



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 16.01.2019

№ 34

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2017 № 1624 и Правила предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2017 № 1624 (в редакции от 03.07.2018 № 823)**

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 554-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Управление региональными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.11.2018 № 522-ПП) постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2017 № 1624 (далее – постановление) и Правила предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений на 2018 год (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2017 № 1624 (в редакции от 03.07.2018 № 823) (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления исключить слова «на 2018 год»;

1.2. В наименовании Правил исключить слова «в 2018 году»;

1.3. Пункт 8 Правил изложить в новой редакции:

«8. Уровень софинансирования расходного обязательства получателей средств субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район не может быть ниже предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Кандалакшский район, установленного постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

Глава администрации муниципального образования Я.И.Шалагин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 18.01.2019

№ 52

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2011 № 143 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией муниципального образования Кандалакшский район, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями» (в ред. постановления от 11.04.2013 № 628)**

В соответствии со статьями 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 № 393-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» постановляю:

1. В постановлении администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.02.2011 № 143 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией муниципального образования Кандалакшский район, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями» (в ред. постановления от 11.04.2013 № 628):

1.1. В наименовании слова «предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» заменить словами «осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В пунктах первом и втором слова «предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» заменить словами «осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. В Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утвержденном вышеназванным постановлением:

2.1. В наименовании слова «предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» заменить словами «осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.2. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент), проекта нормативного правового акта, который вносит изменения в ранее изданный административный регламент (далее – проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене административного регламента), разработанных админист-

рацией муниципального образования Кандалакшский район, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями (далее – экспертиза), наделенными в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кандалакшский район полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.»

2.3. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг администрации муниципального образования Кандалакшский район или осуществлении соответствующего муниципального контроля (далее – перечень)».

2.4. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Для проведения экспертизы структурные подразделения, в том числе со статусом юридического лица, подведомственные учреждения администрации муниципального образования Кандалакшский район, осуществляющие разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, направляет в уполномоченный орган для проведения экспертизы комплект документов, в который входят:

- проект постановления об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля или административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента;

- проект административного регламента с приложениями;

- пояснительная записка;

- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы (при наличии);

- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости).

Указанный комплект документов направляется в бумажном или в электронном виде с сопроводительным письмом (копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы - в скан-копии формата «\*.PDF» или другом графическом формате свободного ПО). Текст административного регламента и приложений, относящихся к нему, следует оформлять одним файлом. Файл должен быть создан с использованием текстового редактора Microsoft Word.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;

- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля;

- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля;

- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы.»

2.5. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иным нормативными правовыми актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

- а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2.6. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента

возвращаются без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре или соответствующей муниципальной функции в Перечне. Предоставленные уполномоченному органу документы с сопроводительным письмом, содержащим основания для отказа в проведении экспертизы, направляются разработчику проекта административного регламента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующих документов разработчику.»

2.7. В Пункте 2.8:

2.7.1. Абзац второй после слов «предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «или осуществление муниципального контроля».

2.7.2. Абзац третий после слов «соответствующей муниципальной услуги» дополнить словами «или осуществление муниципального контроля».

2.8. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.»

2.9. Подпункт «3.2» пункта 3.2 после слов «проекта административного регламента» дополнить словами «, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента».

2.10. В пункте 3.3:

2.10.1. После слов «проект административного регламента» дополнить словами «, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента».

2.10.2. После слов «проекта административного регламента» дополнить словами «, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента».

2.11. В пункте 3.4 после слов «административного регламента» дополнить словами «, изменений в административный регламент, акта об отмене административного регламента».

2.12. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. В случае если экспертное заключение содержит замечания, разработчик проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и представляет доработанный проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу.»

2.13. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку  
Утверждаю

Руководитель уполномоченного органа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ/АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано

(наименование уполномоченного органа, юридический адрес)

на проект административного регламента осуществления муниципального контроля/административного регламента предоставления муниципальной услуги/проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/проекта нормативного правового акта об отмене административного регламента

(наименование проекта административного регламента/проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/нормативного правового акта об отмене административного регламента)

разработанный \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, в т.ч. со статусом юридического лица, подведомственного учреждения администрации, разработавшего проект административного регламента/проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент/нормативного правового акта об отмене административного регламента)

1.2. Дата проведения экспертизы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Оценка соответствия проекта административного регламента/изменений в административный регламент/акта об отмене административного регламента требованиям нормативных правовых актов

2.1. Оценка соответствия проекта административного регламента/изменений в административный регламент/акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»/Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» \_\_\_\_\_

Продолжение. Начало на стр. 1.

