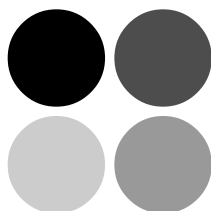




✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru



НИВА

31

Региональный еженедельник. Издается в Кандалакше с 1 января 1991 года
№ 31 (2277) 5 мая 2016 год

12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.04. 2016

№ 495

О внесении изменений в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 и в связи с уточнением расходов **постановляю:**

1. Внести изменения в раздел 3 «Перечень основных программных мероприятий» подпрограммы «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (редакция от 18.04.2016 № 446), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*И.о. главы администрации
муниципального образования
И.В. Просоленко*

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Самостоятельность органов местного самоуправления невозможна без его финансово-экономической основы, включающей муниципальную собственность. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», муниципальное образование самостоятельно осуществляет все полномочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. Но при реализации этих полномочий возникает множество проблем, связанных как с незаконным процессом разграничения собственности, так и необходимостью оптимизации структуры муниципального имущества. Люди ощущают результаты государственной политики и оценивают её сквозь призму удовлетворения своих жизненных нужд и интересов. Именно этим нуждам и интересам местного сообщества и призвана служить муниципальная собственность. Местное самоуправление – один из самых мощных факторов реализации потенциала человека и включения его в общественные процессы, которые необходимы в любом демократическом государстве. Поэтому главным требованием к использованию муниципальной собственности при таком подходе является максимально сбалансированное сочетание принципов экономической эффективности и социальной ответственности органов местного самоуправления. Таким образом, рост и развитие муниципального образования невозможно без грамотного и эффективного управления муниципальной собственностью.

Вовлечение имущества в хозяйственный оборот, так же как и его передача на другие уровни собственности, невозможна без оформления прав на недвижимые объекты, что, в свою очередь, требует наличия актуальных сведений о техническом и стоимостном состоянии объектов. Отсутствие названной информации затрудняет его идентификацию и, как следствие, полноценный учет, что приводит к неэффективному использованию, несвоевременному выявлению объектов, требующих ремонта, списания или реконструкции, затрудняет осуществление сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества.

По итогам реализации муниципальной целевой программы «Осуществление функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» в течение 2012-2013 г.г. доля объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий была доведена до 70 %.

ПОДПРОГРАММА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район
Цель подпрограммы	повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район
Задачи подпрограммы	- обеспечение эффективного управления муниципальными объектами недвижимого имущества; - завершение процесса разграничения собственности на территории района, вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества; - оптимизация структуры муниципального имущества Кандалакшского района
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	доля объектов недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий
Заказчик подпрограммы	Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее-Комитет).
Заказчик-координатор	отдел сметного планирования, контроля за исполнением муниципальных контрактов и размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшского район
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	всего по подпрограмме, 25 214,3 тыс. руб., в том числе из местного бюджета 25 214,3 тыс. руб., в т. ч.: 2014 год – 5402,9 тыс. руб.; 2015 год – 5163,6 тыс. руб.; 2016 год – 4882,6 тыс. руб.; 2017 год – 4882,6 тыс. руб.; 2018 год – 4882,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	доведение доли объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий, до 90 %

Раздел 2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

№ п.п.	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			До начала реализации	Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
						2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом										
	Доля объектов недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий	%	40	66	70	78	85	90	91	92	

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

1.	Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества									
1.1.	Доходы бюджета от сдачи в аренду имущества (без учета земельных участков), в % к бюджетному заданию	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Завершение процесса разграничения собственности на территории района									
2.1.	Количество объектов имущества, переданных в муниципальную собственность поселений, входящих в состав района, федеральную и областную собственность	ед.	102	92	2	45	34	34	10	9
3.	Задача 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район									
3.1.	Наличие утвержденного Прогнозного плана (программы) приватизации имущества	да- 1/нет -0	1	1	1	1	1	1	1	1
	Доходы бюджета от приватизации муниципального имущества	млн. руб.	4,3	4,69	3	2	2	0	0	0
	Наличие реестра муниципального имущества	да- 1/нет -0	1	1	1	1	1	1	1	1

