджет муниципального образования) за 1 полугодие 2017 года по доходам в сумме 9 247,5 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 7 738,8 тыс. руб.;
с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 1 508,7 тыс. руб. и со следующими показателями:
1.1. По доходам бюджета муниципального образования за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему решению.
1.2. По расходам бюджета муниципального образования за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 2 к настоящему решению.
1.3. Информацию о среднесписочной численности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципаль-
ные должности, муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, расходы на их оплату (без начислений), среднесписочная численность и расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений по администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 3 к настоящему решению.
1.4. По резервному фонду муниципального образования за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 4 к настоящему решению.
1.5. Облуживать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.
Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

От 19.07.2017 года

№ 34

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год», с изменениями и дополнениями от 21.02.2017 № 4, от 27.04.2017 № 11, от 30.05.2017 № 20

В соответствии со статьей 62 Бюджетным кодексом РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2014 № 3863-ФЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил**:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год», с изменениями и дополнениями от 21.02.2017 № 4, от 27.04.2017 № 11, от 30.05.2017 № 20 следующие изменения:

1. В статье 1:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 16 646,1 тыс. руб.;

общий объем расходов в сумме 16 321,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2018 года - отсутствует, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - отсутствует;

размер профицита в сумме 325,1 тыс. руб.

2. Увеличить расходную часть бюджета в целом на 254,5 тыс. руб., в том числе за счет:

2.1. увеличения расходов местного бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год, в связи с увеличением суммы кредиторской задолженности, по разделу:

- 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» 254,5 тыс. руб.

3. Уменьшить профицит бюджета на 254,5 тыс. руб.

4. Внести изменения в объемы финансирования программных мероприятий

Наименование Программы (подпрограммы)	Сумма (тыс. руб.)	Источник
Муниципальная программа 6 "Развитие муниципального управления и гражданского общества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	- 70,0	Местный бюджет
Подпрограмма 3 "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 70,0	Местный бюджет
Муниципальная программа 7 "Управление муниципальными финансами, в создании условий для эффективного, устойчивого, ответственного управления муниципальными финансами муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	+ 70,0	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	+ 70,0	Местный бюджет
Муниципальная программа 5 "Обеспечение безопасности проживания и охраны окружающей среды муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	-110,0	Местный бюджет
Подпрограмма 1 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	-110,0	Местный бюджет
Муниципальная программа 11 «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год»	+ 364,5	Местный бюджет
Итого:	+ 254,5	

5. Произвести перемещение бюджетных ассигнований: с подраздела 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» в сумме 110,0 тыс.руб. на подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в сумме 110,0 тыс.руб.

6. Утвердить приложения к решению Совета депутатов сельского поселения

Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год», с изменениями и дополнениями от 21.02.2017 № 4, от 27.04.2017 № 11, от 30.05.2017 № 20 в новой редакции.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования
Т.А.Назарова



СТРОИТЕЛЬСТВО НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ

С наступлением лета многие дачники активно обрабатывают свои земельные участки и думают, чтобы еще построить на участке: теплицу, баню и не открыть ли вообще магазин...

В связи с этим Управление Росреестра по Мурманской области обращает внимание на то, что на садовом или дачном участке не может быть построено любое хозяйственное строение или сооружение. Исходя из предусмотренных законодательством определений «садовый земельный участок» и «дачный

земельный участок», на таких участках правообладатель вправе строить жилые строения (садовые или дачные дома), а также хозяйственные строения и сооружения. При этом земельный участок должен использоваться в соответствии с установленным для него целевым назначением. Это означает, что на садовом или дачном участке может быть построено только то, что необходимо для отдыха гражданина, а также для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяй-

ственных культур. К примеру, на участке можно возвести баню, беседку, сарай, постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, хозпостройки для хранения инвентаря, летнюю кухню, баню, навес или гараж для автомобиля. А такие объекты, как: магазин, склад, автомойку - запрещено. Кроме того, нецелевое использование земельного участка является административным правонарушением и влечет наложение в виде штрафа.

ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ МОЖНО В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ РОСРЕЕСТРА

Для удобства пользователей и повышения доступности электронных услуг Росреестр приступил к выдаче сертификатов электронной подписи собственного удостоверяющего центра на базе Федеральной кадастровой палаты. С помощью сертификатов электронной подписи, выданных удостоверяющим центром Росреестра, можно воспользоваться государственными услугами Росреестра и других ведомств.

Удостоверяющий центр Росреестра – один из немногих государственных удостоверяющих центров, представленных широкой сетью офисов в каждом регионе страны. На территории Мурманской области – это филиал Федеральной кадастровой палаты (г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44).

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) надежно защищена от подделок и создается с использованием криптографических средств, сертифицированных по требованиям информационной безопасности ФСБ РФ. Гарантом подлинности выступает корневой сертификат головного удостоверяющего центра Минкомсвязи.

Документ, поданный в режиме онлайн и подписанный УКЭП, имеет такую же юридическую силу, как и бумажный,

который подписан собственноручно.

При регистрации права собственности и получении сведений из ЕГРН в электронном виде государственная пошлина и плата сокращаются на 30-87%. Например, плата за кадастровый план территории для физических лиц меньше на 80% (1200 рублей), а для юридических лиц – на 87% (3900 рублей). За копии межведомственного плана, а также за разрешение на ввод объекта в эксплуатацию физические лица заплатят на 1000 рублей меньше, а предприниматели – на 3550 рублей меньше. На сайте Росреестра можно ознакомиться с подробной информацией о размерах платы за предоставление сведений из ЕГРН и госпошлины за государственную регистрацию прав.

В отличие от устоявшейся практики продажи узкоспециализированных сертификатов удостоверяющий центр Росреестра предоставляет сертификаты, подходящие одновременно к большинству площадок и ресурсов. Многие удостоверяющие центры работают по принципу 1 услуга – 1 электронная подпись. Удостоверяющий центр Росреестра видит свою задачу в реализации практически универсальной электронной подписи. На сегодняшний день получен-

ный в удостоверяющем центре ведомства сертификат электронной подписи обеспечивает доступ как к услугам Росреестра, так и к услугам Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Единому portalу государственных услуг, к системе энергосбытовых компаний. И этот список будет постоянно расширяться.

Стоимость электронной подписи в удостоверяющем центре Росреестра значительно ниже сложившейся на рынке конъюнктуры цен. Сертификат, выпущенный в электронном виде, можно приобрести за 700 рублей.

Чтобы получить сертификат электронной подписи, необходимо сформировать заявку на сайте Удостоверяющего центра <http://uc.kadastr.ru/>.

После этого заявителю нужно будет только один раз обратиться в офис филиала Федеральной кадастровой палаты (г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44) для удостоверения личности, подходящие одновременно к большинству площадок и ресурсов. Многие удостоверяющие центры работают по принципу 1 услуга – 1 электронная подпись. Удостоверяющий центр Росреестра видит свою задачу в реализации практически универсальной электронной подписи. На сегодняшний день получен-

Телефон консультационного центра филиала Федеральной кадастровой палаты на территории Мурманской области (8152) 403012.

«О ЦЕЛЕВЫХ МОДЕЛЯХ УПРОЩЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В ОТНОШЕНИИ НЕДВИЖИМОСТИ В НАШЕМ РЕГИОНЕ»

В целях улучшения бизнес-среды на региональном уровне распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р утверждены 12 целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации.

Целевая модель представляет собой систему факторов, обеспечивающих благоприятный инвестиционный климат. По каждому фактору определено целевое значение, а также показатели, с помощью которых можно оценить процесс движения к поставленной цели.

Целевые модели направлены на снижение административных барьеров, сокращение сроков при предоставлении государственных услуг, а также на развитие бесконтактных технологий общения Росреестра с гражданами – увеличение доли услуг, оказанных в электронном виде и через сеть МФЦ.

