



nivapaper@mail.ru;  
www.gazetaniva.ru

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

# 28

## 12+

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 28 от 26 июля 2018 года.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 17.07.2018

№ 874

**О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования Кандалакшский район, ее структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 N 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг **постановляю:**

1. Внести в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования Кандалакшский район, ее структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.02.2013 № 347 (далее - Порядок) изменения, изложив Порядок в новой редакции, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просолонко*

*Приложение*

*к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 17.07.2018 № 874*

### Порядок

**подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации муниципального образования Кандалакшский район, ее структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

1. Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг по переданным полномочиям (далее - государственные и муниципальные услуги), выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействиях) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Кандалакшский район (структурных подразделений администрации муниципального образования Кандалакшский район с правом юридического лица (далее - структурные подразделения), ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подведомственных администрации муниципального образования Кандалакшский район учреждений и их должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг по переданным им полномочиям, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муницип-

альной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

3. Жалоба подается в администрацию муниципального образования Кандалакшский район (в структурное подразделение администрации муниципального образования Кандалакшский район, предоставляющее государственную или муниципальную услугу) либо подведомственное администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по переданным ему полномочиям (далее - орган, учреждение соответственно), в многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Кандалакшский район, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, подается главе администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя учреждения, предоставляющего государственную или муниципальную услугу по переданным ему полномочиям, подается руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования Кандалакшский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

При осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана такими лицами в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа (учреждения), предоставляющего государственную или муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами (учреждениями), предоставляющими государственные или муниципальные услуги, в месте предоставления государственной или муниципальной услуги (в месте, где зая-

витель подавал запрос на получение государственной или муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Кандалакшский район (структурных подразделений администрации муниципального образования Кандалакшский район), ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственных или муниципальных услуг, подведомственных администрации муниципального образования Кандалакшский район и их должностных лиц при предоставлении государственных или муниципальных услуг по переданным им полномочиям, руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Кандалакшский район, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, руководителя учреждения, предоставляющего государственную или муниципальную услугу по переданным ему полномочиям, может быть направлена:

- по почте;
- через многофункциональный центр;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы и обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала);
- с использованием официального сайта администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - с использованием Единого портала);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - с использованием регионального портала).

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы, направленной через многофункциональный центр, в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом (учреждением), предоставляющим государственную или муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала, официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7. В органах (учреждениях), предоставляющих государственные или муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица (работники), которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Органы (учреждения), предоставляющие государственные или муниципальные услуги, обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих государственные или муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных или муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на официальном сайте администрации;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих государственные или муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально главе администрации муниципального образования Кандалакшский район отчетности о зарегистрированных, находящихся на рассмотрении и рассмотренных жалобах.

9. Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий государственную или муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) устраняет выявленные нарушения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

Продолжение на следующей странице.



**Продолжение. Начало на стр. 2.**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет письменное заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, к которому прилагается следующие документы:

а) копия паспорта (страницы 2, 3 и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

б) справка о регистрации по месту жительства;

в) заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

г) распоряжение главы муниципального образования Кандалакшский район «Об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности»;

д) справка о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа службы, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение 4 к Административному регламенту);

е) копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы;

ж) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

2.6.2. Документы, указанные в абзацах «а», «б», «в» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента Заявитель предоставляет в Отдел самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в абзацах «г», «д», «е», «ж» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента специалист Отдела самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.4. Заявление и документы, указанные в п.2.6.1. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>8</sup> и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6.5. Текст заявления должен быть написан разборчиво, заявление и представленные документы не должны содержать неоговоренных исправлений, сокращений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Получателям муниципальной услуги, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается при условии предоставления ими в Отдел ежегодно в декабре документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых (по состоянию на декабрь текущего года), выданного дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

2.6.7. Получателям муниципальной услуги, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается при условии предоставления ими в Отдел ежегодно в декабре одного из следующих документов (по выбору указанных лиц):

- нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых;
- справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о том, что соответствующему гражданину выплачивается страховая пенсия (по состоянию на декабрь текущего года);
- копии паспорта (страницы 2 - 5) (в случае направления по почте указанная копия должна быть заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.8. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.6 и 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя могут быть представлены Заявителем следующими способами:

- путем их непосредственной подачи в Отдел либо направления по почте. При подаче указанных документов непосредственно в Отдел Заявителем одновременно предъявляется паспорт - для обозрения и проверки соответствия представленной Заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена (в случае несоблюдения Заявителем данного требования, на заявлении ставится соответствующая отметка); при предоставлении Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется. В случае направления указанных документов по почте: копии документов должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе;
- путем оформления в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6.9. Руководитель органа местного самоуправления, в котором Заявитель замещал муниципальную должность, несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2.6.10. В случае выявления факта выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании недостоверных сведений, представленных органом местного самоуправления, в котором Заявитель замещал муниципальную должность, ущерб, причиненный бюджету муниципального образования Кандалакшский район указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.11. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке РФ.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие статусу Заявителя требованиям пункта 1.2.1. раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Основанием для отказа в рассмотрении заявления об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и возврата документов Заявителю является:

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- несоответствие оформления документов требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1, 2.6.5 и 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.7.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.7.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрено в случаях непредставления получателем муниципальной услуги в Отдел:

- заявления о новых реквизитах счета для перечисления сумм ежемесячной доплаты к страховой пенсии в случае изменения (закрытия) его номера счета, сообщенного ранее;
- информации о своем выезде на постоянное место жительства за пределы Мурманской области;
- информации о своем выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, в том числе документа, подтверждающего дату выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства и новое место жительства за пределами Российской Федерации, выданного дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства;
- в декабре каждого года документов, указанных в подпунктах 2.6.6 и 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента - в случае если получатель муниципальной услуги выехал на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации или Мурманской области.

2.7.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- если получателю муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»);
- если получателю муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;
- в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы;
- в период замещения лицом, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, на постоянной основе государственной или муниципальной должности;
- в период, когда лицу, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы;
- выезда получателя муниципальной услуги на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в страны, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о пенсионном обеспечении.

Прекращение выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. При утрате указанных в настоящем подпункте обстоятельств выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению получателя муниципальной услуги, со дня подачи заявления (независимо от срока обращения). При этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется заново в порядке, предусмотренном Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2.7.8. Предоставление муниципальной услуги также прекращается в случае смерти получателя этой услуги. Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

2.7.9. Получатель муниципальной услуги обязан сообщить в письменной форме в Отдел о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, приостановление, а также прекращение ее выплаты в пятидневный срок со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

2.7.10. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится в случае:

- повышения месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 6 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2.7.11. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором произошло соответствующее изменение.

2.7.12. Документы, подтверждающие необходимость перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии представляются в Отдел в 10-дневный срок, с даты вступления в силу соответствующих изменений, органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий доку-

ментов осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования и ожидания Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с гражданами может быть организовано в виде отдельного кабинета.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение техническими средствами, обеспечивающими доступ в здание и к информационным стендам людей с ограниченными возможностями здоровья.

Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
  - стульями и столами для возможности оформления документов.
- На информационных стендах размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
  - образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
  - выдержки из текста Административного регламента;
  - блок-схема предоставления муниципальной услуги.

Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

Максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

В помещении, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления Заявителем необходимых документов.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.10.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- количество взаимодействий Заявителя с специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги;
  - время ожидания при подаче запроса о предоставлении услуги;
  - график работы Отдела.
- 2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:
- достоверность информации о предоставляемой услуге;
  - наличие различных каналов получения услуги;
  - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - количество обоснованных жалоб.
- 2.10.5. К качественным показателям оценки качества относятся:
- качество результатов труда специалистов (профессиональное мастерство);
  - культура обслуживания (вежливость, эстетичность).
- 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.11.1. Форму заявления (Приложение 2 к Административному регламенту) Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4. настоящего Административного регламента, а также при личном обращении.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого, регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна Заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении Заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей (далее - ТК) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов представленных для получения муниципальной услуги;
- формирование личного дела получателя муниципальной услуги;
- проверка документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента;
- принятие решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии либо об отказе в ее назначении;
- определение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии в установленном размере;
- осуществление перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение 6 к Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация документов, представляемых для получения муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по муниципальной услуге, является поступление в Отдел заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, доставленных лично Заявителем (представителем Заявителя), посредством почтовой связи либо путем оформления в виде электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Продолжение на следующей странице.**



















ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 23.07.2018 № 892

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.06.2018 № 778)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.06.2018 № 778) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящую постановку в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящей постановки возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о.главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко Приложение к постановлению администрации муниципального образования от 23.07.2018 № 892

Изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района»

1. В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной подпрограмме: 8 234 162,9 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 3 306 687,7 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 410 184,7 тыс. руб.,
2015 год - 435 901,2 тыс. руб.,
2016 год - 458 038,0 тыс. руб.,
2017 год - 503 809,9 тыс. руб.,
2018 год - 490 168,8 тыс. руб.,
2019 год - 505 005,1 тыс. руб.,
2020 год - 503 580,1 тыс.руб.

