



**Глава Кандалакшского района проведет прием граждан**  
23 августа 2018 года с 14.00 Глава муниципального образования Кандалакшский район **Павлов Михаил Сергеевич** проводит личный прием граждан по адресу: ул. Первомайская, 34, каб. 317. Предварительная запись по телефону: 9-66-00 с 9.00 до 18.00 часов.

**О заседании Совета депутатов 28 августа 2018 года**  
28 августа 2018 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 4 этаж состоится очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

К рассмотрению предлагаются следующие вопросы:  
1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2010 годов».

2. О протесте прокуратуры на пункты «а, б» п. 3.2 раздела 3 Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.03.2013 № 16.

3. О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.03.2013 № 16 (в ред. решений от 27.02.2014 № 200, от 24.04.2014 № 237, от 26.06.2014 № 258, от 31.07.2014 № 265, от 24.03.2016 № 242, от 19.07.2016 № 25, от 26.12.2016 № 99, от 31.05.2017 № 142, от 10.10.2017 № 208).

4. О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 20.03.2011 № 353 (в редакции решений от 27.02.2014 № 199, от 18.02.2016 № 222, от 29.06.2017 № 160).

5. О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Кандалакшский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.06.2014 № 255.

6. О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2011 № 467 (в ред. решений от 28.03.2012 № 540, от 25.04.2012 № 552, от 19.12.2013 № 175, от 19.11.2015 № 170, от 26.12.2016 № 93).

7. Об утверждении перечня имущества казны муниципального образования Кандалакшский район, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования Кандалакшский район в федеральную собственность.

8. Об установлении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кандалакшского района, при продаже таких земельных участков без проведения торгов.

9. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кандалакшский район, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184).

10. О согласовании совершения крупных сделок МУП «Ресурс».

11. Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Кандалакшский район, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования Кандалакшский район.

12. Об утверждении Порядка информирования населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории муниципального образования Кандалакшский район.

13. О занесении на Доску почёта муниципального образования Кандалакшский район фотографий отличившихся граждан.

14. О присвоении звания «Почётный гражданин Кандалакшского района»

15. Разное.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ (проект)**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**  
**г. Кандалакша «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 года**  
**(место заключения договора)**

На основании \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Поздеева Юрия Леонидовича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.04.2013 года № 664 «О создании Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район» \_\_\_\_\_ (уполномоченный на заключение договора аренды орган) и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов

(категория земель)  
с кадастровым номером 51:19:0050302:437  
находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

Мурманская область, муниципальное образование сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района, с. Алакуртти \_\_\_\_\_ (иные адресные ориентиры) объекты гаражного назначения \_\_\_\_\_ (разрешенное использование) для использования в целях строительства гаража площадью 289 кв. м.

1.2. На Участке имеется: -  
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка установлен с « » 2018 года по « » 20 года.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет: руб. за 2018 год \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ рублей копеек за 2018 год (сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором с 2018 года по 31 декабря 2018 года не позднее 01 декабря 2018 года, с 01 января 2019 года вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа третьего месяца каждого квартала

(условия и сроки внесения Арендатором арендной платы)

путем перечисления на счет № 4010181000000010005 УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район), л/счет № 04493201380 в Отделение Мурманска, г. Мурманск ИНН 5102050962 КПП 510201001 БИК 044705001 ОКТМО 47608407 КБК 00511105013050000120

(реквизиты счета)

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. Арендатор по требованию Арендодателя обязан предоставить копии платежных документов Арендодателю для сверки расчетов по арендной плате по Договору.

3.4. Размер арендной платы за земельный участок устанавливается по результатам аукциона.

3.5. Если в результате изменения нормативных актов, регулирующих исчисление арендной платы за пользование земельным участком, размер арендной платы по Договору становится меньше размера арендной платы, исчисляемой в соответствии с указанными нормативными актами, Арендодатель в одностороннем порядке может пересмотреть размер арендной платы, установив его равным размеру арендной платы, исчисляемой в соответствии с действующими нормативными актами.

