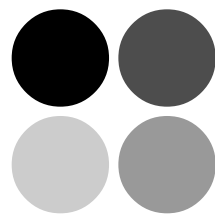




✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru



НИВА

41

Региональный еженедельник. Издается в Кандалакше с 1 января 1991 года
№ 41 (2287) 9 июня 2016 год

12+

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – организатор аукциона) на основании постановления администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района от 02.06.2016 № 207 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении открытого по составу участников аукциона (далее – аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка для строительства малоэтажного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района, п.г.т. Зеленоборский, ул. Молодежная.

1. Место, дата, время проведения аукциона:
Аукцион проводится 11 июля 2016 года в 11.00 часов по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал администрации. Аукцион открытый по составу участников.

2. Предмет аукциона, в том числе местоположение, площадь, границы, обременения и ограничения в использовании земельного участка, кадастровый номер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка:

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, расположенного по адресу: Мурманская область, муниципальное образование городское поселение Зеленоборский Кандалакшского р-на, п.г.т. Зеленоборский, ул. Молодежная.

Кадастровый номер: 51:19:0030135:318
Категория земель: земли населенных пунктов.
Площадь земельного участка: 2731 кв.м.
Разрешенное использование земельного участка: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Обременения земельного участка отсутствуют.
Параметры строительства: многоквартирный жилой дом. Предельное количество этажей - 3. Ориентировочное количество квартир – 50.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

3. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение (технологическое присоединение):

3.1. Водоснабжение
3.1.1. Точка подключения (адрес, координаты):
Водоснабжение многоквартирного жилого дома по ул. Молодежная, п. Зеленоборский, осуществить от проектируемой водопроводной сети по ул. Дорожников Ду 110 мм от строящегося 36- квартирного дома до ВК22 (ул. Магистральная). В месте врезки предусмотреть устройство нового железобетонного колодца.

3.1.2. Технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым мероприятиям для осуществления подключения:

Прокладку трассы от места врезки (новый железобетонный колодец) до жилого дома, диаметр и материал труб определить проектом с учетом водопотребления и глубины промерзания не менее 2,3 метра, согласно СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.

В точке врезки в действующую водопроводную сеть установить запорную арматуру – шаровый кран.

3.1.3. Гарантируемый свободный напор в месте подключения водопроводной сети по ул. Магистральная составляет не менее 20 м вод. столба. Геодезическую отметку верха трубы уточнить при выполнении топографической съемки местности.

3.1.4. Разрешаемый отбор объема холодной воды – 25 м³/сутки, режим водопотребления – круглосуточный, максимальный гарантируемый расход 9,1 тыс. м³/год, максимальный почасовой расход – 1,04 м³/час.

3.1.5. Предельная свободная мощность существующих сетей водоснабжения составляет 21,5 м³/час, максимальная нагрузка (мощность) для подключения нового объекта – 1,1 м³/час.

3.1.6. Требования по установке приборов учета воды и устройству узла учета: Установку типового водомерного узла предусмотреть на границе раздела с учетом балансовой принадлежности водопроводных сетей в теплом и легко доступном месте. Счетчик холодной воды необходимо установить в освещенном и отапливаемом помещении или специальном павильоне с температурой окружающего воздуха не менее +5 °С и относительной влажностью не более 80 % в соответствии с требованиями главы IV «Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации».

3.1.7. Требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения:

Условия пожарной безопасности обеспечиваются установленными пожарными гидрантами на действующей водопроводной сети ул. Магистральная в колодце с ПГ (колодец в районе котельной № 88).

Водоотдача водопроводной сети Ду 150мм при напоре 25 м вод. ст. составляет 23,5 л/сек. при норме 15 л/сек.

3.1.8. Перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющих рекомендательный характер:

Рекомендуем принять меры по рациональному использованию холодной воды:
- организовать учет воды (установка водосчетчиков);
- установка водосберегающей сантехнической арматуры, в том числе с порционным отпуском воды (при выборе смесителей – рычаговые, унитаза – с двумя клавишами слива: одна дает обычный слив, другая – экономный и т.п.);
- своевременный контроль состояния сетей и оборудования водораспределения и их ремонт.