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п.п.	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.)					
					всего	в т.ч. по годам				
						2014	2015	2016	2017	2018
Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом										
Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества										
1.	Основное мероприятие 1: Организация эффективного управления объектами недвижимого имущества, в том числе:	КИОиТП	2014-2018	Местный бюджет	404,9	66,4	23,5	105	105	105
1.1.	Предоставление имущества в безвозмездное временное пользование, в аренду (коммерческий наем)	КИОиТП	2014-2018	Местный бюджет	231	61	20	50	50	50
1.2.	Администрирование неналоговых платежей	КИОиТП	2014-2015	Местный бюджет	8,9	5,4	3,5	0	0	0
1.3.	Осуществление структурных преобразований, обеспечивающих сокращение избыточной части сектора экономики МО Кандалакшский район путем приватизации имущества	КИОиТП	2016-2018	Местный бюджет	165	0	0	55	55	55
Задача 2. Завершение процесса разграничения собственности на территории района										
2.	Основное мероприятие 2. Организация процесса разграничения собственности, в том числе:	КИОиТП	2016-2018	Местный бюджет	300	0	0	100	100	100
2.1.	Обеспечение процесса разграничения собственности на территории района, осуществляемого в рамках разграничения полномочий, прием-передача объектов имущества, в том числе обеспечение взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти в сфере имущественных отношений	КИОиТП	2016-2018	Местный бюджет	300	0	0	100	100	100
Задача 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район										
3.	Основное мероприятие 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества, в том числе:	КИОиТП Администрация МКУ «УКХ»	2014-2018	Местный бюджет	24509,4	5336,5	5140,1	4677,6	4677,6	4677,6

Продолжение на следующей странице.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 27.04.2016

№ 190

Об установлении предельных размеров земельных участков, расположенных на территории городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района и предоставляемых в собственность гражданам для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 1,4 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 № 112-ФЗ, ст. ст. 6, 13 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил:**

1. Установить на территории городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района:

1.1. Минимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района и (или) государственная собственность на которые не разграничена для ведения личного подсобного хозяйства – 100 кв. м;

1.2. Максимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в собственности городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района и (или) государственная собственность на которые не разграничена:

- для ведения личного подсобного хозяйства: в черте населенного пункта (приусадебный земельный участок) - 1500 кв. м, за чертой населенного пункта (полевой земельный участок) - 1500 кв. м.

2. Максимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, для ведения личного подсобного хозяйства - 1000 кв. м.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2016

№ 191

О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Зеленоборский

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 29.06.2007г № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом городского поселения Зеленоборский, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил:**

1. Внести изменения в Положение о поощрении муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Зеленоборский, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 27.09.2013 № 399 следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 3.5 слова «фонда заработной платы» заменить словами «фонда оплаты труда».

1.2. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Материальная помощь.

4.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь в связи:

- с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 и 65 лет) муниципально-

го служащего в размере одного должностного оклада;

- с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи в размере полутора должностных окладов;

- с рождением ребенка в размере одного должностного оклада;

- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети и родители обоих супругов) в размере двух должностных окладов;

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами, в размере двух должностных окладов.

4.2. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

4.3. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления муниципального служащего или члена его семьи (в случае смерти самого муниципального служащего) и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

1.3.В пункте 5.5. слова «(в редакции от 07.11.2012 № 1525-01-ЗМО)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина

Продолжение. Начало на стр.2.

3.1. Мероприятия по организации учета расходов на содержание муниципального имущества										
3.1.1	Осуществление структурных преобразований, обеспечивающих сокращение избыточной части сектора экономики МО Кандалакшский район путем приватизации имущества	КИОиТП	2014-2015	Местный бюджет	37,7	27,7	10	0	0	0
3.1.2	Организация электронного документооборота и поддержка информационных систем в актуальном состоянии	КИОиТП	2014-2018	Местный бюджет	437,5	85	31,5	107	107	107
3.1.3	Содержание, ремонт и учет имущества МО Кандалакшский район, в том числе оформление права муниципальной собственности	КИОиТП	2014-2018	Местный бюджет	22237,25	4508,75	4876,7	3710,6	4570,6	4570,6
		Администрация	2014-2018	Местный бюджет	327,3	315	12,3	0	0	0
		МКУ «УКХ»	2015	Местный бюджет	14,0	0	14,0	0	0	0
3.1.4	Выполнение проектно-исследовательских работ по незавершенному строительству инфекционного корпуса (корректировка проекта)	Администрация	2014	Местный бюджет	197,9	197,9	0	0	0	0
3.1.5	Исполнение судебных решений по долгам возникшим при осуществлении функций по управлению муниципальным имуществом МО Кандалакшский район	КИОиТП	2014	Местный бюджет	202,15	202,15	0	0	0	0
3.6.	Оплата работ по договору авторского надзора по объекту - "Реконструкция здания детского сада в г.Кандалакша, Первомайская, д.25"	Администрация	2015	Местный бюджет	195,6	0	195,6	0	0	0
3.2. Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд многоквартирных домов										
3.2.1	Оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд многоквартирных домов	КИОиТП	2016-2018	Местный бюджет	545,0	0	0	545,0	0	0
		Администрация	2016-2018	Местный бюджет	4,4	0	0	4,4	0	0
		МКУ «УКХ»	2016	Местный бюджет	35,0	0	0	35,0	0	0
3.3. Взносы на капитальный ремонт за муниципальные нежилые помещения многоквартирных домов										
3.3.1	Оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальные нежилые помещения многоквартирных домов	КИОиТП	2016-2018	Местный бюджет	250,0	0	0	250,0	0	0
		Администрация	2016-2018	Местный бюджет	25,6	0	0	25,6	0	0
Всего финансирование:					25214,3	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6
в том числе средства местного бюджета					25214,3	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 25 214,3 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 25 214,3 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Местный бюджет	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6
Всего	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Заказчиком и исполнителем Подпрограммы является Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Управление реализацией Подпрограммы, ее мониторинг, составление форм отчетности, проведении оценки эффективности Подпрограммы и предоставление ее Заказчику – координатору муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Комитета – Сектором имущественных отношений.