3.6. Об изменении порядка исчисления арендной платы (и/или) платежных реквизитов по перечислению арендной платы Арендодатель извещает Арендатора в месячный срок с момента изменения арендной платы и порядка ее исчисления и (или) изменения платежных реквизитов по перечислению арендной платы путем опубликования информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также в иных средствах массовой информации, определенных администрацией Кандалакшского района.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев; при нарушении других условий Договора; при неподписании дополнительных соглашений к Договору.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в момент подписания настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Производить тщательную уборку территории земельного участка с обязательным немедленным вывозом всего собранного мусора; уничтожать сорную растительность на земельном участке.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Осуществлять производство земляных работ, строительство объектов, соответствующих разрешенному использованию земельного участка, при наличии обязательного согласования собственни-

ков инженерных коммуникаций и их охранных зон, проходящих в периметре земельного участка. Выявление таких собственников осуществлять самостоятельно.

4.4.9. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.10. При изменении паспортных данных, адресных данных в двухнедельный срок сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.11. С целью инвентаризации расчетов арендатор обязан ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года, производить с арендодателем сверку расчетов арендной платы за используемый земельный участок с составлением акта сверки.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права, и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением расчета арендной платы, оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и регулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. По истечении срока действия Договор считается расторгнутым.

8.2. Договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган регистрации прав.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

Адрес: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34

р/сч 4010181000000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск

БИК 044705001, ИНН 5102050962

тел. (81533) 92286, 92364

тел./факс (81533) 92286

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Поздеев Ю.Л. (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

### АКТ

#### приема-передачи земельного участка

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Поздеева Юрия Леонидовича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.04.2013 года № 664 «О создании Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район», передал, а \_\_\_\_\_ (подпись) принял земельный участок с кадастровым номером 51:19:0050302:437, площадью 289 кв. м, ознакомился с количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и принял указанный земельный участок в пользование на условиях аренды сроком с \_\_\_\_\_ (подпись) 2018 года по \_\_\_\_\_ (подпись) 20\_\_\_\_ года.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Поздеев Ю.Л. (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 2018 г.

Продолжение на следующей странице.

**Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 14.08.2018 по 20.08.2018**

№ 1021 от 14.08.2018 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.03.2018 № 293 "Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кандалакшский район на 2018-2019 годы"

№ 1036 от 20.08.2018 - О внесении изменений в приложение № 2 к Положению "О комиссии по наружной рекламе", утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771 "О комиссии по наружной рекламе" (в редакции от 04.07.2017 № 725)

№ 1037 от 20.08.2018 - О проведении Конкурса "Чудо северной природы" среди граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство

№ 1038 от 20.08.2018 - О внесении изменений в приложение 2, 3 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса по благоустройству территории среди субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год" от 30.07.2018 № 955

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – организатор аукциона) на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.07.2018 № 883 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении открытого по составу участников аукциона (далее – аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража на два машиноместа, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района, с. Алакуртти.

1. Место, дата, время проведения аукциона:  
Аукцион проводится 28 сентября 2018 года в 11.00 часов по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал администрации.

Аукцион открытый по составу участников.  
2. Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, обременения и ограничения в использовании земельного участка, кадастровый номер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка:

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности до её разграничения, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района, с. Алакуртти.  
Кадастровый номер: 51:19:0050302:437.  
Категория земель: земли населенных пунктов.  
Площадь земельного участка: 289 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения.  
Обременения земельного участка отсутствуют.  
Параметры строительства: индивидуальный гараж на два машиноместа.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.  
3. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение (технологическое присоединение):

3.1. Холодное водоснабжение  
3.1.1. Врезку в существующую сеть водоснабжения выполнить на участке сети, ПВХ трубами ? 25 мм, по направлению от водопроводного колодца ВК-1 до стены объекта гаражного назначения. Предусмотреть теплоизоляция установленного трубопровода, по причине малого разбора воды существует угроза размораживания системы.

3.1.2. В месте врезки установить отсекающую задвижку, после задвижки предусмотреть устройство спускного крана.  
3.1.3. На вводе оборудовать водомерный узел в соответствии со СНиП 2.04.01-85, ГОСТ Р.50193-92/ИСО 4064/1-77 «Измерение расходов воды в закрытых каналах. Счетчики холода питьевой воды. Требования к установке». Оборудование узла учета и его эксплуатация осуществляются за счет абонента. При установке прибора учета не на границе раздела балансовой принадлежности водопроводных сетей между Собственником и Заказчиком предусмотреть договором, что количество учтенной воды увеличивается на величину неучтенных потерь в размере 5 (пяти) % от количества учтенной питьевой воды Заказчика.