3.1.9. Границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя.

Границей эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям будет являться точка присоединения к действующему водопроводу Ду 150 мм в проектом водопроводном колодце в сетях ООО «Кандалакшаводоканал-4». Граница эксплуатационной ответственности является границей балансовой принадлежности.

3.2. Водоотведение

3.2.1. Точка подключения (адрес, номер колодца или камеры, координаты):
Сброс хозяйственно-бытовых стоков многоквартирного 3-х этажного жилого дома осуществить в действующую дворовую канализационную сеть Ду 150 мм

3.2.2. Технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в т.ч. к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым мероприятиям для осуществления подключения:

Прокладку трассы от проектируемого жилого дома до врезки в к/сеть, диаметр и материал труб, количество канализационных колодцев определить проектом с учетом рельефа местности и глубины промерзания согласно СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Диаметр дворовой

канализации принять не менее 200 мм.

3.2.3. Нормативы водоотведения, требования к составу и свойствам сточных вод, режим отведения сточных вод:
Норматив водоотведения – 25 м³/сутки.

Приему на очистные сооружения подлежат только стоки хозяйственно-бытовой канализации.

Предельно-допустимые концентрации загрязняющих веществ в стоках не должны превышать следующих значений:

взвешенные вещества – до 200 мг/л, рН – 6,5 – 8,5, нефтепродукты – 0,05 мг/л
Запрещается слив в канализационную сеть горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, лаков, красок и т.п.

3.2.4. Требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов:

Сброс дренажных вод и поверхностного стока с территории земельного участка в канализационную сеть запрещается.

3.2.5. Граница эксплуатационной ответственности по канализационным сетям организации канализационного хозяйства и заявителя.

Границей эксплуатационной ответственности по канализационным сетям является точка присоединения к действующей канализации Ду 150 мм в колодце № 342 на к/сетях ООО «Кандалакшаводоканал-4».

3.2.6. По данным техническим условиям выполнить проектную документацию. Проект (раздел «Водоснабжение и водоотведение») представить в ООО «Кандалакшаводоканал-4» для согласования в 2 экз.

3.2.7. Перед строительством сетей водоснабжения и водоотведения получить ордер на производство земляных работ в администрации г.п. Зеленоборский. Для этого произвести согласование со службами поселения, имеющими подземные коммуникации.

3.2.8. Строительство производить предприятием (организацией), имеющим свидетельство о допуске к работам по прокладке наружных инженерных сетей и коммуникаций, с учетом требований нормативно-технической документации.

3.2.9. По окончании производства работ:

- строительные-монтажные работы предъявить представителям ООО «Кандалакшаводоканал-4» для допуска в эксплуатацию;

- представить в производственно-технический отдел ООО «КВК-1» полный комплект исполнительной документации (съемку участка в масштабе 1:500 с инженерными коммуникациями, исполнительные схемы, акты на скрытые работы и др.) с получением справки о выполнении данных технических условий;

- предъявить узел учета холодной воды для осуществления пломбировки и составления акта допуска в эксплуатацию прибора учета потребителя;

- при завершении выполнения технологического подключения к системе водоснабжения оформить акт границ раздела балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей водоснабжения;

- на основании справки о выполнении данных технических условий и акта допуска в эксплуатацию узла учета холодной воды заключить договор на водопотребление и прием сточных вод (в случае применения септика) в отделе «Водосбыт» ООО «КВК-1».

3.2.10. Ответственность за исправное техническое состояние систем, сооружений и узла учета возлагается на владельца жилого дома.

3.2.11. Свободная установленная мощность водозаборной станции ВНС-7-310 м³/час.

3.2.12. Установленная мощность канализационных очистных сооружений № 1 (КОС-1, построенных в 1954 г.) составляет 45,84 м³/сутки. В паводковый период максимальная нагрузка достигает ориентировочно 108 м³/час с переливом на рельеф местности. Технологический процесс очистки очистных сооружений нарушен, 100 % износа, происходит только отстой механических взвесей.