ОБ: 4 926 410,6 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 622 862,8 тыс. руб.,
2015 год - 618 044,1 тыс. руб.,
2016 год - 637 626,9 тыс. руб.,
2017 год - 696 714,7 тыс. руб.,
2018 год - 796 878,6 тыс. руб.,
2019 год - 762 509,4 тыс. руб.;
2020 год - 791 774,2 тыс.руб.

ФБ: 1 064,5 тыс. руб., их них:

- 2014 год - 0,0 тыс. руб.,
2015 год - 1 064,5 тыс. руб.,
2016 год - 0,0 тыс. руб.,
2017 год - 0,0 тыс. руб.,
2018 год - 0,0 тыс. руб.,
2019 год - 0,0 тыс. руб.;
2020 год - 0,00 тыс.руб.

1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изло-

жить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 8 234 162,9 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет - 3 306 687,7 тыс. руб., областной бюджет - 4 926 410,6 тыс. руб., федеральный бюджет - 1 064,5 тыс. руб.

Table with columns: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows: Средства местного бюджета, Средства областного бюджета, Средства федерального бюджета, Всего.

1.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).

2. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:

2.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной подпрограмме: 327 072,4 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 102 096,5 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 12 769,9 тыс. руб.,
2015 год - 9 885,6 тыс. руб.,
2016 год - 13 691,2 тыс. руб.,
2017 год - 18 377,4 тыс. руб.,
2018 год - 24 935,7 тыс. руб.;
2019 год - 7 317,2 тыс. руб.;
2020 год - 15 119,5 тыс.руб.

ОБ: 221 867,5 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 36 747,6 тыс. руб.,
2015 год - 27 768,8 тыс. руб.,
2016 год - 31 261,7 тыс. руб.,
2017 год - 36 752,8 тыс. руб.,
2018 год - 30 329,3 тыс. руб.;
2019 год - 29 550,6 тыс. руб.;
2020 год - 29 456,7 тыс.руб.

ФБ: 3 108,4 тыс. руб.

2014 год - 0,0 тыс. руб.,

2015 год - 722,4 тыс. руб.,

2016 год - 2 386,0 тыс. руб.,

2017 год - 0,0 тыс. руб.,

2018 год - 0,0 тыс. руб.,

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,00 тыс.руб.

2.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изло-

жить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 327 072,4 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет - 102 096,5 тыс. руб., областной бюджет - 221 867,5 тыс. руб., федеральный бюджет - 3 108,4 тыс. руб.

Table with columns: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows: Средства местного бюджета, Средства областного бюджета, Средства федерального бюджета, Всего.

2.3. Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).

3. В подпрограмму 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» внести следующие изменения:

3.1. Целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы изложить в новой редакции:

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

1. Доля образовательных учреждений, имеющих организационные, информационные и методические условия для реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района».

2. Достижение показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, связанных с реализацией Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями).

3.2. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по муниципальной подпрограмме: 383 794,9 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 383 119,9 тыс. руб., из них:

- 2014 год - 48 204,0 тыс. руб.,
2015 год - 49 476,8 тыс. руб.,
2016 год - 49 476,8 тыс. руб.,
2017 год - 51 258,0 тыс. руб.,
2018 год - 56 604,2 тыс. руб.,
2019 год - 59 876,9 тыс. руб.,
2020 год - 59 100,0 тыс.руб.

ОБ: 675,0 тыс. руб., из них:

- 2018 год - 675,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.;
2020 год - 0,0 тыс.руб.

3.3. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изло-

жить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 383 794,9 тыс. руб., в т.ч. за счет средств местного бюджета - 383 119,9 тыс. руб., областного бюджета - 675,0 тыс.руб.

Table with columns: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows: Средства местного бюджета, Средства ОБ, Всего.

3.2. Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).

4. В подпрограмму «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта» внести следующие изменения:

4.1. Целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы изложить в новой редакции:

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

1. Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в общем количестве занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку

2. Доля квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей

3. Достижение показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, связанных с реализацией Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями).

приложение 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» План реализации подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"

Large table with columns: наименование задач, мероприятий, Исполнитель, Итого, ФБ, ОБ, МБ, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include tasks like 'Realization of equal access to education', 'Improvement of education quality', etc.



Продолжение. Начало на стр.13.

приложение 2.1. к подпрограмме "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

План реализации подпрограммы 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

тыс. руб.

Table with columns: наименование задач, мероприятий; Исполнитель; Итого, ФБ, ОБ, МБ; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020. Rows include various infrastructure projects like school reconstruction and sports facilities.

Table with columns: наименование задач, мероприятий; Исполнитель; Итого, ФБ, ОБ, МБ; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020. Rows include maintenance work, electrical safety, and fire safety equipment.

Продолжение на следующей странице









Продолжение. Начало на стр. 17

№1	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	1033047,5	1055009,8	1095664,9	1200524,6	1287047,4	1267514,5	1295354,2	8234162,9
ОБ	622862,8	618044,1	637626,9	696714,7	798878,6	762509,4	791774,2	4926410,6
ФБ	1064,5	1064,5	1064,5	1064,5	1064,5	1064,5	1064,5	1064,5
МБ	410184,7	435901,2	458038,0	503809,9	490168,8	505005,1	503580,1	3306687,7

№2	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	49517,5	38376,8	47338,9	55130,2	55265,0	36867,8	44576,2	327072,4
ОБ	36747,6	27768,8	31261,7	36752,8	30329,3	29550,6	29456,7	221867,5
ФБ	722,4	722,4	722,4	722,4	722,4	722,4	722,4	722,4
МБ	12769,9	9885,6	13691,2	18377,4	24955,7	7317,2	15119,5	102096,5

№3	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	48204,0	49476,8	51258,0	56604,2	60551,9	58600,0	59100,0	383794,9
ОБ								675,0
ФБ								675,0
МБ	48204,0	49476,8	51258,0	56604,2	59876,9	58600,0	59100,0	383119,9

№4	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	173,5	124,0	136,0	300,0	591,0	256,0	256,0	1836,5
ОБ								0,0
ФБ								0,0
МБ	173,5	124,0	136,0	300,0	591,0	256,0	256,0	1836,5

№5	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	62561,1	63567,1	72143,3	72376,9	78959,9	85073,5	88474	523156,1
ОБ	62501,1	63507,1	72083,3	72316,9	78869,9	85013,5	88414,3	522706,1
ФБ								0,0
МБ	60	60	60	60,0	90	60	60	450,0

№6	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего				0,0	11566,6	10761,5	10760,6	33088,7
ОБ					750,1			750,1
ФБ								0,0
МБ					10816,5	10761,5	10760,6	32338,6

	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	1193503,6	1206554,5	1266541,0	1384935,9	1493981,7	1459073,3	1498521,3	9503111,4
ОБ	722111,5	709320,0	740971,9	805784,4	907502,9	877073,5	909645,2	5672409,3
ФБ	0,0	1786,9	2386,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4172,9
МБ	471392,1	495447,6	523183,1	579151,5	586478,8	581999,8	588876,2	3826529,2

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
№ 3

от « 20 » июля 2018

Об утверждении перечня рекламных мест, выставляемых на торги по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2011 № 381 «Об установлении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район», Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района», Положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.12.2016 № 1587

1. Утвердить перечень рекламных мест, выставляемых на торги в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение).

2. Сектору территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район:

2.1. организовать проведение торгов в форме конкурса по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте согласно перечню, указанному в приложении к настоящему распоряжению;

2.2. заключить с победителем торгов договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте согласно перечню, указанному в приложении к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета Ю. Л. Поздеев

Приложение к распоряжению  
Комитета имущественных отношений  
и территориального планирования  
администрации муниципального  
образования Кандалакшский район  
от « \_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
рекламных мест, выставляемых на торги по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, мест размещения социально-информационных конструкций

№ лота	Адресный ориентир места установки рекламной конструкции	Тип конструкции и размер (м)	Примечание
1	г. Кандалакша, на пересечении ул. Путиловская и ул. Обьездная	Отдельно стоящая, щитовая конструкция, двухсторонняя, размером 6x3, общая площадь информационного поля 36 кв.м.	РК 23.2

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
№ 4

от « 23 » июля 2018

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о проведении конкурса на земельном участке, здании или иным недвижимым имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.06.2017 № 594

1. Сектору территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район осуществить организацию и проведение

открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район.

2. Утвердить:

- извещение о проведении конкурса (Приложение 1);  
- конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район (Приложение 2).

3. Опубликовать извещение о проведении конкурса в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

4. Разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, на официальном сайте торгов Российской Федерации извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета Ю. Л. Поздеев

Приложение 1 к распоряжению  
Комитета имущественных отношений  
и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район  
от « 23 » июля 2018 № 4

## Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Форма торгов: Открытый конкурс.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса: Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее Комитет), 184042, г. Кандалакша Мурманской области, ул. Первомайская, 34, e-mail: otel96991@mail.ru, тел. (81533) 9-48-90.