3.1.4. До начала строительно-монтажных работ представить двухсторонний оформленный акт по выполнению работ на водопроводе.  
3.1.5. До начала строительно-монтажных работ представить в адрес обособленного структурного подразделения «ЖЭ(К)ОН№2 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» по объединенному стратегическому командованию Северного флота Минобороны Российской Федерации» в 2-х (двух) экземплярах проект наружных и внутренних сетей, схемы узлов учета потребляемой воды и регулирования давления, проект благоустройства для согласования.

3.1.6. До начала подачи ресурсов заключить двухсторонний договор с обособленным структурным подразделением «ЖЭ(К)ОН№2 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» по объединенному стратегическому командованию Северного флота Минобороны Российской Федерации», расположенного по адресу: 184511 г. Мончегорск Мурманской области, ул. Новая, д. 48.

3.1.7. До начала подачи ресурсов, созданные Заказчиком водопроводные устройства и сооружения, необходимые для подключения к системе водоснабжения, подлежат промывке и дезинфекции за счет средств заказчика до получения результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Количество воды, израсходованной на промывку, должно быть отражено в соответствующем акте. Подача питьевой воды осуществляется только при наличии разрешения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.1.8. Граница эксплуатационной ответственности устанавливается

после запорной арматуры на водопроводе Заказчика и оформляется актом разграничения ответственности сторон.

3.1.9. Присоединение к сетям Собственника и ввод объекта в эксплуатацию оформляется актом между Собственником и Заказчиком.

3.1.10. Отступления от условий подключения, необходимость которых выявлена в ходе проектирования, подлежат обязательному согласованию с Собственником.

Собственник осуществляет надзор за выполнением мероприятий по присоединению.

3.1.11. Максимальная нагрузка водоснабжения в точке подключения 0,1 м3/сутки: хозяйственно-питьевые нужды.

3.1.12. Гарантируемое давление воды в точке подключения 4,2 ксм/см2.

3.1.13. Предельная свободная мощность сети холодного водоснабжения 42,0 м.вод.ст.

3.1.14. Режим водопотребления – равномерный.

3.1.15. Плата за подключение к действующим инженерным сетям не предусмотрена.

3.2. Водоотведение  
3.2.1. Хозяйственно-бытовые сточные воды отвести в существующий колодец ? 1000 мм действующей канализационной сети.

3.2.2. Подключение дождевых, дренажных, технологических и условно-чистых сточных вод в хозяйственно-бытовую канализацию запрещается.

3.2.3. Трубопровод до действующего коллектора выполнить трубами д. 110 мм из ПВХ, по направлению от канализационного колодца КК-1 до стены объекта гаражного назначения без нарушения конструктивных элементов колодца, выполненного из ж/б колец.

3.2.4. Проектом предусмотреть мероприятия по охране окружающей среды и сокращению сброса сточных вод.

3.2.5. Разрешаемый максимальный объем сброса сточных вод – 0,1 м3/сутки, состав – хозяйственно-бытовые.

3.2.6. Присоединение к сетям Собственника и ввод объекта в эксплуатацию оформляется актом между Заказчиком и Собственником.

Отступления от условий подключения, необходимость которых выявлена в ходе проектирования, подлежат обязательному согласованию с Собственником.

Собственник осуществляет надзор за выполнением мероприятий по присоединению.

Проект наружных и внутренних сетей, схемы узлов учета потребляемой воды и регулирования давления, направить в адрес обособленного структурного подразделения «ЖЭ(К)ОН№2 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» по объединенному стратегическому командованию Северного флота Минобороны Российской Федерации» в 2-х экземплярах для согласования.

Подключение к сетям выполнить в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение наружные сети и сооружения», Канализация. Наружные сети и сооружения СНиП2.04.03-85, Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. № 167).

Технические условия действительны в течение всего периода проектирования подключения, но не более 2-х лет до начала выполняемых работ.

3.3. Теплоснабжение и горячее водоснабжение  
Согласно информации Жилищно-эксплуатационного (коммунального) отдела № 2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ по ОСК СФ» МО РФ техническая возможность для подключения объекта гаражного назначения к действующим сетям горячего водоснабжения, сетям теплоснабжения, отсутствует. Рекомендовано, в рамках проекта строительства объекта гаражного назначения, предусмотреть иной источник теплоснабжения.