Раздел 6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация Подпрограммы позволит вовлечь в хозяйственный оборот до 90% незадействованного недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район.

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кандалакшский район.

Показатели (индикаторы) результативности выполнения подпрограммных мероприятий

Наименование показателя (индикатора)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Доходы от предоставления в аренду муниципального имущества (млн.руб.)	1	1	1	1	1
Соблюдение сроков, установленных нормативными документами по уточнению вида и назначения платежа и возврата платежей, да-1/нет-0	1	1	1	1	1
Своевременное рассмотрение обращений о предоставлении имущества в безвозмездное временное пользование, да-1/ нет-0	1	1	1	1	1
Количество объектов, переданных из муниципальной собственности, единиц	45	34	34	10	10
Доля мероприятий прогнозного плана (программы) приватизации, выполненных в соответствующем финансовом году к объему мероприятий, утвержденных прогнозным планом (программой) приватизации, %	100	100	100	100	100
Доля актуализированных сведений об объектах имущества, подлежащих учету, %	85	90	95	96	96

Продолжение на следующей странице.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 27.04.2016 года

№ 192

Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшский район Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил:**

1. Утвердить Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района (прилагается).
2. Решение № 400 от 27.09.2013 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Председатель Совета депутатов
И.Н.Самарина

С полным текстом Порядка можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

от 28.04.2016

№ 169

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 г.г., утвержденную Постановлением администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района №331 от 10.11.2015г. (с изм. от 28.12.2015г. №423, от 25.03.2016г. №136)

В связи с уточнением бюджета и изменения предельных объемов ассигнований для финансирования муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 годы, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 гг.
2. Контроль за исполнением Программы оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в СМИ и на официальном сайте городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

Глава администрации
О.Н. Земляков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.04.2016

№ 493

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции от 12.02.2016 № 191), изложив её в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

И.о. главы администрации
муниципального образования
И.В. Просоленко

Ознакомиться с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район» в новой редакции и с приложениями к ней можно на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район (www.kandalaksha-admin.ru)

Продолжение. Начало на стр.3.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы

Описание внешних рисков реализации подпрограммы	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов	Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы	Меры, направленные на снижение внутренних рисков
Отсутствие спроса на рынке товаров и услуг на использование объектов казны	Заключение долгосрочных договоров аренды объектов казны	Возникновение потребности в использовании объектов казны при выполнении полномочий	Введение планирования по вопросам использования имущества казны
Недобросовестное выполнение подрядчиками работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (нарушение сроков выполнения работ, приводящее к необходимости расторжения контрактов, в том числе в судебном порядке)	Оперативный контроль за ходом выполнения работ. Своевременная подготовка исковых заявлений в суд в случае расторжения муниципальных контрактов.	Несвоевременная подготовка технических заданий для проведения программных мероприятий влияет на своевременность размещения муниципального заказа на выполнение работ для муниципальных нужд	Соблюдение сроков подготовки необходимой документации; своевременное направление документации для размещения муниципального заказа. Безусловное соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов. Оказание методологической и консультативной помощи исполнителям работ.

ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА ПРИ ПРИЗЫВЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Наряду с правами гражданин, подлежащий призыву на военную службу, имеет и обязанности в соответствии с российским законодательством.

В случае неисполнения обязанностей, связанных с призывом на военную службу, гражданин будет нести ответственность в соответствии с российским законодательством.

Предлагаем ознакомиться с требованиями из действующего законодательства об обязанностях гражданина при призыве на военную службу и об ответственности за неисполнение этих обязанностей.

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Статья 31 пункт 1:

Граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, а также находиться в военном комиссариате (военном комиссариате субъекта Российской Федерации) до отправки к месту прохождения военной службы.

В соответствии с Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации от 11.11.2006 г. Раздел II пункты 6 и 7:

Оповещение призывников о явке на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы осуществляется повестками военного комиссариата (далее повестки).