До конца 2020 года целевыми моделями определены ежегодные показатели доли услуг

по кадастровому учету и регистрации прав, оказанных в электронном виде и на базе многофункциональных центров. Так до конца 2017 года моделями предоставления услуг по регистрации прав и кадастровому учету на базе МФЦ до 70% от общего количества каждой из этих услуг. Доля услуг по кадастровому учету, в том числе с одновременной регистрацией прав, предоставленных в электронном виде, к концу 2017 года должна составлять не менее 45% от общего количества таких услуг. Необходимой мерой для достижения высоких результатов в этих направлениях является эффективное электронное взаимодействие Росреестра с региональными органами власти при обмене информацией об объектах недвижимости. Поэтому Росреестр реализует целевые модели совместно с региональными органами власти в целях создания благоприятного инвестиционного климата российских территорий, который предполагает повышение каче-

ства и доступности учетно-регистрационных процедур.

С целью снижения административных барьеров моделями определена необходимость сокращения количества решений об отказах и приостановлениях при проведении регистрации прав и кадастрового учета. В частности, установлено снижение до конца 2017 года доли приостановлений при регистрации прав до 6,6%, при кадастровом учете – до 18%. Доля отказов при регистрации прав к концу 2017 года должна составлять не более 1,2%, при кадастровом учете – не более 10%.

Утверждены такие модели и в Мурманской области. Управление Росреестра по Мурманской области приняло участие в разработке двух целевых моделей? «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», которые успешно реализуются в настоящее время.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРАТОРА О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА МОЖНО ОБЖАЛОВАТЬ В АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

С 5 апреля 2017 года у заявителей появилась возможность обжаловать решения государственного регистратора о приостановлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета с одновременной регистрацией прав в апелляционных комиссиях, созданных при Управлениях Росреестра по субъектам Российской Федерации, в том числе на территории Мурманской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Перечень и формы документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, утверждены приказом Минэкономразвития России от 30.03.2016 № 193.

С заявлениями в апелляционную комиссию вправе обратиться:

- заявитель или его представитель;
- кадастровый инженер, подготовивший межевой план, технический план или акт обследования, которые были представлены в орган регистрации прав;
- юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер, подготовивший межевой план, технический план или акт обследования, которые были представлены в орган регистрации прав.

Заявление представляется в течение 30 дней с даты принятия решения о приостановлении в апелляционную комиссию по месту нахождения органа регистрации прав, принявшего такое решение.

Способы подачи заявления в апелляционную комиссию:

- в письменной форме при личном обращении;
- посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявление, представленное с нарушением указанных требований, не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией, о чем заявитель информируется в течение 3-х рабочих дней.

Решение об отклонении или удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении принимается апелляционной комиссией в срок не более 30 дней со дня поступления такого заявления.

Решение апелляционной комиссии об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении является основанием для осуществления государственного кадастрового учета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Повторная подача заявления об обжаловании решения о приостановлении в отношении одного и того же решения органа регистрации прав не допускается.

Обращаем внимание, что обжалование решения о приостановлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета с одновременной регистрацией прав в судебном порядке возможно только после обжалования такого решения в апелляционной комиссии.

Адрес апелляционной комиссии на территории Мурманской области:

183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22.
Адрес электронной почты: 51_upr@rosreestr.ru
Телефоны для справок: (8-8152) 476236, (8-8152) 440939.

«ОФОРМЛЕНИЕ ВНОВЬ ПОСТРОЕННЫХ ОБЪЕКТОВ. ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ С ЯНВАРЯ 2017 ГОДА»

С 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации недвижимости). Этим законом изменены правила оформления в собственность и постановки на кадастровый учет вновь созданных объектов недвижимости.

После вступления в силу нового закона для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на такие объекты недвижимости необходим технический план.