3.2.13. В ООО «Кандалакшаводоканал – 4» в настоящее время плата за подключение проектируемых жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения не предусмотрена. Стоимость присоединения сетей водоснабжения и водоотведения будет определена после завершения работы по разработке тарифов на присоединение строящихся и реконструируемых объектов к действующим системам водопроводно-канализационного хозяйства ООО «Кандалакшаводоканал – 4».

Срок подключения объекта к действующим сетям водоснабжения и водоотведения определен до 30 мая 2018 г.

Срок действия технических условий – 3 года (с 26.05.2015).

3.3. Теплоснабжение

3.3.1. Присоединение возможно от существующей тепловой сети по ул. Магистральная.

3.3.2. Точка присоединения: тепловая камера Т-Б-6 (ТБ-19-1-36) по ул. Магистральная.

3.3.3. Расчетный располагаемый напор в точке присоединения: 20 м.в.ст.

3.3.4. Давление в обратном трубопроводе: 2,1 кгс/см².

3.3.5. Расчетные температуры наружного воздуха для проектирования: отопление (тн.р.о.) = -30°С.

3.3.6. Расчетный температурный график сети: 110-70 °С.

3.3.7. Точка излома температурного графика при тп.=70°С, что соответствует тнар.возд.= -6,7°С.

3.3.8. Разрешенный максимум теплопотребления (предварительный): – 0,340 Гкал/час;

3.3.9. Стояки и теплопотребляющие приборы должны быть оборудованы запорно-регулирующей арматурой.

3.3.10. Отопительные узлы должны быть оборудованы авторегуляторами, приборами контроля.

3.3.11. На вводе теплоснабжения абонента установить приборы учета тепловой энергии и теплоносителя. Проект на установку узла учета выполнить в соответствии с действующими Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034.

3.3.12. Проектом предусмотреть установку балансировочных клапанов для настройки расчетных расходов теплоносителя.

3.3.13. Прокладку теплотрассы от точки врезки до жилого дома запроектировать трубами в ППУ изоляции. В точке врезки установить стальную запорную арматуру.

3.3.14. Проектом предусмотреть отдельное помещение для теплового пункта с устройством дренажа.

3.3.15. Проект присоединения теплоснабжения объекта должен быть разработан в соответствии с действующими СНиП и согласован с филиалом АО «МЭС» «Кандалакшская теплосеть».

3.3.16. Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения – 1,0 Гкал/ч.

3.3.17. Срок действия технических условий – по май 2019 года.

3.3.18. Срок подключения объекта к действующим сетям теплоснабжения - до мая 2019 года.

3.3.19. Мероприятия по развитию системы теплоснабжения должны быть пре-

дусмотрены схемой теплоснабжения, разработанной и утвержденной в установленном порядке, и включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации. В связи с тем, что инвестиционная программа находится в стадии разработки, плата за технологическое присоединение не взимается.

3.4. Электроснабжение

Технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила). Согласно Правилам выдача технических условий технологического присоединения возможна только при заключении договора с электросетевой компанией. С целью заключения договора для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям необходимо направить в электросетевую компанию заявку в двух экземплярах с приложением необходимых документов, перечень которых установлен Правилами. В соответствии с указанным заявлением заключается договор, неотъемлемым приложением к которому являются технические условия.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям установлена Постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 16.12.2015 № 57/7 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям акционерного общества «Мурманская областная электросетевая компания» на 2016 год»

Организация инженерно-технического обеспечения и выполнение требований сетевых организаций осуществляется победителем аукциона.

4. Начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) составляет 2,5 % кадастровой стоимости земельного участка - 35 969 рубля 33 коп. (НДС не облагается)

Шаг аукциона: 1079 рубля 08 коп.

Шаг аукциона составляет 3 % начальной цены аукциона

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

5.1. Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 (здание администрации), каб. 210, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.2. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10 июня 2016 года в 9 ч. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе (последний день приема заявок): 07 июля 2016 года в 13 ч. 00 мин.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона, состоится 08 июля 2016 года в 11-00 часов по московскому времени в конференц-зале администрации по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.

5.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление определенных пп. 5.1 п. 5 настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка.

Для участия в аукционе заявители оплачивают задаток в размере 20 % начальной цены аукциона.

