



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

45

12+

✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 45 от 13 декабря 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 30.11.2018

№ 1610

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» в соответствии с действующим законодательством (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 601 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» в соответствии с действующим законодательством».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» в соответствии с действующим законодательством (Карнавиной О.В.) разместить Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения новой редакции Положения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 30.11.2018

№ 1611

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида» в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида» (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 593 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида», постановление «О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида» от 06.04.2018 № 435.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 компенсирующего вида» (Голубкова Т.М.) разместить Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения новой редакции Положения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

04.12.2018

№ 1614

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2017 № 297 (в редакции от 31.10.2017 № 1156, от 21.06.2018 № 762)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о Комитете муниципальных образований и территориального планирования администрации муниципального образования Канда-

лакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2017 № 297 (в редакции от 31.10.2017 № 1156, от 21.06.2018 № 762), следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.2. пункт 2.6.6 изложить в новой редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. пункт 2.7.2. изложить в новой редакции:

«2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении является отсутствие у заявителя или представителя заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) доверенности, заверенной надлежащим образом, если обращается представитель заявителя»;

1.4. дополнить подраздел 2.7. пунктом 2.7.5. следующего содержания:

«2.7.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют»;

1.5. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении Заявителя (его представителя)»;

1.6. пункт 3.2.3. изложить в новой редакции:

«3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя)»;

1.7. пункт 3.2.4. изложить в новой редакции:

«3.2.4. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ»;

1.8. подраздел 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также по кон-

кретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности»;

1.9. раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба рассматривается Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо специалистов.

Жалобы на действия председателя Комитета, подаются главе Администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган **Продолжение на следующей странице.**

Продолжение. Начало на стр. 1.

местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в Комитет (Администрацию) в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы Комитета (Администрации) размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет 1, а также в п.1.3 настоящего административного регламента.

Жалоба, может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в рамках соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса многофункциональных центров для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
 - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - официального сайта Администрации;
 - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
 * федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>);
 5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.9.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Комитет обеспечивает:

- * оснащение мест приема жалоб;
- * информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- * консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.9.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.9.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- * зарегистрировать жалобу в журнале регистрации;
- * оформить расписку о приеме жалобы;
- * передать жалобу председателю Комитета.

5.9.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- * распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- * регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- * проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- * оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес, указанный в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.9.5. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.9.6. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета.

5.9.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- * наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- * номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- * основания для принятия решения по жалобе;
- * принятое по жалобе решение;
- * в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- * сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
 1 Администрация обеспечивает размещение и актуализацию данных сведений.
 2 Указывается после подключения Мурманской области к ФГИС.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

04.12.2018 № 1615

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 276 (в редакции от 25.10.2017 № 1130, от 04.06.2018 № 694)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187, экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 26.10.2018 № 05-03/3313-МП **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 276 (в редакции от 25.10.2017 № 1130, от 04.06.2018 № 694), следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование подраздела 2.6 изложить в новой редакции:
 «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.2. пункт 2.6.6 изложить в новой редакции:
 «2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.2

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.;

1.3. пункт 2.7.3. изложить в новой редакции:

«2.7.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении является отсутствие у заявителя или представителя заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) доверенности, заверенной надлежащим образом, если обращается представитель заявителя»;

1.4. дополнить подраздел 2.7. пунктом 2.7.7. следующего содержания:

«2.7.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют»;

1.5. наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.6. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении Заявителя (его представителя)»;

1.7. пункт 3.2.3. изложить в новой редакции:

«3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя)»;

1.8. пункт 3.2.4. изложить в новой редакции:

«3.2.4. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ»;

1.9. подраздел 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности»;

1.10. раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба рассматривается Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо специалистов.

Жалобы на действия председателя Комитета, подаются главе Администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в Комитет (Администрацию) в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а

также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы Комитета (Администрации) размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет¹, а также в п.1.3 настоящего административного регламента.

