



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 27.06.2019 № 803

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем и учёт граждан, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей)» (в ред. постановления от 05.10.2018 № 1216)

В целях приведения административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем и учёт граждан, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей)», утверждённого постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2016 № 708, в соответствии с Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 29.03.2000 № 275, учитывая протест прокуратуры г. Кандалакши от 16.05.2019 № 4-331в-2019, **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем и учёт граждан, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2016 № 708 (в ред. постановления от 05.10.2018 № 1216), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить подпунктом 2.6.1.7 следующего содержания:

«Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации указанного поселения с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.

К заявлению граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, прилагают документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2-2.6.1.6 пункта 2.6, а также документы, подтверждающие ведение этими гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района».

1.2. Подпункт 3.2.3.1 пункта 3.2 после слов «четвертым – шестым» дополнить словами «и четырнадцатым».

1.3. В подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 слова «четвертым и шестым» заменить словами «четвертым, шестым и четырнадцатым».

1.4. В подпункте 3.2.3.4 пункта 3.2 слова «четвертым и пятым» заменить словами «четвертым, пятым и четырнадцатым».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.).

*И.о. главы администрации муниципального образования
Н.В. Золотова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
12.07.2019 № 876

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277 (в редакции от 28.06.2017 № 696, от 15.12.2017 № 1519, от 13.06.2018 № 724, от 10.10.2018 № 1239, от 17.12.2018 № 1688)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277 (в редакции от 28.06.2017 № 696, от 15.12.2017 № 1519, от 13.06.2018 № 724, от 10.10.2018 № 1239, от 17.12.2018 № 1688), следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце 7 пункта 1.3.15. слова «кроме того» исключить;

1.2. раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского

района.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Росреестр) в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок, решений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

-выдача (направление) заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);

-выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

-выдача (направление) заявителю разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия;

-выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство;

-выдача (направление) заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями;

-выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство принимается в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Решение о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство принимается в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.4.3. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1., 2.4.2. настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Административного регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, Комитет обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия (подписания) решения.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации, при подаче документов и при получении результата - 15 минут.

2.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: - при личном обращении в структурное подразделение Администрации или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.

- при направлении заявления и документов в электронном виде - в день поступления.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Конституция Российской Федерации; 1;
2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 2;
3) Градостроительный Кодекс Российской Федерации; 3;
4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»; 6;

7) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; 7;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; 8;

9) Закон Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области»; 9;

10) Положение о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187;

11) Настоящий административный регламент;

12) Постановление Правительства Мурманской области от 11.10.2017 № 472-ПП «Об установлении случаев направления документов для получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме. 10

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, указанных в п. 2.5.1. настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства необходимы документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение 5);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественно-питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса; 7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждённое привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

11) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

13) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

14) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

15) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4-8, 13, 15 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5-8 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, Едином государственном реестре заключений.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 9 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 10, 11, 12, 14 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.5. Для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия выданного разрешения на строительство представляет в Комитет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (приложение 2);

2) разрешение на строительство (оригинал).

2.6.6. Документы, указанные в пункте 2.6.5. настоящего Административного регламента заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.7. Для внесения изменений в разрешение на строительство, в случаях предусмотренных частями 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ физическое или юридическое лицо, направляет в Комитет уведомление (заявление) (приложение 7) о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ.

Указанное физическое или юридическое лицо вместе с уведомлением вправе представить копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.6.7. настоящего Административного регламента.

2.6.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 4

пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.9. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, направляются физическим или юридическим лицом самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.10. Документы, указанные в подпунктах 2-3 пункта 2.6.7. настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.11. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2-2.6.4. настоящего Административного регламента.

2.6.12. Заявление может быть представлено в Комитет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе регионального портала.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Заявления и документы для получения разрешения на строительство, указанные в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, предоставляются исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза, и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

2.6.13. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица.

В случае направления документов по почте копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.6.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено:

- лично в Комитет или МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вло-

жения и уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа.

2.6.15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении является отсутствие у заявителя или представителя заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) доверенности, заверенной надлежащим образом, если обращается представитель заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.2. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

- наличие в Комитете информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципальной информации факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.6.7. настоящего Административного регламента или отсутствие правоустанавливающего документа на земель-

ный участок, в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.6.7. настоящего Административного регламента;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.8.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение структурного подразделения Администрации, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.10.2. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.10.3. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения Администрации;

- место нахождения;

- режим работы.

2.10.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.10.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.10.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещении маломобильным группам населения.

