

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

26

12+

nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 26 от 5 июля 2018 года.



Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-проектная организация
«Южный градостроительный центр»
(ООО «НПО «ЮРТЦ»)

Арх. № _____

Заказ: 20 - 2018
Комитет имущественных отношений и
территориального планирования
администрации муниципального
образования Кандалакшский район

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2030 ГОДЫ (2 редакция)

Директор ООО «НПО «ЮРТЦ»

С.Ю. Трухачев

Ростов-на-Дону
2018 г.

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2030 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2030 ГОДЫ

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области на 2018 - 2030 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 31 декабря 2017 года № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 N 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов"; - Генеральный план муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 18.10.2013 N 45 (далее - Генеральный план); - Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области; - Муниципальная программа «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Кандалакшский район».
Заказчик Программы	Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
Разработчик Программы	ООО «Научно-проектная организация «Южный градостроительный центр». Юридический и почтовый адрес: 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону ул. Газетная 121/262а.
Цель Программы	Создание условий для устойчивого функционирования транспортной инфраструктуры МО сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, обеспечивающей безопасность участников дорожного движения, доступность ее объектов для всех категорий граждан, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, сохранение и совершенствование существующей сети автомобильных дорог.
Задачи Программы	- Обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность (далее - субъекты экономической деятельности), на территории МО сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области; - Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения Зареченск Кандалакшского района Мурманской области; - Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории сельского поселения Зареченск Кандалакшского района Мурманской области (далее - транспортный спрос); - Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в сельском поселении Зареченск Кандалакшского района Мурманской области; - Создание условий для управления транспортным спросом; - Создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности; - Создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам; - Создание условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения; - Обеспечение эффективного функционирования действующей транспортной инфраструктуры; - Устранение существующих ограничений и барьеров, обеспечение равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, наравне с другими, к объектам транспортной инфраструктуры.
Целевые	- Протяженность отремонтированных улиц и проездов в сельском

показатели (индикаторы) развития транспортной инфраструктуры	поселение Зареченск; - Протяженность выделенных путей пешеходного движения (тротуаров); - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. - Количество обустроенных пешеходных переходов, оборудованных элементами повышения безопасности дорожного движения
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется с 2018 по 2030 годы.
Основные мероприятия Программы	Проведение работ, направленных на улучшение состояния улично-дорожной сети муниципального образования сельское поселение Зареченск. Организация выделенных путей движения пешеходов, с учетом доступности маломобильных групп населения. Мероприятия по формированию благоприятных условий для движения инвалидов и других маломобильных групп населения (подход к остановочным пунктам, и др.) Проведение работ, направленных на повышение безопасности дорожного движения.
Объемы источников финансирования Программы	Бюджетные средства муниципального образования Кандалакшский район; Субсидии областного бюджета; Внебюджетные источники. Общий объем финансирования Программы составляет 58711,23 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год - 2306,93 тыс. руб., 2019 год - 3040,6 тыс. руб., 2020 год - 3325,6 тыс. руб., 2021 год - 3010,6 тыс. руб., 2022 год - 3000,0 тыс. руб., 2023-2030 годы - 44027,5 тыс. руб.,

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК.

1.1. АНАЛИЗ ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА В СТРУКТУРЕ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Муниципальное образование сельское поселение Зареченск расположено в центральной части Кандалакшского района (рис. 1.1), южная граница проходит по границе с республикой Карелия.

СП Зареченск расположено в южной (материковой части) Мурманской области в районе северного полярного круга в 120 км от г. Кандалакши, в 47 км от трассы Кандалакша-Алакуртти и около 350 км от областного центра г. Мурманска.

Площадь сельского поселения Зареченск составляет 370 868 га.

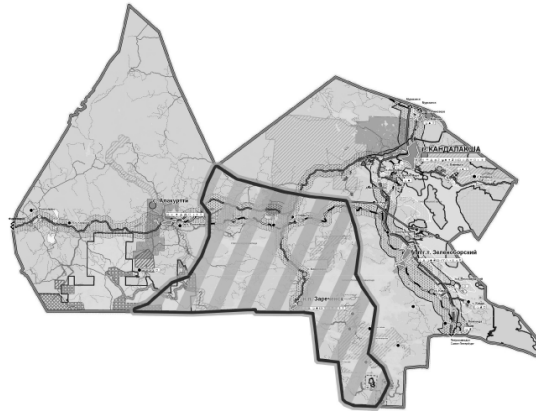


Рис 1.1.1 Положение муниципального образования сельское поселение Зареченск в составе Кандалакшского района.

Планировочная структура МО сельского поселения Зареченск сложилась вдоль основных для муниципального образования транспортных осей – региональной дороги «Салла», проходящей в северо-западной части МО и автоподъезда от региональной автодороги «Салла» к н.п. Зареченск и вдоль железнодорожной линии Ручьи Карельские - Алакуртти. Таким образом, населенные пункты поселения расположены в стороне от основных транспортных коридоров Мурманской области.

1.2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК, ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ.

В состав сельского поселения Зареченск входят следующие населенные пункты:

- н.п. Зареченск,
- с. Ковдозеро;
- ж-д. ст. Нямецера.

Территория в границах МО сельского поселения Зареченск составляет 370, 87 тыс. га, население на 1 января составляет 659 человек¹ (около 1,5% от численности населения района) и плотностью 0,18 чел. км². С 2015 года численность упала на 30 человек или 4,3% от общего числа.

Таблица 1.2.1. Численность населения МО сельского поселения Зареченск в разрезе населенных пунктов, и расстояние до центра поселения и районного пункта².

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Численность населения (по состоянию на 1 января 2017 года)	Расстояние от населенного пункта до административного центра поселения, км	Расстояние от населенного пункта до районного центра, км
1	н.п. Зареченск	531	0	112
2	с. Ковдозеро	129	16	100
3	ж-д.ст.Нямецера	9	40	72

Из общего числа населения 368 человек женского пола, 291 человек мужского пола. Число родившихся за год – 3 человек, число умерших - 13 человек.

Ведущей отраслью хозяйственной деятельности сельского поселения Зареченск являются предприятия электроэнергетики и лесной промышленности.

Основным градообразующим предприятием сельского поселения Зареченск является Иовская ГЭС-10, которая входит в состав «филиала "Кольский" ОАО «ТЭК-1». ГЭС принята в промышленную эксплуатацию в 1965г. Мощность ГЭС – 96 МВт, среднегодовая выработка – 536 млн кВт·ч.

Также на территории муниципального образования функционируют следующие хозяйственные субъекты: Команда №8 (Мурманский филиал ФГУП управления ведомственной охраны Минэнерго России); Кандалакшское территориальное

¹ В соответствии с оценкой численности населения Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.
² По данным «Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2018-2028 годы».

подразделение ГПС Мурманской области ПЧ-66; ГУ ГМС «Зареченск»; Отделение почтовой связи; участок ОАО «ДСУ»; МУП «Ресурс»; УК ООО «ТАНДЕМ»; Лоуское центральное лесничество, Зареченский Рыбкооп; ИП Потьякина О.О.; ИП Филатова Т.Н.

Из объектов социальной сферы и культуры на территории сельсовета работает МБУ СОШ №11; МДОУ №41; МБУ КДЦ «Космос» и ФАП, расположенных в административном центре поселения – н.п. Зареченск. Также из учреждений культуры можно отметить сельский клуб в с.Ковдозеро, две библиотеки (в Зареченске и Ковдозеро).

Спортивные сооружения представлены спортивной площадкой и хоккейной корейкой при школе в н.п. Зареченск.

Представительным органом сельского поселения Зареченск является Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, осуществляющий свои полномочия в составе 7 депутатов. В целом работа Совета была направлена на исполнение в полном объеме его полномочий, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учётом необходимости решения конкретных текущих задач.

Численность трудоспособного населения - 288 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 40 процентов. В связи с недостаточным количеством рабочих мест, часть трудоспособного населения вынуждена работать за пределами муниципального образования.

Анализ демографической ситуации в сельском поселении Зареченск за последние годы и в настоящее время показывает отрицательные значения прироста населения, что связано как с естественной убылью населения, так и отрицательным миграционным процессом.

Финансовые показатели МО сельского поселения Зареченск, по результатам отчетных периодов 2017 года. Ситуация в сфере финансов муниципального образования характеризуется снижением основных финансовых показателей. По состоянию на 1 ноября 2017 года налоговые и неналоговые платежи, собранные на территории муниципального образования, снизились по отношению к соответствующему периоду 2016 года на 653,6 тыс. руб. Снижение отмечается по всем платежам, за исключением дохода от аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Объем доходов муниципального образования увеличился по состоянию на 1 ноября 2017 года на 1013,4 тыс. руб. при этом налоговые и неналоговые доходы снизились, безвозмездные поступления из областного бюджета в общей сумме увеличились по отношению к 2016 году на 2063,7 тыс. руб. Расходы бюджета муниципального образования увеличились по отношению к аналогичному периоду 2016 года на 1360,3 тыс. руб. Результат исполнения бюджета муниципального образования – сбалансированность бюджета, против 90,9 тыс. рублей дефицита за соответствующий период 2016 года.

Основные параметры бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района за период 2015-2016 годов представлены в таблице 1.2.2.

Таблица 1.2.2. Местный бюджет за 2015, 2016 годы.

Показатели	Ед. измерения	2015	2016
Доходы местного бюджета, фактически исполненные			
Всего	тысяча рублей	17996.1	21298.7
Налог на доходы физических лиц	тысяча рублей	914.3	811.9
Налоги на имущество	тысяча рублей	102.3	78.3
Налог на имущество физических лиц	тысяча рублей	45.9	34.5
Земельный налог	тысяча рублей	56.4	43.8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	тысяча рублей	611.6	595.6
Безвозмездные поступления	тысяча рублей	16365	19649.5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	тысяча рублей	16373.9	19649.5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	тысяча рублей	12499.4	11706.3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	тысяча рублей	3448	3187.8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	тысяча рублей	112.6	117.6
Иные межбюджетные трансферты	тысяча рублей	313.9	4637.8
Из общей величины доходов - собственные доходы	тысяча рублей	17883.5	21181.1
Расходы местного бюджета, фактически исполненные			
Всего	тысяча рублей	17762.5	21389.6
Общегосударственные вопросы	тысяча рублей	5406.7	4141.5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тысяча рублей	230	228
Национальная экономика	тысяча рублей	957.9	845.7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	тысяча рублей	945.9	834.5
Другие вопросы в области национальной экономики	тысяча рублей	12	11.2
Жилищно-коммунальное хозяйство	тысяча рублей	6829.3	11742.8
Культура, кинематография	тысяча рублей	4302.6	4264.6
Физическая культура и спорт	тысяча рублей	30	8
Социальная политика	тысяча рублей	6	45.4
Профицит (+), дефицит (-) бюджета муниципального образования (местного бюджета), фактически исполнено	тысяча рублей	233.6	-90.9

Градостроительная деятельность в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск осуществляется в пределах действующей границы сельского поселения за счет рационального использования территорий.

В рамках осуществления градостроительной деятельности для сельского поселения Зареченск был разработан Генеральный план и Правила землепользования и застройки, которые были утверждены решением совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района № 45 от 18.10.2013г.

Основными проблемами транспортной сети являются: несоответствие технических параметров некоторых участков улиц и автодорог нормативным требованиям, недостаточное количество выделенных путей для пешеходного движения (тротуаров), не достаточный уровень организации дорожного движения (размещение дорожных знаков).

Единственная железнодорожная станция Нямецера считается неперспективной и Мурманское отделение Октябрьской железной дороги развития этой станции не предусматривает.

В рамках улучшения качества жилого фонда МО сельское поселение Зареченск, при учете постепенного снижения населения, в Генеральном плане одним из основных мероприятий предлагается реконструкция жилищного фонда с высоким процентом износа, а также постепенный снос ветхого и аварийного жилья и строительство на освободившихся территориях преимущественно малоэтажных благоустроенных жилых домов и индивидуальной жилищной застройки. Однако, при существующем уровне финансирования, реализация мероприятий по реконструкции жилого фонда не представляется возможной.

1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

Муниципальное образование сельское поселение Зареченск является административно-территориальной единицей муниципального образования Кандалакшский район и размещается в центральной части Кандалакшского района в бассейне рек Ковда и Иова, и их притоков.

Площадь поселения Зареченск - 370, 87 тыс. га. Территория сельского поселения Зареченск имеет сложную форму, преимущественно вытянутую с юго-востока на северо-запад. Наибольшие габариты сельского поселения с севера на юг составляет около 87 км, с запада на восток 91 км.

Территория муниципального образования сельское поселение Зареченск на востоке граничит с городским поселением Зеленоборский, на западе с сельским поселением Алакуртти, на севере граничит с городским поселением Кандалакша, на юге с Лоуским районом Республики Карелия.

Административный центр сельского поселения расположен в 120 километрах от районного центра – города Кандалакши, и около 350 километрах от областного центра – города Мурманска.

В составе транспортной инфраструктуры сельского поселения Зареченск присутствуют два основных вида транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт. Также в рекреационных целях частными лицами используются маломерные суда для передвижения по сети местных рек и озер. В н.п. Зареченск отведено место для вертолётной площадки.

Автомобильный транспорт является основным и используется, как для внешних транспортно-экономических связей, так и внутри поселения для связи населенных пунктов между собой и внутри населённых пунктов.