3.4. Электроснабжение  
Технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила). Согласно Правилам выдача технических условий технологического присоединения возможна только при заключении договора с электросетевой компанией. С целью заключения договора для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям необходимо направить в адрес сетевой организации (АО «МОЭСК») заявление в двух экземплярах с приложением необходимых документов, перечень которых установлен Правилами, и указанием необходимых сведений.

При подготовке договора сетевая организация разрабатывает технические условия для внешнего электроснабжения объекта с учетом месторасположения энергопринимающих устройств каждого конкретного объекта. На основании этого формируется перечень технических мероприятий, обязательных для выполнения сетевой организацией.

В соответствии с Правилами расчет платы (стоимость услуг) за подключение к электрическим сетям осуществляется при подготовке договора об осуществлении технологического присоединения и зависит от конкретного перечня технических мероприятий со стороны сетевой организации, необходимого для осуществления технологического присоединения.

Расчет платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «МОЭСК» на 2018 год осуществляется на основе стандартизированных тарифных ставок, утвержденных Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 26.12.2017 г. № 60/1.

Все актуальные формы и бланки заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям АО «МОЭСК» представлены на сайте www.moesk51.ru.

Организация инженерно-технического обеспечения и выполнение требований сетевых организаций осуществляется победителем аукциона.

4. Начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона».  
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) составляет 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка - 1 908 рубля 53 коп. (НДС не облагается)  
Шаг аукциона: 57 рублей 26 коп.

Шаг аукциона составляет 3 % начальной цены аукциона  
Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.1. Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 (здание администрации), каб. 210, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.  
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.2. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 24 августа 2018 года в 9 ч. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе (последний день приема заявок): 24 сентября 2018 года в 13 ч. 00 мин.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона, состоится 25 сентября 2018 года в 15-00 часов по московскому времени в конференц-зале администрации по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.

5.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление определенных пп. 5.1 п. 5 настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка.

Для участия в аукционе заявители оплачивают задаток в размере 20 % начальной цены аукциона.

Сумма задатка составляет 381 рубль 71 коп.

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется претендентом единовременным безналичным платежом на расчетный счет организатора аукциона:

УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 05493201380) ИНН 5102050962 КПП 510201001

Счет № 40302810700003000111 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001

Предельный срок поступления задатка на счет Организатора аукциона: 24 сентября 2018 года включительно.

Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Срок аренды земельного участка  
Срок действия договора аренды земельного участка составляет 1 год 6 месяцев.

8. Порядок проведения аукциона  
а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона".

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона".

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Подведение итогов аукциона производится в день проведения аукциона.

Договор аренды заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды должен быть подписан и представлен победителем аукциона или единственным участником аукциона в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район в течение тридцати дней со дня направления ему проекта договора аренды земельного участка.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документы принимаются специалистами Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по рабочим дням по адресу: г. Кандалакша, Мурманская область, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210. Контактный телефон: (81533) 92364.

Получить форму заявки, ознакомиться с проектом договора аренды земли и иными необходимыми документами можно по адресу: г. Кандалакша, Мурманская область, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210, а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район <http://www.kandalaksha-admin.ru> и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

*В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район*

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от \_\_\_\_\_ (для юридического лица: полное наименование, ИНН, юридический адрес, телефон; для физического лица: Ф.И.О. паспортные данные, ИНН, телефон, адрес)  
в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) действующего на основании \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Корр. счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, согласен (согласна) принять участие в соответствии с установленной процедурой в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 289 кв.м с кадастровым номером 51:19:0050302:437, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района, с. Алакуртти, для строительства гаража на два машиноместа.

2. В случае победы на торгах принимаю на себя обязательства:

а) подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов;

б) подписать со своей стороны и представить в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район договор аренды земельного участка установленной формы не позднее чем в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка

3. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении торгов, а также с условиями договора аренды земельного участка, ознакомлен (на) и согласен (на).

4. К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
Действует на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.  
Для участия в аукционе внесен задаток: \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью)  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (его полномочного представителя)  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
М. П.