2.10.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.10.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.10.10. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

* информационными стендами или информационными терминалами;

* стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.10.11. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.10.12. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.10.13. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.10.14. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.15. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.10.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

* номера кабинета;

* фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.10.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.10.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

2.12. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента, а также при личном обращении.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 2.

2.12.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого, регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.12.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Комитетом.

2.12.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.12.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра.»

1.3. пункт 3.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:
« исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.»

1.4. пункт 3.3.2. изложить в новой редакции:
«3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов от руководителя Комитета либо лица, его замещающего:

- рассматривает заявление и документы, формирует необходимый пакет документов;

- в случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4-8, 13, 15 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготавливает межведомственный запрос, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет его в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее – запрос).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы не может превышать трех рабочих дней со дня его поступления адресату.»

1.5. подраздел 3.4. изложить в новой редакции:
«3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание процедуры рассмотрения заявления и документов, поступление ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.2. настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает полученные документы;

- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- проверяет наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, осуществляет подготовку в 2-х экземплярах проекта разрешения на строительство (приложение 8);

- при выявлении оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку в 2-х экземплярах проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с обоснованием причин отказа (приложение 3);

- передает председателю Комитета либо лицу, его замещающему в 2-х экземплярах проекта разрешения на строительство с прилагаемыми документами либо проект уведомления об отказе с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административных действий - 2 рабочих дня, со дня наступления обстоятельства, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в день получения 2-х экземпляров проекта разрешения на строительство с прилагаемыми документами или проекта уведомления об отказе с прилагаемыми документами от специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, визирует 2 экземпляра проекта разрешения на строительство или проекта уведомления об отказе и передает вместе с документами главе Администрации либо лицу, его замещающему, для подписания.

3.4.3. Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в день получения 2-х экземпляров проекта разрешения на строительство с прилагаемыми документами или проекта уведомления об отказе с прилагаемыми документами подписывает 2 экземпляра разрешения на строительство или уведомления об отказе и передает вместе с документами специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»

1.6. пункт 3.5.3. изложить в новой редакции:

«3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в течение 3-х дней со дня выдачи разрешения на строительство заявителю направляет копию разрешения на строительство в орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

- в течение 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство заявителю в случаях, предусмотренных подпунктом 15 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента направляет копию разрешения на строительство в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.»

1.7. в пункте 3.6.1 цифры «2.6.9.» заменить цифрами «2.6.5.»;

1.8. в абзацах 3, 4 пункта 3.6.2. цифры «2.7.3.» заменить цифрами «2.8.2.»;

1.9. в пункте 3.7.1. цифры «2.6.11.» заменить цифрами «2.6.7.»;

1.10. абзац 3 пункта 3.7.2. изложить в новой редакции:
«в случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2.6.7. настоящего Административного регламента, подготавливает межведомственный запрос, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет его в соответствующие органы государственной власти (далее – запрос).»;

1.11. абзац 1 пункта 3.7.3. изложить в новой редакции:
«3.7.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 4-х рабочих дней со дня предоставления заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 2.6.7. настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо при поступлении из соответствующих государственных органов ответов на запросы, выполняет одно из следующих административных действий.»;

1.12. в абзаце 4 пункта 3.7.3. цифры «2.7.4.» заменить цифрами «2.8.3.»;

1.13. пункт 3.7.8. изложить в новой редакции:
«3.7.8. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство уведомляет о таких изменениях:

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

- орган регистрации прав;

- застройщика.»

1.14. раздел 3 дополнить подразделом 3.8. следующего содержания:
«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист осуществляет их исправление или замену (изменения вносятся постановлением Администрации), либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3.8.5. Специалист обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомлением об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок исполнения административных действий – 5 рабочих дней.»

1.15. пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.02.2013 № 347 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования Кандалакшский район, ее структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в редакции от 13.12.2018 № 1678)»;

1.16. п. 5.8. дополнить абзацем следующего содержания:
« формирование и подготовку в установленные сроки отчетности о полученных и рассмотренных жалобах в составе формы федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ для размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

1.17. п. 5.13. дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае если жалоба была направлена способом федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной информационной системы.»;