Автомобильный транспорт имеется в личной собственности граждан и в собственности юридических лиц на территории поселения. В состав основных элементов транспортной инфраструктуры входят региональные и местные автодороги, жилые улицы и проезды населённых пунктов, а также мостовые и иные инженерные сооружения на данных дорогах.

На территории сельского поселения расположен участок сети железнодорожного транспорта - линия «Ручьи Карельские - Алакуртти». Линия однопутная и имеет тепловозную тягу. Размеры движения на линии в настоящее время составляют одну пару поездов в сутки. Железнодорожный транспорт на территории сельского

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр. 1.

поселения является по своему характеру транзитным, так как железнодорожная станция Нямозеро не выполняет в настоящее время ни грузовых, ни пассажирских операций.

Водный транспорт представляет собой парк маломерных судов местных жителей, используемых для рекреационных нужд и любительского рыболовства.

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА СЕТИ ДОРОГ, ПАРАМЕТРЫ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ДОРОГ

Существующая сеть автомобильных дорог на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск обеспечивает транспортные связи между населенными пунктами внутри сельского поселения, а также с соседними муниципальными образованиями, районным (г. Кандалякша) и областным (г. Мурманск) центром.

Основная часть действующей сети автомобильных дорог муниципального образования СП Зареченск сформирована в период активного освоения этой территории (строительство Новой ГЭС, образование предприятий леспрохоза) конец 50х - 60-е годы XX века, в связи с этим технические параметры многих улиц населенных пунктов не соответствуют действующим нормативам и размерам движения автотранспорта.

Основной транспортной планировочной осью территории поселения является автодорога «Кандалякша - Алакуртти - КПП «Салла» в широтном направлении (около 42 км в границах поселения) и автоподъезд к населенному пункту Зареченск в меридиональном направлении - 44,4 км. Главной водной артерией является система озер и водохранилищ бассейна реки Ковда.

Автодорога «Кандалякша - Алакуртти - КПП «Салла» не проходит вблизи населенных пунктов сельского поселения и выполняет транзитную функцию, а также по ней осуществляется связь населенных пунктов сельского поселения с районным центром. Автоподъезд к населенному пункту Зареченск связывает населенные пункты сельского поселения с региональной дорогой «Салла» и далее с транспортной сетью Мурманской области.

Протяжённость автодорог регионального значения, находящихся в ведении Мурманскавтодора, по данным генплана составляет 68,59 км.

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 22 апреля 2010 г. N 179-ПП "Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Мурманской области", а также постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2017 N 196-ПП утверждён перечень автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, согласно которому на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск полностью или частично расположены 4 автомобильные дороги.

Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения приведены в таблице 1.4.1.

Табл. 1.4.1. Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории МО сельское поселение Зареченск.

N п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автодороги	Место расположения (муниципальное образование)	Протяжённость, км
1	2	3	4	5
1	Автомобильная дорога Кандалякша - Алакуртти - КПП «Салла» (сокращённое наименование - автодорога «Салла»)	47 ОП РЗ 47А-001	Кандалякшский район	166,070
2	Автоподъезд к населенному пункту Зареченск	47 ОП РЗ 47К-002	Кандалякшский район	44,440
3	Автоподъезд к железнодорожной станции Нямозеро	47 ОП РЗ 47К-008	Кандалякшский район	4,000
4	Автоподъезд к селу Ковдозеро	47 ОП РЗ 47К-096	Кандалякшский район	2,971

Характеристики дорог регионального и межмуниципального значения приведены в таблице 1.4.2.

Таблица 1.4.2. - Характеристика автодорог регионального значения по данным генерального плана.

Наименование автодороги	Ведомственная принадлежность	Протяжённость в пределах муниципального образования, км	Техническая категория	Покрывание	Ширина проезжей части, м	Техническое состояние	Интенсивность движения, автомобилей в сутки
Кандалякша-Алакуртти-КПП «Салла» (г.д. «Салла»)	Государственное учреждение по управлению автомобильными дорогами Мурманской области	24,35	IV	асфальтобетон, чёрный щебень	6,0 - 7,0	Удовлетворительное	535
А/п к н.п. Зареченск	Муниципальное	40,24	IV-V	чёрный щебень, гравийное	4,5 - 6,0	Неудовлетворительное	360
А/п к ж-д ст. Нямозеро	Муниципальное	4,00	V	гравийное, грунтовое	4,5	Неудовлетворительное	55
Автоподъезд к селу Ковдозеро	Муниципальное	2,97	н/д	песчано-гравийное	н/д	Неудовлетворительное	н/д
Итого	-//-	71,56					

Как видно из данных таблицы 1.4.2. автоподъезд к н.п. Зареченск по своей технической категории не на всём протяжении соответствует существующей интенсивности движения, и большая часть дороги находится в неудовлетворительном состоянии.

В соответствии с постановлением администрации МО Кандалякшский район №1115 от 19 октября 2017 года «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района» на территории СП Зареченск утверждены 31 участок местных автомобильных дорог общей протяжённостью 11 км, из них 6,5 км в н.п. Зареченск, 3,76 км в с. Ковдозеро и 0,745 в ж-д ст.Нямозеро³.

В соответствии муниципальной программой «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района на 2016 год» площадь муниципальных дорог в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск - 51 596 кв.м: н.п. Зареченск- 34 729 кв.м., с. Ковдозеро - 16867кв.м.

³ По данным генерального плана протяжённость улично-дорожной сети н.п. Зареченска составляет 8,1 км, а села Ковдозеро - 12,6 км.

Полный перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения приведен в таблице 1.4.3.

Табл. 1.4.3. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района

№ п.п.	Наименование автомобильных дорог	Идентификационный номер автодороги	Место расположения	Протяжённость (км.)	Тип покрытия
1.	Автодорога по ул. Комсомольская	47202-ОП-МР-001	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,343	Песчано-гравийная смесь (ПГС)
2.	Автодорога	47202-ОП-МР-002	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро, ул. Ковдозерская	0,738	ПГС
3.	Автодорога по ул. Песчаная	47202-ОП-МР-003	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,127	ПГС
4.	Переулоч от ул. Иовская до ул. Кондопожская	47202-ОП-МР-004	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,137	ПГС
5.	Подъездная дорога к домам № 36,41,43,45,47, ПГ по ул. Иовская	47202-ОП-МР-005	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,315	ПГС
6.	Автоподъезд по ул. Железнодорожная	47202-ОП-МР-006	Мурманская обл., Кандалякшский район, ж/д стан. Нямозеро	0,745	ПГС
7.	Проезд	47202-ОП-МР-007	Мурманская обл., Кандалякшский район н.п. Зареченск, подъездная дорога к дому № 4 по ул. Кумской	0,077	ПГС

8.	Переулоч от здания бани до ул. Туломская	47202-ОП-МР-008	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,257	ПГС
9.	Подъездная дорога	47202-ОП-МР-009	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск, ул. Кондопожская 4, 5, 7, 9	0,166	ПГС
10.	Автодорога по ул. Береговая	47202-ОП-МР-010	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,411	ПГС
11.	Автодорога по ул. Кондопожская	47202-ОП-МР-011	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,308	ПГС
12.	Автодорога по ул. Иовская	47202-ОП-МР-012	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,938	ПГС

13.	Подъездная дорога	47202-ОП-МР-013	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск, подъездная дорога к д. № 2, 2а, 4, 4а, 3, 6, 7 по ул. Книжегубская	0,620	ПГС
14.	Подъездная дорога к домам № 8а, 3, 4, 5 по ул. Нивская	47202-ОП-МР-014	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,393	Бетон, ПГС
15.	Автодорога по ул. Береговая до пирса	47202-ОП-МР-015	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,536	ПГС
16.	Автодорога по ул. Туломская	47202-ОП-МР-016	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск, ул. Туломская	0,284	ПГС
17.	Автодорога по ул. Ондская	47202-ОП-МР-017	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,076	ПГС
18.	Автодорога по ул. Кумская	47202-ОП-МР-018	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,549	ПГС, Асфальтобетон
19.	Автодорога	47202-ОП-МР-019	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск, ул. Маткожневская	0,130	ПГС
20.	Подъездная дорога к гаражу с площадью по ул. Туломская	47202-ОП-МР-020	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,087	ПГС
21.	Автодорога по ул. Книжегубская	47202-ОП-МР-021	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,405	Асфальтобетон, ПГС
22.	Автодорога по ул. Нивская	47202-ОП-МР-022	Мурманская обл., Кандалякшский район, н.п. Зареченск	0,402	ПГС
23.	Автодорога по ул. Нагорная	47202-ОП-МР-023	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,550	ПГС
24.	Автодорога по ул. Набережная	47202-ОП-МР-024	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,107	ПГС
25.	Автоподъезд от магазина к воинскому захоронению	47202-ОП-МР-025	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,143	ПГС
26.	Переулоч от здания детского сада до ул. Ковдозерская	47202-ОП-МР-026	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,193	ПГС

27.	Автодорога по ул. Первомайская	47202-ОП-МР-027	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро	0,411	ПГС
28.	Автодорога по ул. Октябрьская	47202-ОП-МР-028	Мурманская обл., Кандалякшский район с. Ковдозеро	0,681	ПГС
29.	Подъездная дорога к пирсу, дому №7 по ул. Ковдозерская	47202-ОП-МР-029	Мурманская обл., Кандалякшский район с. Ковдозеро	0,252	ПГС
30.	Автодорога	47202-ОП-МР-030	Мурманская обл., Кандалякшский район, с. Ковдозеро, ул. Зеленая	0,221	ПГС
31.	Участок автодороги по ул. Первомайская	47202-ОП-МР-031	Мурманская область, МО с.п. Зареченск, Кандалякшского района	0,392	ПГС

32.	Участок автодороги по ул. Первомайская	47202-ОП-МР-032	Мурманская область, МО с.п. Зареченск, Кандалякшского района	0,392	ПГС
-----	--	-----------------	--	-------	-----

В границах муниципального образования сельское поселение Зареченск на автодорогах регионального и местного значения расположено 9 дорожно-транспортных сооружений.

Генеральным планом предлагается дифференцировать улично-дорожную сеть населенных пунктов с выделением следующих категорий⁴:

- главная улица, обеспечивающая связь жилых территорий с общественным центром;
- основные улицы, охватывают жилые кварталы и связывают их с главной улицей и внешними автодорогами.

- улицы в жилой застройке или второстепенные улицы (жилые улицы); по этим улицам осуществляется транспортная связь внутри жилых территорий и с главными улицами;
- проезды, по которым обеспечивается транспортная связь в пределах квартала с улицами;

Основными центрами транспортного тяготения являются места приложения труда - производственные зоны, а также общественные центры, места проживания.

Также в генеральном плане при проведении реконструкции улично-дорожной сети предусматривается выполнение благоустройства улиц и дорог, устройство твердого покрытия, «карманов» для остановки общественного транспорта, автостоянок в общественных центрах, местах массового отдыха, промышленных зонах и т. д.

⁴ В соответствии с п. 11.6 действующего свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (Утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. №1034/пр) в перечне категорий улиц и дорог сельских поселений категория «главная улица» отсутствует.

Главная улица в Зареченске пройдет через центр и к ней относятся улицы: Книжегубская и Кумская. Главная улица свяжет между собой следующие объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения: администрацию сельского поселения, библиотеку, клуб, школу, магазин, остановку автобуса, братские могилы. Основные поселковые улицы, более протяженные, охватывают жилые кварталы и связывают их с главной улицей и внешними автодорогами. В систему основных поселковых улиц войдут улицы: Кондопожская, Иовская, Туломская. Второстепенные улицы или улицы в жилой застройке являются, в основном, связками между главной улицей и основными улицами села. К второстепенным поселковым улицам относятся улицы: Маткожневская, Иовская и Нивская. Проезды связывают дома и объекты, расположенные в глубине квартала с улицами.

Проектом генерального плана также предлагается сложившееся пешеходное направление, связывающее жилые районы с основным градообразующим предприятием (ГЭС), выделить как пешеходную улицу.

Главная улица с. Ковдозеро пройдет через центр, на ней сосредоточены основные объекты общественно-делового назначения села. В систему основных поселковых улиц войдут улицы Первомайская и Ковдозерская, проходящие через село с северо-востока, от направления на автодорогу Кандалякша-Зареченск, на юго-запад, к проектируемому водозабору на Книжегубском водохранилище. Второстепенные улицы менее протяженные, к ним относятся улицы Нагорная, Октябрьская, Комсомольская, Песчаная, Зеленая и несколько вновь проектируемых улиц.

Предлагаемая проектом генерального плана ширина проезжих частей улиц и дорог: главная улица - 7,0 метров, основные улицы - 6,0 метров, второстепенные улицы (переулки) - 5,5 метров, проезды - 2,75-3 метров

На расчётный срок движение транспорта в н.п. Зареченск и с. Ковдозеро предлагается оставить саморегулируемым, с организацией пешеходных переходов. Все проектные решения отображены на чертежах «Транспортная инфраструктура» в составе проектов планировки жилой зоны н.п. Зареченск и с. Ковдозеро.

На рисунках 2,3 отображены схемы организации дорожного движения н.п. Зареченск и с. Ковдозеро в соответствии с ранее разработанным проектом организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района, выполненный ООО «Градпроект», г. Омск в 2017 г. На данных схемах также отображены участки улично-дорожной сети асфальтовым и грунтовым покрытием.