Технический план объекта – документ, в котором указаны сведения об объекте, необходимые для государственного кадастрового учета. Оформить его могут только кадастровые инженеры. Для выполнения кадастровых работ необходимо заключить договор подряда, в соответствии с которым подрядчик обязуется обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию заказчика и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ.

Также обращаем внимание на следующее. В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 14 Закона о регистрации недвижимости государственной кадастровый учет и государственная регистрация прав осуществляются одновременно в связи с созданием объекта недвижимости. Поэтому настоятельно рекомендуем предварительно выяснить, стоит ли объект недвижимости на кадастровом учете.

Самый быстрый метод проверить наличие своего объекта в Едином государственном реестре недвижимости – через интернет. На официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> в разделе «Электронные услуги и сервисы» воспользуйтесь электронным сервисом «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online». Поиск осуществляется по одному из критериев: кадастровому номеру, условному номеру, адресу или номеру права (указан в свидетельстве).

В случае, если вновь созданный объект недвижимости не стоит на кадастровом учете, следует обратиться к кадастровому инженеру для изготовления технического плана. При оформлении таких объектов в регистрирующий орган необходимо обращаться одновременно с двумя заявлениями: о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права.

УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА ПО БАЗЕ МФЦ – КУРС НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА

В Мурманской области в первом полугодии 2017 года существенно улучшились показатели, характеризующие доступность государственных услуг Росреестра через многофункциональные центры.

Согласно дорожной карте «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Мурманской области № 50-р от 22.02.2017, доля государственных услуг, предоставляемых многофункциональными центрами, должна составлять не менее 50%. По состоянию на 01 июня 2017 года показатель по государственной регистрации прав на недвижимость в нашем регионе достиг 84,87%.

На территории Мурманской области сеть МФЦ охвачены все крупные муниципальные образования. Прием документов по услугам Росреестра осуществляется как в основных офисах МФЦ, так и на удаленных рабочих местах. В общей сложности для заявителей открыто более 140 окон МФЦ.

Все многофункциональные центры осуществляют прием документов от заявителей по экстерриториальному принципу, это означает, что подать документы на предоставление государственных услуг Росреестра можно в любом из офисов МФЦ, независимо от места нахождения объекта недвижимости в пределах региона.

В многофункциональных центрах доступны все основные услуги Росреестра, а именно: государственная регистрация прав на объекты недвижимости имущества и сделок с ним; государственный кадастровый учет объектов недвижимости; предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Многофункциональные центры значительно упрощают получение государственных услуг для граждан, прежде всего, офисы МФЦ работают 6 дней в неделю, включая субботу, практически все офисы располагаются в шаговой доступности и оборудованы специальными пандусами для людей с ограниченными возможностями, большое количество окон приема-выдачи документов позволяет значительно сократить ожидание заявителя в очереди.

Дополнительную информацию об услугах МФЦ на территории региона можно узнать на сайте ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (<http://www.mfc51.ru>).

«О ПЕРЕСМОТРЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

В случае несогласия с оценкой объектов недвижимости оспорить ее результаты можно в суде или в специальных комиссиях по оспариванию. При Управлении Росреестра по Мурманской области с 2012 года действует комиссия по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. Заявление рассматривается комиссией в течение одного месяца.

В январе-мае 2017 года комиссия рассмотрела 205 заявлений, решение в пользу заявителя принято в отношении 58% заявлений. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года количество заявлений выросло на 44%.

Росреестр не проводит кадастровую оценку объектов недвижимости, но участвует в ее исправлении, если у правообладателей есть сомнения в ее правильности. До 1 января 2017 года кадастровую стоимость объектов недвижимости определяли независимые оценщики, а утверждали региональные органы власти. С 1 января 2017 года вступил в силу закон «О государственной кадастровой оценке». Согласно новому закону государственная кадастровая оценка будет проводиться во всех субъектах Российской Федерации по новым правилам с 2020 года. При этом закон дает право регионам по своему усмотрению начать проведение государственной кадастровой оценки по новым правилам уже с 2018 года.