2.2. Оценка соответствия проекта административного регламента/проекта изменений в административный регламент/проекта акта об отмене административного регламента требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги/ осуществления муниципального контроля

2.3. Оценка соответствия проекта административного регламента/проекта изменений в административный регламент/проекта акта об отмене административного регламента требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком проведения экспертизы

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов

2.5. Наличие и актуальность сведений о соответствующей муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг /об осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Просоленко И.В.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 22.01.2019 № 64

**О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2018 № 1760**

В связи с допущенной технической ошибкой **постановляю:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2018 № 1760 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Кандалакшский район, осуществляемой в форме капитальных вложений» изменение, заменив в п 1.4 слова «10,0 млн. рублей» словами «1,0 млн. рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 22.01.2019 № 65

**О внесении изменений в постановление от 27.10.2017 № 1144 «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделений с правом юридического лица решения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляю:**

1. В постановлении администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.10.2017 № 1144 «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделений с правом юридического лица решения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости», в утвержденном выше названным постановлением Порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделений с правом юридического лица решения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – Порядок), приложениях № 1 и № 2 к Порядку исключить слова: «садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами».

2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

От 28.11.2018 года № 51

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, утвержденный решением Совета депутатов сель-

ского поселения Зареченск Кандалакшского района от 05.03.2014 № 26, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 27.03.2014 за № RU 515033032014001 в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 31.10.2014 № 37, от 21.02.2017 № 03, от 22.08.2017 № 40 (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 3 изложить в редакции:

«1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.»

1.2. Дополнить часть 1 статьи 8 пунктами следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Пункт 9 части 1 статьи 9 изложить в редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.»

1.4. Дополнить Устав статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются Советом депутатов сельского поселения Зареченск.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

1.5. Наименование статьи 18 изложить в новой редакции:

«18. Публичные слушания, общественные обсуждения»

1.6. Часть 3 статьи 18 дополнить пунктом следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»

1.7 Пункт 3 части 3 статьи 18 – исключить.

1.8. Часть 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта та Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.»

1.9 Часть 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Зареченск и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

1.10. Дополнить статью 18 частью 6 следующего содержания:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Зареченск с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.11. Пункт 4 части 1 статьи 26 изложить в редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.12. Дополнить часть 1 статьи 26 подпунктом следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования».

1.13. Пункт 1 части 4 статьи 30 Устава изложить в редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»

1.14. Изложить последний абзац части 4 статьи 34 в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования либо вновь избранное лицо из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Зареченск.

1.15. Дополнить статью 34 пунктами следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов сельского поселения Зареченск из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения Зареченск осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава Совета депутатов сельского поселения Зареченск осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования.

6.1. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Мурманской области от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов сельского поселения Зареченск об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов сельского поселения Зареченск не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого из своего состава до вступления решения суда в законную силу».

1.16. Дополнить статью 55 абзацем следующего содержания:

«Изложение Устава сельского поселения Зареченск в новой редакции муниципального правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Зареченск не допускается. В этом случае принимается новый Устав сельского поселения Зареченск, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава сельского поселения Зареченск.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области в порядке, установленном законодательством.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Т.А. Назарова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2019 № 97

**Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2018 № 355 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», Уставом муниципального образования Кандалакшский район, в связи с тем, что данное имущество не реализовано на аукционах по продаже объектов муниципальной собственности **постановляю**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества (Приложение 1).

2. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.) осуществить процедуру, указанную в п. 1 настоящего постановления.

3. Назначить аукционистом Кричевцову Наталью Валерьевну, главного специалиста сектора размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

**Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksh-admin.ru>**



Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 25.01.2019 № 97

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2018 № 355 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.», от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019 г. № \_\_\_ «Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район» объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения объектов муниципальной собственности.

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Кандалакшский район в лице Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Организатор торгов (Продавец) – Комитет имущественных отношений и территориального планирования.