3. Предмет конкурса с указанием номера лота и местонахождения рекламной конструкции: Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Лот № 1.

- наименование рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 № 954 (в ред. от 16.03.2018 № 334); рекламная конструкция РК 23.2;

- место размещения рекламной конструкции: г. Кандалакша, на пересечении ул. Путиловская и ул. Обьездная;

- параметры рекламной конструкции, вид (тип) рекламной конструкции: отдельно стоящая щитовая конструкция; размер рекламной конструкции 3х6м; количество сторон рекламной конструкции: две стороны; общая площадь информационных полей 36 кв.м.

4. Начальная (минимальная) цена за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

По Лоту № 1 – 120 800 (сто двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, включая НДС.

5. Место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок: Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, каб.209.

Дата и время начала приема заявок – 27 июля 2018 года в 09 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок – 06 августа 2018 года в 10.00 часов.

б. Срок действия договора – пять лет.

7. Критерии определения победителя конкурса.

N л/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (А макс), баллов
1	2	3	4
<i>Основные критерии</i>			
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (Р1)	Минимальная цена лота	50
2.	Предложения участника конкурса на размещение на рекламной конструкции социальной рекламы (Р2) - указывается один из вариантов		25
а)	15% и более годового объема размещения в год		25
б)	от 10 до 15% годового объема размещения в год		20
в)	от 5 до 10% годового объема размещения в год		10
<i>Дополнительные критерии</i>			
3.	Предложение участника конкурса на архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р3)		15
3.1.	По способу распространения рекламной информации (изображения) и оборудования плоскости информационного поля рекламной конструкции (указывается один из вариантов)	10	
а)	динамическая система смены изображения – система поворотных панелей (призматрон)	5	
б)	динамическая система смены изображения – роллерная система	5	
в)	видеоэкран	10	
3.2.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):	5	
а)	информационного поля	2	
б)	несущей части (опоры)	1	
в)	благоустройство территории	2	
4.	Предложение участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р4):		10
4.1.	Оборудование рекламной конструкции подсветом - указывается один из вариантов:	6	
а)	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеозащиты, призматрона, роллера)	6	
б)	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеозащиты и роллера)	6	
4.2.	Оформление рекламной конструкции элементами праздничного иллюминационного освещения в соответствии с эскизом рекламной конструкции - указывается один из вариантов	4	

8. Порядок оформления заявок, перечень документов, которые должны в них содержаться.

Потендент на участие в конкурсе лично или через своего представителя представляет в Комитет заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении конкурса. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией, должна содержать:

- сведения о претенденте в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (копия документа, удостоверяющего его личность и копию документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявкой на участие в конкурсе);

- копии уредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- декларацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в соответствии с установленной формой;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт) для физических лиц.

- предложения о цене права на заключение договора.

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все копии документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью, если заявителем является юридическое лицо.

К заявке с документами прилагается подписанная претендентом опись.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

Дата, время и место проведения конкурса (вскрытия конвертов с предложениями участников конкурса) – 06 августа 2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации.

Дата рассмотрения заявок на соответствие их требованиям конкурсной документации – 07 августа 2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации.

10. Требование о внесении задатка, а также размер задатка.

Для участия в конкурсе установлено требование о внесении претендентом задатка в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Размер задатка для участия в конкурсе:

По Лоту № 1 – 24 160 (двадцать четыре тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Денежные средства должны быть перечислены в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее 05 августа 2018 года, по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 05493201380) ИНН 5102050962 КПП 510201001 Счет № 40302810700003000111 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001

КБК – не указывается

В назначении платежа указать: «Задаток за участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Лот №1».

11. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения.

Комитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается Комитетом в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и размещается на официальном сайте торгов - [orgi.gov.ru](http://orgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru), в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Приложение 2 к распоряжению  
Комитета имущественных отношений  
и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район  
от « 23 » июля 2018 № 4

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

1. Общие сведения

1.1. Конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район

Продолжение на следующей странице.

**Продолжение. Начало на стр.18.**

район, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.06.2017 № 594, Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161.

1.2. Конкурс является открытым.

1.3. Организатор конкурса: Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее Комитет), 184042, г. Кандалакша Мурманской области, ул. Первомайская, 34, тел. (81533)94890, e-mail: otdef@96991@mail.ru.

1.4. Дата, время и место проведения конкурса (вскрытия конвертов с предложениями участников конкурса) – 06 августа 2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации.

1.5. Предмет конкурса: Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.6. Срок действия договора - пять лет.

1.7. Объектом торгов является:

Лот № 1.

- наименование рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 №954 (в ред. от 16.03.2018 № 334); рекламная конструкция РК 23.2;

- место размещения рекламной конструкции: г. Кандалакша, на пересечении ул. Путепроводная и ул. Обезьяная;

- параметры рекламной конструкции, вид (тип) рекламной конструкции: отдельно стоящая щитовая конструкция; размер рекламной конструкции 3х6 м.; количество сторон рекламной конструкции: две стороны; общая площадь информационных полей 36 кв.м.

1.8. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Комитетом на официальном сайте администрации Кандалакшского района <http://www.kandalaksha-admin.ru> (далее – официальный сайт), на официальном сайте торгов Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru> и публикуется в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

1.9. Начальная (минимальная) цена права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

По ЛОТУ № 1 – 120 800 (сто двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, включая НДС.

1.10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, каб.209.

Дата и время начала приема заявок – 27 июля 2018 года в 09 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок – 06 августа 2018 года в 10.00 часов 00 мин.

1.11. Дата рассмотрения заявок на соответствие их требованиям конкурсной документации – 07 августа 2018 года в 11.00 часов по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации.

1.12. Комитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения опубликовываются Комитетом в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и размещается на официальном сайте торгов - [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пяти дней.

1.13. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается Комитетом в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и размещается на официальном сайте торгов - [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru). в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Комитет вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Комитет возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса

**2. Требования к претендентам**

2.1. Претендентом (участником) конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора

2.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день вскрытия конвертов с заявками;

в) отсутствие у претендента конкурса на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, а также по имеющимся договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

г) отсутствие у претендента конкурса неисполненных предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район;

д) отсутствие решения суда о принудительном демонтаже рекламных конструкций, изготовленных и монтируемых при участии заявителя с нарушениями законодательства "О рекламе", за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

2.3. Требования, указанные в п. 2.2. конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Конкурсная комиссия не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

2.4. Конкурсная комиссия вправе на любой стадии конкурса проверять соответствие претендента требованиям, установленным п. 2.2. конкурсной документации.

**3. Требование о внесении задатка**

3.1. Для участия в конкурсе установлено требование о внесении претендентами задатка в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Размер задатка для участия в конкурсе:

По ЛОТУ № 1 – 24 160 (двадцать четыре тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

3.3. Денежные средства должны быть перечислены в срок, обеспечивающий

их поступление на счет получателя не позднее 05 августа 2018 года, по следующим реквизитам:

УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 05493201380) ИНН 5102050962 КПП 510201001

Счет № 40302810700003000111 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001

КБК – не указывается

3.4. В назначении платежа указать: «Задаток за участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Лот № \_\_\_».

**4. Требования к заявкам на участие в конкурсе**

4.1. Претендент на участие в конкурсе лично или через своего представителя представляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении конкурса. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

4.2. Заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией, должна содержать:

- сведения о претенденте в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - физического лица (копия документа, удостоверяющего его личность и копию документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявкой на участие в конкурсе);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- декларацию об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в соответствии с установленной формой;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт) для физических лиц;

- предложение о цене права на заключение договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

4.3. Все копии документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью, если заявителем является юридическое лицо.

4.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту.

4.5. К заявке с документами, указанными в пункте 4.2 Положения, прилагается подписанная претендентом опись.

4.6. Документы, направленные заявителем в Комитет, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя.

4.7. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом.

4.8. Если в предложении претендента существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению конкурсной комиссией принимается цена, выраженная прописью.

4.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет претендент. При этом Комитет не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

**5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому лоту.

5.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Комитетом в журнале регистрации заявок с присвоением каждому конверту номера и указанием даты и времени подачи документов.

5.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе не позднее 10.00 часов 06 августа 2018 года.

5.4. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до даты вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе по обращению в письменной форме.

Отзыв заявки регистрируется в журнале.

5.5. Комитет обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Комитет уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.7. По окончании срока приема заявок Комитет передает поступившие документы на рассмотрение Комиссии.

**6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.1. 06 августа 2018 года в 11.00 часов по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации, Комиссия на открытом заседании вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

6.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается,

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, - условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителю. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Комитет возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия претендента требованиям к участникам конкурса, установленным п. 2.2. Конкурсной документации.