Сумма задатка составляет 7193 рублей 87 коп.

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется претендентом единовременным безналичным платежом на расчетный счет организатора аукциона: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район счет № 05493201380) ИНН 5102050962 КПП 510201001

Счет № 40302810700003000111 в Отделении Мурманск г. Мурманск БИК 044705001

Предельный срок поступления задатка на счет Организатора аукциона: по 07 июля 2016 года включительно.

Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Продолжение . Начало на стр. 1.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенный задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Срок аренды земельного участка

Срок действия договора аренды земельного участка составляет 2 года 8 месяцев.

8. Порядок проведения аукциона

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона".

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона".

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Подведение итогов аукциона производится в день проведения аукциона. Договор аренды заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды должен быть подписан и представлен победителем аукциона или единственным участником аукциона в администрацию городского поселения Зеленоборский в течение тридцати дней со дня направления ему проекта договора аренды земельного участка.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документы принимаются специалистами Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по рабочим дням по адресу: г. Кандалакша, Мурманская область, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210. Контактный телефон: (81533) 92364.

Получить форму заявки, ознакомиться с проектом договора аренды земли и иными необходимыми документами можно по адресу: г. Кандалакша, Мурманская область, ул. Первомайская, д. 34, каб. 210, а также в сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборский www.zelenoborskiy.ucoz.ru и на сайте www.torgi.gov.ru.

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от _____
(для юридического лица: полное наименование, ИНН,

юридический адрес, телефон; для физического лица:

Ф.И.О. паспортные данные, ИНН, телефон, адрес)
в лице _____
(ФИО, должность)
действующего на основании _____
Банковские реквизиты для возврата задатка:
Наименование банка _____
Расчетный счет _____
ИНН _____
Корр. счет _____
БИК _____

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, согласен (согласна) принять участие в соответствии с установленной процедурой в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2731 кв.м с кадастровым номером 51:19:0030135:318, расположенного по адресу: Мурманская область, МО г.п. Зеленоборский Кандалакшского р-на, п.г.т. Зеленоборский, ул. Молодежная, для строительства малоэтажного многоквартирного жилого дома.

2. В случае победы на торгах принимаю на себя обязательства:
а) подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов;
б) подписать со своей стороны и представить в администрацию городского поселения Зеленоборский договор аренды земельного участка установленной формы не позднее чем в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка

3. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении торгов, а также с условиями договора аренды земельного участка, ознакомлен (на) и согласен (на).

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Представитель заявителя
Действует на основании доверенности от «___» _____ г. № _____
Для участия в аукционе внесен задаток: _____ рублей
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя _____
(его полномочного представителя)
Дата «___» _____ 201__ года
М. П.
Заявка с прилагаемыми документами принята:
«___» _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин. Регистр № _____
Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____ / _____ /.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ (проект)
находящегося в государственной собственности земельного участка
п.г.т. Зеленоборский «___» _____ 2016 года
(место заключения договора)

На основании _____
(реквизиты решения уполномоченного на распоряжение земельными участками органа) администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ (уполномоченный на заключение договора аренды орган) и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов (категория земель) с кадастровым номером 51:19:0030135:318 находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Мурманская область, МО г.п. Зеленоборский Кандалакшского р-на, п.г.т. Зеленоборский, ул. Молодежная (субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., _____ (далее- Участок) (иные адресные ориентиры) _____ малоэтажная многоквартирная жилая застройка _____ (вид разрешенного использования Участка)

для использования в целях строительства малоэтажного многоквартирного жилого дома _____, общей площадью 2731 кв.м.

- 1.2. На Участке имеется: свободен. (объекты недвижимого имущества и их характеристики)
- 2. Срок Договора
2.1. Срок аренды Участка установлен с _____ 2016 года по _____ 2019 года.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в Кандалакшском отделе Управления Росреестра по Мурманской области.
- 3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Годовой размер арендной платы за Участок по итогам аукциона составляет рублей . _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

За период с _____ 2016 года по _____ 2016 года арендная плата составляет _____.