Форма торгов (способ приватизации) – посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Дата начала приема заявок – 01.02.2019 г.

Время и место приема заявок – понедельник-четверг с 9.00 до 17.30 час., пятница с 9.00 до 16.00 час. обед с 13.00 до 14.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Заявки принимаются по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210, контактный телефон (81533) 9-69-91 (Уварова Юлия Сергеевна, Егорова Галина Николаевна).

Дата окончания приема заявок на участие в продаже – до 17.00 час. 28.02.2019 г.

Определение участников торгов – 04.03.2019 г., в 15-00 час. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

Дата, время и место проведения продажи – 06.03.2019 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

### Сведения о выставляемом на торги имуществе

#### ЛОТ № 1

Здание детского сада № 41, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 245,3 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Здание прачечной, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 24,7 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Земельный участок, кадастровый номер 51:19:0060105:202, площадью 2634 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шаг понижения) руб.
329 640	65 928	32 964	164 820	16 482

\* в том числе стоимость земельного участка 79 000 рублей.

#### ЛОТ № 2

Здание мастерских, назначение нежилое, 2-этажный, площадью 913,1 кв.м, расположенное по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Канализационная сеть, протяженностью 110 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Водопроводная сеть, протяженностью 16 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Тепловая сеть, протяженностью 26 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010117:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания мастерских школы, общей площадью 3561 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, г. Кандалакша, ул. Высокая, д.28.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шаг понижения) руб.
1 367 427	273 485,40	136 742,70	683 713,50	68 371,35

\* в том числе стоимость земельного участка 178 050 рублей.

#### Информация о предыдущих торгах

1. Аукционы по продаже муниципального имущества (ЛОТ № 1 и № 2), назначенные на 17.01.2019 и 28.01.2019, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34, каб. № 210, контактный телефон (81533) 96991, Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Условия участия в продаже посредством публичного предложения  
Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципальному имуществу регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

#### Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения вносится в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты:

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 05493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40302810700003000111 в Отделении Мурманск, г. Мурманск.

В поле назначения платежа следует указать: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества – \_\_\_\_\_ (ЛОТ № \_\_\_).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 27 февраля 2019 года. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской со счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Кандалакшский район в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Порядок подачи заявок на приобретение имущества  
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликования даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с копией, на которой продавец делает соответствующую запись.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения.

Перечень документов, предоставляемых претендентами и требования к их оформлению

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент обязан предоставить лично или через своего уполномоченного представителя:

- заявка;
- для юридических лиц:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

#### Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.
- б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

#### Порядок заключения договора купли-продажи

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Покупатель производит оплату за имущество в размере стоимости имущества, установленной по результатам продажи посредством публичного предложения, Продавцу единовременным платежом в течение 5-ти дней со дня подписания договора купли-продажи на следующие реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 04493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40101810040300017001 в Отделении Мурманск, г. Мурманск, КБК 0051140205305000410, назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Форма платежа: единовременный безналичный расчет.

Датой поступления денежных средств в оплату недвижимого имущества считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца, подтвержденная выпиской с лицевого счета Продавца.

Задаток перечисляемый покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты за имущество.

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.01.2019 № 97

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ

#### ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2019 г.

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица, подающего заявку) паспортные данные (для физических лиц) \_\_\_\_\_ ИЛИ в лице \_\_\_\_\_ (для юридических лиц), действующего на основании \_\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_\_\_\_, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (ЛОТ № \_\_\_): \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:  
1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Нива» от \_\_\_\_\_ 2019;

2) в случае признания меня победителем заключить с продавцом договор купли - продажи в установленные законом сроки и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Продолжение на следующей странице

**Продолжение. Начало на стр. 3.**

Приложение:

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий выполнение соответствующих денежных средств.

Опись представленных документов.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или предоставляют копии всех его листов.

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае обращения представителя юридического или физического лица: доверенность, оформленная в установленном порядке.

Заявка на участие в торгах посредством публичного предложения и опись представленных документов предоставляются в двух экземплярах, один для организатора аукциона, другой для участника аукциона.

(подпись Претендента, его представителя, печать)

Заявка принята: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2018 № 355 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.», от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от «25» января 2019 г. № 97 «Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район» объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения объектов муниципальной собственности.