- непредоставления документов, определенных пунктом 4.2. Конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- невнесения задатка;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене ниже начальной (минимальной) цены за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

6.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.5. Конкурсной документации, не допускается.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.1. 07 августа 2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34, конференц-зал администрации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5. Конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителе,

- решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Комитетом на официальном сайте торгов.

7.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, возвращается внесенный задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом Комитет, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителю, подавшим заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса

8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене за право заключения договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- ценовое предложение оплаты предмета конкурса;

- предложения по размещению оригинальной рекламы на рекламной конструкции, выражающиеся в процентном отношении от годового объема (общего времени) распространяемой рекламы;

8.3.2. Дополнительные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции и её инженерно-техническим характеристикам, используемым при изготовлении предполагаемой к установке рекламной конструкции, учитывающие место ее установки с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций, соблюдения требований нормативных актов по безопасности движения транспорта, требований законодательства об объектах культурного наследия, а так же оборудования конструкции элементами художественного оформления, её информационного поля, несущей части (опоры) и фундамента, которые отражаются в эскизе рекламной конструкции;

- предложение по оборудованию подсветки и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции.

8.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 8.3, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

8.5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры предложений и определяются их рейтинг по 100-балльной шкале.

8.6. Определение рейтинга критериев оценки предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с таблицей:

Рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса и их параметров для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, включая земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

**Продолжение на следующей странице.**

Продолжение. Начало на стр.19.

Рейтинг критериев оценки предложений участников конкурса и их параметров для установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, включая земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

N п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Рейтинг параметров предложений (А), баллов	Максимальный рейтинг критерия оценки предложений (А max), баллов
1.	<b>Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (Р1)</b>	Минимальная цена лота	50
2.	<b>Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (Р2)</b> - указывается один из вариантов	25	25
а)	15% и более годового объема размещения в год	25	
б)	от 10 до 15% годового объема размещения в год	20	
в)	от 5 до 10% годового объема размещения в год	10	
<b>Дополнительные критерии</b>			
3.	<b>Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р3)</b>	15	15
3.1.	По способу распространения рекламной информации (изображения) и оборудования плоскости информационного поля рекламной конструкции (указывается один из вариантов)	10	
а)	динамическая система смены изображения - система поворотных панелей (призматрон)	5	
б)	динамическая система смены изображения - роллерная система видеоскрэн	5	
в)	динамическая система смены изображения - система видеоскрэн	10	
3.2.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):	5	
а)	информационного поля	2	
б)	несущей части (опоры)	1	
в)	благоустройство территории	2	
4.	<b>Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р4):</b>		
4.1.	Оборудование рекламной конструкции подсветом - указывается один из вариантов:	6	
а)	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоскрэна, призматрона, роллера)	6	
б)	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоскрэна и роллера)	6	
4.2.	Оформление рекламной конструкции элементами праздничного иллюминационного освещения в соответствии с эскизом рекламной конструкции - указывается один из вариантов	4	

Приложение 1 к конкурсной документации

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (организатору открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

**Заявка (для юр. лица)**

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Претендент \_\_\_\_\_  
(указывается наименование рекламной конструкции (рекламных конструкций))

в лице \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией.

В случае признания нас победителем конкурса обязуемся произвести оплату права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящим подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование претендента)

установленным конкурсной документацией обязательным требованиям к претендентам. Уведомляем, что \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование претендента)

не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена. Уведомляем об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, а также по имеющимся договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Уведомляем Вас об отсутствии неисполненных предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район.

Уведомляем Вас об отсутствии решения суда о принудительном демонтаже рекламных конструкций, изготовленных и монтируемых при участии заявителя с нарушениями законодательства "О рекламе", за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.

Заявка заполняется в соответствии с предложенной формой от руки или в печатном виде.

Приложение 2 к конкурсной документации

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (организатору открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

**Заявка (для физ. лица)**

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Претендент \_\_\_\_\_  
(указывается наименование рекламной конструкции (рекламных конструкций))

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией.

В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь произвести оплату права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящим подтверждаю \_\_\_\_\_ соответствие \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

установленным конкурсной документацией обязательным требованиям к претендентам. Уведомляю, что не являюсь неплатежеспособным, не признан несостоятельным (банкротом). Уведомляю об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, а также по имеющимся договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Уведомляем Вас об отсутствии неисполненных предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Кандалакшский район.

Уведомляю Вас об отсутствии решения суда о принудительном демонтаже рекламных конструкций, изготовленных и монтируемых при участии заявителя с нарушениями законодательства "О рекламе", за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявка заполняется в соответствии с предложенной формой от руки или в печатном виде.

Приложение 3 к конкурсной документации

**Сведения о претенденте**

1. Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 4 к конкурсной документации

Предложение об условиях исполнения Договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций согласно извещению о проведении открытого конкурса

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Начальное значение критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Предложение заявителя по критериям оценки
1.	Ценовое предложение участника конкурса оплаты предмета конкурса (Р1)	Минимальная цена лота	_____ (сумма цифрами, руб.) _____ (сумма прописью, руб.)
2.	Предложения участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы (Р2)	Минимальный годовой объем размещения в год - 5 %	_____ (число цифрами, процентов.) _____ (число прописью, процентов.)
3.	Предложение участника конкурса по архитектурно-художественным параметрам и инженерно-техническим характеристикам рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р3)		
3.1.	По способу распространения рекламной информации (изображения) и оборудования плоскости информационного поля рекламной конструкции (указывается один из вариантов)	динамическая система смены изображения - система поворотных панелей (призматрон)	
3.2.	По способу оформления рекламной конструкции элементами благоустройства (декоративными и (или) художественными элементами):	динамическая система смены изображения - роллерная система видеоскрэн	
4.	Предложения участника конкурса по оборудованию подсветом и праздничным иллюминационным оформлением рекламной конструкции в соответствии с эскизом рекламной конструкции (Р4):		
4.1.	Оборудование рекламной конструкции подсветом - указывается один из вариантов	внутренний подсвет информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоскрэна, призматрона, роллера)	
4.2.	Оформление рекламной конструкции элементами праздничного иллюминационного освещения в соответствии с эскизом рекламной конструкции - указывается один из вариантов	внешний светодиодный подсвет по всему периметру информационного поля рекламной конструкции (не применяется для видеоскрэна и роллера)	

Приложения к Предложению об условиях исполнения Договора, предоставленные заявителем:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

ВСЕГО заявителем предоставлено Предложение об условиях исполнения Договора вместе с приложениями на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_ (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к конкурсной документации

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на право установки и эксплуатации рекламной конструкции**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Кандалакша

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и победитель конкурса по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1. Предмет договора**

1.1. Рекламодателю предоставляется за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на \_\_\_\_\_ (безымянные участки, здания или иное недвижимое имущество), находящемся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена (далее - объект недвижимости в порядке и на условиях настоящего Договора и конкурсного предложения Рекламодателем).

1.2. Адреса места установки и эксплуатации рекламных конструкций, \_\_\_\_\_ тип (вид), \_\_\_\_\_ технические характеристики рекламной конструкции.

1.3. Недвижимое имущество предоставляется Рекламодателю для целей установки и эксплуатации рекламных конструкций, распространения наружной рекламы, социальной рекламы.

1.4. Рекламная конструкция не является создаваемым объектом недвижимого имущества, а носит временный характер.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Предоставить Рекламодателю право на установку и эксплуатацию РК на рекламном месте на срок действия настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить доступ на время действия настоящего Договора к месту установки рекламной конструкции.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием места под установку и эксплуатацию РК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовыми актами и условиями настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Рекламодателя временно демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, при этом оплата за установку рекламной конструкции Рекламодателю не возвращается.

2.2.3. По мотивированному представлению Государственной инспекции безопасности дорожного движения и иных государственных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата за установку рекламной конструкции Рекламодателю не возвращается.

2.2.4. В случае аннулирования или неполучения разрешения на установку рекламной конструкции расторгнуть настоящий Договор.

2.3. Рекламодатель обязуется:

2.3.1. В течение 10 дней с даты подписания Договора оплатить цену права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.2. Оформить в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.3. Произвести установку и начать эксплуатацию рекламных конструкций на предоставленном месте в соответствии со схемой размещения рекламной конструкции.

2.3.4. Осуществить благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в соответствии с условиями, указанными в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2.3.5. Эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением Рекламодателем.

2.3.6. Содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими на территории муниципального образования нормативными актами, регламентирующими порядок содержания городских территорий.

2.3.7. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии. Не допускать наличия на рекламной конструкции посторонних надписей, листовок, объявлений, надворья, провисания рекламно-информационных материалов, неисправных элементов конструкции или приборов, следов коррозии, отслоения краски, иных загрязнений и повреждений.

2.3.8. Производить установку и монтаж отдельно стоящей рекламной конструкции после получения ордера на производство земляных работ в органе местного самоуправления, уполномоченном на выдачу ордера на земляные работы.