Жалоба, может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в рамках соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса многофункциональных центров для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта Администрации;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- * федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>);

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.9.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Комитет обеспечивает:

- * оснащение мест приема жалоб;
- * информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- * консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.9.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.9.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителем должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- * зарегистрировать жалобу в журнале регистрации;
 - * оформить расписку о приеме жалобы;
 - * передать жалобу председателю Комитета.
- 5.9.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:
- * распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
 - * регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

* проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;

* оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес, указанный в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подписи;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.9.5. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.9.6. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета.

5.9.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр.3

ми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

* номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

* основания для принятия решения по жалобе;

* принятое по жалобе решение;

* в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

2. Настоящее постановление опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и размещать в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

1 Администрация обеспечивает размещение и актуализацию данных сведений.

2 Указывается после подключения Мурманской области к ФГИС. =

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 05.12.2018 № 1626

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область, в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область (далее –

Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 598 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область (Гамова Т.А.) разместить Положение на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения новой редакции Положения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

06.12.2018 № 1632

Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» **постановляю:**

1. Считать постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района» утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний**

по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

г. Кандалакша 16.00 час.
зал заседаний, 4 этаж 06 декабря 2018 г.

Инициатор проведения слушаний: Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район (решение от 23.10.2018 № 353 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Кандалакшский район по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»), проект решения опубликован в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» от 15 ноября 2018 года № 41, приложения к проекту размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в разделе «Бюджет» www.kandalaksha-admin.ru

Председательствующий: Петрова И.М., советник главы муниципального образования Кандалакшский район;

Секретарь: Семухин Д.Н., главный специалист Совета депутатов

Повестка публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Присутствовали:

Представители Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, администрации муниципального образования Кандалакшский район, представители СМИ, общественность.

Слушали:

Павлову В.А., начальника управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район - проект решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект бюджета) основан на положениях: послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 01.03.2018 «Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию», определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; прогноза социально-экономического развития Мурманской области на 2019 – 2021 годы, муниципального образования Кандалакшский район 2019 – 2021 годы, проекта Закона Мурманской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, установленных на федеральном, региональном и муниципальных уровнях, государственных программ Мурманской области, муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район.

Проект бюджета направлен на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования в целях гарантированного исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств, повышение эффективности бюджетной политики, в том числе за счет роста эффективности бюджетных расходов, повышения прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Повышение прозрачности и открытости сведений о бюджете и вовлеченности граждан в бюджетный процесс обеспечивается за счет размещения оперативных сведений о параметрах районного бюджета на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Поступление доходов на 2019 год прогнозируется в сумме 2 015 272,3 тыс. рублей, в том числе: налоговых доходов в сумме 377 693,6 тыс. рублей, неналоговых доходов 39 173,4 тыс. рублей, безвозмездных поступлений 1 598 405,3 тыс. рублей. По сравнению с оценкой 2018 года прогнозируемые доходы в 2019 году уменьшатся на 295 265,7 тыс. рублей или на 12,8%.

Районный бюджет на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, как и в 2018 году, сформирован на основе 10 муниципальных программ, являющихся одним из инструментов долгосрочного бюджетного планирования, основная задача которого состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию условий для долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения.

Дефицит бюджета муниципального образования Кандалакшский район в 2019 году сложился в сумме 41 686,7 тыс. руб., в 2020 году – в сумме 43 348,3 тыс. руб., в 2021 году – в сумме 43 177,5 тыс. рублей.

Фактический объем муниципального долга муниципального образования

Кандалакшский район по состоянию на 01.11.2018 года составил 162 765,7 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2019 года муниципальный долг увеличится на 60 443,5 тыс. рублей.

Резервный фонд в 2019 году составит 1 000,0 тыс. рублей.

Решили единогласно одобрить представленные параметры бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Председательствующий И.М. Петрова

Секретарь Д.Н. Семухин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 10.12.2018 № 1643

О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2364 (в редакции постановления от 27.11.2018 № 1527), изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 10.12.2018 № 1647

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 12.11.2018 № 1358), согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Кандалакшский район

от 10.12.2018 № 1647

Внесение изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 12.11.2018 № 1358)

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

1.1. Финансовое обеспечение Программы изложить в следующей редакции: Всего по муниципальной программе: 2 485 315,1 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 198 229,2 тыс. руб., из них:

2014 год – 28 840,8 тыс. руб.,

2015 год – 14 546,2 тыс. руб.,

2016 год – 17 362,4 тыс. руб.,

2017 год – 24 233,3 тыс. руб.,

2018 год – 60 282,6 тыс. руб.,

2019 год – 29 946,1 тыс. руб.,

2020 год – 11 475,3 тыс. руб.,

2021 год – 11 542,5 тыс. руб.