Рис. 1.4.1. Схема организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района.

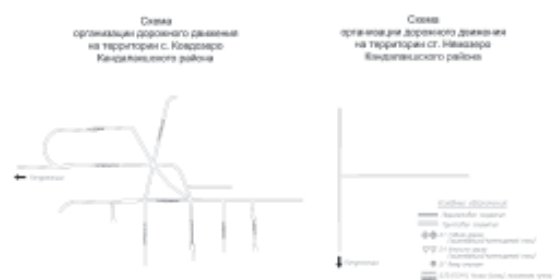


Рис. 1.4.2. Схема организации дорожного движения на территории с. Ковдозеро и ж-д ст. Нямозеро муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалякшского района.

Дороги, на территории муниципального образования, преимущественно с песчано-гравийным покрытием, а также небольшие по протяженности участки с асфальтобетонным и с грунтовым покрытием. Техническое состояние части муниципальных автомобильных дорог можно расценивать как удовлетворительное, а части как неудовлетворительное, развитие дорожной сети не соответствует нормативным параметрам, поэтому мероприятия по ремонту и текущему содержанию дорог направлены на улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния, приостановление их разрушения, улучшение социальных условий населения.

На территории МО сельское поселение Зареченск большинство участков улично-дорожной сети оборудовано искусственным освещением.

1.5. АНАЛИЗ СОСТАВА ПАРКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И УРОВНЯ АВТОМОБИЛИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ)

По данным генерального плана на 2009 год численность автомобильного парка муниципального образования по данным ГИБДД составляла 195 единиц. В таблице 1.5.1 приведены данные о численности автопарка по видам транспорта и его принадлежности на тот период.

Таблица 1.5.1. Численность автопарка СП Зареченск.

Вид автотранспорта	Всего	Транспорт, принадлежащий	
		юридическим лицам	физическим лицам
Легковые автомобили	168 (86,2%)	5 (2,6%)	163 (83,6%)
Автобусы	2 (1,0%)	2 (1,0%)	0
Грузовые автомобили	2 (1,0%)	2 (1,0%)	0
Прицепы	12 (6,2%)	0	12 (6,2%)
Мототранспорт	11 (5,6%)	0	11 (5,6%)
Итого	195 (100%)	9 (4,6%)	186 (95,4%)

Точных данных о численности и видах автотранспорта на территории поселения на данный момент нет. Оценочно, учитывая две основные тенденции, падение численности населения и рост уровня автомобилизации, можно предположить, что численность автопарка (в том числе по видам транспорта) существенно не изменилась.

В настоящее время количество легковых автомобилей на основных улицах муниципального образования превышает 85% от общего объема транспортных средств. Поэтому, данный вид транспорта и в большей степени определяют интенсивность и скорость движения всего потока в пиковое время. Основной объем автотранспорта находится в личной собственности, меньшая часть в собственности местных предприятий и ведомств.

Хранение личного автотранспорта осуществляется на приусадебных участках, на придомовых территориях, улично-дорожной сети и гаражах. На территории н.п. Зареченск расположены две компактные зоны гаражей, одна расположена на улице Кумская, по правую сторону при въезде в основную часть населенного пункта, вторая зона размещена на ул. Иовская в юго-восточной части населенного пункта. Хранение транспортных средств, находящихся в ведомственной собственности и собственности предприятий осуществляется на собственной территории. Организационные парковочные места у объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций отсутствуют.

1.6. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ АНАЛИЗ ПАССАЖИРОПОТОКА

Связь общественного транспорта между районным центром г. Кандалякша и МО сельское поселение Зареченск осуществляется одним видом транспорта - автобусом, действует один пригородный маршрут № 221 «Кандалякша - Зареченск». Конечная остановка расположена на ул. Кумской у здания Администрации н.п. Зареченск. В соответствии с действующим расписанием движение автобусов по маршруту осуществляется 3 раза в неделю. Перевозки осуществляются автобусами малой вместимости «Форд» (25-ти местный). Расписание движения автобуса по маршруту приведено в таблице 1.6.1.

Табл. 1.6.1. Расписание движения автобусов по маршруту № 221 «Кандалякша - Зареченск».

Каждый вторник, четверг, суббота	
От г.п. Кандалякша (ул. Мурманская)	От н.п. Зареченск (ул. Кумская)
04.10	7.00
17.05	19.50

Общая протяжённость маршрута составляет 249,2 км в обе стороны. Максимальное количество автобусов на маршруте составляет один автобус. Перевозку осуществляет ООО «Гарант-Авто».

Анализ фактического уровня пассажирских перевозок (по официальным) за три месяца 2018 года показал низкие объемы перевезенных пассажиров. В таблице 1.6.2 приведены цифры объемов пассажиропотока.

Табл. 1.6.2. Параметры пассажиропотока в общественном транспорте на территории МО сельское поселение Зареченск.

Месяц и год	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество совершенных рейсов
Январь 2018	32	46
Февраль 2018	26	48
Март 2018	21	56
Итого за три месяца	79	150

Фактические показатели пассажиропотока с учетом частных предпринимателей выше официальных.

Внутрипоселковые маршруты общественного транспорта на территории СП Зареченск отсутствуют.

1.7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ПЕШЕХОДНОГО И ВЕЛОСИПЕДНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

Анализ существующего состояния инфраструктуры пешеходного движения в сельском поселении Зареченск показал низкий уровень ее состояния и организации. Плохое состояние или полное отсутствие выделенных путей передвижения пешеходов приводит к необходимости их передвижения по обочинам автомобильных дорог (в том числе детей школьного возраста) и неорганизованному пересечению проезжей части, вследствие чего возрастают риски наезда транспортными средствами. Единственный обустроенный пешеходный переход организован на ул. Кумская рядом со зданием школы.

В н.п. Зареченск сформировалось пешеходное направление, связывающее жилые районы населенного пункта с основным градообразующим предприятием (ГЭС).

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 2.

Организация сети велосипедного движения, как наиболее экологичного, и одновременно, полезного для здоровья его пользователей, становится все более популярной в современном мире и в нашей стране, в частности.

Оценка современного состояния условий велосипедного движения в сельском поселении Зареченск показала полное отсутствие всех элементов велосипедной инфраструктуры. Передвижение велосипедистов осуществляется по проезжей части или ее обочинам. Таким образом инфраструктура велосипедного движения на территории сельского поселения не получила развития.

Также можно отметить, что полноценное развитие инфраструктуры велосипедного транспорта представляется маловероятным, что связано как с социально-экономическим состоянием сельского поселения, так и с особенностями климатических характеристик территории на полярном круге.

Учитывая рост автомобилизации, особое внимание должно уделяться разработке системных решений по обеспечению безопасности движения с учетом особенностей движения транспорта и пешеходов. Необходимо предусматривать устройство пешеходных тротуаров, вдоль автомобильных дорог, проходящих в черте населенных пунктов.

1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ДВИЖЕНИЯ ГРУЗОВЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОЦЕНКА РАБОТЫ КОММУНАЛЬНЫХ И ДОРОЖНЫХ СЛУЖБ, СОСТОЯНИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

В настоящее время везд на территорию муниципального образования СП Зареченск транспортных средств, в том числе и грузовых, осуществляется через одну транзитную (а/д «Салла») и одну внутреннюю (Автоподъезд к населенному пункту Зареченск) автомобильные дороги регионального значения.

Движение транзитного грузового транспорта непосредственно через населенные пункты СП Зареченск фактически отсутствует. Транзитные грузоперевозки осуществляются по северной части поселения по региональной автодороге «Салла». Основная масса грузового транспорта, выезжающего в СП Зареченск, осуществляет либо подвозку строительных материалов к объектам строительства, либо товаров и продуктов к предприятиям торговли, а также для обслуживания Иовской ГЭС, коммунальных, хозяйственных нужд, обслуживания дорожной инфраструктуры.

Учитывая небольшие объемы грузоперевозок и низкую интенсивность движения грузового транспорта в СП Зареченск отсутствует необходимость по изменению режима работы транспортных и торговых предприятий и введения ограничений на движение грузового транспорта.

В н. п. Зареченск основной объем грузового транспорта проходит по ул. Кумская и ул. Нивская.

Работы по содержанию и ремонту дорог на территории муниципального образования Зареченск выполняют специализированные организации, отбираемые по результатам конкурсных процедур.

1.9. АНАЛИЗ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В соответствии с данными администрации сельского поселения, а также Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации МО Кандалакского района на дорогах территории СП Зареченск в 2017 году и I кв. 2018 года дорожно-транспортные происшествия (ДТП) не зафиксированы.

Анализ уровня безопасности дорожного движения показывает, что одной из основных причин совершения дорожно-транспортных происшествий остается культура поведения и уровень подготовки водителей транспортных средств, и в незначительном количестве - отсутствие необходимых дорожных знаков и разметки, недостаточное искусственное освещение, недостаточная видимость дорожных знаков, отсутствие пешеходных ограждений на наиболее опасных участках дорог.

Главными причинами отсутствия ДТП на дорогах СП Зареченск можно отметить следующие:

- низкая численность автомобильного парка СП;
- малая протяженность дорог с усовершенствованным покрытием (асфальтобетон);
- невысокая средняя скорость движения автомобилей;
- отсутствие транзитного транспорта.

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима, из-за неудовлетворительного качества дорожных покрытий, погодных условий и др. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач.

В существующих условиях ограниченности финансовых ресурсов, направляемых на дорожное хозяйство, целесообразно осуществлять мероприятия по повышению безопасности движения на наиболее опасных участках, ликвидировав возможные очаги концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорожной сети, и проводить организационные мероприятия для решения транспортной проблемы.

Профилактика дорожно-транспортного травматизма, разработка новых подходов в популяризации правил дорожного движения, обсуждение вопросов усиления взаимодействия между ведомствами в управлении безопасностью дорожного движения, определение первоочередных мер, которые направлены на улучшение ситуации на дорогах, должны стоять на контроле у уполномоченных на то людей, которые способны незамедлительно реагировать на сложившуюся ситуацию на автомобильных дорогах.

Таким образом, к приоритетным задачам социального и экономического развития поселения в среднесрочной и долгосрочной перспективе относятся задачи по сохранению жизни и здоровья участников дорожного движения. Их достижение планируется путем улучшения организации дорожного движения, инфраструктуры автомобильных дорог, дисциплины среди участников дорожного движения, качества оказания медицинской помощи пострадавшим и т. д.

1.10. ОЦЕНКА УРОВНЯ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК.

На территории муниципального образования сельского поселения Зареченск отсутствуют стационарные посты Мурманского управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей экологического мониторинга для контроля уровня загрязнения атмосферного воздуха (ПЗЗ).

Сельское поселение Зареченск не попадает в зону влияния крупных предприятий-загрязнителей. Кроме того, на его территории отсутствуют собственные производственные предприятия, являющиеся источниками загрязнения атмосферного воздуха.

Учитывая низкий уровень загрязнения атмосферы на территории района в целом и отсутствие крупных источников загрязнения атмосферы на территории сельского поселения Зареченск, а также небольшую численность автопарка, оказывающего существенное влияние на уровень загрязнения в населенных пунктах, уровень загрязнения атмосферы можно оценить, как низкий.

Вторым возможным фактором загрязнения территории от транспорта является шумовое загрязнение. В связи с отсутствием крупных магистралей и активного движения транспортных средств (основных источников шумового загрязнения на транспорте) на территории МО сельское поселение Зареченск, превышений предельно-допустимых уровней (ПДУ) шума не предполагается. Данные о проведении замера уровня шума на территории поселения отсутствуют.

1.11. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩИХ УСЛОВИЙ И ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Развитие и размещение основных объектов транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск осуществлять в соответствии с утвержденным Генеральным планом, на котором указано перспективное развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры.

С учетом того, что территория сельского поселения Зареченск по состоянию на 01.01.2018 года не является привлекательной для инвесторов (невысокий уровень численности населения, коммунальной, социальной, транспортной инфраструктуры, и др.) высоких темпов развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Зареченск на период до 2030 года не ожидается.

1.12. ОЦЕНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Реализация Программы осуществляется через систему программных мероприятий, разрабатываемых муниципальных программ сельского поселения Зареченск Кандалакского района, а также с учетом федеральных проектов и программ, государственных региональных программ и муниципальных программ муниципального образования Кандалакский район, реализуемых на территории поселения.

Функционирование и развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования муниципального образования сельского поселения Зареченск осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016);

Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 21.01.2016) «О Правилах дорожного движения»;

Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

Региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области;

Государственной программой Мурманской области "Развитие транспортной системы";

Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального района и сельского поселения;

Генеральным планом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакского района от 18.10.2013 N 45;

Муниципальной программой «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Кандалакский район».

1.13. ОЦЕНКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Финансирование мероприятий по содержанию и развитию транспортной инфраструктуры осуществляется за счет средств местного бюджета, субсидий в форме межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из федерального или областного бюджетов. Объем финансирования вышеуказанных мероприятий недостаточен и определяется ограниченными возможностями местного бюджета.

Принятие на федеральном и областном уровне нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление бюджету муниципального образования Кандалакский район субсидий в форме межбюджетных трансфертов, позволит привлечь дополнительные средства на выполнение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры муниципального образования СП Зареченск.

В целях развития современной и эффективной транспортной инфраструктуры, повышения доступности услуг транспортного комплекса для населения, повышения комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы, в соответствии с постановлением администрации МО Кандалакский район действует ежегодная муниципальная программа «Развитие транспортной системы муниципального образования Кандалакский район».