2.3.9. Обеспечивать (для отдельно стоящей рекламной конструкции) доступ служб для ремонта инженерных коммуникаций

2.3.10. Неисправности рекламной конструкции, влияющие на безопасность конструкции для граждан, имущества, животных и растений, окружающей среды должны устраняться Рекламодателем немедленно.

2.3.11. Своими силами и за свой счет производить демонтаж рекламной конструкции, восстановительные работы и работы по благоустройству на месте установки после расторжения настоящего договора, либо прекращения его действия, либо в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Размещать на рекламной конструкции материалы (плакаты) соответствующей социальной тематики в объеме и на условиях указанных в конкурсном предложении Рекламодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.14. Размещать на рекламной конструкции информацию, соответствующую Российскому законодательству о рекламе.

2.3.15. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.4. Рекламодатель имеет право:

2.4.1. Беспрепятственного доступа к месту установки рекламной конструкции для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в п.5.1 настоящего Договора, по любым основаниям, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламодателю не возвращается;

2.4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае, если рекламное место в силу обстоятельств, за которые Рекламодатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламодателю не возвращается.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Цена права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС - \_\_\_\_\_ рублей)

3.2. Рекламодатель обязан внести сумму, равную стоимости права на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенную по итогам конкурса \_\_\_\_\_ руб (внесенный задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей засчитывается в счет стоимости права заключения договора) в срок, не превышающий 10 дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Ежегодная плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет \_\_\_\_\_ рублей согласно расчету (Приложение № 1 к Договору).

3.4. За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_\_ г. плата по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей и вносится Рекламодателем не позднее 25 декабря 2018г.

С 01.01.2019 г. плата по Договору вносится ежегодно не позднее первого числа третьего месяца каждого года путем перечисления по следующим реквизитам:

Банк получателя – Отделение Мурманск г. Мурманск

БИК 044705001

Расчетный счет – 4010181000000010005

Получатель платежа – УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 04493201380)

ИНН 5102050962 КПП 510201001

КБК 005 1 11 09045 05 0000 120

3.5. Исполнением обязательств по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в п.3.4. Договора.

3.6. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит ежегодной индексации на коэффициент индекса потребительских цен и тарифов на товары и услуги (ИПЦ), рассчитанный территориальными органами статистики по Мурманской области.

3.7. Новый расчет платы по Договору с учетом индексации производится Комитетом и направляется в адрес Рекламодателя в срок до 01 марта расчетного года.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Рекламодателем обязательств предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Рекламодателем обязательств, предусмотренных Договором, Комитет направляет Рекламодателю требование об уплате неустоек (пеней).

4.3. За нарушение срока внесения ежегодной платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Договору Рекламодателю выплачивает Комитету пени из расчета 0,05% от размера не внесенной ежегодной платы за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств на следующие реквизиты:

УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования кандалакшский район счет № 04493201380)

ИНН 5102050962 КПП 510201001 БИК 044705001

Банк – Отделение Мурманск г. Мурманск

Расчетный счет – 4010181000000010005

КБК 005 1 11 09045 05 0000 120

**Продолжение. Начало на стр. 20.**

4.4. В случае если Комитет понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Рекламороаспространителем своих обязательств по настоящему Договору, Рекламороаспространитель обязан возместить такие убытки Комитету независимо от уплаты неустойки.

4.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождает нарушителя условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

4.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.7. Уплата пени, установленных настоящим Договором, не освобождает Рекламороаспространителя от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.8. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условия Договора, разрешаются путем переговоров и согласований. При недостижении согласия спор между сторонами разрешается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Рекламороаспространитель несет бремя содержания принадлежащей ему рекламной конструкции, а также риск случайной гибели или случайного повреждения рекламной конструкции.

4.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

**5. Срок действия Договора.**

5.1. Срок действия настоящего Договора 5 (пять) лет.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, а в части исполнения обязательств по установке рекламной конструкции - с момента получения Рекламороаспространителем (в установленном порядке) Разрешения на установку рекламной конструкции.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в случае нарушения одной из Сторон договорных обязательств с обязательным письменным уведомлением другой Стороны о расторжении не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Невозможность реализации Рекламороаспространителем права на размещение рекламных конструкций по не зависящим от Сторон обстоятельствам является основанием для досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или по инициативе одной из них.

6.4. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невнесение платы или внесение платы в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок, если просрочка платежа составляет более 10 рабочих дней;
- в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- неоднократного неисполнения предписаний, выданных должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с их полномочиями, определенными нормативно-правовыми актами муниципального образования Кандалакшский район.

6.5. Право, приобретенное Рекламороаспространителем по настоящему Договору, может быть передано им другим лицам в случае смены владельца рекламной конструкции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае смены владельца рекламной конструкции плата за использование муниципального имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции будет взыматься с первоначального владельца до момента реформирования разрешительной документации.

6.6. В случае отказа Рекламороаспространителя от освобождения места под размещаемой рекламной конструкцией по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения, Комитет вправе самостоятельно произвести демонтаж соответствующих рекламных конструкций, путем привлечения специализированной организации с последующим обращением в суд с иском о возмещении К Рекламороаспространителю о возмещении понесенных затрат на демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. При недостижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в суд Мурманской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Стороны уведомляют друг друга о любых изменениях в их адресах, банковских реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких изменений. Исполнение обязательств Сторон по ранее действующим адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается надлежащим образом исполненным.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой стороны.

**9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район	Рекламороаспространитель
--	--------------------------

Юридический/почтовый адрес  
184042, Мурманская область,  
г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34  
тел./факс: (815 33) 9-37-12, 9-22-86  
E-mail: otde196991@mail.ru  
ИНН/КПП 5102050962/510201001,  
л/с 04493201380  
в УФК по Мурманской области  
р/с 40101810000000010005  
в Отделении Мурманск г. Мурманск,  
БИК 044705001

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_ Ю. Л. Поздеев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

М.П.

Приложение 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет размера оплаты по договору**

Ежегодная плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется по формуле:

$$Ц = BC \times S \times K1 \times K2 \times K3,$$

где:  
Ц – размер оплаты в год;  
BC – базовая ставка оплаты 1 кв.м информационного поля рекламной конструкции;  
S – площадь рекламно-информационного поля;  
K1 – понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля;  
K2 – коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от типа рекламной конструкции;  
K3 – коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от места расположения рекламной конструкции

**Примечание:**  
Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций исчисляется в соответствии Порядком расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или иных недвижимых имуществах, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**  
от 24.07.2018 года  
№ 899

**Об утверждении Порядка принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск**

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2018 № 171-ПП «Об утверждении порядка принятия решений по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения в нем аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.02.2010 № 298 «Об утверждении Правил расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.02.2010 № 225 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах муниципального образования Кандалакшский район», постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

*Приложение 1*  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 24.07.2018 года № 899

**Порядок принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1 статьи 168, частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса РФ и частью 7 статьи 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», и определяет порядок принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах – возникновение аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (далее – ЧС);

Понятия «авария», «ЧС» используются в настоящем порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384 –ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Региональная программа - программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП;

Региональный оператор - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме фонда в целях обеспечения организации и своевременного проведения, в том числе финансирования, капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, в соответствии с законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области».

3. В случае возникновения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме капитальный ремонт общего имущества осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области (далее – краткосрочный план), и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий ЧС за счет средств, формируемых на счете регионального оператора, определенных статьей 185 Жилищного Кодекса РФ и статьей 14 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», из денежных средств для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора.

4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. включенный в краткосрочный план реализации региональной программы, выполняемый в объеме, необходимом для ликвидации последствий ЧС, осуществляется региональным оператором в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

5. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в течение месяца со дня возникновения ЧС не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, администрация муниципального образования Кандалакшский район направляет обращение в адрес регионального оператора.

Подготовку проекта обращения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление коммунальным хозяйством».

К обращению прикладываются заверенные копии следующих документов:  
- решение о введении режима ЧС (в случае введения режима ЧС) и (или) решение аварийных служб, подтверждающего возникновение аварии в многоквартирном доме, принятое в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах муниципального образования

Кандалакшский район» (далее – КЧС и ПБ). При введении режима ЧС в обращение указываются дата и номер решения о введении режима ЧС;

- протокол (решение) комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (в случае введения режима ЧС), составленный КЧС и ПБ, на основании принятого решения о введении режима ЧС;

- акт предварительного расследования аварии (расследование причин аварии), содержащий фотографии, чертежи, зарисовки или описания, зафиксировавшие положения конструкций здания, и другие материалы, подтверждающие состояние конструктивных элементов здания, составленный КЧС и ПБ;

- акт последнего сезонного осмотра конструктивных элементов здания, составленный лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- решение межведомственной комиссии, принятое в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», назначенной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 13.07.2017 N 759 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области».

