



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

20

12+

✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 20 от 11 июля 2019 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.06.2019 № 784

О размерах социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в 2019 году

В соответствии с п.1 ст.11 Закона Мурманской области от 06.06.2019 № 2379-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка», п.п.11, 12 ст.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 10.01.1999 № 126-01-ЗМО «О размере вознаграждения приемным родителям и льготах, предоставляемых приемной семье», от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», принимая во внимание информационное письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 11.06.2019 № 17-06/6387-ИК «Об индексации социальных выплат»,

постановляю:

1. Установить размер ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, и детей, находящихся на воспитании в частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня SOS – Кандалакша»:

- на оплату расходов на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, на хозяйственные, культурно-массовые и личные расходы, на проезд в общественном транспорте, на медикаменты по следующим возрастным категориям:

в возрасте до 3-х лет – 10 599, 14 руб.,
от 3-х до 7-и лет – 12 302, 57 руб.,
от 7-и лет и старше – 14 195, 27 руб.,
на оздоровительные мероприятия ребенка – 17 034, 32 руб.

2. Установить размер ежемесячных денежных выплат на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и проживающих в семьях бывших попечителей, приемных родителей, и детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте 15-18 лет, имеющим ребенка (детей) – 14 195, 27 руб.

3. Установить размер денежного вознаграждения приемным родителям:
- за воспитание каждого приемного ребенка – 17 143, 58 руб. в месяц;
- за воспитание каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, либо ребенка-инвалида, либо ребенка с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденными заключением областной психолого-медико-педагогической комиссии, – 25 715, 37 руб. в месяц.

4. Установить размер денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат, и лицам, осуществляющим социальный патронат, ежемесячно по 1 318, 62 руб. за каждого ребенка или за каждое лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

5. Управлению образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.) производить назначение и выплату денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям и детям, находящимся на воспитании в ЧУСО «Детская деревня SOS-Кандалакша», на содержание детей, а также вознаграждение приемным родителям и лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронат.

6. Выплаты денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна/попечителя, в приемной семье, в ЧУСО «Детская деревня SOS-Кандалакша», денежные вознаграждения приемным родителям и лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронат, осуществлять в пределах средств, выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования Кандалакшский район.

7. Постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.01.2019 № 21 «О размерах социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в 2019 году», считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.).

9. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

И. о. главы администрации муниципального образования Н. В. Золотова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2019 № 837

О создании муниципальной экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», Уставом муниципального образования Кандалакшский район постановляю:

1. Создать муниципальную экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Утвердить Положение о муниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разме-

стить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2019 № 838

О создании районного штаба добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования Кандалакшский район, утверждении Положения и состава штаба добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования Кандалакшский район

В целях создания условий для защиты жизненно важных интересов Российской Федерации на государственной границе, в соответствии со статьями 29, 38 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 339 «О порядке привлечения граждан к защите государственной границы Российской Федерации» постановляю:

1. Создать районный штаб добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования Кандалакшский район.

2. Утвердить Положение о районном штабе добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования Кандалакшский район (приложение 1).

3. Утвердить состав районного штаба добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования Кандалакшский район (приложение 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 08.07.2019 № 840

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 06.06.2019 № 464 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования Кандалакшский район» постановляю:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.03.2015 № 624 (в редакции от 24.07.2019 № 1271), следующие изменения:

1.1. группу «Главные должности» дополнить словами «начальник отдела».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.06.2019.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 466

О ежегодном отчёте Главы муниципального образования Кандалакшский район о результатах деятельности за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчёта Главы муниципального образования Кандалакшский район о результатах своей деятельности, заслушав и обсудив отчёт Главы муниципального образования Кандалакшский район о результатах деятельности за 2018 год Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район решил:

1. Утвердить отчёт Главы муниципального образования Кандалакшский район о результатах деятельности за 2018 год с оценкой «удовлетворительно».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нива» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 08.07.2019 г. № 469

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 10.12.2018 № 399 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 10.12.2018 № 399 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 106 348,9 тыс. руб.,
общий объем расходов в сумме 2 168 339,1 тыс. руб.,
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 145 382,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 40 185,8 тыс. руб.;

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов на 2020 год в сумме 2 120 464,1 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 2 027 663,8 тыс. руб.;

общий объем расходов на 2020 год в сумме 2 163 812,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 21 537,0 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 2 070 841,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 43 457,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 172 685,7 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 24 141,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2022 года в сумме 212 839,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 21 117,0 тыс. руб.;

дефицит на 2020 год в сумме 43 348,3 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 43 177,5 тыс. рублей.»