Закон «О государственной кадастровой оценке» предусматри-

вает введение института государственных кадастровых оценщиков и передачу полномочий по определению кадастровой стоимости государственным бюджетным учреждениям, которые будут на постоянной основе определять кадастровую стоимость. На территории нашего региона Правительством области создано такое учреждение – ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области». Ответственность за работу новых государственных структур по проведению кадастровой оценки возложена на региональные органы власти.

Правительством Мурманской области на территории региона в 2018 году запланировано проведение оценки земель особо охраняемых территорий и объектов, а в 2019 году - объектов капитального строительства. ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» проводит подготовку к этим работам.

Таким образом, кадастровая оценка будет проводиться по единой методике на всей территории Российской Федерации. Новый механизм кадастровой оценки направлен на недопущение ошибок и, как следствие, на сокращение количества обращений о пересмотре кадастровой стоимости.

После проведения оценки бюджетным учреждением по новому закону обращения о пересмотре кадастровой оценки также будут рассматривать бюджетное учреждение, проводившее оценку. Оспаривание результатов оценки, определенной по «старым» правилам независимыми оценщиками продолжается в комиссиях при Росреестре.

Адрес комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Мурманской области:

183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44.
Адрес электронной почты: 51_upr@rosreestr.ru
Телефоны для справок: (8-8152) 441391.

О НЕОБХОДИМОСТИ ОБНОВЛЕНИЯ «КЛЮЧЕЙ ДОСТУПА» К ЕДИНУМУ РЕЕСТРУ НЕДВИЖИМОСТИ»

Ключ доступа – это самый быстрый и дешёвый способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Запуск данного сервиса является продолжением развития бесконтактных технологий получения государственных услуг Росреестра.

«Ключ доступа» предоставляет возможность его обладателям возможность просмотра сведений, содержащихся в ЕГРН; формирования электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью органа регистрации прав, в виде выписки из ЕГРН; получения уведомлений об изменении основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости, сведений о правах на него, ограничениях прав и обременениях объекта недвижимости.

Ключ доступа актуален для государственных органов, управляющих компаний, банков, риэлторов, кадастровых инженеров, крупных правообладателей, застройщиков, арбитражных управляющих, для которых доступ к сведениям ЕГРН играет решающую роль при обслуживании клиентов и собственных нужд.

«Ключи доступа», полученные до 1 января 2017 года к информационным системам ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) и государственного кадастра недвижимости (ГКН), прекратили действие с 1 июля 2017 года. Вместе с тем, остаток неиспользованных по таким «ключам доступа» запросов можно перенести на полученный в личном кабинете Росреестра «ключ доступа» к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

Для того чтобы совершить перенос остатка неиспользованных запросов, оплаченных по «ключам доступа» к информационным системам ЕГРП и ГКН, необходимо сформировать «ключ доступа» к ФГИС ЕГРН в личном кабинете Росреестра (в разделе «Мои ключи») на сайте ведомства. Затем войти в сервис «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН» с использованием старого «ключа доступа» и в разделе «Мои счета» ввести новый «ключ доступа», далее нажать кнопку «Перенести остаток запросов». Информация о количестве доступных запросов посредством доступа к ФГИС ЕГРН отображается во вкладке «Мой баланс» личного кабинета.

С подробной инструкцией по переносу запросов по «ключам доступа» можно ознакомиться на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>. Пополнить счет по «ключам доступа» к ФГИС ЕГРН можно в личном кабинете Росреестра в разделе «Мой баланс».

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О БАНКРОТСТВЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ?»

В декабре 2014 года был принят и подписан закон о банкротстве физических лиц, которому предшествовали 10 лет обсуждений и споров. В Федеральном законе от 29 декабря 2014 г. № 476-ФЗ подробно описано о тех мероприятиях, которые должны быть применены к физическим лицам, не имеющим источников доходов и возможности погасить свои обязательства перед кредиторами, а также оговариваются условия реструктуризации долга и порядок реализации имущества должника в счет

Продолжение на следующей странице.