6. В случае недостаточности средств регионального оператора для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на текущем этапе реализации региональной программы, КЧС и ПБ организует проведение работ по ликвидации последствий, возникших вследствие ЧС и направляет предложение в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район о необходимости проведения специализированной организацией строительно-технической экспертизы многоквартирного дома (конструктивных элементов многоквартирного дома) для определения пригодности дальнейшего использования жилых помещений в доме (в т.ч. помещений социального найма) на предмет безопасного проживания, а также на предмет восстановительной стоимости дома (конструктивных элементов дома) после ЧС.

Комитет имущественных отношений и территориального планирования при получении от КЧС и ПБ предложения о необходимости проведения специализированной организацией строительно-технической экспертизы многоквартирного дома организует проведение данного вида работ.

Организация работ производится за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с Правилами расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район.

6.1. При выявлении оснований, установленных экспертизой, для признания многоквартирного дома подлежащим капитальному ремонту (в т.ч. выборочно-му), реконструкции с целью устранения разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, а в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, утраченных после ЧС, администрация муниципального образования Кандалакшский район организует мероприятия, обеспечивающие проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с целью осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет бюджетных средств администрации муниципального образования Кандалакшский район и средств собственников помещений многоквартирного дома на капитальный ремонт общего имущества с учетом доли в праве общей собственности на имущество.

Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимаются с учетом предложений управляющей организации (товарищества собственников жилья; жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме.

Финансирование работ по капитальному ремонту осуществляется за счет средств собственников помещений.

Денежные средства из бюджета муниципального образования Кандалакшский район предоставляются управляющей организации (товариществу собственников жилья; жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу), в случае возникновения необходимости проведения капитального ремонта вследствие ЧС, в размере оплаты за муниципальные жилые (нежилые) помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Кандалакшский район.

6.2. На многоквартирные дома, подлежащие сносу, восстановлению и благоустройству которых выполнять нецелесообразно, денежные средства из бюджета муниципального образования Кандалакшский район не выделяются. Нецелесообразность восстановления и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме вследствие ЧС определяется заключением специализированной экспертной организации, имеющей допуск саморегулируемой организации (СРО) по соответствующему виду работ.

7. К капитальному ремонту относятся работы в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.12.2017 № 575-ПП «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

8. Выделение денежных средств администрацией муниципального образования Кандалакшский район осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. В целях реализации проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме администрация муниципального образования Кандалакшский район, как собственник помещений, находящихся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, направляет в адрес управляющей организации (товарищества собственников жилья; жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив) обращение в письменной форме об организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Подготовка проекта обращения производится муниципальным казенным учреждением «Управление коммунальным хозяйством».

9.1. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

Управляющая организация (товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 Жилищного Кодекса РФ.

**Продолжение на следующей странице.**

10. По итогам получения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым положительным решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, управляющая организация осуществляет выбор подрядной организации и заключает договор с выбранной подрядной организацией, утвержденной на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

11. Для получения денежных средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район управляющая организация (товарищество собственников жилья; жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив) заключает с уполномоченным органом администрации муниципального образования Кандалакшский район договор, предусматривающий возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме управляющей организации по факту выполненных работ.

Для заключения договорных отношений управляющая организация предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копию положительного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- дефектные ведомости;
- проектную сметную документацию;
- копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС – 2;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- копии сертификатов на используемые в работе материалы;
- иные документы, составленные в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (в зависимости от вида работ);
- счет (счет-фактуру).

12. Уполномоченным органом по возмещению расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме вследствие ЧС в части оплаты за жилые (нежилые) помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, является Комитет по имущественным отношениям и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о принятии документов и заключении или об отказе в их принятии.

В случае предоставления полного пакета документов уполномоченный орган направляет в управляющую организацию (товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) проект договора, предусматривающего возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

В случае непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в их принятии и направляет в управляющую организацию (товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) уведомление о возврате таких документов с указанием причин возврата.

14. Оплата работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме вследствие ЧС за жилые (нежилые) помещения, находящиеся в собственности администрации муниципального образования Кандалакшский район, производится на основании счета, выставленного управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом), после подписания распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район о возмещении затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме вследствие ЧС, путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации (товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив), по мере поступления финансирования из бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Распоряжением главы муниципального образования Кандалакшский район от 24.07.2018 №01-03/103 назначены публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184):

- в н.п. Зареченск - 20 августа 2018 г. в 16.00 час. в верхнем зале муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Кумская, д.2;
- в с. Ковдозеро - 20 августа 2018 г. в 17.30 час. в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Первомайская.

Адрес, по которому могут быть представлены предложения и замечания по обсуждаемому проекту: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, 2 этаж, кабинет № 209, сектор территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00), контактный телефон 9-48-90.

Предложения и замечания могут быть представлены в письменной форме или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок подачи предложений и замечаний, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления - до 17 августа 2018 года.

С проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области можно ознакомиться:

- в администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб.209;
- на официальном сайте Администрации: [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru);
- в администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по адресу: Кандалакшский район, н. п. Зареченск, ул. Кумская, д.2, кабинет главы администрации;
- на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск: <http://mo-zarechensk.ru>;
- в с. Ковдозеро в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Первомайская.

## РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.07.2018

№ 01-03/103

### О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12 апреля 2018 г. № 293 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Кандалакша с подведомственной территорией от 22 ноября 2006 г. N 434 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 05.02.2018 № 270 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

1. Назначить публичные слушания с участием населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184), в части:

1.1. включения в перечень основных видов разрешенного использования зоны застройки малоэтажными жилыми домами «Ж-2» дополнительного вида разрешенного использования – размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур;

1.2. установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельного участка основного вида разрешенного использования «Размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур» территориальных зон «Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Ж-2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами»

- в н. п. Зареченск - 20 августа 2018 г. в 16.00 час. в верхнем зале муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Кумская, д.2;
- в с. Ковдозеро – 20 августа 2018 г. в 17.30 час. в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Первомайская.

2. Определить:

- адрес, по которому могут быть представлены предложения и замечания по обсуждаемому проекту: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, 2 этаж, кабинет № 209, сектор территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 по 14.00), контактный телефон 9-48-90;

- срок подачи предложений и замечаний, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления - до 17 августа 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», газете «Нива» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

4. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184) разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

*И.п.главы муниципального образования Т.А.Назарова*

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 17.07.2018 ПО 23.07.2018

№ 874 от 17.07.2018 - О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования Кандалакшский район, ее структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

№ 879 от 19.07.2018 - О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах Кандалакшского района, возникшей вследствие лесных пожаров

№ 889 от 23.07.2018 - О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам замещавшим муниципальные должности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.08.2012 № 1230

№ 890 от 23.07.2018 - О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.08.2012 № 1231

№ 892 от 23.07.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.06.2018 № 778)

№ 893 от 23.07.2018 - О внесении изменений в форму реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Кандалакшский район, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.12.2016 № 1520

№ 894 от 23.07.2018 - О внесении изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Кандалакшский район

№ 899 от 24.07.2018 - Об утверждении Порядка принятия решений при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск

## ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ: ЧТО ИНТЕРЕСНОГО В ОЧЕРЕДНОМ ОБЗОРЕ ПРАКТИКИ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ?

В очередном обзоре практики Верховного Суда РФ (N 2, 2018 г.) приведены позиции его Президиума и судебных коллегий по широкому кругу дел.

Рассмотрены примеры разрешения трудовых, семейных, наследственных, жилищных споров; споров по защите вещных прав, вследствие причинения вреда.

Так, районный коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями начисляется на зарплату, минимальный размер которой установлен законом.

Причинение телесных повреждений - достаточное основание для компенсации морального вреда, даже если точно установить их характер и степень невозможно.

Изучена практика применения законодательства о банкротстве, охране объектов культурного наследия, защите конкуренции, налогах и сборах, социальном страховании, бюджетного и таможенного законодательства.

Например, требование участника о возврате вклада в уставный капитал общества в связи с недействительностью решения об увеличении капитала является корпоративным и не включается в реестр требований кредиторов.

Если организация или ИП письменно не уведомили налоговый орган об освобождении от уплаты НДС, они не утрачивают право на такое освобождение.

Прокомментирован ряд уголовных и административных дел. Так, решение, на основании которого ограничивается доступ к сайту с информацией, запрещенной к распространению в России, принимает суд общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства.

Рассмотрена и практика международных договорных органов (ЕСПЧ, комитетов ООН против пыток, по правам человека, по правам инвалидов).

КС РФ: жильцы многоквартирных домов вправе платить за тепло по индивидуальным счетчикам, даже если соседи демонтировали свои.

Гражданин оспорил конституционность норм, в силу которых при расчете платы за отопление не учитываются показания индивидуальных счетчиков теплоэнергии в многоквартирном доме, где при вводе в эксплуатацию (в т. ч. после капремонта) был установлен общедомовой счетчик и все помещения были оборудованы индивидуальными счетчиками, сохранность которых в отдельных помещениях не была обеспечена.