Общий объем финансирования предусмотренный на 2016 год составил 1 495,0 тыс.руб. в т.ч. подпрограммы:

- 1.Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакского района – 50,0 тыс.руб.
2. Развитие сети автодорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакского района- 1 445,0 тыс.руб.

Содержание и ремонт муниципальных дорог осуществляется по договорам, капитальный ремонт дорог выполняется в плановом порядке на основании договоров, заключенных по результатам проведения аукционов в объеме выделенных денежных средств.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращения объемов финансирования дорожной отрасли;
- риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования;
- риск задержки завершения перехода на финансирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативами денежных затрат, что не позволит в период реализации Программы существенно сократить накопленное в предыдущий период отставание в выполнении ремонтных работ на сети автомобильных дорог общего пользования и достичь запланированных в Программе величин показателей.

2. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА, ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМОМ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК

2.1. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

На период реализации Программы до 2030 года основой экономической базы МО сельского поселения Зареченск останутся предприятия электроэнергетики.

Применительно к экономике сельского поселения Зареченск основными направлениями ее развития должны стать сохранение мощностей градообразующих предприятий, развитие предприятий малого бизнеса, а также использование рекреационных ресурсов муниципального образования.

При этом развития и расширения предприятий электроэнергетики на период реализации генерального плана в муниципальном образовании Зареченск не предусматривается.

Одной из возможных отраслей, способных дать импульс к росту экономики поселения может стать развитие лесоперерабатывающего производства. Повышение доходности лесного хозяйства может быть достигнуто при максимальном использовании всех видов лесных ресурсов, среди которых важное место занимают пищевые лесные ресурсы. К ним относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и др.

Вместе с тем, стоит отметить, что местами приложения труда трудоспособного населения сельского поселения Зареченск на расчетный срок будут:

- предприятия электроэнергетики, расположенные в н.п. Зареченске;
- предприятие по переработке и заготовке дикорастущей ягодной продукции в н.п. Зареченске;
- учреждения обслуживания сельского поселения, расположенные в н.п.Зареченске и с. Ковдозеро.

В последнее время на территории муниципального образования все популярнее становится такой вид рекреации, как дачный отдых. Осуществляется он, как правило, на территориях бывших населенных пунктов, в настоящее время утративших этот статус.

Перечень таких мест включает в себя село Ковдозеро, ж-д. ст. Нямозеро, а также не имеющие в настоящее время статуса населенных пунктов территории Моша, Северный, Кичаны и Нотозерский.

Таким образом, устойчивое экономическое развитие сельского поселения Зареченск может быть достигнуто, в перспективе, за счет развития малого предпринимательства и отдельных отраслей сельского хозяйства, развития предприятий лесопереработки, а также туристическо-рекреационной сферы.

Одним из основных факторов, влияющих на развитие сельского поселения в целом и на все сферы в частности – это численность постоянно проживающего населения.

В соответствии с демографическим прогнозом, проведенным в рамках разработки генерального плана сельского поселения Зареченск на расчетный период до 2030 года предполагаемая численность населения составляла 840 человек. Однако фактические показатели численности на 1.01.2018 года составили 659 человек, что существенно отличается от темпов планируемого падения численности.

В программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Зареченск Кандалакского района мурманской области на 2016-2030 годы представлены обновленные данные демографического прогноза численности сельского поселения. В таблице 2.1.1. приведена численность населения на 2030 год.

Таблица 2.1.1. – Перспективная численность населения сельского поселения Зареченск.

№ п/п	Населенные пункты	2015 год	Расчетный срок 2030 год
1	н.п. Зареченск	608	540
2	с. Ковдозеро	97	85
3	ж-д. ст. Нямозеро	12	—
ИТОГО		717	625

Таблица 2.1.2. – Перспективная численность постоянного населения в разрезе трудоспособности.

Показатели	Единица измерения	На 2015 г.	Расчетный срок 2030 г.
Численность постоянного населения	чел.	717	625
Возрастная структура населения:	%	12,9	16,3
население моложе трудоспособного возраста	%	40,3	42,2
население в трудоспособном возрасте	%	46,7	41,5

Планируемая численность жителей сельского поселения до 2030 года будет напрямую зависеть от деятельности градообразующих предприятий, расположенных на его территории. Градообразующим предприятием н.п. Зареченск является Иовская ГЭС, которая входит в состав «филиала "Кольский" ОАО «ТЭК-1». При этом планов об изменении мощностей Иовской ГЭС в настоящее время нет.

В настоящее время условия проживания населения сельского поселения Зареченск по качественным характеристикам жилищного фонда оцениваются низким уровнем, в следствие высокой степени физического износа и низкого уровня обеспечения инженерным оборудованием.

Приоритетной задачей жилищного строительства на расчетный срок является создание для всего населения сельского поселения комфортных условий проживания с повышением показателей жилищной обеспеченности до 27 м² на одного жителя. Также одной из основных задач является снос ветхого и аварийного жилья и строительство на их месте новых малоэтажных жилых домов, отвечающих современным требованиям безопасности и комфортности.

Таблица 2.1.3. – Существующее и перспективное состояние жилищного фонда.

№ п/п	Наименование	Ел. изм.	Современное состояние	1 очередь 2020 год	Расчетный срок 2030 год
1	Существующий и сохраняемый жилой фонд всего, в т.ч.:	тыс. м2	25,4	23,2	6,8
1.1	н.п. Зареченск	тыс. м2	20	19	4,9
1.2	с. Ковдозеро	тыс. м2	5,4	4,2	1,9
2	Выбытие жилищного фонда всего, в т.ч.:	тыс. м2	—	2,2	18,6
2.1	н.п. Зареченск	тыс. м2	—	1	15,1
2.2	с. Ковдозеро	тыс. м2	—	1,2	3,5
3	Новое строительство всего, в т.ч.:	тыс. м2	—	6,5	16
3.1	н.п. Зареченск	тыс. м2	—	5	13
3.2	с. Ковдозеро	тыс. м2	—	1,5	3
4	Средняя обеспеченность населения общей площадью	м2/чел.	26,7	32,5	27,0

Кроме того, в н.п. Зареченске и селе Ковдозеро генеральным планом предлагается развивать рекреационную функцию. Поэтому на территории села выделяются сверхнормативные территории для жилищной застройки индивидуальными домами (преимущественно второе жилье для жителей близлежащих городов), а также дачного строительства.

В генеральном плане и местных муниципальных программах предусмотрены мероприятия по сносу, капитальному ремонту, реконструкции, модернизации существующих объектов обслуживания в направлении повышения качества обслуживания, расширения ассортимента услуг и т.д., а также строительство новых объектов.

Градостроительная деятельность в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск осуществляется в соответствии с Генеральным планом. Основой градостроительной деятельности является функционально-экономическое зонирование территории муниципального образования СП Зареченск с целью устранения или уменьшения неблагоприятного влияния окружающей среды на население, а также создание благоприятных условий перспективного развития территорий.

2.2. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА, ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМОМ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА, ИМЕЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК.

С повышением жизненного уровня населения, растет уровень автомобилизации, мобильность и подвижность населения, объемы и дальность перевозок, в значительной мере определяющие социально-экономическое развитие общества. Мобильность товаров, подвижность населения во многом определяют эффективность экономической системы и социальные условия жизни населения. Потребность человека в передвижении во многом определяется:

- уровнем развития общества;
- социальной структурой;
- укладом жизни;
- характером расселения по территории поселения;
- свободным временем и реальными доходами населения;
- культурно-бытовыми потребностями;
- концентрацией мест жительства и мест работы;
- ростом поселения и др.

Передвижения человека могут быть пешеходными и транспортными (на индивидуальном или общественном транспорте). В случае сочетания нескольких способов передвижений или видов транспорта, их называют сложными или комбинированными. Любые передвижения осуществляются в соответствии с определенной целью: трудовые, учебные, культурно-бытовые, служебные.

Трудовые – поездки на работу, с работы. Эти передвижения наиболее устойчивые и составляют 50–60%.

Учебные – поездки учащихся, студентов в учебные заведения и обратно. Доля передвижений, в соответствии с этой целью, составляет 15–25%.

Культурно-бытовые – поездки по различным личным и бытовым нуждам, являющиеся эпизодическими и зависящие от доходов, социального статуса, рода занятий, возраста и др.

Служебные – поездки в рабочее время при производственной необходимости или выполнении служебных обязанностей.

Выбор способа передвижения, вида транспорта и степени их использования зависит от ряда факторов: социальные (социальный статус, семейное положение, принадлежность к референтной группе), личностные (возраст, этап жизненного цикла семьи, род занятий, экономическое положение, образ жизни, представление о себе), культурные (культура, субкультура, принадлежность к социальному классу), психологические (мотивация), состояние развития транспортной системы, качество транспортного обслуживания территории, уровень автомобилизации, расстояние передвижения и др.

Реализация проектных решений Генерального плана сельского поселения Зареченск потребует реконструкции и ремонта существующей дорожной сети, связанной прежде всего с доведением до нормативных параметров и увеличением протяженности основных дорог с твердым покрытием. Что будет способствовать улучшению уровня комфортности пользования транспортной сетью поселения как автомобильным, так и пешеходным и велосипедным транспортом.

Учитывая прогноз демографической ситуации на расчетный срок (сокращение постоянного населения) и общую тенденцию увеличения уровня автомобилизации количество транспортных средств существенно не изменится.

Объем передвижения населения на транспорте общего пользования немного сократится, в том числе частично перераспределится за счет использования личного автотранспорта.

Объемы грузовых перевозок существенно будут зависеть от экономической активности на территории поселения, предпринимательской активности, успешности развития рекреационной, сельскохозяйственной и лесопромышленной сферы. В случае успешного развития проекта «Агро-Парк Алкаутты – модель приграничного сотрудничества», возможно увеличение транзитного транспорта по региональной автодороге «Салла». Внутренние перевозки грузов будут и дальше связаны с обслуживанием коммунально-дорожной сферы и частично с новым строительством.

2.3. ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск является одной из первоочередных социальных, градостроительных и инженерных задач. При этом разрешение транспортных проблем возможно только при комплексном подходе к реконструкции и развитию всех элементов транспортной инфраструктуры.

Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск определено Генеральным планом и действующими муниципальными программами. По результатам реализации запланированных мероприятий, должно улучшиться состояние транспортной инфраструктуры. Увеличится количество обустроенных в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения пешеходных переходов и тротуаров (при условии достаточного финансирования), появится пешеходное ограждение рядом с образовательным учреждением и др.

Зоны транспортной инфраструктуры на расчетный срок генерального плана разрабатываются за счет планируемых территорий для хранения личного автотранспорта, предусмотренных на северо-западе населенного пункта рядом с существующими гаражами и к югу от ул. Новской.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

Вместе с тем одной из важных составных частей транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Зареченск является пассажирский транспорт общего пользования. На расчетный срок существенных изменений в функционировании общественного транспорта не планируется.

В генеральном плане предусмотрены зоны для хранения маломерного флота, в н.п. Зареченск расположена в северо-восточной части населенного пункта на берегу озера Тутозера, в селе Ковдозеро, на берегу Князегубского водохранилища. Существующая вертолетная площадка на территории юго-западной производственной зоны на расчетный срок сохраняется. В рекреационной части н.п. Зареченск генпланом предусмотрено строительство речного причала.

В целом, в период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не претерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение) и личным транспортом, внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Развитие или изменение функционирования железнодорожного транспорта на территории поселения не прогнозируется.

2.4. ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК

Существенного изменения дорожная сеть сельского поселения Зареченск не претерпит. Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будут являться сохранение и, возможно, увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, за счет реконструкции, ремонта и капитального ремонта, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

Развитие дорожной сети муниципального образования сельское поселение Зареченск, связанное с новым строительством, возможно только с учетом сложившейся застройки и намеченного освоения новых территорий, определенных в Генеральном плане, и только при условии развития этих территорий. В н.п. Зареченск, это прежде всего территории в северной и западной части населенного пункта, предусмотренные под освоение промышленными объектами, а также освоения территорий под жилое строительство в других районах. В с. Ковдозеро это территории под рекреационное развитие в северной и северо-восточной части села на берегу Князегубского водохранилища.

Генеральным планом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакского района (в положении о территориальном планировании и проектных предложениях материалов по обоснованию) предлагается ряд основных мероприятий:

- учитывая неудовлетворительное техническое состояние автоподъезда к н.п. Зареченск, проектом предлагается на расчетный срок реконструировать участок протяженностью 39,15 км с переводом гравийного покрытия в чернеебеночное;
- дифференцировать улично-дорожную сеть населенных пунктов по категориям, учитывая основное назначение составляющих её элементов. Существующая улично-дорожная сеть на расчетный срок генерального плана, в основном, сохраняется;
- замена существующего, в основном гравийного⁶, покрытия проезжих частей улиц и дорог на более высокий тип покрытия;
- организация внутриместного и внутримunicipального общественного пассажирского транспорта проектом не предлагается из-за небольших размеров населенных пунктов и поселения в целом.

⁶ По данным паспортизации подавляющее большинство дорог имеет песчано-гравийное покрытие, и в данной Программе предлагается осуществлять текущее обслуживание без замены существующего покрытия.

- строительство автозаправочной станции и станции технического обслуживания при въезде в Зареченск, рядом с ДРСУ.