Внесенный задаток в размере 7193,87 руб. засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором с _____ 2016 года по _____ 2016 года не позднее 01 _____ 2016 года, с 01 _____ 2016 года вносится ежеквартально равными частями не позднее первого _____

(условия и сроки внесения Арендатором арендной платы) числа третьего месяца каждого квартала путем перечисления на счет № 4010181000000010005 УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район), л/счет 04493201380, ИНН 5102050962, КПП 510201001БИК 044705001, ОКТМО 47608158 КБК 00511105013130000120 _____ (реквизиты счета)

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. Арендатор обязан предоставить копии платежных документов Арендодателю для сверки расчетов по арендной плате по Договору.

3.4. Размер арендной платы за земельный участок устанавливается по результатам аукциона. При этом размер арендной платы за пользование земельным участком, установленный по результатам торгов, не может быть менее размера арендной платы, определяемого в соответствии с нормативным актом муниципального образования Кандалакшский район, регулирующим исчисление арендной платы за пользование земельными участками.

3.5. Если в результате изменения нормативных актов, регулирующих исчисление арендной платы за пользование земельным участком, размер арендной платы по Договору становится меньше размера арендной платы, исчисляемой в соответствии с указанными нормативными актами, Арендодатель в одностороннем порядке может пересмотреть размер арендной платы, установив его равным размеру арендной платы, исчисляемой в соответствии с действующими нормативными актами.

3.6. Об изменении порядка исчисления арендной платы и (или) платежных реквизитов по перечислению арендной платы Арендодатель извещает Арендатора в месячный срок с момента изменения арендной платы и порядка ее исчисления и (или) изменения платежных реквизитов по перечислению арендной платы путем опубликования информации в газете «Нива», на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборский, а также в иных средствах массовой информации, определенных администрацией городского поселения Зеленоборский.

- 4. Права и обязанности Сторон
- 4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче; при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев; при невыполнении условий пункта 4.4.10 и нарушении других условий Договора; при неподписании дополнительных соглашений к Договору, при неиспользовании участка.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в момент подписания настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. До начала освоения участка осуществить определение на местности границ земельного участка с привлечением лиц признаваемых в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» кадастровыми инженерами.

4.4.4. Начать использовать Участок в целях, для которых он был предоставлен, после государственной регистрации Договора.

4.4.5. До истечения срока аренды Участка завершить строительство жилого дома.

4.4.6. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. После подписания Договора и изменений к нему произвести его государственную регистрацию в Кандалакшском отделе Управления Росреестра по Мурманской области.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Производить тщательную уборку территории земельного участка с обязательным немедленным вывозом всего собранного мусора.

4.4.11. Осуществлять производство земляных работ, строительство объектов, соответствующих разрешенному использованию земельного участка, при наличии обязательного согласования собственников инженерных коммуникаций и их охраняемых зон, проходящих в периметре земельного участка. Выявление таких собственников осуществлять самостоятельно.

4.4.12. Осуществлять использование земельного участка в соответствии с градостроительным планом земельного участка, обеспечивать строительство объектов, соответствующих разрешенному использованию земельного участка в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, строительными нормами, правилами и нормативами.

4.4.13. При изменении реквизитов, адресных данных организации в двухнедельный срок сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.14. С целью инвентаризации расчетов ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года, производить с арендодателем сверку расчетов арендной платы за используемый земельный участок с составлением акта сверки.

4.4.15. До начала строительства, не позднее двух недель после государственной регистрации Договора, обеспечить ограждение земельного участка (площадки строительства), предварительно согласовав с Арендодателем внешний вид и параметры ограждения.

4.4.16. После государственной регистрации Договора получить разрешение на строительство в соответствии со ст.51 Градостроительного Кодекса РФ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права, и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора
6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением расчета арендной платы, оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор прекращается по истечении срока, установленного в п. 2.1. Договора, если ни одна из Сторон не выразила желание продлить срок Договора.

6.3. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе одной из Сторон после направления предложения о расторжении другой Стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в месячный срок, заинтересованная Сторона вправе предъявить требование о расторжении Договора в суд. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения Договора.