ОБ, ФБ: 2 287 085,9 тыс. руб., из них:

2014 год – 278 194,2 тыс. руб.,

2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,

2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,

2017 год – 416 900,0 тыс. руб.,

2018 год – 500 612,8 тыс. руб.,

2019 год – 222 135,7 тыс. руб.,

2020 год – 206 164,9 тыс. руб.,

2021 год – 197 862,1 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 0,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.,

2020 год – 0,0 тыс. руб.,

2021 год – 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 2 485 315,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 198 229,2 тыс. руб.;

за счет средств областного, федерального бюджетов – 2 287 085,9 тыс. руб.;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.4

за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. руб. лей.

В том числе по годам:									
Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	28 840,8	14 546,2	17 362,4	24 233,3	60 282,6	29 946,1	11 475,3	11 542,5	
Областной, федеральный и бюджеты	278 194,2	190 237,2	274 979,0	416 900,0	500 612,8	222 135,7	206 164,9	197 862,1	
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего	307 035,0	204 783,4	292 341,4	441 133,3	560 895,4	252 081,8	217 640,2	209 404,6	

2. Внести изменения в паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

2.1. Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме 2: 2 466 342,4 тыс. руб., в т. ч.:

МБ: 185 434,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 27 549,6 тыс. руб.,

2015 год – 14 352,0 тыс. руб.,

2016 год – 15 527,9 тыс. руб.,

2017 год – 24 233,3 тыс. руб.,

2018 год – 59 363,8 тыс. руб.,

2019 год – 26 427,3 тыс. руб.,

2020 год – 8 956,5 тыс. руб.,

2021 год – 9 023,7 тыс. руб.

ОБ, ФБ: 2 280 908,3 тыс. руб., из них:

2014 год – 272 016,6 тыс. руб.,

2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,

2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,

2017 год – 416 900,0 тыс. руб.,

2018 год – 500 612,8 тыс. руб.,

2019 год – 222 135,7 тыс. руб.,

2020 год – 206 164,9 тыс. руб.,

2021 год – 197 862,1 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 0,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.,

2020 год – 0,0 тыс. руб.,

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2.2 Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет – 2 466 342,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 185 434,1 тыс. руб.,

за счет средств областного, федерального бюджета – 2 280 908,3 тыс. руб.;

за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

В том числе по годам:									
Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	27 549,6	14 352,0	15 527,9	24 233,3	59 363,8	26 427,3	8 956,5	9 023,7	
Областной, федеральный и бюджеты	272 016,6	190 237,2	274 979,0	416 900,0	500 612,8	222 135,7	206 164,9	197 862,1	
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего	299 566,2	204 589,2	290 506,9	441 133,3	559 976,6	248 563,0	215 121,4	206 885,8	

2.3. Приложение 2.2 «Основные мероприятия подпрограммы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции, прилагается.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 10.12.2018 № 1648

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 27.11.2018 № 1525) следующие изменения:

1.1. раздел «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы и раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.2. подпрограмму «Поддержка и развитие коммунального хозяйства» изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И.Шалагин
Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 10.12.2018 № 1648

Финансовое обеспечение Программы

Всего по Программе 518 264,199 тыс. руб.,

в т. ч.:

ОБ, ФБ: 103 727, 592 тыс. руб.,

из них:

2014 год – 12 550,70 тыс. руб.,

2015 год – 17 172,52 тыс. руб.,

2016 год – 10 315,74 тыс. руб.,

2017 год – 9 039,106 тыс. руб.,

2018 год – 16 273,509 тыс. руб.,

2019 год – 14 077, 715 тыс. руб.,

2020 год – 10 402,492 тыс. руб.,

2021 год – 13 895,81 тыс. руб.