Конституционный суд РФ Постановлением от 10 июля 2018 г. № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42.1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н. Деминца» признал оспоренные нормы не соответствующими Конституции РФ в той мере, в какой они не предусматривают учет показаний индивидуальных счетчиков в указанном случае.

Федеральному законодателю надлежит уточнить порядок расчета платы за отопление по счетчикам. Судебные решения, основанные на признанных неконституционными нормах, подлежат пересмотру.

*Прокурор города советник юстиции В.П. Лоскутов*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района сообщает о возможности предоставления земельных участков, расположенных на территории Кандалакшского района, муниципального образования городское поселение Зеленоборский:

- ж.-д. ст. Ковда, ориентировочной площадью 1500 кв.м, для ведения садоводства;

- с. Ковда, ул. Морская, ориентировочной площадью 1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, имеют право со дня опубликования данного извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды данных земельных участков. Заявления подаются лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме в администрации городского поселения Зеленоборский по адресу: п.г.т. Зеленоборский, ул. Мира, д. 1 в.

Дата окончания приема заявлений – 24.08.17.

Для ознакомления со схемами расположения земельных участков обращаться в администрацию городского поселения Зеленоборский по адресу: п.г.т. Зеленоборский, ул. Мира, д. 1 в, в приемное время: понедельник, пятница – с 9.00 до 13.00, вторник, четверг – с 14.00 до 17.00, среда – неприемный день.

## ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ: УДОВЛЕТВОРЕН ИСК ПРОКУРОРА О ВЗЫСКАНИИ КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА, ЗАЯВЛЕННОГО В ИНТЕРЕСАХ ГРАЖДАНИНА

Кандалакшским районным судом 04.07.2018 удовлетворено исковое заявление прокурора о взыскании компенсации морального вреда, причиненного гражданину физическими и нравственными страданиями. Заявление было подано в интересах инвалида, которому были причинены телесные повреждения, квалифицированные как причинившие легкий вред здоровью.

Прокуратурой выявлены нарушения законодательства о муниципальной собственности и противодействия коррупции.

В ходе проверки исполнения законодательства о муниципальной собственности и противодействия коррупции в деятельности администрации сельского поселения Алакуртти прокуратурой города Кандалакши выявлены нарушения при заключении дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества - Комплекса зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти, заключенного 18.04.2018 по результатам аукциона.

В нарушение требований Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, дополнительным соглашением к договору был незаконно снижен размер арендной платы за использование указанного имущества.

По результатам проверки прокуратурой города внесено представление исполняющему обязанности главы администрации сельского поселения Алакуртти, рассмотрение которого находится на контроле.

*Прокурор города советник юстиции В.П. Лоскутов*

## НАЛОГОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ-2018

Межрайонная ИФНС России № 1 по Мурманской области сообщает о начале кампании по рассылке налоговых уведомлений физическим лицам для оплаты имущественных налогов за 2017 год.

Для того чтобы просто и оперативно разобраться в полученном уведомлении на главной странице сайта ФНС России появилась промо-страница «Налоговое уведомление 2018», где размещены исчерпывающие сведения об исчислении и уплате имущественных налогов физических лиц за 2017 год, а также информация о единых налоговых уведомлениях на уплату этих налогов.

Промо-страница содержит три подраздела:

- «Из чего состоит ваше налоговое уведомление?»
- «С какими ситуациями вы можете столкнуться?»
- «Что изменилось по сравнению с прошлым годом?»

Обратившись к этой странице, налогоплательщик может ознакомиться с формой уведомления, структурой указанной в нем информации, формулой и детальным порядком расчета налогов с пояснениями.

В разделе также собраны ответы на наиболее часто возникающие у налогоплательщиков вопросы, даны разъяснения о том, как правильно действовать в ситуациях, когда налоговое уведомление не пришло или утеряно, либо в нем указана недостоверная информация и т.д. Кроме того, налогоплательщик может узнать о действующих в регионе ставках и льготах.

С помощью промо-страницы можно обратиться в налоговые органы за разъяснениями по всем вопросам, касающимся налоговых уведомлений.

Напомним, что граждане, подключенные к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц», получают уведомление только в электронном виде в своем личном кабинете. На бумажном носителе эти уведомления дублироваться не будут.

Уплатить сумму налога, указанную в уведомлениях, необходимо не позднее 3 декабря 2018 года.

*Межрайонная ИФНС России № 1 по Мурманской области*

## ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ: БОЛЕЕ 42,8 ТЫС. СЕМЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧИЛИ СЕРТИФИКАТ НА МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

С начала действия программы материнского капитала (с 1 января 2007 года) государственный сертификат получили более 42,8 тыс. семей Заполярья.

Самым популярным направлением использования материнского капитала по-прежнему остается улучшение жилищных условий. В Мурманской области более 17,4 тыс. семей подали заявления о распоряжении средствами материнского капитала по данному направлению. Из них 10,1 тыс. семей решили частично или полностью погасить жилищные кредиты, а 7,2 тыс. семей улучшить жилищные условия без привлечения кредитных средств (по договорам участия в долевом строительстве и договорам купли-продажи).

Также в территориальные органы ПФР поступило 3,6 тыс. заявлений о направлении средств материнского капитала на образование детей. С 1 января 2018 года стало возможно направить средства материнского капитала на оплату дошкольного образования, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на получение сертификата.

По новому направлению – на ежемесячную денежную выплату семьям с низким доходом, было подано 70 заявлений. Право на такую выплату имеют семьи, чей доход менее 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения на одного человека, и в которых в 2018 году родился (был усыновлен) второй ребенок.

На перевод средств материнского капитала на накопительную пенсию мамы заявления подали 63 северянки.

Средства материнского капитала также можно направить на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов.

Размер материнского капитала в 2018 году составляет 453 026 рублей. Для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы второй (или последующий) ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2021 года. При этом само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

Подать заявление на получение сертификата, а также заселение о распоряжении средствами материнского капитала можно в территориальный орган ПФР, МФЦ или через «Личный кабинет» на сайте ПФР.

### В СБЕРБАНКЕ ОНЛАЙН ОТКРЫТЫ ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ПФР

Пенсионный фонд и Сбербанк реализовали совместный проект по предоставлению электронных услуг, который открыл для клиентов крупнейшей в стране кредитной организации доступ к интернет-сервисам ПФР через электронную систему Сбербанк Онлайн. Отныне клиенты банка могут получать электронные услуги Пенсионного фонда напрямую из своего личного кабинета на сайте банка или через мобильное приложение.

Учитывая, что Сбербанк входит в число крупнейших поставщиков выплат российским пенсионерам, одним из первых сервисов ПФР, появившихся в электронной системе банка, стала подача заявления о выборе доставочной организации. Сервис позволяет в несколько кликов перевести получение пенсии из любого банка на счет или карту, открытые в Сбербанке.

Другим сервисом ПФР в системе Сбербанк Онлайн стал запрос выписки из индивидуального лицевого счета. Она содержит ключевые сведения о формировании пенсионных прав человека, включая стаж, уплаченные на пенсию страховые взносы, периоды трудовой деятельности, а также сведения о пенсионных накоплениях. Выписка из лицевого счета по обязательному пенсионному страхованию – один из самых востребованных электронных сервисов Пенсионного фонда.

Совместная работа ПФР и Сбербанка над развитием системы электронных услуг будет продолжена. В настоящее время к запуску через Сбербанк Онлайн готовятся новые сервисы Пенсионного фонда, включая оформление сертификата на материнский капитал и распоряжение его средствами.

Пенсионный фонд ежегодно повышает качество обслуживания граждан, предоставляя государственные услуги в более короткие сроки и расширяя способы их оказания. Сегодня обратиться практически за любой услугой Пенсионного фонда России можно не только в территориальные клиентские службы ПФР, но и через личный кабинет на сайте Фонда или Портале госуслуг. За первые четыре месяца 2018 года 70,8% заявлений о назначении пенсии и управлении ее доставкой было подано в Пен-

сионный фонд по электронным каналам.

### В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ» НА САЙТЕ ПФР ОТКРЫТЫ НОВЫЕ СЕРВИСЫ

В личном кабинете на сайте Пенсионного фонда запущены новые сервисы, связанные с предоставлением двух государственных услуг: назначением профессиональных доплат к пенсии бывшим работникам гражданской авиации и угольной промышленности, а также назначением дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и заслуги. Подать заявления на указанные виды выплат Пенсионного фонда теперь можно в электронной форме через сайт ПФР, используя сервисы «Личного кабинета».

Правом на профессиональную доплату к пенсии пользуются члены летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, включая пилотов, штурманов, бортовых инженеров и механиков, а также работники организаций угольной промышленности, к которым, например, относятся горнорабочие, проходчики, забойщики и машинисты.

Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и заслуги назначается Героям России и Советского Союза, гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, олимпийским чемпионом и некоторым другим гражданам.