6.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя в порядке, предусмотренном п.6.3. Договора, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

7. Рассмотрение и регулирование споров
7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора
8.1. При строительстве жилого дома Арендатор должен соблюдать следующие требования к конструктивным характеристикам дома: несущие стены – кирпичные, стеновые блоки – теплоэффективные (кроме деревянных), перекрытия – железобетонные, крыша – двускатная.

8.2. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Кандалакшский отдел Управления Росреестра по Мурманской области.

9. Реквизиты Сторон
Арендодатель: Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района
Адрес: Мурманская область, п.г.т. Зеленоборский, ул. Мира, д. 1 а
УФК по Мурманской области (Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, л/сч 04493101740)

р/счет 40101810000000010005 в Отделение Мурманск, г. Мурманск
БИК 044705001
ИНН 5102050708 КПП 510201001

тел. (81533) 66800, 66323
тел./факс (81533) 66323
Арендатор: _____

10. Подписи Сторон
Арендодатель:
"___" _____ 2016 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Арендатор:
"___" _____ 2016 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложения к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка – Приложение 1.

*Приложение № 1 к договору аренды
от «___» _____ 2016 года № _____*

**АКТ
приема-передачи земельного участка**

Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, в лице _____, действующего на основании Устава, передала, а _____ осмотрел земельный участок с кадастровым номером 51:19:0030135:318, площадью 2731 кв.м, ознакомился с количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и принял указанный участок в пользование на условиях аренды сроком с _____ 2016 года по _____ 2019 года.

Подписи сторон:
Арендодатель:
"___" _____ 2016 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Арендатор:
"___" _____ 2016 г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 03.06.2016

№ 635

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.03.2013 № 452, от 22.04.2013 № 720, от 06.06.2013 № 1065, от 14.11.2014 № 2384, от 18.02.2015 № 384

В связи с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 24.05.2016 № 270 «О Положении о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **постановляю:**

1. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.03.2013 № 452 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.04.2013 № 720 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 06.06.2013 № 1065 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.11.2014 № 2384 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 18.02.2015 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.03.2013 № 452 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кандалакшский район и её структурных подразделениях с правом юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (редакция постановлений от 22.04.2013 № 720, от 05.05.2013 № 1065, от 14.11.2014 № 2384).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 03.06.2016

№ 639

О внесении изменений в Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом исполнительной власти администрации муниципального образования Кандалакшский район, полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1983 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.04.2015 № 714)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля, утверждённым приказом Минфина Российской Федерации от 25.12.2008 № 146н, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, в целях осуществления функции внутреннего муниципального финансового контроля **постановляю:**

1. Внести в Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом исполнительной власти администрации муниципального образования Кандалакшский район, полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1983 следующие изменения:

- 1.1. Изложить в новой редакции:
 - 1.1.1. пункт 6 раздела 1:
 - «6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
 - главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий);
 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), которому предоставлены межбюджетные трансферты), в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
 - муниципальные учреждения;
 - муниципальные унитарные предприятия;
 - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муници-

пальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий) в ценные бумаги таких юридических лиц;

- региональные операторы, в части использования ими средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора»;

1.1.2. абзац 2 пункта 6.1. раздела 1.:

«Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий) в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.»

1.1.3. пункт 11 раздела 3.3.:

«11. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля по его запросам (письменным, устным) информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы внутреннего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В целях настоящего Порядка, под несвоевременным представлением объектами контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта понимается непредставление объектами контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки указанные в запросах»;

1.1.4. раздел 3.5.:

«1. Проверяющие в срок до 10 рабочих дней после даты окончания проведения контрольного мероприятия представляют главе администрации муниципального образования Кандалакшский район для принятия решения по результатам проведенного контрольного мероприятия докладную записку, в которой кратко излагают результаты контрольного мероприятия с указанием сведений об установленных нарушениях; поступивших возражениях и свое мнение по ним. К докладной записке прилагается итоговый документ со всеми приложениями.

2. В случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Мурманской области, глава администрации муниципального образования Кандалакшский район направляет материалы контрольного мероприятия в правоохранительные органы и иные органы, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля объектам контроля направляются представления и (или) предписания.

3.1. Под представлением в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки.

3.2. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий), муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (бюджета поселения - в случае приема-передачи соответствующих полномочий) в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Кандалакшский район (поселению - в случае приема-передачи соответствующих полномочий).