Вручение повесток призывникам производится под расписку работниками военного комиссариата (органов местного самоуправления поселений и органов местного самоуправления городских округов на территориях, в которых отсутствуют военные комиссариаты) или по месту работы (учебы) призывника руководителями (работниками) организаций, как правило, не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

Оповещение призывников осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу. Вызову на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии подлежат все призывники, кроме имеющих отсрочку от призыва.

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Статья 31 пункт 2:

Граждане, подлежащие призыву

на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями (работниками) организаций. В повестках должны быть указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований. В случае невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, указанными работниками, руководителями или должностными лицами обеспечение их прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, возлагается на соответствующие органы внутренних дел на основании письменного обращения военного комиссара.

Что происходит, если призывник не является по повестке военкомата?

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Статья 31 пункт 4:

В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации от 11.11.2006 г.

Раздел II пункты 10 и 12: 10. Розыск граждан, не исполняющих воинскую обязанность, и их призыв в военный комиссариат (орган местного самоуправления) осуществляется органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае уклонения призывника от призыва на военную службу призывная комиссия или военный комиссар направляет соответствующие материалы прокурору по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении его в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности.

Какова ответственность призывника за неявку по повестке в военкомат?

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

25.5. Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на во-

инском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, убытие на новое место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев, выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета, прибытие на новое место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, равно не сообщенное в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

25.6. Уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации:

Статья 328. 1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы либо освобожденных от военной службы, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.»

Разъяснения об ответственности за уклонение от призыва на военную службу изложены в Постановлении Пленума Верховного

Суда РФ от 03.04.08, которое можно почитать на сайте в разделе «Новое в законодательстве».

Неявка по повестке для отправки в войска без уважительной причины является уголовным преступлением и наказывается в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

Что является уважительной причиной неявки по повестке.

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Статья 7 пункт 2.

«Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:

заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки, или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет (военным комиссаром - для граждан, призываемых на военную службу из запаса) или судом.

Советуем не игнорировать повестки из военкомата, особенно, если призывник имеет право на отсрочку или освобождение от призыва.

Часто в военкомат вызывают для того, чтобы подтвердить основания для уже оформленной отсрочки или оформить отсрочку по тем или иным обстоятельствам.

Не явившись в военкомат для оформления отсрочки на законных основаниях, призывники рискуют быть доставленными в военкомат сотрудниками полиции, и у них не будет возможности не только для оформления законной отсрочки, но и для обжалования незаконных действий призывной комиссии, результатом чего может быть отправка таких призывников в войска.

Восстановить справедливость, т.е. добиться досрочного увольнения с военной службы уже не призывника, а военнослужащего, при наличии у него обстоятельств для досрочного увольнения, вполне возможно, но длиться это может несколько месяцев. И все это время военнослужащий должен будет исполнять обязанности военной службы на должном уровне.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.04.2016

№ 01-03/83

О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Кандалакшский район от 16.03.2016 № 38 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Кандалакшский район

1. Внести в распоряжение главы муниципального образования Кандалакшский район от 16.03.2016 № 38 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения и пункт 1 распоряжения после слов «муниципальными служащими» дополнить словами «и лицами, замещающими муниципальные должности,», далее - по тексту.

2. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Положение), утвержденное распоряжением следующие изменения:

2.1. Наименование Положения дополнить словами «и лицами, замещающими муниципальные должности,», далее - по тексту;

2.2. Пункт 1.1. Положения изложить в новой редакции:

« Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими в Совете депутатов муниципальных должности и должности муниципальной службы (далее - лица, замещающие должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2.3. Пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

« 1.2. В Положении применяются следующие понятия:
- муниципальный служащий - лицо, замещающее должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее - Совет депутатов);

- лицо, замещающее муниципальную должность - депутат Совета депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования Кандалакшский район);

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов в супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»

2.4. В пунктах 2.1., 2.4., 2.5., 2.6., 3.1., 3.2., 3.3., приложениях №№ 1, 2 к Положению слова «муниципальный служащий» в различных падежах заменить словами «лицо, замещающее должность» в различных падежах;

2.5. Пункт 3.4. Положения изложить в новой редакции:

«3.4. Непринятие лицом, замещающим должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов влечет за собой увольнение (освобождение от должности) указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, которое стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Нива» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования
А.Г. Богданов

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ
РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 27.04.2016 ПО 04.05.2016**

№ 493 от 28.04.2016 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 495 от 28.04.2016 - О внесении изменений в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

Учредители: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivaraper@mail.ru

Директор: М.В. Корнеева.
Гл. редактор: Н.А. Панасюк.
Корреспонденты: Д.В. Борисов, С.В. Майборода.
Дизайнер: Е. А. Желанова.
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Тираж: 1000 экз. № заказа 1964.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 05.05.16 г. в 10.00;
фактически: 05.05.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Апатит-Медиа»
184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции.
За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.
Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.