МБ: 65 284,573 тыс. руб.,

из них:

2014 год – 7 576,717 тыс. руб.,

2015 год – 7 702,157 тыс. руб.,

2016 год – 5 374,91 тыс. руб.,

2017 год – 8 687,791 тыс. руб.,

2018 год – 6 846,346 тыс. руб.,

2019 год – 11 723,22 тыс. руб.,

2020 год – 8 620,116 тыс. руб.,

2021 год – 8 753,316 тыс. руб.

Иные источники: 118 439,3 тыс. руб.,

из них:

2014 год – 13 300,00 тыс. руб.,

2015 год – 16 867,8 тыс. руб.,

2016 год – 14 038,2 тыс. руб.,

2017 год – 10 500,0 тыс. руб.,

2018 год – 23 733,3 тыс. руб.,

2019 год – 15 000,0 тыс. руб.,

2020 год – 10 000,0 тыс. руб.,

2021 год – 15 000,0 тыс. руб.

МБТ от поселения 230 812,734 тыс. руб.,

из них:

2014год – 177 232, 30 тыс. руб.,

2015год – 53 580,434 тыс. руб.,

2016 год – 0,00 тыс. руб.,

2017 год – 0,00 тыс. руб.,

2018 год – 0,00 тыс. руб.,

2019 год – 0,00 тыс. руб.,

2020 год – 0,00 тыс. руб.,

2021 год – 0,00 тыс. руб.

в т. ч.:

1) ОБ, ФБ: 134 277, 917 тыс. руб.,

из них:

2014год – 124 200, 652 тыс. руб.,

2015год – 10 077, 265 тыс. руб.,

2016 год – 0,00 тыс. руб.,

2017 год – 0,00 тыс. руб.,

2018 год – 0,00 тыс. руб.,

2019 год – 0,00 тыс. руб.,

2020 год – 0,00 тыс. руб.,

2021 год – 0,00 тыс. руб.

2) МБ поселения: 96 534,817 тыс. руб.,

из них:

2014 год – 53 031,648 тыс. руб.,

2015 год – 43 503,169 тыс. руб.,

2016 год – 0,00 тыс. руб.,

2017 год – 0,00 тыс. руб.,

2018 год – 0,00 тыс. руб.,

2019 год – 0,00 тыс. руб.,

2020 год – 0,00 тыс. руб.,

2021 год – 0,00 тыс. руб.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 518 264,199 тыс. руб., в том числе:

2. - за счет средств областного, федерального бюджетов – 103 727,592 тыс. руб.;

3. - за счет средств местного бюджета – 65 284,573 тыс. руб.;

4. - за счет иных источников 118 439,3 тыс. руб.;

5. - за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений - 230 812,734 тыс. руб., в т. ч.:

б. 1) федеральный, областной бюджет - 134 277, 917 тыс. руб.;

7. 2) местный бюджет поселения - 96 534,817 тыс. руб.

В том числе по годам:									
Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	7 576, 717	7 702,157	5 374, 91	8 687,791	6 846,346	11 723,22	8 620,116	8 753,316	
Областной, федеральный и бюджеты	12 550,7	17 172,52	10 315,74	9 039, 106	16 273,509	14 077,715	10 402,492	13 895,81	
Иной	13300,0	16867,8	14 038,2	10 500,0	23 733,3	15 000,0	10 000,0	15 000,0	
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	177 232,30	53 580,434	0	0	0	0	0	0	
Федеральный и областной бюджеты	124200,652	10077, 265	0	0	0	0	0	0	
Местный бюджет поселения	53 031,648	43 503,169	0	0	0	0	0	0	
Всего	210 659,717	95 322,911	29 728,85	28 226,897	46 853,155	40 800,935	29 022,608	37 649,126	

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению исходя из возможностей районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также после привлечения других источников финансирования.