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию Кандалакшский район (поселению - в случае приема-передачи соответствующих полномочий) ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответствующим муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Кандалакшский район (поселению - в случае приема-передачи соответствующих полномочий).

5. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений (нецелевое использование бюджетных средств; невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита; перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом; нарушение условий предос-

тавления бюджетного кредита; нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов) орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения (бюджетных нарушений).

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения, подготовленное сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кандалакшский район подлежит согласованию с заместителем главы муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам.

Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 03.06.2016

№ 643

Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район

В соответствии со ст. 7,8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2020 № 162н **постановляю:**

1. Утвердить Порядок признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципально-го образования Кандалакшский район от 19.12.2012 № 2099 « Об утверждении порядка списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Кандалакшский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нива» и в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

Главы администрации муниципального образования А.Н.Иванов

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

от 30.05.2016 г.

№ 201

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Земляков

Полный текст постановления размещён на сайте.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
_____ А.Н. Иванов
«___» _____ 2016 года

**ПОРЯДОК
признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящий Порядок признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее - часть 1 НК РФ), Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ), Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений в части произведенных расходов.

3. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

4. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

а) ликвидация организации-должника (за исключением ликвидации в соответствии с процедурой банкротства) после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

б) вынесение определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесении в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

в) истечение срока исковой давности, в случае если принимаемые муниципальным учреждением меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался или не приостанавливался в порядке, установленном ГК РФ;

г) вынесение постановления о прекращении исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 229-ФЗ;

д) вынесение судебного пристава-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 6-9 пункта 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

е) прекращения обязательства невозможности исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает;

ж) издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

з) смерть должника - физического лица или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

и) вступление в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности;

к) вынесение определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Инициатором рассмотрения вопроса о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности выступает муниципальное учреждение муниципального образования Кандалакшский район.

6. Решение о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимается главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственной подчиненности которого находится муниципальное учреждение (далее - ГРБС) при наличии следующих документов:

а) обращение руководителя муниципального учреждения о рассмотрении вопроса о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности с указанием наименования организации-должника, размера задолженности, периода ее образования, бюджетной классификации, по которой образована задолженность, причин списания задолженности;

б) выписка из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица либо справки регистрирующего органа об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

в) выписка из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя либо справки регистрирующего органа об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

г) копия постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства;

д) копия свидетельства о смерти (справка из отдела ЗАГС), или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим или о признании безвестно отсутствующим;

е) копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

ж) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

и) справка уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных и (или) иных непредвиденных обстоятельств;

к) копия решения (приговора) суда в отношении индивидуального предпринимателя о признании не состоятельным (банкротом) или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке, либо в связи с назначением наказания в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

л) документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, иные документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

м) документы, подтверждающие сумму задолженности (акт сверки расчетов, инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, иные документы, подтверждающие сумму задолженности);

н) иные документы, подтверждающие указанные в пункте 4 настоящего Порядка основания для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

7. Решение о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимается:

- на сумму до 50000 рублей - на основании распорядительного документа учреждения;

- на сумму свыше 50000 рублей - на основании распоряжения ГРБС.

8. Дебиторская задолженность подлежит списанию с балансового учета с момента ее признания безнадежной к взысканию.

Отражение в учете списания сумм безнадежной к взысканию дебиторской задолженности с балансового учета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета.

Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов подлежит учету на забалансовом счете для наблюдения за возможностью ее взыскания в течение срока, установленного законодательством.

Списание с забалансового учета безнадежной к взысканию дебиторской задолженности осуществляется:

- по истечении срока наблюдения, установленного законодательством;

- при возобновлении процедуры взыскания задолженности;

- при поступлении средств в погашение задолженности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 01.06.2016 ПО 07.06.2016

№ 635 от 03.06.2016 - О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.03.2013 № 452, от 22.04.2013 № 720, от 06.06.2013 № 1065, от 14.11.2014 № 2384, от 18.02.2015 № 384

№ 637 от 03.06.2016 - Об утверждении Правил проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отно-

шении которой осуществляет администрация муниципального образования Кандалакшский район от имени муниципально-образовательной организации Кандалакшский район (в новой редакции)

№ 638 от 03.06.2016 - О порядке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

№ 639 от 03.06.2016 - О внесении изменений в Порядок

осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом исполнительной власти администрации муниципального образования Кандалакшский район, полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1983 (в редакции постановления администрации муниципального образо-

вания Кандалакшский район от 10.04.2015 № 714)

№ 641 от 03.06.2016 - Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Кандалакшский район

№ 643 от 03.06.2016 - Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район.