Генеральным планом предлагается дифференцировать улично-дорожную сеть в соответствии с проектной системой улиц и дорог, и привести к нормативным показателям следующие составляющие её элементы:

- главную улицу, проходящую через общественный центр⁶;
- основные улицы, связывающие жилые территории с главной улицей населенного пункта и внешними автодорогами;
- второстепенные улицы (переулки), осуществляющие связь жилых территорий с основными поселковыми улицами;
- проезды, связывающие жилые дома, расположенные в глубине кварталов с улицами.

Расчетные параметры улиц и дорог сельских поселений следует принимать по таблице 11.4, СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Главная улица в Зареченске пройдет через центр и к ней относятся улицы: Князегубская и Кумская. Главная улица свяжет между собой следующие объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения: администрацию сельского поселения, библиотеку, клуб, школу, магазин, остановку автобуса, братские могилы. Основные поселковые улицы, более протяженные, охватывают жилые кварталы и связывают их с главной улицей и внешними автодорогами. В систему основных поселковых улиц войдут улицы: Кондопожская, Иовская, Туломская. Второстепенные улицы или улицы в жилой застройке являются, в основном, стяжками между главной улицей и основными улицами села. К второстепенным поселковым улицам относятся улицы: Маткоженская, Иовская и Нивская. Проезды связывают дома и объекты, расположенные в глубине квартала с улицами.

Генеральным планом предлагается сложившееся пешеходное направление, связывающее жилые районы с основным градообразующим предприятием (ГЭС), выделить как пешеходную улицу.

Главная улица с. Ковдозеро пройдет через центр, на ней сосредоточены основные объекты общественно-делового назначения села. В систему основных поселковых улиц войдут улицы Первомайская и Ковдозерская, проходящие через село с северо-востока, от направления на автодорогу Кандалакша-Зареченск, на юго-запад, к проектируемому водозабору на Князегубском водохранилище. Второстепенные улицы менее протяженные, к ним относятся улицы Нагорная, Октябрьская, Комсомольская, Песочная, Зелёная и несколько вновь проектируемых улиц.

⁶ В соответствии с п. 11.6 действующего свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (Утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. №1034/п) в перечне категорий улиц и дорог сельских поселений категория «главная улица» отсутствует.

2.5. ПРОГНОЗ УРОВНЯ АВТОМОБИЛИЗАЦИИ, ПАРАМЕТРОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В соответствии с прогнозом, представленным в Генеральном плане на расчетный срок транспорт муниципального образования будет представлен различными видами транспорта. Парк легкового автотранспорта составит 210 единиц (165 в н.п. Зареченске и 45 в с. Ковдозере) при уровне автомобилизации 250 автомобилей на тысячу жителей в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01.-89*.

При пересчете количества личного автотранспорта в соответствии с обновленным прогнозом и нормативным уровнем автомобилизации парк легкового автотранспорта в целом по поселению составит на 2030 год 156 единицы (135 в н.п. Зареченске и 21 в с. Ковдозере). Однако фактический уровень будет связан с уровнем благосостояния населения и экономической ситуацией в сельском поселении. Таким образом общее количество автотранспорта существенно не изменится относительно современных показателей.

Хранение личного автотранспорта предлагается осуществлять в гаражах боксового типа на предусмотренных проектом территориях и на личных приусадебных участках, как в н.п. Зареченске, так и в с. Ковдозере.

2.6. ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Рост аварийности на территории сельского поселения Зареченск не предполагается.

Прогнозируется повышение уровня безопасности дорожного движения за счет реализации мероприятий по:

- ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- строительству пешеходных тротуаров на улично-дорожной сети населенных пунктов (при условии появления достаточного финансирования);
- обустройству участков улично-дорожной сети пешеходными ограждениями (район школы);
- оборудованию нерегулируемых пешеходных переходов освещением, искусственными дорожными неровностями, дорожными знаками, дорожной разметкой и другими элементами повышения безопасности дорожного движения;
- строительству, реконструкции, содержанию сетей наружного освещения улично-дорожной сети;
- ремонт и содержанию сетей наружного освещения улично-дорожной сети.

Факторами, влияющими на снижение аварийности, также станут обеспечение

контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

2.7. ПРОГНОЗ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК

Существующее состояние экологической ситуации находится на хорошем уровне. Прогноз воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения не предполагает роста отрицательных воздействий. Отрицательное воздействие транспорта связано преимущественно с загрязнением атмосферного воздуха и шумовым воздействием на человека.

Основными факторами, способствующими сохранению или улучшению экологической обстановки на территории сельского поселения Зареченск, являются:

- отсутствие роста количества автотранспорта;
- низкая интенсивности движения автотранспорта на территории населенных пунктов;
- снижения выбросов от автотранспорта (усовершенствование двигателей (электромобили), применение качественно-новых видов топлива (ЭКТО), применение катализаторов отработанных газов на автомобилях и др.);
- высокий уровень озеленения и обеспечение регулярной уборки улично-дорожной сети населенных пунктов с целью снижения концентрации взвешенных веществ в атмосферном воздухе.

3. ПРИНЦИПАЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИХ УКРУПНЕННАЯ ОЦЕНКА ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ (ИНДИКАТОРАМ) РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. ВЫБОР ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

При рассмотрении принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Зареченск необходимо учитывать прогноз численности населения, прогноз социально-экономического и градостроительного развития, деловую активность на территории поселения.

При разработке сценария развития транспортного комплекса предполагается комплексная реализация основных мероприятий по развитию улично-дорожной сети в сельском поселении Зареченск преимущественно направленная на качественное изменение существующих элементов инфраструктуры.

Сценарий развития транспортного комплекса исходит из сохранения существующих параметров экономики, и потребует дополнительного финансирования из внебюджетной сферы либо региональных дотаций.

Переход от преимущественно экстенсивной к интенсивной модели развития, предполагает более эффективное, качественное использование имеющегося потенциала и, в частности, переход к более качественным транспортным услугам.

За основу настоящей Программы предлагается принять вариант развития транспортной инфраструктуры, предусмотренный в рамках утвержденного Генерального плана.

Таблица 3.1. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации программы.

N п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы ,2018 г.	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации				
				2019 г.	2020 г.	2021г.	2022 г.	2023-2030 гг.
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.	%	34,5 (местные проезды)	34,5	34,5	34,5	34,5	66,0
2.	Протяженность отремонтированных улиц и проездов в сельском поселении Зареченск;	км	80	85	85	90	90	95
3.	Протяженность выделенных путей пешеходного движения (тротуаров)	км	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,9
4.	Количество обустроенных пешеходных переходов, в том числе оборудованных элементами повышения безопасности дорожного движения	шт	1	1	1	1	1	26

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОЦЕНКА ОБЪЕМОМ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации мероприятий, которые разрабатываются исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры поселения. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности.

Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации. Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий, а также на основе государственных сметных нормативов «Укрупненные нормативы цены строительства» НЦС1-02-08-2017 сборник №8, №9 приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июля 2017 №948/п. Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета сельского поселения Зареченск и бюджет муниципального образования Кандалакский район.

Механизм реализации Программы включает в себя систему мероприятий, проводящихся по обследованию, содержанию, ремонту, реконструкции (замена покрытия автодорог), паспортизации, автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении, мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (приобретение дорожных знаков), мероприятия по организации транспортного обслуживания населения, мероприятия по обеспечению доступности для маломобильных граждан. Перечень мероприятий по ремонту дорог, формирует администрацией МО Кандалакский район по итогам обследования состояния дорожного покрытия не реже одного раза в год, в начале осеннего или в конце весеннего периодов и с учетом решения первоочередных проблемных ситуаций, в том числе от поступивших обращений (жалоб) граждан. Перечень и виды работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог на них определяются муниципальным контрактом (договором) в соответствии с классификацией, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, а также в случае капитального ремонта, реконструкции и строительства проектно-сметной документацией, разработанной на конкретный участок автомобильной дороги.

Предлагается в период действия программы реализовать следующий комплекс мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры (таблица 4.1.).

Таблица 4.1 - Перечень программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории сельского поселения Зареченск на 2018 – 2030 годы

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации	Объем	Объем финансирования, тыс.руб. ⁷	Источник финансирования
1.	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения	ежегодно	11 км	38028,73	местный бюджет
2.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Кумская и Князегубская **	2023 – 2030 гг.	800 м	4567,44*	местный бюджет
3.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Кондопожская, ул. Иовская, ул. Туломская в н.п. Зареченск**	2023 – 2030 гг.	1500 м	8563,95*	местный бюджет
4.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Первомайская и ул. Ковдозерская в с. Ковдозеро**	2023 – 2030 гг.	1100 м	6280,23*	местный бюджет

5.	Ремонт существующей пешеходной дорожки	2020 г.	550 м	385,0*	Из внебюджетных средств
6.	Организация условий для передвижения маломобильных групп населения (организация)	2023-2030 гг.		См. п. 2-4	местный бюджет
7.	с/двор (пантусов) в местах пешеходных переходов с тротуаров на проезжую часть, с соблюдением нормативных уклонов, обеспечение доступности к остановкам общественного транспорта) – учесть при реализации пунктов 2-4 **				
7.	Устройство парковочных мест около объектов социального обслуживания	За расчетный срок	10 шт	-	из внебюджетных средств
8.	Размещение пешеходного ограждения вдоль проезжей части	2022 г.	200 м	483,88*	местный бюджет
9.	Установка фонарей освещения в районе пешеходного перехода в районе школы	2021г.	2 шт.	70,00*	местный бюджет
10.	Установка дорожных знаков в соответствии с ПОДД СП Зареченск	2018-2019гг.	20 шт	200,0*	местный бюджет
11.	Обустройство пешеходных переходов на основных улицах с установкой необходимых дорожных знаков («детей», «искусственная неровность», пешеходный переход) **	Весь период	24 шт	132,0*	местный бюджет
12.	Итого по всем мероприятиям			58711,23	местный бюджет и внебюджетные средства

* Примечание: Стоимость мероприятий в сфере дорожного строительства рассчитана на основе государственных сметных нормативов «Укрупненные нормативы цены строительства» НЦС1-02-08-2017 сборник №8, №16 приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июля 2017 №948/п.
** Примечание: Мероприятия под № 2, 3, 4, 11 (виду высокой стоимости реализации) могут быть реализованы только при условии достаточного финансирования и изменения экономической ситуации в муниципальном образовании.

4.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

Развитие инфраструктуры по железнодорожному виду транспорта не рассматривается.

Развитие водного вида транспорта связано с развитием зоны хранения и строительства пристани в н.п. Зареченск. Необходимость реализации этих задач зависит от востребованности и интенсивности развития рекреационной сферы экономики поселения. Финансирование также предполагается из внебюджетных средств (средствами малого предпринимательства).

4.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, СОЗДАНИЮ ТРАНСПОРТНО-ПЕРЕСАДОЧНЫХ УЗЛОВ.

Сохраняется существующая система обслуживания населения общественным пассажирским транспортом. Количество транспорта общего пользования не планируется к изменению.

Необходимо обеспечить доступность для маломобильных граждан остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ежегодно). Для этого необходимо выполнить мероприятия:

- благоустроить прилегающую территорию остановок общественного транспорта в н.п. Зареченск и с. Ковдозеро;
- обеспечить доступность остановочных пунктов для маломобильных граждан (обустройство пандусов с нормативными уклонами, подходы к остановочному пункту необходимо выполнить из твердого покрытия). Данное мероприятие необходимо учесть строительстве тротуаров на основных улицах поселения.

4.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ВКЛЮЧАЯ РАЗВИТИЕ ЕДИНОВОГО ПАРКОВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА

По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности улично-дорожной сети с 2018 г. до 2030 г. не меняется. Это означает: нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети.

В целях повышения безопасности дорожного движения и улучшения обслуживания пользователей в генеральном плане предусмотрено обустройство автомобильных дорог местного значения объектами придорожного сервиса (АЗС и СТО, рядом с ДРСУ). Необходимость реализации данных мероприятий зависит от экономической целесообразности и относится к области малого предпринимательства.

Хранение автотранспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения, а также в гаражах боксового типа. В Генеральном плане дополнительно предусмотрены территории под развитие гаражей. Освоение этих территорий под строительство гаражей и финансирование относится к инициативе индивидуальных собственников автотранспорта.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест для парковок автомобилей возле зданий общественного и культурного назначения (около зданий администрации, дома культуры и школы).
Предполагается, что ведомственные и грузовые автомобили будут находиться на хранения в промышленной и коммунально-складской зоне поселения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Таким образом в Программу включаются следующие мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. Обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);
2. Строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период) за счет собственников соответствующих учреждений.

4.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПЕШЕХОДНОГО И ВЕЛОСИПЕДНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ.

На территории сельского поселения в н.п. Зареченск существует один объект с выделенным движением для пешеходов (пешеходная дорожка от ул. Нивская в сторону ГЭС протяженностью около 550 м.).

Основным мероприятием по развитию инфраструктуры пешеходного движения на территории сельского поселения Зареченск является обустройство пешеходных тротуаров на улично-дорожной сети н.п. Зареченск и с. Ковдозеро, с учетом нормативных параметров:

- ширина тротуара - 1,5-2,25 метра для основных (главных) улиц сельского поселения;
- ширина тротуара - 1,5 метра на местных улицах;
- ширина тротуара - 1 метр на местных дорогах (допускается устраивать с одной стороны).