Софинансирование мероприятий Программы возможно за счет средств областного бюджета. Также софинансирование мероприятий Программы возможно за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Кандалакшского района при передаче части соответствующих полномочий по решению вопросов местного значения поселений и соответствующего приема таковых полномочий представительным органом муниципального образования Кандалакшский район. Объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений подлежит ежегодному уточнению в муниципальной Программе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДЕЛКИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», сообщает о результатах аукциона по продаже объектов муниципальной собственности:

ЛОТ № 1

- склад медоборудования, назначение нежилое, площадь 1361,6 кв.м., количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Обьездная, д.21, кадастровый номер 51:18:001010976;

- склад ГСМ, назначение нежилое, площадь 344 кв.м, количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Обьездная, д.21, кадастровый номер 51:18:001010975;

- здание склада газовых баллонов, назначение нежилое здание, площадь 56,6 кв.м., количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Обьездная, д.21, 51:18:001010974;

- здание проходной, назначение нежилое, площадь 58,2 кв.м. количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Обьездная, д.21, кадастровый номер 51:18:001010978;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для обслуживания здания госимущества, общая площадь 4818 кв.м., по адресу Мурманская обл., МО г.п. Кандалакша, г. Кандалакша, ул. Обьездная, на земельном участке расположено здание № 21, кадастровый номер 51:18:001010971;

- движимое имущество (теплосчетчик СТП-941К, год выпуска 23.10.2009 г., ружья пожарный Универсал с гайками ГР 50, год выпуска 31.10.2007 г. (8 шт.), стволы пожарные РС-50А, год выпуска 31.10.2007 г. (8 шт.), расположенные в здании по адресу: г. Кандалакша, ул. Обьездная, д. 21).

Торги состоялись 06.12.2018 в 15:00 в малом зале здания администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

Продавец имущества: Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район; Цена сделки 1 950 000 руб. 00 коп, покупатель – Индивидуальный предприниматель Порядина И. Н.

ЛОТ № 2

- нежилое помещение, этаж цокольный, площадью 133,5 кв.м., по адресу: г. Кандалакша, ул. Данилова, д. 1, кадастровый номер 51:18:04:01:18:03:116Ш/1-6, 14-20.

Торги состоялись 06.12.2018 в 15:00 в малом зале здания администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

Продавец имущества: Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район; Цена сделки 205 000 руб. 00 коп, покупатель – Лобанов И.В.

Председатель Комитета Ю.Л. Поздеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 10.12.2018 № 1645

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции от 27.11.2018 № 1523), изложив муниципальную программу и приложение № 2, № 3, № 4, № 5 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 10.12.2018 № 1646

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2363

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постанов

Продолжение. Начало на стр. 5

МБ: 143 203,26 тыс. руб., из них:
 2014 год – 13 148,5 тыс. руб.,
 2015 год – 13 162,5 тыс. руб.,
 2016 год – 15 561,5 тыс. руб.,
 2017 год – 16 825,72 тыс. руб.,
 2018 год – 19 648,3 тыс. руб.,
 2019 год – 20 582,58 тыс. руб.,
 2020 год – 21 621,38 тыс. руб.,
 2021 год – 22 652,78 тыс. руб.

ОБ: 73,25 тыс. руб., из них:
 2014 год – 0,0 тыс. руб.,
 2015 год – 0,0 тыс. руб.,
 2016 год – 0,0 тыс. руб.,
 2017 год – 0,0 тыс. руб.,
 2018 год – 73,25 тыс. руб.,
 2019 год – 0,0 тыс. руб.,
 2020 год – 0,0 тыс. руб.,
 2021 год – 0,0 тыс. руб.

МБТ от поселений: 19 514,13 тыс. руб., из них:

2014 год – 3 221,8 тыс. руб.,
 2015 год – 2 676,3 тыс. руб.,
 2016 год – 2 805,0 тыс. руб.,
 2017 год – 2 281,5 тыс. руб.,
 2018 год – 2 611,98 тыс. руб.,
 2019 год – 5 917,55 тыс. руб.,
 2020 год – 0,0 тыс. руб.,
 2021 год – 0,0 тыс. руб., в т.ч.

- МБ поселений: 19 514,13 тыс. руб., из них:

2014 год – 3 221,8 тыс. руб.,
 2015 год – 2 676,3 тыс. руб.,
 2016 год – 2 805,0 тыс. руб.,
 2017 год – 2 281,5 тыс. руб.,
 2018 год – 2 611,98 тыс. руб.,
 2019 год – 5 917,55 тыс. руб.,
 2020 год – 0,0 тыс. руб.,
 2021 год – 0,0 тыс. руб., в т.ч.