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАНА С УПРАВЛЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Прокуратура города разъясняет, что перечень работ, профессий и должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержден Постановлением Правительства РФ от 19 января 2008 года N 16.

Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает запрет на привлечение лиц, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств к осуществлению работы по совместительству также непосредственно связанной с управлением транспортными средствами.

Особенности регулирования труда работников транспорта помимо Трудового кодекса Российской Федерации регулируются подзаконными актами Правительства РФ, Министерства транспорта РФ.

Так, особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей

регулируется Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным приказом Министерства транспорта РФ от 20 августа 2004 года № 15.

В соответствии с указанным Положением, нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю. Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - 7 часов.

В тех случаях, когда работодателем не может быть соблюдена установленная нормальная еженедельная и ежедневная продолжительность рабочего времени водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с отчетным периодом в месяц. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа ра-

бочих часов.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. Однако Положением установлены исключения к привлечению к ежедневной работе водителей сверх 10 часов в день:

- в случае, когда при осуществлении междугородной перевозки водителю необходимо дать возможность доехать до соответствующего места отдыха, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов;

- при суммированном учете рабочего времени водителям, работающим на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена работателем до 12 часов по согласованию с представительным органом работников;

- водителям, осуществляющим перевозки для учреждений здравоохранения, организаций коммунальных служб, телеграфной, телефонной и почтовой связи, аварийных служб, технологи-

ческие (внутриобъектные, внутризаводские и внутрикарьерные) перевозки без выхода на автомобильные дороги общего пользования, улицы городов и других населенных пунктов, перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, а также перевозки на инкассаторских, пожарных и аварийно-спасательных автомобилях, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов в случае, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

За нарушение работодателем норм трудового законодательства, регулирующего режим рабочего времени работников, деятельность которых непосредственно связана с управлением транспортными средствами, предусмотрена административная ответственность по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХУЛИГАНСТВО

Прокуратура города разъясняет, что хулиганство относится к преступлениям, направленным против общественной безопасности.

Уголовный кодекс определяет хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу.

Под общественным порядком понимается сложившаяся в обществе система отношений между людьми, правила поведе-

ния, регулируемые действующим законодательством.

Ответственность за хулиганство предусмотрена ст. 213 Уголовного кодекса РФ (УК РФ).

Хулиганство с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, или совершенное по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы квалифицируется

ч.1 ст. 213 УК РФ, максимальное наказание по которой предусмотрено в виде лишения свободы на срок до 5 лет.

Частью 2 названной статьи предусмотрено наказание за те же действия, совершенные группой лиц по предварительному сговору ли организованной группой, либо связанное с противоправным представителем власти либо иному лицу, исполняющему обязанности по охране общественного порядка или

пресекающему нарушение общественного порядка, максимальное наказание за что предусмотрено в виде лишения свободы на срок до 7 лет.

Если же при совершении вышеперечисленных действий применялись взрывчатые вещества или взрывные устройства, то ответственность наступит по ч. 3 ст. 213 УК РФ и предусматривает наказание исключительно в виде лишения свободы на срок от 5 до 8 лет.

*Т.В. Степанова,
прокурор города старший советник юстиции*

Учредители: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivaraper@mail.ru

Директор: М.В. Корнеева.
Гл. редактор: Н.А. Панасюк.
Корреспонденты: Д.В. Борисов, С.В. Майборода.
Дизайнер: Е. А. Желанова.
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Тираж: 1000 экз. № заказа 2446.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 9.06.16 г. в 10.00; фактически: 9.06.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Апатит-Медиа» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции.
За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.
Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.