погашения долгов. Действие закона распространяется на любые типы кредитов: потребительские, автокредиты, ипотечные, в том числе кредиты в валюте. Закон о банкротстве физических лиц закрепляет право каждого гражданина, чьи долги превышают полмиллиона рублей, а сроки неуплаты долга превышают три месяца, при этом отсутствует достаточный доход для их погашения, обратиться с заявлением в суд для признания его банкротом. В качестве альтернативы закон предлагает заключение мирового соглашения между должником и кредитором или реструктуризацию долга. Действие данного закона распространяется, в том числе, и на граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

Дело о банкротстве физического лица возбуждается на основании письменного заявления. Предусмотрена и возможность признания банкротства гражданина после его смерти: в этом случае обратиться в суд имеют право кредиторы и наследники умершего.

Процедура банкротства начинается с оценки платежеспособности физического лица. Суд должен выяснить, имеется ли у должника собственность, которая может быть реализована в целях погашения долга, либо возможность получения дохода, часть которого может идти в счет уплаты. В это же время принимаются меры по обеспечению сохранности имущества должника и назначается финансовый управляющий. Помимо этого, о начале процедуры банкротства уведомляются все известные кредиторы, которые в течение 2 месяцев могут предъявить к должнику свои требования. Также в арбитражный суд надо представить документы об отсутствии источников дохода и документы, подтверждающие наличие или отсутствие движимого или недвижимого имущества у физического лица.

Исходя из закона, может быть принято одно из трех решений: заключение мирового соглашения, реструктуризация долга, реализация имущества гражданина.

Мировое соглашение может быть заключено в случае, если стороны смогли договориться о компромиссном варианте разрешения спора, то есть когда кредитор может принять в качестве удовлетворения обязательства некоторое имущество должника или же определенную денежную сумму, даже менее заявленной суммы долга.

Реструктуризация долга возможна в случаях, когда у должника имеется некий доход. При этом суд определяет размер обязательной суммы, которая должна оставаться должнику для проживания, а также сумму ежемесячного платежа, которая вносится в счет уплаты долга. При этом срок, в течение которого должник должен исполнить требования кредиторов, не может превышать 3 лет.

В случае если заработка у должника нет и мирового соглашения заключено не было, финансовый управляющий составляет опись всего имущества должника, которое может быть реализовано на торгах, и организует такие торги. Вырученная от продажи имущества сумма распределяется между кредиторами пропорционально сумме долга перед ними.

В случае если сам должник отказывается от возбуждения процедуры банкротства, то признать должника банкротом можно по заявлению конкурсного кредитора и уполномоченного органа.

Необходимо отметить, что все расходы, связанные с банкротством, ложатся на плечи должника. Так, за работу финансовому управляющему должник будет из своих доходов выплачивать вознаграждение в размере 25 тыс. рублей, а в случае удовлетворения должником требований кредиторов ещё и 2% процента от размера удовлетворенных требований.

Лицо, признанное банкротом, несет и определенные риски: невозможность выехать за границу, открыть свое дело, получить в кредитных организациях кредиты, занимать руководящую должность. Однако эти меры не являются постоянными, так как с течением времени, при условии погашения долгов, гражданин будет полностью восстановлен в своих правах.

Для сведения: в России в первом квартале 2017 года банкротами стали 5 726 граждан.

МУРМАНЧАНЕ МОГУТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ РОСРЕЕСТРА, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

В наше время трудно представить свою жизнь без услуг интернета. Здесь можно найти всю нужную информацию за минимум времени, пообщаться с друзьями, совершить покупки. Повышается и спрос на онлайн-сервисы различных ведомств, электронные услуги которых стремительно входят в нашу жизнь.