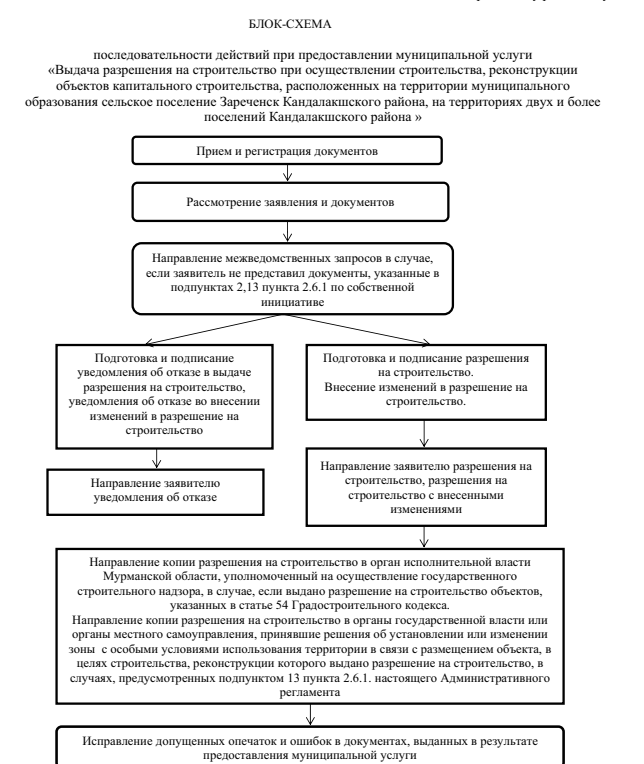
1.18. приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Приложение 1
к Административному регламенту



Сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату) по состоянию на 1 июля 2019 года (месяц, год)

Периодичность: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год
Единица измерения: расходы – тысячи рублей
численность – человек

| Наименование категории работника | Код | Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода | | Численность работников | | Фактические расходы на денежное содержание (зарботную плату) |
|---|------|--|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| | | фактическая | среднестатистическая | фактическая | среднестатистическая | |
| Органы местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район | 0100 | 105,75 | 100,75 | 99,7 | 39 121,0 | |
| Работники муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район | 0200 | 2 362,35 | 2 091,25 | 2 021,9 | 546 436,5 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 12.07.2019 № 881 О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.05.2019 № 694

«Об утверждении критериев оценки последствий и положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций администрации муниципального образования Кандалакшский район, образующих социальную инфраструктуру для детей» в соответствии с рекомендациями Прокуратуры г. Кандалакша от 31.05.2019г. № 7-7-2019 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.05.2019 №694 «Об утверждении критериев оценки последствий и положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций администрации муниципального образования Кандалакшский район, образующих социальную инфраструктуру для детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 N 150-П «О мерах по защите прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей на территории Мурманской области» заменить словами «постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 N 150-ПП «О мерах по защите прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей на территории Мурманской области»;

1.2. В абзаце 3 пункта 3.3 приложения 1 к Постановлению из словосочетания «государственной или муниципальной образовательной организацией» слово «государственной» исключить;

1.3. Нумерацию «7.1.-7.5» в пункте 6 приложения 1 считать «6.1.-6.5.»;

1.4. В абзаце 4 пункта 6.2 приложения 1 к Постановлению словосочетание «работников образовательных организациях» заменить словосочетанием «работников образовательных организаций»;

1.5. В пункте 4.2 приложения 2 к Постановлению слова «исполняющая функции» заменить на слова «исполняющие функции»;

1.6. В пункте 4.5 приложения 2 к Постановлению слова «указанных в пункте 7» заменить на слова «указанных в пунктах 6.1-6.5.»;

1.7. В пункте 4.7. приложения 1 к Постановлению слова «указанных в пункте 7» заменить на слова «указанных в пунктах 6.1-6.5.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район И.В.Просоленко.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 09.07.2019 ПО 15.07.2019

№ 876 от 12.07.2019 - О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, на территориях двух и более поселений Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 277 (в ред. от 28.06.2017 № 696, от 11.12.2017 № 1519, от 13.06.2018 № 724, от 10.10.2018 № 1239, от 17.12.2018 № 11688)

№ 877 от 12.07.2019 - Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной (и/или) безвозвратной основ за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

№ 878 от 12.07.2019 - О присвоении спортивных разрядов

№ 881 от 12.07.2019 - О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.05.2019 № 694 «Об утверждении критериев оценки последствий и положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций администрации муниципального образования Кандалакшский район, образующих социальную инфраструктуру для детей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 12.07.2019 года № 877

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Порядком принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшский район от 24.07.2018 № 899, постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.02.2010 № 298 «Об утверждении Правил расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район», постановлением Правительства Мурманской области от 17.05.2019 № 228-ПП «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Мурманской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и Перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И.Шалагин

Приложение

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.07.2019 года № 877

Порядок и Перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район о бюджете Кандалакшского района на очередной финансовый год и плановый период.