Заявка с прилагаемыми документами принята:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Регистр № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184) 20.08.2018 .**

1. Общие сведения о вопросе, представленном на публичные слушания.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 05.02.2018 № 270 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184) в части:

-включения в перечень основных видов разрешенного использования зоны застройки малоэтажными жилыми домами «Ж-2» дополнительного вида разрешенного использования – размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур;

-установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельного участка основного вида разрешенного использования «Размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур» территориальных зон «Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Ж-2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами»:

- минимальная площадь земельного участка- 400 м2;  
- максимальная площадь земельного участка- 2000 м2.

2. Сведения о Заказчике и Разработчике проекта.  
Заказчик: Администрация муниципального образования Кандалакшский район.

Разработчик проекта: Комиссия по землепользованию и застройке.

3. Сроки проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводились:

- в н. п. Зареченск - 20 августа 2018 г. в 16.00 час. в верхнем зале муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос»;

- в с. Ковдозеро – 20 августа 2018 г. в 17.30 час. в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос».

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184), от 20.08.2018.

5. Сведения о проведении публичных слушаний.

О теме публичных слушаний, времени и месте их проведения жители муниципального образования оповещались посредством опубликования распоряжения главы муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 24.07.2018 № 01-03/103 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184), информационного сообщения в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», газете «Нива», в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район, администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области.

С проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области можно было ознакомиться:

- в администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб.209;

- на официальном сайте Администрации: [www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru);

- в администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района по адресу: Кандалакшский район, н. п. Зареченск, ул. Кумская, д.2, кабинет главы администрации;

-на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск: <http://mo-zarechensk.ru>;

- в с. Ковдозеро в помещении муниципального бюджетного учреждения КДЦ «Космос», ул. Первомайская.

В публичных слушаниях приняло участие:

- в н.п. Зареченск – 11 человек;

- в с. Ковдозеро – 6 человек.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

По итогам публичных слушаний решено:

1. Считать публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района второго

созыва от 18.10.2013 № 45 (в редакции от 31.08.2017 № 184) в части:

-включения в перечень основных видов разрешенного использования зоны застройки малоэтажными жилыми домами «Ж-2» дополнительного вида разрешенного использования – размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур;

-установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельного участка основного вида разрешенного использования «Размещение индивидуального жилого дома, выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур» территориальных зон «Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Ж-2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами»:

- минимальная площадь земельного участка- 400 м2;

- максимальная площадь земельного участка- 2000 м2

состоявшимися и проведенными в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее заключение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район», газете «Нива», разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Председатель публичных слушаний  
С.Г. Гацко*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 20.08. 2018 № 1038

**О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса по благоустройству территории среди субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год» от 30.07.2018 № 955.**

В целях формирования условий для развития предпринимательства в Кандалакшском районе, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата» (в редакции от 25.07.2018 № 906), постановляю:

1. Внести изменения в приложения № 2, 3 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса по благоустройству территории среди субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год» от 30.07.2018 № 955, изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*И.о. главы администрации муниципального образования  
И.В. Просоленко*

*Приложение 1*

*Утверждено  
постановлением администрации муниципального образования  
Кандалакшский район т 20.08.2018 № 1038*

### СОСТАВ конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке проектов по благоустройству территории, представленных на Конкурс

Шалагин Ярослав Игоревич - заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский по вопросам ЖКХ;  
Леоненко Артём Владимирович - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Поздеев Юрий Леонидович - председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);

Плащинская Анна Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Хмельницкая Татьяна Витальевна - заведующий сектором территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);

Осминин Василий Михайлович - начальник отдела благоустройства администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша;

Лайко Татьяна Анатольевна - директор МКУ «Управление коммунальным хозяйством», представитель муниципального образования сельское поселение Зареченск по вопросам ЖКХ;

Кайбханов Руслан Таривердиевич - начальник МКУ «Отдел городского хозяйства» администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский (по согласованию)

Самарин Александр Павлович - и.о. главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти (по согласованию)

**Продолжение на следующей странице**

Приложение 2  
Утверждено постановлением администрации  
муниципального образования Кандалакшский район  
от 20.08.2018 № 1038