Важной частью общероссийской системы электронного правительства являются электронные услуги и сервисы Росреестра. И услуги Росреестра в электронном виде стабильно получают высокие оценки пользователей.

Нужно отметить, что воспользовавшись услугами в электронном виде, заявитель получает ряд преимуществ: не теряет време-

ни на визит в офис, а может получить услугу или воспользоваться сервисом на портале Росреестра, находясь дома или на работе, при получении услуги в электронном виде размер государственной пошлины для физических лиц сокращается на 30%.

В настоящее время на портале Росреестра (<https://rosreestr.ru>) доступны все наиболее востребованные услуги ведомства: государственная регистрация прав, кадастровый учет, получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Электронные сервисы Росреестра позволяют получить следующие виды сведений из ЕГРН: выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и о кадастровой стоимости объектов недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о переходе прав на объект недвижимости, а также кадастровый план территории.

Запросить общедоступные сведения из ЕГРН об объекте недвижимости может любое заинтересованное лицо удобным для него способом – в электронном виде и при личном обращении в офис Федеральной кадастровой палаты или многофункциональный центр «Мои документы». В соответствии с Законом № 218-ФЗ сведения из ЕГРН предоставляются в течение 3 рабочих дней. За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в соответствии с законодательством взимается плата.

Кроме этого в 2017 году Росреестром запущен сервис «Личный кабинет правообладателя». С его помощью в разделе «Мои объекты» легко посмотреть информацию о всей своей недвижимости в разных регионах России (кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровую стоимость, сведения о правах и доля в праве собственности, ограничениях и обременениях прав, дату и номер регистрации).

Сервис также позволяет записаться на прием в офисы приема-выдачи документов, отслеживать статус исполнения государственных услуг и получать уведомления о своей собственности, например, изменения характеристик объекта, об ограничении (обременении) прав на объект недвижимости, а также о факте наложения или снятия ареста на имущество. Для этого, в разделе «НАСТРОЙКИ», достаточно выбрать удобный способ получения оповещения: в виде СМС или на электронную почту.

Чтобы воспользоваться сервисом, необходимо войти в «Личный кабинет правообладателя», для чего достаточно иметь логин и пароль на сайте www.gosuslugi.ru. Если они отсутствуют, то зарегистрироваться и подтвердить учетную запись можно в центрах обслуживания пользователей, перечень которых доступен на портале госуслуг, или в МФЦ.

Управление Росреестра по Мурманской области доводит до сведения лиц, осуществляющих и заказывающих кадастровые и землеустроительные работы, инженерно-изыскательские работы для строительства, информацию о том, что в рамках ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, Управлением осуществляется предоставление сведений о пунктах исходной геодезической основы в региональной системе координат (МСК-51) по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, дом 44, каб. № 320.

Консультации можно получить по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, дом 44, каб. № 316, 320 с предварительной записью по телефону: 44-16-32.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ РАСШИРЯЕТ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Повышение уровня обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения является важным направлением в работе всех органов Пенсионного фонда России.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья не всегда могут добраться до клиентской службы районного управления, поэтому территориальные органы Пенсионного фонда проводят выездные приемы и встречи, организуют консультации по телефонам «горячих линий». Кроме того возможен выезд специалиста фонда на дом (он осуществляется только по предварительной просьбе и в индивидуальном порядке).

Ряд государственных услуг Пенсионного фонда можно получить без личного визита – в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на сайте фонда, что очень удобно для инвалидов и маломобильных групп населения. Для доступа к «Личному кабинету» необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале госуслуг. Вместе с тем часть услуг ПФР в электронном виде доступна без регистрации (например, направить обращение, заказать справку или получить консультацию в режиме онлайн).

Список электронных сервисов постоянно расширяется, и каждый год появляется все больше возможностей получить необходимые услуги не выходя из дома. Так, в 2017 году появились сервисы по распоряжению набором социальных услуг, перехода с одного вида пенсии на другой, подачи заявления о перерасчете пенсии и др.