2) многоквартирные дома, в которых общее имущество собственников помещений дома подлежит капитальному ремонту при возникновении неотложной необходимости - все многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, включенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП (далее - Региональная программа), а также многоквартирные дома, не подлежащие включению в Региональную программу в соответствии нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации, указанным в пункте 1 части 2 статьи 168 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Понятие «неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» определено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.07.2018 № 899 «Порядок принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск» (далее - Порядок принятия решений).

1.3. Муниципальная поддержка капитального ремонта в виде дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кандалакшского района, предоставляющим субсидии, является Уполномоченный администрацией муниципального образования Кандалакшский район орган, установленный в соответствии с Порядком принятия решений.

Уполномоченным органом администрации муниципального образования Кандалакшский район является Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - КИО и ТП).

1.5. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору (далее - получатели субсидии) независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта, в случае если средств собственников помещений в виде платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включая долю муниципалитета) недостаточно для выполнения работ, в размере до 50 % от общей стоимости капитального ремонта.

1.6. Субсидия предоставляется в следующих случаях:
1.6.1. Возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, установленной специализированной организацией на основании строительно-технической экспертизы.

1.6.2. Недостаточность денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме.

1.7. Выделение денежных средств Уполномоченным органом осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район, принятым на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на объектах

муниципального образования Кандалакшский район (далее - КЧС и ПБ).
Решение КЧС и ПБ принимается на основании представления МБУ «Кандалакское управление по делам ГО и ЧС», согласованному с КИО и ТП, Управлением финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район и муниципальным казенным учреждением «Управление коммунальным хозяйством».

1.7.1. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит Уполномоченный орган.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципальному образованию Кандалакшский район получатели субсидии предоставляют в адрес Администрации муниципального образования Кандалакшский район следующие документы и сведения:

- заявление на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район по форме согласно приложению 1 (далее - заявка);
- сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;
- акт последнего сезонного осмотра конструктивных элементов здания;
- решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, предоставляют копию уведомления об открытии такого счета с указанием его реквизитов.

Решение о введении режима чрезвычайной ситуации, протокол (решение) КЧС и ПБ, на основании принятого решения о введении режима чрезвычайной ситуации, акт предварительного расследования аварии (причин аварии) предоставляет КЧС и ПБ.
Сведения о восстановительной стоимости работ, на основании проведенной специализированной организацией строительно-технической экспертизы предоставляет КИО и ТП согласно Порядку принятия решений.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кандалакшского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кандалакшский район;
- получатели субсидии (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается на основании восстановительной стоимости работ, составленной по итогам проведения специализированной организацией строительно-технической экспертизы многоквартирного дома (конструктивных элементов многоквартирного дома).

2.3.1 Расчет размера субсидии производится по формуле:

Суб. = Вкр. - Сработ, где

Суб. - субсидия;

Вкр. - прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - восстановительная стоимость работ.

Размер средств субсидии не может превышать более 50% от общей стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.1-2.3 Порядка на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.02.2017 № 10.

2.4.1. Решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, принимается Уполномоченным органом при выявлении оснований, установленных экспертизой, для признания многоквартирного дома подлежащим капитальному ремонту (в т.ч. выборочному), реконструкции.

2.4.2. В течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Уполномоченный орган обязан уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредоставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов и сведений, приведенных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- недоверенность представителем получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Кандалакшский район.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов производится Уполномоченным органом на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения соглашения в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.1. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Уполномоченным органом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ Уполномоченного органа в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 01.12.2017 № 575-ПП «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», строительно - технической экспертизой специализированной организации, а также в случае превышения ранее утвержденной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту, копий первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Кандалакшский район в следующих случаях:

- неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
 - нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
 - неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;
 - выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
 - нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
- 4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.
- 4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Порядку и Перечню случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района*

Фирменный бланк заявителя (при наличии) _____
или _____
Наименование заявителя (полное и сокращенное наименование юридического лица) _____
Местонахождение _____
Телефон _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах _____

_____ (наименование организации)
_____ ходатайствует об оказании на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном (ых) доме (ах), расположенном (ых) по адресу (ам): _____

С Порядком и Перечнем случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в случае ее предоставления гарантируем. Приложение:

- пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, на ____ л.;
- акт последнего сезонного осмотра конструктивных элементов здания, на ____ л.;
- решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на ____ л.;
- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью, на ____ л.;
- банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора (специального счета) для перечисления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета на ____ л.;
- информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета на ____ л.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА".
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.
Издатель: МАУ "Редакция газеты НИВА".
Адрес редакции издателя: 184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 808.
Распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 17.07.19 г. в 16.00; фактически: 17.07.19 г. в 16.00.
Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы» (183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47).
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.