### Положение о комиссии по рассмотрению и оценке проектов по благоустройству территории, представленных на Конкурс

1. Общие положения
  - 1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке проектов по благоустройству территории (далее – Комиссия), представленных на Конкурс субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 год (далее – Конкурс), является совещательным и консультативным органом, сформированном на принципах добровольности, равноправия, законности, обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения конкурса.
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский район, Положением о предоставлении муниципального гранта.
  - 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.
2. Основные задачи и функции Комиссии
  - 2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение проектов, их оценка и определение победителей Конкурса.
  - 2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:
    - принимает заявки на участие в Конкурсе;
    - обеспечивает организационную подготовку Конкурса;
    - осуществляет выезды для проверки выполнения работ по благоустройству территории; - определяет победителей Конкурса;
    - оформляет и подписывает протокол о результатах Конкурса;
    - осуществляет правовое и методическое обеспечение Конкурса;
    - содействует созданию информационного обеспечения проведения Конкурса;
    - консультирует по вопросам проведения Конкурса.
3. Состав Комиссии
  - 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и семи членов Комиссии. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Кандалакшский район, муниципальных образований городских и сельских поселений.
  - 3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по вопросам ЖКХ.
  - 3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях.
  - 3.4. Члены Комиссии имеют право:
    - 3.4.1. Доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.
    - 3.4.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
  - 3.5. Организация работы Комиссии
    - 3.5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.
    - 3.5.2. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
    - 3.5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.
    - 3.5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
    - 3.5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
  - 3.6. Секретарь Комиссии обладает правом голосования.
  - 3.7. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
  - 3.8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования Кандалакшский район.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 20.08.2018 № 1037

#### О проведении Конкурса «Чудо северной природы» среди граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство

- Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях поддержки сельхозпроизводителей, постановляю:
1. Провести 24 августа 2018 года Конкурс «Чудо северной природы» среди граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство (далее – Конкурс).
  2. Утвердить:
    - 2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение 1).
    - 2.2. Состав комиссии по проведению Конкурса (приложение 2).
  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации муниципального образования  
И.В. Просоленко**

Приложение 1  
Утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.08.2018 № 1037

### Порядок проведения Конкурса «Чудо северной природы» среди граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок проведения Конкурса «Чудо северной природы» среди граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство (далее – Конкурс) разработан в целях пропаганды развития сельского хозяйства и поддержки местных сельхозпроизводителей, граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство.
  - 1.2. Порядок определяет условия организации и проведения Конкурса.
2. Задачи Конкурса
  - 2.1. Основными задачами Конкурса являются:
    - активизация деятельности граждан, ведущих приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство;
    - распространение опыта выращивания сельскохозяйственной продукции в районах крайнего севера;
    - стимулирование самозанятости граждан;
    - повышение интереса населения к сельскому хозяйству.
3. Условия проведения Конкурса
  - 3.1. Конкурс проводится в рамках сельскохозяйственной выставки-продажи «Золотая осень – 2018» 24 августа 2018 года с 12.00 ч. до 14.00 ч.
    - 3.2. В Конкурсе могут принять участие жители Кандалакшского района, ведущие приусадебное, садовое и (или) огородное хозяйство.
    - 3.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:
      - \* «Дачная композиция» - на лучшую композицию, отражающую многообразие овощей, фруктов и ягод, выращенных на приусадебном участке;
      - \* «Необычный урожай» - на самый оригинальный овощ или фрукт, имеющий необычную и забавную форму, либо необычный для выращивания в данной климатической зоне;
      - \* «Цветочный хоровод» - на интересную, оригинальную композицию из цветов.
    - 3.4. Все овощи, фрукты, цветы должны быть выращены на своём приусадебном участке.
    - 3.5. Участники должны стремиться к максимальному гармоничному сочетанию идеи и содержания, цветовой гаммы и художественного выполнения.
    - 3.6. Композиция выполняется только из сырых овощей, фруктов, цветов без термической и химической обработки.
    - 3.7. Разрешается использование любых дополнительных подручных материалов для дизайнерского декоративного оформления композиции.
    - 3.8. Участие в Конкурсе осуществляется на основе заявок в конкурсную комиссию по проведению Конкурса «Чудо северной природы» (далее - Комиссия) по прилагаемой к настоящему Порядку форме.
      4. Этапы проведения Конкурса
        - 4.1. Подача заявок на участие в Конкурсе с 20 августа по 24 августа 2018 года (до 11.00 ч.).
        - 4.2. Размещение участников Конкурса с 09.00 ч.;
        - 4.3. Работа конкурсной комиссии по оценке представленных на конкурс композиций с 12.00 ч. до 14.00 ч.,
        - 4.4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса с 14.00 ч. до 16.00 ч.
      5. Функции Комиссии по проведению Конкурса
        - 5.1. Конкурсная Комиссия выполняет следующие функции:
          - принимает заявки на участие в Конкурсе;
          - обеспечивает организационную подготовку Конкурса;
          - определяет победителей Конкурса путем выхода на место проведения мероприятия и оценки участников;
          - оформляет и подписывает протокол о результатах Конкурса;
          - осуществляет правовое и методическое обеспечение Конкурса;
          - содействует созданию информационного обеспечения проведения Конкурса;
          - консультирует по вопросам проведения Конкурса.
        6. Порядок подведения итогов Конкурса
          - 6.1. Для определения победителя Конкурса Комиссией 24 августа 2018 года организуется выход на место проведения сельскохозяйственной выставки-продажи «Золотая осень-2018». По результатам выхода каждым членом Комиссии заполняется оценочный лист. Оценочный лист заполняется по 5-ти балльной шкале от 1 до 5 баллов.
          - 6.2. Подведение итогов Конкурса проводится членами конкурсной Комиссии на основании оценочных листов.
          - 6.3. Итоги Конкурса подводятся путем суммирования количества баллов, зафиксированных в оценочных листах по каждому участнику. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.
          - 6.4. Подведение итогов оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
          - 6.5. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации.
        7. Награждение победителей
          - 7.1. После подведения итогов участникам Конкурса вручаются благодарственные письма муниципального образования, а победители Конкурса награждаются призами.
          - 7.2. Результаты проведения Конкурса публикуются в городских СМИ и размещаются в сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
        8. Финансовое обеспечение
          - 8.1. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образо-