В первую очередь необходимо обустроить пешеходные тротуары на основных (главных) улицах населенных пунктов.

В н.п. Зареченск в соответствии с генеральным планом к главным улицам относятся: ул. Князегубская и ул. Кумская.

К основным улицам относятся: Кондопожская, Иовская, Туломская.

В селе Ковдозеро к основным улицам относятся: ул. Первомайская и ул. Ковдозерская.

Реализация данного мероприятия, ввиду его высокой стоимости и одновременно ограниченных финансовых возможностей бюджета муниципального образования, может быть осуществлена только при условии появления соответствующих финансовых возможностей и изменения экономической ситуации.

Учитывая существующие и прогнозируемые параметры интенсивности

⁷ Фактические размеры стоимости будут зависеть от результатов инженерных изысканий (для дорожно-строительных работ), результатов конкурсных процедур и могут существенно отличаться в большую или меньшую сторону.

Продолжение. Начало на стр.4.

движения, численность транспортных средств, экономическое состояние поселения в Программе не предусматривается на расчетный срок мероприятий по развитию велосипедного передвижения.

Мероприятия по развитию велосипедного передвижения возможны к реализации как дополнительные при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из иных источников.

Также, в соответствии с Проектом организации дорожного движения сельского поселения Зареченск, с целью обеспечения безопасности и уменьшения случаев спонтанного и несанкционированного пресечения проезжей части дороги детьми по ул. Книжгубская напротив школы предусмотрено размещение пешеходного ограждения (200м) и дополнительные опоры освещения (2 шт.). В ПОДД также предусмотрена установка соответствующих дорожных предупреждающих и запрещающих знаков на ул. Книжгубская, Кумская и Нивская в н.п. Зареченск.

Учитывая мероприятия, отобранные на схеме транспортной инфраструктуры Генерального плана сельского поселения, дополнительно в Программе предусмотрено обустройство пешеходных переходов на пересечении ряда основных улиц поселения в н.п. Зареченск и в селе Ковдозеро с установкой соответствующих дорожных знаков.

Таким образом, необходимо предусмотреть следующий перечень мероприятий:

- устройство пешеходных тротуаров на основных улицах и дорогах населенных пунктов (первая очередь);
- обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период);
- ремонт существующей пешеходной дорожки – 550м;
- размещение пешеходного ограждения, отделяющего пешеходный тротуар и проезжую часть в районе территории школы – 200м;
- размещение дополнительных дорожных знаков в соответствии с ПОДД сельского поселения Зареченск;
- обустройство пешеходных переходов на пересечении ряда основных и второстепенных местных улиц, и дорогах в н.п. Зареченск и селе Ковдозеро (24 шт.), реализация данного мероприятия, ввиду ограниченных финансовых возможностей бюджета муниципального образования, может быть осуществлена только при условии появления соответствующих финансовых возможностей).

4.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КОММУНАЛЬНЫХ И ДОРОЖНЫХ СЛУЖБ.

Отдельных мероприятий по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб не планируется.

4.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК.

В целях развития сети автомобильных дорог поселения планируются:

- Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог (существующие участки автомобильных дорог с твердым покрытием).
- Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги (существующие участки автомобильных дорог с твердым покрытием).
- Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения.
- Мероприятия по паспортизации бесхозных участков дорог, находящихся на территории поселения (в случае их выявления). Реализация мероприятий позволит изготовить технические паспорта, технические планы, кадастровые паспорта на автомобильные дороги общего пользования местного значения.

4.7. КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.

В 2017 году был разработан проект организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, в рамках которого предложены мероприятия по организации дорожного движения. Предлагается реализовать данные мероприятия, а также учесть мероприятия, предусмотренные в разделе 4 настоящей программы.

4.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАНСПОРТА НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ.

Учитывая существующую транспортную и экологическую ситуацию отдельных мероприятий, в дополнение к ранее перечисленным, по данному разделу не предполагается.

5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ

ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ С УЧЕТОМ РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

В документах территориального планирования на территории сельского поселения Зареченск предусмотрены мероприятия по реконструкции автомобильной дороги регионального значения «Салла» и автоподъезда к н.п. Зареченск (39,15 км). Данных по включению этих мероприятий в инвестиционные проекты, а также об объемах финансирования и сроках реализации нет.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В результате реализации мероприятий Программы к 2030 году:

- сохранится протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог (существующие участки автомобильных дорог с твердым покрытием);
- количество адаптированных для использования инвалидами и другими маломобильными группами населения остановок общественного транспорта составит 2 единицы;
- количество организованных пешеходных переходов, в том числе оборудованных элементами повышения безопасности дорожного движения достигнет 26 единиц;
- протяженность улично-дорожной сети с обустроенными пешеходными тротуарами достигнет 3,4 км.
- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию (в том числе обеспеченных выделенными путями движения пешеходов), а также соответствующих принятой в генеральном плане классификации улично-дорожной сети в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения достигнет 66%.
- сохранятся низкие параметры аварийности на дорогах, за счет увеличения безопасности для участников улично-дорожного движения и населения.
- Данные мероприятия (при выполнении их в полном объеме) позволят реализовать основной объем задач, стоящих перед данной Программой.

8. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК

Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск на период с 2018 по 2030 годы отсутствуют.

Администрация муниципального образования Кандалакшский район осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- ежегодное уточнение плана мероприятий по реализации Программы по объемам и источникам финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

6. ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ) ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

N п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб., в том числе по годам							N задачи программ	
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023-2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования СП Зареченск на 2018 - 2030 годы	Всего, в том числе:	58711,23	2306,93	3040,6	3325,6	3010,6	3000,0	44027,5		
		местный бюджет	58326,23	2306,93	3040,6	2940,6	3010,6	3000,0	44027,5		
		Внебюджетные средства	385,0			385,0					

Цель Программы: Создание условий для устойчивого функционирования транспортной инфраструктуры МО сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, обеспечивающей безопасность участников дорожного движения, доступность ее объектов для всех категорий граждан, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, сохранение и совершенствование существующей сети автомобильных дорог.

Задача №1 Обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность (далее - субъекты экономической деятельности), на территории МО сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;

Задача №2 Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;

Задача №3 Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории сельского поселения Зареченск Кандалакшского района Мурманской области (далее - транспортный спрос);

Задача №4 Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в сельском поселении Зареченск Кандалакшского района Мурманской области;

Задача №5 Создание условий для управления транспортным спросом;

Задача №6 Создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;

Задача №7 Создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

Задача №8 Создание условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения;

Задача №9 Обеспечение эффективного функционирования действующей транспортной инфраструктуры;

Задача №10 Устранение существующих ограничений и барьеров, обеспечение равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения, наравне с другими, к объектам транспортной инфраструктуры.

	Источник финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023-2030	
1.	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог	38028,73	2206,93*	2940,6*	2940,6*	2940,6	3000,0	24000	1,2,3,4,9

	Источники финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023-2030	
2.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Кумская и Книжгубская **	местный бюджет	4567,44	-	-	-	-	4567,44	2,4,6,8,9,10
3.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Кондопожская, ул. Иовская, ул. Туломская в н.п. Зареченск **	местный бюджет	8563,95	-	-	-	-	8563,95	2,4,6,8,9,10
4.	Обустройство пешеходных тротуаров (ширина 1,5 м) на ул. Первомайская и ул. Ковдозерская в с. Ковдозеро **	местный бюджет	6280,23	-	-	-	-	6280,23	2,4,6,8,9,10
5.	Ремонт существующей пешеходной дорожки	Из внебюджетных средств	385,0	-	-	385,0	-	-	2,4,6,8,9,10
6.	Организация условий для передвижения маломобильных групп населения (организация съездов (пандусов) в местах пешеходных переходов с тротуаров на проезжую часть, с	местный бюджет	См. п. 2-4	-	-	-	-	См. п. 2-4	2,3,6,7,8,10

	Источники финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023-2030	
7.	Устройство парковочных мест около объектов социального обслуживания	из внебюджетных средств	За расчетный срок	-	-	-	-	-	1,2,3,5,9,10
8.	Размещение пешеходного ограждения вдоль проезжей части	местный бюджет	483,88	-	-	-	-	483,88	3,6,8
9.	Установка фонарей освещения в районе пешеходного перехода в районе школы	местный бюджет	70,00	-	-	70,00	-	-	3,6,8
10.	Установка дорожных знаков в соответствии с ПОДД СП Зареченск	местный бюджет	200,00	100*	100*	-	-	-	1,3,6,7,8,9
11.	Обустройство пешеходных переходов на перекрестках местных улиц и дорог с установкой необходимых дорожных знаков («дети», «искусственная неровность», пешеходный переход) **	местный бюджет	132,0	-	-	-	-	132,0	1,3,6,7,8,9

Объемы финансирования в мероприятиях за 2018 - 2030 годы приведены справочно, данные объемы предполагается уточнить в рамках подготовки бюджетов муниципального района и его финансовых возможностей.
* Примечание: В соответствии с подпрограммой «Транспортное обслуживание населения муниципального образования Кандалакшский район»
** Примечание: Мероприятия под № 2, 3, 4, 12 (ввиду высокой стоимости реализации) могут быть реализованы только при условии достаточного финансирования и изменения экономической ситуации в муниципальном образовании.

Администрация муниципального образования Кандалакшский район осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- ежегодное уточнение плана мероприятий по реализации Программы по объемам и источникам финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Мониторинг выполнения Программы осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение Программы, а также состоянием транспортной инфраструктуры. Программа разрабатывается сроком на 13.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежеспособности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 27.06.2018 № 788 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)»

В целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2011г. № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» согласно приложению.

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации, приём документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над малолетними, несовершеннолетними гражданами», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.07.2012 г. №1071, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полный текст опубликован на сайте: <http://kandalaksha-admin.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 27.06.2018 № 789 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей»

В целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2011г. № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», **постановляю:**

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.5.

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей» согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И.Шалагин
Полный текст опубликован на сайте: <http://kandalaksha-admin.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 27.06.2018 № 792

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.03.2018 № 290

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции от 12.12.2017 № 1400, с изменениями от 12.04.2018 № 461, от 03.05.2018 № 555) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.03.2018 № 290 следующие изменения:

- 1.1 Подпункт 11.1 пункта 11 Положения дополнить словами следующего содержания:
 - отклонение показателя по налоговым поступлениям в бюджеты всех уровней - более чем на 50 %;
- 1.2 Подпункт 6.1. пункта 6 приложения № 5 к Положению дополнить словами следующего содержания:
 - отклонение показателя по налоговым поступлениям в бюджеты всех уровней - более чем на 50 %;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И.Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 29.06.2018 № 807

О внесении изменений в Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 (в редакции от 09.02.2018 № 208)

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2010 № 261-ПП «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенций из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета, собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета» (в редакции от 04.06.2018 № 261-ПП), приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении форм заявок и отчетов о расходовании субвенций» **постановляю:**

1. Внести в Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Кандалакшский район (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 (в редакции от 09.02.2018 № 208) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 Правил слова «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» заменить словами «О предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования обучающимся на территории Мурманской области»;
- 1.2. Абзац четвертый пункта 4 Правил изложить в новой редакции:

«С- разница между тарифом (полной стоимостью проезда) для пассажира, установленным органами местного самоуправления, уполномоченными на установление тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, и льготной стоимостью проезда для обучающихся, установленной в соответствии с размером предоставляемой льготы, определяемым Правительством Мурманской области.»;
- 1.3. Пункт 9 Правил изложить в новой редакции:

«9. Управление образования представляет в Управление финансов заявку о потребности в целевых средствах в пределах лимитов бюджетных обязательств. Управление финансов представляет в Министерство заявку о потребности в целевых средствах в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;
- 1.4. Пункт 10 Правил изложить в новой редакции:

«10. Управление образования представляет в Управление финансов ежемесячно, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств с учетом данных АСУОП по форме, утвержденной Министерством.»

Управление финансов представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств с учетом данных АСУОП по форме, утвержденной Министерством.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

зования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И.Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 02.07.2018 № 811

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.07.2013 № 1513 (в редакции от 05.02.2018 № 152)

В целях совершенствования нормативно-правовой базы муниципального уровня, регламентирующей вопросы оплаты труда работников, нормативно-правовой базы муниципального уровня в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций образования (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.07.2013 № 1513 (в редакции от 05.02.2018 № 152), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Раздел III Примерного положения дополнить пунктом 3.3.19. следующего содержания:

«3.3.19. В целях социальной поддержки работников муниципальных казенных учреждений: «Информационно – методический центр», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» специалистам указанных учреждений выплачивается материальная помощь ежегодно в размере 2 должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются).».
- 1.2. Пункт 3.1.15. Примерного положения исключить.
- 1.3. Внести в приложение №1 к Примерному положению следующие изменения:
 - 1.3.1. Пункт 4.5. приложения №1 изложить в новой редакции:

«4.5. При формировании фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

 - ФОТб = 40 % ФОТ;
 - ФОТст = 60 % ФОТ.».
 - 1.3.2. Дополнить приложение №1 к Примерному положению пунктом 5 следующего содержания:

«5. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» формируется в следующем порядке:

5.1. При определении размера средств, направляемых на оплату труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», сверх суммы средств, направляемых на выплаты минимальных (должностных) окладов, предусматриваются средства (в расчете на год по штатному расписанию) на компенсационные и стимулирующие выплаты в следующих размерах:

- 1) руководящим работникам и специалистам учреждения:
 - ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты работы, доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания, выплаты, установленные работодателем руководителю учреждения (надбавка за выслугу лет и др.) - в размере 11 минимальных (должностных) окладов;
 - персональные повышающие коэффициенты, премии по результатам работы - в размере 9 минимальных (должностных) окладов;
 - материальная помощь к отпуску - в размере 2 минимальных (должностных) окладов.
- 2) работникам младшего обслуживающего персонала учреждения:
 - ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты работы, доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания, за работу в ночное время, в праздничные дни - в размере 8,5 минимальных (должностных) окладов;
 - персональные повышающие коэффициенты, премии по результатам работы - в размере 2 минимальных (должностных) окладов.
- 3) работникам ремонтно-эксплуатационного участка учреждения:
 - ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты работы, доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания, за работу в ночное время, в праздничные дни - в размере 12 минимальных (должностных) окладов;
 - персональные повышающие коэффициенты, премии по результатам работы - в размере 11 минимальных (должностных) окладов.