2. В статье 8 в пункте 3 слова «в 2019 году – 575,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2019 году – 1 892,9 тыс. руб.»

3. В пункте 3 статьи 10 слова «согласно приложению 10.2» заменить словами «согласно приложений 10.2 и 10.2.1».

4. В статье 11 пункт 5 дополнить следующего содержания: «распределения дотаций бюджетам муниципальных образований Кандалакшского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств областного бюджета.»

5. В статье 14 слова «на 2019 год в сумме 2 981,8 тыс. руб.» заменить словами «на 2019 год в сумме 17 417,4 тыс. руб.»

6. В статье 18 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Установить предельный объем муниципального внутреннего долга:

- на 2019 год в сумме 276 248,1 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 126 195,0 тыс. руб.;

- на 2020 год в сумме 251 327,2 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 40 185,8 тыс. рублей;

- на 2021 год в сумме 262 543,2 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 24 141,0 тыс. руб.»

7. Доходную часть бюджета муниципального образования Кандалакшский район:

7.1. на 2019 год увеличить в целом на 105 283,3 тыс. руб., в том числе:

7.1.1. за счет увеличения безвозмездных поступлений из областного бюджета в бюджет района на 67 536,8 тыс. руб., в том числе:

1) дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 37 608,3 тыс. руб.;

2) субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение образовательной деятельности» на 6 820,5 тыс. руб.;

3) субвенции на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению на 3,8 тыс. руб.;

4) субвенции на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на 1 040,0 тыс. руб.;

5) субвенции на реализацию Закона Мурманской области «О патронате» в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальной патронат, на 61,1 тыс. руб.;

6) субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 86,6 тыс. руб.;

7) предоставления субсидии на софинансирование капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности, в размере 9 772,3 тыс. руб.;

8) предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе) за счет средств дорожного фонда в размере 12 144,2 тыс. руб. для бюджета с.п. Алакуртти;

7.1.2. за счет уменьшения безвозмездных поступлений из областного бюджета в бюджет района на 1 771,7 тыс. руб., в том числе:

1) субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом на 788,6 тыс. руб.;

2) субсидии на техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования» на 9,7 тыс. руб.;

3) субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, на 973,4 тыс. рублей.

7.1.3. за счет увеличения межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования городское поселение Кандалакша на 45 755,0 тыс. руб.;

7.1.4. на основании уточненных прогнозов главных администраторов доходов сократить общую сумму налоговых и неналоговых доходов на 6 236,8 тыс. рублей.

7.2. на 2020 год увеличить в целом на 111 805,5 тыс. руб. за счет увеличения межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района.

7.3. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджетов – органов местного самоуправления, получателей средств бюджета района» дополнить кодом бюджетной классификации 005 1 14 13050 05 0000 410 «Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны».

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

8. Расходную часть бюджета муниципального образования Кандалакшский район:

- на 2019 год увеличить в целом на 104 659,6 тыс. руб. в соответствии с пунктом 7.1. настоящего решения с учетом сокращения дефицита бюджета на сумму 623,7 тыс. руб.,

- на 2020 год увеличить в целом на 111 805,5 тыс. рублей в соответствии с пунктом 7.2. настоящего решения.

8.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений Кандалакшского района, выделяемых из резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район, в 2019 году в сумме 272,4 тыс. руб. для муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района.

8.2. Утвердить объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кандалакшского района в сумме 37 608,30 тыс. руб., в том числе: Кандалакшский район – 7 012,42 тыс. руб.; г.п. Кандалакша – 23 501,96 тыс. руб.; г.п. Зеленоборский – 3 763,46 тыс. руб.; с.п. Алакуртти – 3 330,46 тыс. рублей.

8.3. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	2019 год сумма (тыс. руб.)	2020 год сумма (тыс. руб.)	Источник
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	8 756,1 в том числе: 443,4 8 342,7	20 178,5 в том числе: 20 178,5	местный бюджет МБТ г.п. Кандалакша
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	30 595,9		областной бюджет
«Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Кандалакшский район»	12 144,2		областной бюджет
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-1 695,4		местный бюджет
«Развитие образования Кандалакшского района»	18 157,2 в том числе: 16 905,3 1 251,9		областной бюджет местный бюджет
«Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-883,0		областной бюджет
«Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»	140,3 в том числе: -8,7 150,0		областной бюджет местный бюджет
«Развитие культуры и сохранение культурного наследия в муниципальном образовании Кандалакшский район»	37 412,3	91 827,0	МБТ г.п. Кандалакша
Итого расходов:	194 466,6	111 805,5	

8.4. Заказчиком (заказчицей – разработчиком) муниципальных программ инициатив соответствующего назначения в муниципальные программы в срок, установленный действующим законодательством.