вании Кандалакшский район» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район».

Приложение к Порядку проведения Конкурса «Чудо северной природы»

Председателю  
конкурсной Комиссии по проведению конкурса  
«Чудо северной природы»  
Плацинской А.В.  
от \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе «Чудо северной природы»**  
Прошу включить меня \_\_\_\_\_ (ф.и.о.), в перечень участников Конкурса «Чудо северной природы» в номинации.  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.08.2018 № 1037

### СОСТАВ комиссии по проведению конкурса «Чудо северной природы»

Председатель комиссии:  
Плацинская А.В. - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район;  
Секретарь комиссии:  
Леоненко А.В. - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район;  
Члены комиссии:  
Боровкова Т.О. - заведующий сектором экономического развития администрации муниципального образования городского поселения Кандалакша;  
Клеветова О.П. - главный специалист сектора экономического развития администрации муниципального образования городского поселения Кандалакша;  
Саха С.С. - преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1»;  
Тимошенко Н.С. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция»  
Богданова О.М. - руководитель изостудии «Палитра»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 20.08.2018 № 1036

#### О внесении изменений в приложение № 2 к Положению «О комиссии по наружной рекламе», утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771 «О комиссии по наружной рекламе» (в редакции от 04.07.2017 № 725)

- Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:
1. Внести изменения в приложение № 2 к Положению «О комиссии по наружной рекламе», утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771 «О комиссии по наружной рекламе» (в редакции от 04.07.2017 № 725), изложив его в новой редакции.
  2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- И. о. главы администрации муниципального образования  
И.В. Просоленко**  
Приложение № 2  
к Положению о комиссии по наружной рекламе

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о выполнении (невыполнении) предписания**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Комиссией, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
составлен настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес и место установки рекламной конструкции)  
Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ (данные юр. или физ. лица, адрес) самовольно (без разрешения) осуществивший монтаж рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ (место установки и тип рекламной конструкции) выполнил (не выполнил) предписание Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Самовольно установленная рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована), место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.  
Получено разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. \_\_\_\_\_ (указать выполненное мероприятие) (\*1)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
\*1 Фототаблица места установки рекламной конструкции прилагается.

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА».  
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».  
Адрес редакции издателя:  
184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.  
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 814.  
Распространяется бесплатно.  
Сверстано: редакция газеты НИВА.  
Подписано в печать по графику: 22.08.18 г. в 16.00;  
фактически: 22.08.18г. в 16.00.  
Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы»  
(183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47).  
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА"  
МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА  
И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ  
ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.