2. Размер средств, направляемых на оплату труда (фонд оплаты труда) (без учета средств, направляемых на оказание материальной помощи), формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления.».

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Назарова Т.А.), МКУ «Информационно методический центр» (Молева М.В.) привести локальные нормативные акты организаций в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И.Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 03.07.2018 № 814

Об уточнении перечня избирательных участков, образованных на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах, и их границ

В соответствии с пунктами 2 и 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Кандалакшской территориальной избирательной комиссией, **постановляю:**

1. Ликвидировать на территории муниципального образования Кандалакшский район следующие избирательные участки, участки референдума: №№ 303, 309, 320, 323, 330, 336 и 340.
2. Уточнить границы избирательных участков №№ 304, 310, 311, 321, 324, 331, 335, 337 и 339, образованных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.01.2013 № 94 «Об образовании

избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах» (в редакции постановлений от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687, от 05.10.2016 № 1076, от 27.09.2017 № 1042, от 06.12.2017 № 1308), изложив приложение к нему в новой редакции согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети «Интернет».

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 03.07.2018 № 814

№ п/п	№ избирательного участка	Границы избирательных участков	Центр
1.	301	с. Кошница с. Лувыга	МДОУ СОШ № 20 с. Лувыга, ул. Менделеева, д.11 тел. 68598
2.	302	улицы Восточная, Жезучужа, Заречная, Рыбовозная	МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фигурному катанию» г. Кандалакша, ул. Восточная, д.7 тел. 94130
3.	304	улицы Беломорская, Колхозная, Кооперативная, Липиная, Морская, Партизанская, Речная, улица Набережная д. № 2 - № 84 улица Данилова д.№ 1 улица Первомайская д.№ 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,18	МУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 9 тел. 96296
4.	305	улицы Данилова д. № 7,11,13,15,17,19,23,25,28,32 улица Набережная д. № 88,100,105,108,114,118 улица Первомайская д. № 10,11,13,19,20,22, 24,26,27, 36,38,40,44 улицы 50 Лет Октября, Уверова пер. Сосновый	Финанс ГКЦ «НИВА» МБУ «Дворец культуры «Металлург» г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 32 тел. 92644
5.	306	улица Ароханов д. № 2,4,6 улица Курчова д. № 113,115,116, 117,119,123,125,129,131	МБУ СОШ №10 г. Кандалакша, ул. Ароханов д. 4а тел. 93823
6.	307	улица Ароханов д. № 150, 5	МБУ СОШ №10

		улица Каменный тупик улица Комсомольская д.№ 5,6,6,7,8,9,11,12,13,15,16,17,18 улица Набережная д.№ 133 улица Пионерская	г. Кандалакша, ул. Ароханов, д. 4а тел. 96695
7.	308	улица Комсомольская д. № 22а, 23, 24, 25 улица Курчова улица Набережная д. № 135,137,139,141,143,145,147,149,186,190-232 улица Пролетарская Отделочная больница на ст. Кандалакша пер. Г. Демисера	МАОУ ДОД «ЦДТ «Вега» г. Кандалакша, ул. Набережная, д. 151 тел. 93453
8.	310	улица Данилова д. № 27,29,31, 40,42,46,47,54 улица Первомайская д. № 51,53,57,73,79 улица Промышленная д. № 6,10,12,14,16	МБОУ СОШ №1 г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 67 тел. 94411
9.	311	улица Горького д. № 1,3,6,7,8,8а,9,11,13 улица Первомайская д. № 55,56,57,58,60,66,67,68,63,64,75,77,79а,81,81а, 83,83а,85,87 улица Путьевская, Проезжая	МБОУ СОШ №1 г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 67 тел. 94411
10.	312	улица Горького д. № 10,14,15,16,18,20 улица Промышленная д. № 7,8,9,11,13,15,17,18,19,20,22, 26,28,30,32	ГОБУ «Центр занятости населения города Кандалакша» г. Кандалакша, ул. Промышл., д.22а тел. 31604
11.	313	улица Защитников Заполярья д. №1, 2, 3, 3а, 3б, 5 улица Новая ул. Промышл. д.34 улица Рыбачья	МОУ ООШ №19 г. Кандалакша, ул. Новая, д.1 тел. 34919
12.	314	улица Защитников Заполярья д. № 5а, 8 улица Морской улес улица Пытого 1-я и 2-я Шпальная	МОУ ООШ №19 г. Кандалакша, ул. Новая, д.1 тел. 34919
13.	315	улицы Каргиных, 1-я Линия, 2-я Линия, 3-я Линия	МБ ДОУ Детский сад № 3

			г. Кандалакша, ул. 3-я Линия, д.7 тел. 33882
14.	316	улица Кировская д. №9,11,13,14,15,17,20,21,23,24,24а,25,26,26а,28 улица Красноармейская улица Локомотивная д. № 51,53,57,73,79 улицы 1-й, 2-й, 3-й, 4-й Локомотивный переулок улица Мурманская д. № 5,15,17,20,21, 24а улица Спекова д. № 2,4,5,8,12 улица Советская д. № 1,2,2а	ГАОУ МО СПО «Кандалакшский индустриальный колледж» г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 7 тел. 95155
15.	317	улица Кировская д. № 27а,29,30, 31,32,33,33а,34, 35,36 улица Спекова д. № 11, 11а,13,14,16,18,20, 22, 24 улица Советская д. № 11,16,18,20,22,24,26 улица Мурманская д. № 23	МБОУ СОШ № 2 г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15 тел. 92597
16.	318	улица Кировская д. № 37,38,39,40,42,44 улица Спекова д. №23, 28,30,32,33 улица Фрунзе	МБОУ СОШ №2 г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 15 тел. 92597
17.	319	улица Палатных Зори улица Спекова д. № 34,39, 43,44,52,54,56а,58	ГАОУ МО СПО «Кандалакшский индустриальный колледж» г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 50 тел. 20808
18.	321	улица Беркова д. № 8,10 улица Кандалакшское шоссе д. № 24,1, 25,31,33,34,2,35,36,1,37,38,39,41,4,43,45,47,49 улица Кировская аллея д. № 2,1,23 1/42,2,3,5,6/40,7,8,9,11,12,13,14 улица Чкалова д. № 4417,46,48,49, 50,52	МБУ «Дворец культуры «Металлург» г. Кандалакша, ул. Кировская аллея, д. 1а тел. 72448
19.	322	улица Беркова д. № 1,2,3,4,5,6,7,9,9а,13,15,17,19 улица Кандалакшское шоссе д. № 21,23 улицы Парковая, 2-я Парковая, 3-я Парковая	МБОУ ООШ № 5 г. Кандалакша, ул. 2-я Парковая, д. 11 тел. 72053
20.	324	улица Багаты, Высокая, Лесная улица Кировская аллея д. № 19,20,22,23,24,25,27,33 улица Найбурина д. №1,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14 улица Чкалова д. № 38,40,43,45,16	МБОУ ООШ № 9 г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 2 тел. 89912

21.	325	улица Найбурина д. № 15,16,18,22,24,26,28 улица Кандалакшское шоссе д. № 20,24,26,28 улица Кировская аллея д. № 20,21,22,23,25, 26,27,27а, 29, 30,31,32,14,26, 39,41	МБОУ ООШ № 9 г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 2 тел. 89912
22.	326	ГОСУСОСЭИ «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ»	ГОСУСОСЭИ «Кандалакшский дом-интернат для престарелых и инвалидов» г. Кандалакша, ул. Найбурина, д. 21 тел. 95897
23.	327	и.п. Белое море ст. Фелдеская ст. Ручка ст. Промышл.	Филиал МБУ «Дворец культуры «Металлург» Беломорский и.п. Белое море, д. 6 тел. 8000939-27-60
24.	328	и. п. Нивский ст. Пинюеро	Филиал МБУ «Дворец культуры «Металлург» Нивский СДК и. п. Нивский, ул. Букина, д.1 тел. 63307
25.	329	Луточе-Савино-1, Луточе-Савино-2	Клуб Луточе-Савино-1 тел. 89218272-14-57

26.	331	ст. Желюванья с. Кивьяга Губа пгт. Зеленоборский: улица Заводская д. № 1 - 27,29 улица Озерная д. № 13-51 улица Магистральная д. № 52,90,90а,90б,91,92, 93а, 95 улица Паровая д. № 55-94 улицы Молодежная, Дровяников, Соколина, Волотный пер. Спортивный пер., пл. Культуры	МБУ Зеленоборский Центральный дом культуры п.г.т. Зеленоборский, ул. Озерная, д. 27а тел. 66225
27.	332	пгт. Зеленоборский: улица Озерная д. №2-8 улица Паровая д. №1,2,11,8,12,19, 22,23,30-35,38,42,44,47,50,54 пгт. Зеленоборский: улица Паровая д. № 2-47, 61-67	МБОУ СОШ № 6 п.г.т. Зеленоборский, ул. Энергетическая, д. 24а тел. 66360
28.	333	улицы Нижняя, Высокая, Энергетическая, Беломорская, Средняя, Паровая, Октябрьская, Ветская, Набережная, Мира, Ключевская, Беломорский пер., Подольный пер. Ключевский пер., Озерный пер.	МБУК Дом культуры «Восток» п.г.т. Зеленоборский, ул. Школьная, д. 1а тел. 64558
29.	334	пгт. Зеленоборский: с. Ковда ст. Пинюеро	МБУ КЭСДК «Ирбис» п.г.т. Зеленоборский, ул. Центральная, д. 11а тел. 67519
30.	335	с. Алауртты: улица Содружества воинская часть № 34667	МОУ СОШ № 3: Алауртты с. Алауртты, ул. Содружества, д. 1 тел. 53690
31.	337	с. Алауртты: улицы Гривина, Заречная, Набережная, Данилова, Кузнецова улица Нижняя Набережная д. № 7 и.п. Карыза, и.п. Куолярна, и.п. Привоерный	МОУ СОШ № 3: Алауртты с. Алауртты, ул. Содружества, д. 1 тел. 53690
32.	338	с. Алауртты: улица Нижняя Набережная д.№ 1а,5,9,11,12,15,17,18,35,37,44,49,49а,50 Исков перулок улица Советская	МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алауртты, ул. Нижняя Набережная, д. 4 тел. 53632
33.	339	и.п. Зареческ, с. Ковдолоеро, ст. Намолоеро	МБУ КДШ «КОСМОС» и.п. Зареческ, ул. Куоская, д. 2 тел. 60445

Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 26.06.2018 по 03.07.2018

- № 788 от 27.06.2018 - Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекуна (попечителей)»
- № 789 от 27.06.2018 - Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей»
- № 792 от 27.06.2018 - О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.03.2018 № 290

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.6.

№ 794 от 27.06.2018 - О внесении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» г. Кандалакша

№ 795 от 27.06.2018 - О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район

№ 796 от 27.06.2018 - О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»

№ 807 от 29.06.2018 - О внесении изменений в Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 (в редакции от 09.02.2018 № 208)

№ 808 от 29.06.2018 - Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

№ 810 от 29.06.2018 - О внесении изменений в состав наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2012 № 229 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (в редакции от 05.12.2013 № 2622)

№ 811 от 02.07.2018 - О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.07.2013 № 1513 (в редакции от 05.02.2018 № 152)

№ 812 от 02.07.2018 - О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников»

№ 813 от 02.07.2018 - О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район

№ 814 от 03.07.2018 - Об уточнении перечня избирательных участков, образованных на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах, и их границ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 29.06.2018

№ 808

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район Поздеева Ю.Л.

И.о. главы администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

*Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 29.06.2018 № 808*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА
ЗЕМЛЯХ
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, А ТАКЖЕ НА
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА, БЕЗ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ
СЕРВИТУТОВ»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и админист-

рацией муниципального образования Кандалакшский район (далее – Администрация), Комитетом имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Комитет), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. В случае изменения законодательства настоящий регламент применяется в части, не противоречащей законодательству, подзаконным нормативным актам.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться юридические и физические лица (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) доверенность.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация об Администрации муниципального образования: Администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее – Администрация):

- адрес местонахождения: Мурманская область, г.Кандалакша, ул.Первомайская, д.34; каб. 306.

- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://www.kandalaksha-admin.ru>

- адрес электронной почты: rayon@kanda.gov.ru;

- справочные телефоны: (81533) 9-50-05;

- факс: (81533) 9-31-78;

- время работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 по 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Комитет);

- адрес местонахождения: Мурманская область, г.Кандалакша, ул.Первомайская, д.34; каб. 318, каб. 210;

- справочные телефоны: (81533) 92286; (81533) 92364;

- факс: (81533) 92286;

- адрес электронной почты: otdel96991@mail.ru;

- время приема: понедельник с 09.00 до 13.00, вторник с 14.00 до 17.00, среда -неприёмный день, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее – МФЦ):

- адрес: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д. 18;

- адрес официального сайта: <http://kanda.mfc51.ru/sample-page/>;

- адрес электронной почты: adm.mftz2013@yandex.ru;

- справочные телефоны: 8 (815 33) 9-91-66; 8 (815 33) 9-91-62; 8 (815 33) 9-91-67;

- факс: 8 (815 33) 9-91-62;

- время работы: вторник с 08.30 до 17.30, среда с 12.00 до 20.00, четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, суббота с 09.00 до 15.00, без обеда, выходные дни: понедельник, воскресенье.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал): <http://51.gosuslugi.ru>.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, Единого и регионального портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- информационных стендов (информационных терминалов).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Комитета.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан специалист, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка

ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются специалистами Комитета при наличии письменного обращения. Специалисты, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ посредством почтового отправления, электронной почты, факсимильной связью либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в обращении.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Заявителю оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при личном обращении.

1.3.16. Специалисты, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, МФЦ;

сведения о графике работы Администрации, Комитета, МФЦ;

сведения о графике приема граждан;

настоящий Административный регламент;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

форма (образец) заявления;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. Органы и организации, с которыми заявитель взаимодействует в целях предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области с целью получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску (далее - ИФНС России по г. Мурманску) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на размещение объекта;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

2.4.2. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача (направление) заявителю одного из вышеуказанных документов.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги и сроки исполнения отдельных административных действий

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 7.

2.5.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заявителю направляется разрешение на размещение объекта либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

2.5.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

2.5.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- заявление в письменном виде, принятое к рассмотрению Администрацией, подлежит регистрации в течение 15 минут после его приема;
- заявление, поданное через МФЦ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Администрацией.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Земельным кодексом Российской Федерации (текст Кодекса опубликован в «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

2) Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

3) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (текст Федерального закона опубликован в «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст Федерального закона опубликован в «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451);

5) Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (текст закона опубликован «Российская газета», № 142, 27.06.2014);

6) Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (текст постановления опубликован в «Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, N 50, ст. 7089);

7) Постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области» (текст постановления опубликован в «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murmansk.ru>, 18.04.2016).

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем 2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о выдаче разрешения на размещение объекта (далее - заявление).

2.7.2. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

2) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), идентификационный номер налогоплательщика;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) вид объекта, предполагаемого к размещению, в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 (далее – Перечень), и указанным в п. 2.7.3. регламента;

6) кадастровый номер земельного участка - при наличии;

7) адрес (местоположение) земель или земельного участка;

8) предполагаемый срок размещения объекта.

2.7.3. В заявлении указывается один из следующих видов объектов:

1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).

5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные соору-

жения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

14. Пруды-испарители.

15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.

19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэрации, солариумы, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24. Сезонные аттракционы.

25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.

26. Спортивные и детские площадки.

27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29. Общественные туалеты нестационарного типа.

30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

2.7.4. Образец заявления приведен в Приложении 2 к настоящему регламенту.

2.7.5. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность:

-паспорт гражданина РФ,

-заграничный паспорт гражданина РФ,

-удостоверение личности военнослужащего,

-военный билет,

-временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.7.6. Для предоставления муниципальной услуги к заявлению должны быть приложены:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) выписка из единого государственного реестра недвижимости;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (далее - схема границ).

В случае если указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем при личном обращении в Администрацию, Комитет или через МФЦ, либо направляются им по почте или в форме электронных документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7.8. Запрещается требовать от заявителя:

а) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении является отсутствие у заявителя или представителя заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) доверенности, если обращается представитель заявителя.

Доверенность от имени физического лица должна быть нотариально удостоверена. Доверенность от имени юридического лица представляется за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это

в соответствии с законом и учредительными документами.

2.8.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- электронные подписи документов не являются подлинными;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является подача заявления в орган местного самоуправления, который не вправе выдавать разрешение на размещение объекта.

2.10. Информация о стоимости предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Здание должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.11.2. Вход в здание, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения.

2.11.4. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:

- наименование органа местного самоуправления;

- режим работы;

2.11.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.11.6. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.11.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.8. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.11.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.11.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.11.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

* информационными стендами или информационными терминалами;

* стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.11.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в холле администрации.

2.11.13. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.11.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.11.15. Место ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста Администрации, ведущего прием документов.

2.11.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.11.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.11.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) во вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.11.19. В администрации организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельного кабинета для ведущего прием специалиста Комитета.

2.11.20. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- наименованием кабинета.

2.11.21. Специалист Комитета, осуществляющий прием, обеспечивает личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.11.22. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Время ожидания заявителей при подаче/получении документов при получении муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

Продолжительность приема заявителей у сотрудника, уполномоченного структурного подразделения при подаче/получении документов при получении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1.Последовательность административных процедур

3.1.Последовательность административных процедур

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.8

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов;
б) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и подготовка разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта;

в) направление (выдача) разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта;

3.1.2. Блок-схема описания административных процедур приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является поступление заявления с приложенными к нему документами для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Прием заявления и приложенных к нему документов при личном приеме осуществляет специалист Комитета.

3.2.3. Специалист Комитета, осуществляющий прием заявителей, передает принятые от заявителя документы в Администрацию для регистрации.

3.2.4. Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует его в соответствующем журнале и передает для резолюции главе Администрации. Заявление в письменном виде подлежит регистрации в течение 15 минут после его приема.

3.2.5. Заявление с приложенными к нему документами после резолюции главы Администрации передается в Комитет. Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления регистрирует его в соответствующем журнале и передает для резолюции председателю Комитета.

3.2.6. Заявление с приложенными к нему документами после резолюции председателя Комитета передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.7. В случае поступления заявления и документов в МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу документов в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

3.2.8. Заявление, поданное через МФЦ, подлежит регистрации специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Администрацией. Далее осуществляются процедуры в соответствии с п.3.2.4-3.2.6 регламента.

3.2.9. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде: В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Администрацией для предоставления услуги через федеральную государственную информационную систему Единый портал и Региональный портал, или иных технических средств связи (далее - ИС) специалист, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, регистрирует заявление и документы, распечатывает заявление и документы (при необходимости) и передает для резолюции главе администрации.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления специалистом, ответственным за прием заявления и документов в электронной форме, заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Далее осуществляются процедуры в соответствии с п. 3.2.5-3.2.6. регламента.

3.2.10. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и подготовка разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры рассмотрения заявления и документов, является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагающихся к заявлению документов.

3.3.2. При получении заявления и документов, приложенных к нему, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) осуществляет проверку документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям действующего законодательства;

б) устанавливает, находится ли испрашиваемый земельный участок в муниципальной собственности Кандалакшского района или в государственной собственности до её разграничения на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, и имеет ли Администрация полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) в случае отсутствия документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов субъектов РФ, местного самоуправления, осуществляет подготовку и направление запроса посредством межведомственного информационно-взаимодействия в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления услуги.

В случае, если заявление подано в орган местного самоуправления, который не вправе выдавать разрешение на размещение объекта, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его возврат заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

При наличии оснований для возврата заявления специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта соответствующего сопроводительного письма и обес-

печивает его направление в адрес заявителя в порядке, установленном п. 3.4.1. настоящего регламента.

3.3.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассмотрев заявление с документами, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта при наличии хотя бы одного основания для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области, утвержденного постановления Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП (далее - Порядок):

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 Порядка, и указанных в пунктах 2.7.2. и 2.7.6. регламента;

- в заявлении указаны объекты, не предусмотренные Перечнем, и указанные в п. 2.7.3. регламента;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

- размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории;

- границы предполагаемых к использованию земель или части земельных участков полностью или частично совпадают с границами использования земель или части земельных участков действующего разрешения, выданного иному лицу.

3.3.4. В решении об отказе в выдаче разрешения указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.3.5. Если основания для отказа, указанные в п. 3.3.3. настоящего административного регламента отсутствуют, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения на размещение объекта. Образец разрешения приведен в Приложении 3 к настоящему регламенту. Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения на размещение объекта является схема границ.

3.3.6. Проект разрешения на размещение объекта или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта передается специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись председателю Комитета.

3.3.6. Подписанное разрешение на размещение объекта или уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта регистрируется специалистом Комитета, ответственным за делопроизводство, и передается в МФЦ в случае, если в заявлении указан способ получения результата муниципальной услуги через МФЦ.

3.3.7. Результатом настоящей административной процедуры является:

- в случае наличия оснований для возврата заявления - подготовка соответствующего письма о возврате заявителю заявления с указанием причин возврата и его направление заявителю;

- в случае отсутствия оснований для возврата заявления - разрешение на размещение объекта или уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.4 Направление (выдача) разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта

3.4.1. Основанием для начала процедуры направления (выдачи) заявителю разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта является поступление специалисту Комитета, ответственному за делопроизводство, подписанного и зарегистрированного уведомления об отказе или разрешения.

Специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет документы заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

3.4.2. Копия документа или второй оригинальный экземпляр вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Комитете.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на размещение объекта или уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта.

3.4.4 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

-проведение проверок,
-выявление и устранение нарушений прав заявителей,
-рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления му-

ниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе проверки:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации или Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение специалистами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Специалист, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалист, ответственный за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет должностное лицо Комитета.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

Продолжение на следующей странице.

5.3. Жалоба рассматривается Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются главе Администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы Комитета размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет 1, а также в настоящем административном регламенте.

При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Комитет обеспечивает:

-оснащение мест приема жалоб;
-информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

-консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется доверенность, соответствующая требованиям п. 2.8.1. настоящего регламента.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан: зарегистрировать жалобу в журнале регистрации; оформить расписку о приеме жалобы; передать жалобу председателю Комитета.

5.8.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

-распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
-регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

-проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер; -оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес, указанный в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

а) дата представления жалобы;
б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
г) количество листов в каждом документе;
д) входящий номер;
е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.8.6. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета в течение не более 11 рабочих дней, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не более 2 рабочих дней.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законода-

тельством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Кандалакшского района, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Блок-схема



Продолжение. Начало на стр.10.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение объектов
на землях или земельных участках,
находящихся в собственности муниципального
образования Кандалакшский район, а также
земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
расположенных на территории сельских
поселений, входящих в состав Кандалакшского
района, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию муниципального образования
Кандалакшский район
(наименование городского или сельского поселения)

от _____
(для юридических лиц - полное наименование,
ОГРН, ИНН; для
физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) (далее - заявитель),
Адрес места жительства заявителя (ей):

(местонахождение юридического лица; место
регистрации физического лица)
Почтовый адрес для связи с заявителем:

(в случае совпадения с адресом места жительства не заполняется)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:
Паспорт серия № _____, дата выдачи _____
Кем выдан _____
(реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)
Телефон заявителя(ей): _____

Прошу выдать разрешение на размещение объекта: _____
(указать вид объекта)
на земельном участке с кадастровым номером: _____,
(указывается при наличии)

расположенном: _____
(указать адрес или иное описание местоположения участка)

Предполагаемый срок размещения объекта: _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною документах, в том числе: сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях оформления и регистрации документов, подтверждающих оформление разрешения на размещение объекта на земельном участке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты	Наличие (любой знак)	Количество листов
1.	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя)		
2.	выписка из единого государственного реестра недвижимости - при наличии		
3.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем		
4.	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка		

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица) _____
Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в собственности
муниципального образования
Кандалакшский район, а также земельных
участков, государственная собственность на
которые не разграничена, расположенных
на территории сельских поселений,
входящих в состав Кандалакшского района,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место выдачи)

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район разрешает

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район разрешает

_____ (наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
размещение объекта _____

(указать наименование объекта, краткие технические характеристики)

на землях или земельных участках _____

(государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности)

местоположение: _____

(месторасположение земель, земельного участка, кадастровый номер (при наличии))

Условия использования земель или земельных участков:

1. Заявитель обязан привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, необходимо установить охранные (защитные) зоны линейных объектов.

3. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, указанных в настоящем Порядке.

4. После истечения срока действия разрешения на размещение объекта в случае необходимости сноса или демонтажа объекта заявитель обязан произвести указанные работы за свой счет в течение 30 дней.

Разрешение выдано на срок _____

Выдал _____ (должность уполномоченного служащего органа, осуществляющего выдачу разрешения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Кандалакшская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков №№ 301, 315-319, 321, 322, 324-329.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 115 (в период с 05 по 31 июля в рабочие дни: с 09.00 до 17.00 часов и с 01 по 03 августа: с 16.00 до 19.00 часов).

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить следующие документы:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу

полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указан в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

1. Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без углов).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии

Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

О дате и времени заседания Кандалакшской территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий будет сообщено дополнительно.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
301	5
315	5
316	8
317	8
318	8
319	6
321	9
322	6
324	8
325	8
326	6
327	5
328	7
329	4