Также появляются новые способы получения электронных услуг Пенсионного фонда России: в марте этого года было запущено мобильное приложение фонда, а совсем недавно версия официального сайта для слабовидящих граждан приобрела функцию «Звуковой ассистент», позволяющую не только прочитать материалы ресурса, но и прослушать.

ДЛЯ ПОДРАБОТКИ ЛЕТОМ ШКОЛЬНИКАМ НЕОБХОДИМ СНИЛС

Студентам и школьникам, которые устраиваются на работу в период летних каникул, нужно предоставить работодателю страховое свидетельство, содержащее СНИЛС – для перечисления взносов на обязательное пенсионное страхование. Тогда уже с первых рабочих дней они смогут начать формировать свои будущие пенсионные права.

Поэтому трудоустройство школьников и студентов на летний период должно быть официальным, с оформлением срочного трудового договора. Только в этом случае с заработной платы будут отчисляться страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и формироваться стаж. Напомним, из страховых взносов, которые начисляет и уплачивает работодатель, формируется будущая пенсия. Чем больше взносы, тем выше будет размер пенсии при выходе на заслуженный отдых.

Если школьник или студент поступает на работу впервые и ранее не регистрировался в системе обязательного пенсионного страхования, он может получить страховое свидетельство через своего работодателя или самостоятельно, заполнив анкету в территориальном органе ПФР или МФЦ. При себе также необходимо иметь паспорт. Поскольку процесс регистрации в системе обязательного пенсионного страхования переведен в режим реального времени, в клиентских службах ПФР оформить страховое свидетельство со СНИЛС можно в течение 10-15 минут.

Все данные о начисленных страховых взносах отображаются на лицевом счете гражданина. Проверить, переданы ли сведения о работе в Пенсионный фонд РФ и сколько взносов перечислил работодатель, можно через «Личный кабинет гражданина» на сайте фонда www.pfgf.ru в разделе «Формирование пенсионных прав». Сервис доступен также в мобильном приложении ПФР.

КАК УЗНАТЬ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ПЕНСИОННОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

На индивидуальном лицевом счете (ИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования хранится информация о пенсионных правах гражданина. До 2013 года узнать о его состоянии можно было из ежегодных почтовых извещений о состоянии индивидуального лицевого счета, так называемых «писем счастья».

В настоящее время данные сведения можно получить несколькими способами:

* Лично обратиться в клиентскую службу ПФР или МФЦ по месту жительства с запросом на получение выписки из ИЛС застрахованного лица.

* Через в кредитную организацию, клиентом которой является гражданин. Если у данной организации с ПФР заключены соответствующие соглашения, то информацию о состоянии ИЛС можно получить в печатном виде у операциониста или через банкоматы, в электронной форме – воспользовавшись интернет-банкингом.

* Получить информацию на портале www.gosuslugi.ru. Для этого необходимо наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на самом портале.

* Узнать о состоянии ИЛС через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР www.pfgf.ru, также при наличии регистрации в ЕСИА или на портале госуслуг. В данном сервисе отражена информация о количестве пенсионных баллов и длительности страхового стажа, учетных на лицевом счете, о периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных работодателями страховых взносов и уровне заработной платы.

Помимо этого в «Личном кабинете» можно получить информацию о пенсионных накоплениях, в том числе данные о взносах в рамках Программы государственного финансирования пенсии. Следует отметить, если средства пенсионных накоплений формируются в негосударственном пенсионном фонде, то фактическую сумму этих средств нужно узнавать именно в этом НПФ.

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты "НИВА"». Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34. Издатель: МАУ «Редакция газеты НИВА». Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12. e-mail: nivareg@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 2050. Распространяется бесплатно. Сверстано: редакция газеты НИВА. Подписано в печать по графику: 20.07.17 г. в 10.00; фактически: 20.07.17 г. в 10.00. Отпечатано: 000 «Телесеть» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20). Печать офсетная. Формат А3.

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА» МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.