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Кандалакшский район в лице Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Организатор торгов (Продавец) – Комитет имущественных отношений и территориального планирования.

Форма торгов (способ приватизации) – посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Дата начала приема заявок – 01.02.2019 г.

Время и место проведения торгов – понедельник-четверг с 9.00 до 17.30 час., пятница с 9.00 до 16.00 час. обед с 13.00 до 14.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Заявки принимаются по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб.210, контактный телефон (81533) 9-69-91 (Уварова Юлия Сергеевна, Егорова Галина Николаевна).

Дата окончания приема заявок на участие в продаже – до 17.00 час. 28.02.2019 г. Определение участников торгов – 04.03.2019 г., в 15-00 час. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

Дата, время и место проведения продажи – 06.03.2019 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

**Сведения о выставляемом на торги имуществе**

**ЛОТ № 1**

Здание детского сада № 41, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 245,3 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Здание прачечной, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 24,7 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Земельный участок, кадастровый номер 51:19:0060105:202, площадью 2634 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шаг понижения) руб.
329 640	65 928	32 964	164 820	16 482

\* в том числе стоимость земельного участка 79 000 рублей.

**ЛОТ № 2**

Здание мастерских, назначение: нежилое, 2-этажный, площадью 913,1 кв.м, расположенное по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Канализационная сеть, протяженностью 110 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Водопроводная сеть, протяженностью 16 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Тепловая сеть, протяженностью 26 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010117:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания мастерских школы, общей площадью 3561 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, г. Кандалакша, ул. Высокая, д.28.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шаг понижения) руб.
1 367 427	273 485,40	136 742,70	683 713,50	68 371,35

\* в том числе стоимость земельного участка 178 050 рублей.

**Информация о предыдущих торгах**

1. Аукционы по продаже муниципального имущества (ЛОТ № 1 и № 2), назначенные на 17.01.2019 и 28.01.2019, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

**Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе**

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34, каб. № 210, контактный телефон (81533) 96991, Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

**Условия участия в продаже посредством публичного предложения**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу посредством публичного предложения (далее претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации**

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения вносится в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты:

Банковские реквизиты для перечисления задатка:  
Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 05493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40302810700003000111 в Отделении Мурманск, г. Мурманск.

В поле назначения платежа следует указать: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества \_\_\_\_\_ (ЛОТ № \_\_\_\_).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 27 февраля 2019 года. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка с его счета. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской со счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Кандалакшский район в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Порядок подачи заявок на приобретение имущества

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликования даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой продавец делает соответствующую запись.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения.

Перечень документов, предоставляемых претендентами и требования к их оформлению

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент обязан предоставить лично или через своего уполномоченного представителя:

- заявка;
- для юридических лиц:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, за-

явка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

**Порядок проведения продажи посредством публичного предложения**

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.
- б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;
- д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества подниманием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

**Порядок заключения договора купли-продажи**

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Покупатель производит оплату за имущество в размере стоимости имущества, установленной по результатам продажи посредством публичного предложения, Продавцу единовременным платежом в течение 5-ти дней со дня подписания договора купли-продажи имущества на следующие реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/сч 04493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40101810040300017001 в Отделении Мурманск, г. Мурманск, КБК 0051140205305000410, назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Форма платежа: единовременный безналичный расчет. Датой поступления денежных средств в оплату недвижимого имущества считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца, подтвержденная выпиской с лицевого счета Продавца.

Задаток перечисляемый покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты за имущество.

**Перечень постановлений, опубликованных на сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район за период с 22.01.2019 по 28.01.2019**

№ 97 от 25.01.2019 - Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район

<p><b>Учредитель:</b> администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА". <b>Адрес:</b> 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34. <b>Издатель:</b> МАУ "Редакция газеты НИВА". <b>Адрес редакции издателя:</b> 184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12. <b>e-mail:</b> nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.</p>	<p>Тираж: 1000 экз. № заказа 102. Распространяется бесплатно. Сверстано: редакция газеты НИВА. Подписано в печать по графику: 30.01.19г. в 16.00; фактически: 30.01.19 г. в 16.00. Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы» (183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47). Печать офсетная. Формат А3.</p>	<p>"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.</p>
---	--	---