8.5. Внести изменения в распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Кандалакшский район, на осуществление полномочий части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных районом, увеличив объемы финансирования следующих полномочий:

Наименование полномочия	Всего МБТ, (тыс. руб.)	в том числе:	
		с.п. Зареченск	с.п. Алакуртти
дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	12 144,2	0,0	12 144,2

8.6. Внести изменения в распределение межбюджетных трансфертов на осуществление районом части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных поселениями, дополнив следующими полномочиями:

Наименование полномочия	Сумма МБТ из бюджетов поселений всего, (тыс. руб.)	в том числе: г.п. Кандалакша	
		2019 год	2020 год
организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;	157 590,5	45 756,0	111 805,5
сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;			
создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении			

8.7. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2019-2020 годы дополнить ведомством «Отдел по культуре администрации муниципального образования Кандалакшский район», с присвоением кода 006.

9. Размер дефицита уменьшить на 623,7 тыс. рублей.

10. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 10.12.2018 № 399 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

11. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ 2019 года.
Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 470

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования Кандалакшский район

На основании обращения Комитета по культуре и искусству Мурманской области, в соответствии со статьями 209, 214, 215 и 218 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации мес-

тного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Уставом муниципального образования Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования Кандалакшский район.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Решением Совета депутатов
Муниципального образования
Кандалакшский район
от 08 июля 2019 № 470

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Мурманской области в собственность муниципального образования Кандалакшский район

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Комитет по культуре и искусству Мурманской области	г. Мурманск ул. С. Перовской д. 3 ИНН 5190109651	пианино	г. Кандалакша, ул. 2-я Парковая, д. 11	Пианино модель 2 (марка «Михаил Глинка») первоначальная/остаточная стоимость- 494 000, 00 руб./494 000,00 руб.
			г. Кандалакша ул. Первомайская д. 34	Пианино модель 2 (марка «Михаил Глинка») первоначальная/остаточная стоимость- 494 000, 00 руб./494 000,00 руб.
			п.г.т. Зеленоборский ул. Мира д. 1В	Пианино модель 2 (марка «Михаил Глинка») первоначальная/остаточная стоимость- 494 000, 00 руб./494 000,00 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 471

Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кандалакшский район

Руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить:
- Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кандалакшский район (приложение 1);
- форму ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Кандалакшский район

от 08 июля 2019 г. N 471

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кандалакшский район, расположенного на территории сельских поселений Зареченск и Алакуртти Кандалакшского района.

1. Общие положения

1.1. К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.2. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены жилые помещения, не заселенные по договору социального найма, коммерческого найма, а также не имеющие обременения прав на это имущество.

1.3. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

1.4. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - администрация).

1.6. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.7. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.8. Служебное жилое помещение предоставляется гражданам по договору найма служебного жилого помещения, типовая форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.9. Граждане, занимающие служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не вправе:

- приватизировать эти жилые помещения, за исключением случаев, предусмотренных разделом 4;

- осуществлять их обмен либо иным способом распоряжаться ими;

- передавать в аренду, сдавать жилые помещения внаем;

1.10. Служебные жилые помещения предоставляются нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилым помещением для временного проживания в наем, на период трудовых отношений.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам, находящимся в трудовых отношениях с учреждениями государственной и муниципальной системы здравоохранения (далее – Учреждение) (врачам и фельдшерам), не обеспеченным жилыми помещениями на территории сельских поселений Зареченск и Алакуртти Кандалакшского района.

Не обеспеченным жилым помещением считается гражданин, если в населенном пункте по месту работы он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководителю Учреждения обращается в администрацию с ходатайством, обосновывающим предоставление служебного жилого помещения, с указанием условий характера трудовых отношений с гражданином.

К указанному ходатайству прилагается перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения:

- заявление гражданина о предоставлении ему служебного жилого помещения;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.п.);

- копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина с заинтересованным лицом. Работникам, пригласенным из других местностей, - копию документа, подтверждающего данное обстоятельство;

- сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту пребывания и (или) по месту жительства в жилом помещении;

- документ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту работы гражданина;

- документ, подтверждающий отсутствие жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения и (или) по другим основаниям гражданину и членам его семьи в населенном пункте по месту работы гражданина.

Обязанность предоставления документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, возложена на заявителя.

Копии прилагаемых к ходатайству документов предоставляются вместе с оригиналами документов для сверки.

Документы, предусмотренные абзацами 7-9 настоящего пункта, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.3. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается администрацией в месячный срок со дня подачи документов.

2.4. Отказ в предоставлении гражданину служебного жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

- документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

- заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в населенном пункте по месту работы;

- отсутствуют свободные служебные жилые помещения.