Напомним, все электронные услуги и сервисы Пенсионного фонда собраны на едином портале es.pfrf.ru. Для получения большинства услуг требуется подтвержденная учетная запись в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации, esia.gosuslugi.ru). Некоторые электронные сервисы ПФР также доступны через бесплатное мобильное приложение ПФР для платформ iOS и Android.

### ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ

Неработающие пенсионеры, проживающие в районах Крайнего Севера или в районах, приравненных к ним, имеют право один раз в два года получить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно.

Компенсацию можно получить до поездки - в виде талонов на приобретение проездных документов, либо после поездки - в виде возмещения фактически произведенных расходов на проезд.

Для получения талона пенсионеру нужно обратиться с заявлением в территориальный орган ПФР или МФЦ и предоставить документ, подтверждающий предстоящее пребывание пенсионера в санатории, профилактории, доме отдыха, на туристической базе или в другом месте отдыха (путевка, курсовка, иной документ, содержащий сведения о предстоящем нахождении пенсионера в избранном им для проведения отдыха месте).

Для возмещения фактических расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам вместе с заявлением необходимо представить проездные документы.

Напомним, компенсация производится в размере, не превышающем стоимость проезда:

- \* в плацкартном вагоне пассажирского поезда,
- \* в салоне самолета экономического (нижнего) класса на рейсах российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза
- \* в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.
- \* в каюте III категории речного судна всех линий сообщений, в каюте IV - V групп морского судна регулярных транспортных линий.

Если пассажирские перевозки осуществляются транспортом более высокой категории стоимости (например, скорыми и фирменными поездами), возмещение расходов будет произведено в размере наименьшей стоимости проезда указанным транспортом (например, в плацкартном вагоне скорого поезда).

В данном случае пенсионеру необходимо дополнительно предоставить в территориальный орган ПФР справку о стоимости проезда по выбранному направлению.

# МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

В Российской Федерации семья, материнство, отцовство и детство находятся под защитой общества и государства. Социальная поддержка семей с детьми на территории региона регулируется законами Российской Федерации и Мурманской области. Центры социальной поддержки населения определяют право семей на назначение социальных пособий, компенсаций и информируют граждан о порядке предоставления всех видов социальной помощи.

Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Мурманской области для семей, имеющих детей, предоставляет следующие меры социальной поддержки:

Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель)

Выплачивается женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами – в центре социальной поддержки населения по месту жительства. (Размер пособия – 879,86 рублей)

## ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Право на выплату единовременного пособия при рождении ребенка в центре социальной поддержки населения по месту жительства имеет один из родителей в случае, если оба родителя не работают, не служат, либо обучаются по очной форме обучения. (Размер пособия – 23462,73 рублей)

## ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЕ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

Выплачивается жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней. (Размер пособия – 37155,66 рублей)

## РЕГИОНАЛЬНОЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Выплачивается центром социальной поддержки по месту жительства одному из родителей. Региональное единовременное пособие назначается независимо от дохода семьи, факта работы родителей. (Размер пособия – по 13921,44 рублей на каждого ребенка)

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

Центром социальной поддержки выплачивается ежемесячное пособие по уходу за первым и последующими детьми лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию и лицам, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, в учреждениях послевузовского профессионального образования. (Размер пособия на первого ребенка – 4399,26 рублей, на второго и последующих детей – 8798,51 рублей)

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

Выплачивается центром социальной поддержки населения по месту жительства на каждого ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в период службы отца, но не более, чем до достижения ребенком возраста 3-х лет. (Размер пособия – 15923,85 рублей)

## ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ЖЕНЩИНАМ, РОДИВШИМ ПЕРВЕНЦА С 01 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

Выплачивается женщинам - гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, родившим первенца с 1 января 2018 года. Размер ежемесячной денежной выплаты – 15048,00 рублей.

Право на выплату имеют семьи, чей среднедушевой доход не превышает 1,5 кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Мурманской области за 2-ой квартал предыдущего года - 22777,50 рублей на человека

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА ДО

## ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ПОЛУТОРА ЛЕТ

С 01 июля 2018 года предусмотрена ежемесячная денежная выплата женщинам - гражданам РФ, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет в период с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года, постоянно проживающим на территории Мурманской области. Размер выплаты составляет 14000 рублей. Право на выплату устанавливается независимо от среднедушевого дохода семьи.

## АДРЕСНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Адресная социальная помощь предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, у которых доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Мурманской области по социально-демографическим группам.

## ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

Выплачивается на каждого ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

Право на получение пособия на ребенка имеет один из родителей на совместно проживающего с ним ребенка в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Мурманской области. (Размер пособия на ребенка -510,29 рублей, на ребенка многодетной семьи, ребенка одинокой матери, детей разводящихся родителей и ребенка военнослужащего по призыву – 1020,57 рублей)

## РЕГИОНАЛЬНОЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Выплачивается одному из родителей на каждого проживающего с ним ребенка, поступающего в первый класс.

Пособие предоставляется семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области.

Для многодетных семей пособие предоставляется независимо от дохода. (Размер пособия – 4253,60 рублей)

## СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

## ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Предоставляется в размере 30% оплаты коммунальных услуг многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области.

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Предоставляется женщинам, родившим (усыновившим) третьего ребенка и последующих детей, начиная с 01 января 2012 года. (Размер капитала – 121612,92 рублей)

## ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

Выплачивается при рождении третьего и последующих детей нуждающимся семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину денежных доходов в среднем на душу населения по Мурманской области (в 2018 году – 35029,00 руб.). Размер пособия – 16130,00 рублей)

Кандалакшский межрайонный центр  
социальной поддержки населения

# КОМПЕНСАЦИИ НА КАПРЕМОНТ

Кандалакшский центр социальной поддержки населения информирует граждан о праве на получение компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт (далее - компенсация).

Правом получить компенсацию обладают граждане старше 70, 80 лет, инвалиды 1 и 2 групп, а также граждане, имеющие детей-инвалидов.

Компенсация предоставляется:

- неработающим одиноко проживающим гражданам старше 70 или 80 лет, являющимся собственниками жилого помещения в котором они зарегистрированы;

- неработающим гражданам старше 70 или 80 лет, являющимся собственниками жилого помещения проживающим в семье из неработающих граждан пенсионного возраста (женщины – 50 лет, мужчины-55 лет).

В случае, если в числе владельцев или зарегистрированных в жилом помещении лиц, помимо пожилых людей, есть кто-то работающий или не достигший пенсионного возраста, то компенсация не полагается.

Если гражданин является собственником двух и более жилых помещений, расположенных на территории Мурманской области, то компенсация расходов предоставляется на одно из них по выбору гражданина.

Гражданам, достигшим возраста 70 лет, размер компенсации составляет 50%, а достигшим 80 лет -100%. (но в пределах нормативной площади жилья).

- являющимся собственниками жилого помещения: инвалидам 1 и 2 групп, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей инвалидов.

Размер компенсации составляет 50% (но в пределах нормативной площади жилья).

При достижении инвалидом возраста 80 лет, он приобретает право на компенсацию в размере 100% (при соблюдении условий, определенных для граждан, достигших возраста старше 80 лет)

Важный момент: компенсация расходов предоставляется при отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по их выполнению.

Приведем несколько примеров:

\* Квартира принадлежит на праве собственности супругам, которым более 70 лет. Кроме них, в жилом помещении никто не зарегистрирован, супруги не работают. Компенсация полагается.

\* Квартира принадлежит дочери и членам ее семьи на праве собственности, но фактически в ней живет и зарегистрирована одна пожилая мать, которой исполнилось 80 лет. Компенсация предоставляться не будет, так как в силу ст. 169 ЖК РФ ею могут воспользоваться только собственники.

\* За компенсацией обратилась одиноко проживающая женщина 75 лет, которая является единоличной собственницей жилого помещения. Поскольку в квартире зарегистрирована ее внучка, компенсацию не предоставили, т.к. женщина не является одиноко проживающей.

Необходимо отметить, что компенсация предоставляется не на всю площадь жилого помещения находящегося в собственности граждан, ее размер зависит от размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и не может его превышать.

Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, приходящейся на одного собственника, составляет:

- при одном собственнике помещения – 40 кв.м.
- двух собственниках – 24 кв.м.;
- трех собственниках – 17 кв.м.;
- четырех собственниках – 16 кв.м.;
- пяти и более собственниках – 14 кв.м.

Для удобства граждан, обращающихся за оформлением мер социальной поддержки, в Учреждении работает предварительная запись на прием к специалистам Клиентской службы: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, кабинет №110, телефоны 8(81533) 97614, 8(952) 290-15-91.

Задать интересующие вопросы о мерах социальной поддержки можно удобным для Вас способом:

- лично в Клиентской службе или по указанным выше телефонам;
- на сайте Учреждения в разделе «Вопросы и ответы» (<http://kandasocium.ucoz.ru/>)
- на станции «ВКонтакте»: [vk.com/cpnkanda](https://vk.com/cpnkanda).