2.5. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа.

2.6. В случае отказа гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа. Отказ гражданина является основанием для отмены решения администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

3. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения

Продолжение. Начало на стр. 2.

3.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма, заключенный между администрацией (Наймодатель) и гражданином (Найматель).

3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с Учреждением.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае:

- прекращения трудовых отношений гражданина с Учреждением;
- заключения договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту работы гражданина, либо в случае улучшения жилищных условий иным образом;
- предоставления иного служебного жилого помещения.

3.5. Руководитель Учреждения в срок не позднее трех рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений представляет в администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданами, проживающими в служебных жилых помещениях.

3.6. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) с гражданином в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации о наступлении события, предусмотренного в пункте 3.4 настоящего Положения.

До момента расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан предоставить в администрацию справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.7. Гражданин обязан возратить служебное жилое помещение администрации по акту приема-передачи в том состоянии, в котором оно было предоставлено, с учетом его нормального износа.

В случае отказа освободить служебные жилые помещения, указанные гражданином, подлежат выселению в судебном порядке.

3.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Контроль за выселением граждан и членов их семьи из служебных жилых помещений осуществляет руководитель Учреждения, работникам которого оно предоставлялось, а также администрацией.

4. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, предоставленных специалистам Учреждения

4.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют только граждане Российской Федерации. Решения о передаче в собственность граждан служебных жилых помещений, входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования Кандалакшский район, (приватизации) принимаются при одновременном соблюдении следующих условий:

- стаж работы в Учреждении на территории сельского поселения Зареченск и сельского поселения Алакуртти не менее десяти лет;
- проживание на территории муниципальных образований сельское поселение Зареченск и сельское поселение Алакуртти не менее десяти лет;
- отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им по договорам социального найма, других специализированных жилых помещений либо жилых помещений на праве собственности в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявления о передаче в собственность служебного жилого помещения;
- наличия нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами;
- общая площадь занимаемого служебного жилого помещения соответствует общей площади жилого помещения, предоставляемого по норме предоставления.

4.2. Перечень документов, предоставляемых заявителями в администрацию муниципального образования Кандалакшский район, необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, входящих в специализированный жилищный фонд муниципального образования Кандалакшский район, а также порядок и сроки принятия указанного решения регламентируются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Кандалакшский район
от 08 июля 2019 г. N 471*

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район

Прошу предоставить служебное жилое помещение работнику _____ (указывается Ф.И.О. гражданина, место работы) и заключить с ним договор найма служебного жилого помещения.

- Приложение:
1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.
 2. Документы, определенные п. 2.2 Положения.

Руководитель Учреждения или уполномоченное лицо М.П.	И.О. Фамилия
--	--------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ

от 08 июля 2019 г. № 472

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 201 (в ред. от 30.11.2017 № 233, от 27.11.2018 № 378)

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.04.2019 № 45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 201 (в ред. от 30.11.2017 № 233, от 27.11.2018 № 378) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон) организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

1.2. Абзац 4 пункта 7.1.3 изложить в новой редакции:
«Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся».

1.3. Пункт 7.1.4 изложить в новой редакции:
« 7.1.4 Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, если иное не установлено Федеральным законом.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса.

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

До признания претендента участником конкурса он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также заявить только одно предложение о цене муниципального имущества.

Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;
- порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;
- порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;

- другие условия, предусмотренные статьей 29 Федерального закона в отношении объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия;

- иные определяемые по соглашению сторон условия.

Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные настоящей статьей.

Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции акционерного общества;
- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

Акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции, доля в уставном капитале которых были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращения использования указанных объектов;
- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются администрацией района.

Меры по осуществлению контроля за исполнением условий конкурса должны предусматривать периодичность контроля не чаще одного раза в квартал.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

1.4. Абзац 6 пункта 7.1.6 изложить в новой редакции:
«Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи».

1.5. Пункт 7.1.8 исключить.

1.6. Пункт 7.2 изложить в новой редакции:

«7.2. Продажа муниципального имущества способами, установленными пунктами 7.1.1 – 7.1.7 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме. Положения указанных пунктов в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом».

Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества».

1.7. Пункт 11.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решению органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества».

1.8. Подпункт 5 пункта 11.9 изложить в новой редакции:
«Имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 201 (в ред. от 30.11.2017 № 233, от 27.11.2018 № 378)»

Проект решения Совета депутатов МО Кандалакшский район «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 201 (в ред. от 30.11.2017 № 233, от 27.11.2018 № 378)» подготовлен в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений и территориального планирования С.Г. Гацко