2019 год – 5 917,55 тыс. руб.,

2020 год – 0,0 тыс. руб.,

2021 год – 0,0 тыс. руб.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 162 790,64 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 73,25 тыс. руб.;

- за счет средств местного бюджета – 143 203,26 тыс. руб.;

- за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений: 19 514,13 тыс. руб., в т.ч.:

1) местный бюджет поселений – 19 514,13 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Местный бюджет	13 148,5	13 162,5	15 561,5	16 825,72	19 648,3	20 582,58	21 621,38	22 652,78
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	73,25	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	3 221,8	2 676,3	2 805,0	2 281,5	2 611,98	5 917,55	0,0	0,0
Местный бюджет поселений	3 221,8	2 676,3	2 805,0	2 281,5	2 611,98	5 917,55	0,0	0,0
Всего	16 370,3	15 838,8	18 366,5	19 107,22	22 333,53	26 500,13	21 621,38	22 652,78

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 муниципального образования
 Кандалакшский район
 от 10.12.2018 № 1644

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по подпрограмме: 148 498,71 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 143 203,26 тыс. руб., из них:

2014 год – 13 148,5 тыс. руб.,

2015 год – 13 162,5 тыс. руб.,

2016 год – 15 561,5 тыс. руб.,

2017 год – 16 825,72 тыс. руб.,

2018 год – 19 648,3 тыс. руб.,

2018 год – 19 648,3 тыс. руб.,

2019 год – 20 582,58 тыс. руб.,

2020 год – 21 621,38 тыс. руб.,

2021 год – 22 652,78 тыс. руб.

ОБ: 73,25 тыс. руб., из них:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 0,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 73,25 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.,

2020 год – 0,0 тыс. руб.,

2021 год – 0,0 тыс. руб.

МБТ от поселений (местный бюджет поселений, передаваемый межбюджетным

трансфертом): 5 222,2 тыс. руб., из них:

2014 год – 890,0 тыс. руб.,

2015 год – 890,0 тыс. руб.,

2016 год – 941,0 тыс. руб.,

2017 год – 489,0 тыс. руб.,

2018 год – 592,92 тыс. руб.,

2019 год – 1 419,28 тыс. руб.,

2020 год – 0,0 тыс. руб.,

2021 год – 0,0 тыс. руб.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составит

148 498,71 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 143 203,26 тыс. руб.

Источник финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
средства местного бюджета	13 148,5	13 162,5	15 561,5	16 825,72	19 648,3	20 582,58	21 621,38	22 652,78
средства областного бюджета	-	-	-	-	73,25	-	-	-
МБТ от поселений	890,0	890,0	941,0	489,0	592,92	1 419,28	-	-
Всего	14 038,5	14 052,5	16 502,5	17 314,72	20 314,47	22 001,86	21 621,38	22 652,78

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.)								
					всего	в том числе по годам							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Защита населения и территории Кандалакшского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона													
Задача 1: Развитие и совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время, реализация мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и организаций и устойчивого социально - экономического развития													
1.	Основное мероприятие 1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	7 584,85	-	90,0	854,0	295,49	1 487,96	2 239,32	1 309,04	1 309,04
				МБТ от поселений	6 499,65	-	90,0	803,0	295,49	1 384,04	1 309,04	1 309,04	1 309,04
				МБТ от поселений	1 085,2	-	-	51,0	-	103,92	930,28	-	-
1.1.	Мероприятие 1.1. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Приобретение и ввод в эксплуатацию технических средств оповещения в населенных пунктах, неохваченных РАСЦО	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	3 123,36	-	-	97,35	295,49	1 098,4	544,04	544,04	544,04
				МБТ от поселений	418,2	-	-	-	-	103,92	314,28	-	-
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание страхового фонда документации – ЧС органов местного самоуправления	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	107,98	-	-	107,98	-	-	-	-	-
				МБТ от поселений	51,0	-	-	51,0	-	-	-	-	-
1.3.	Мероприятие 1.3. Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	597,67	-	-	597,67	-	-	-	-	-
1.4.	Мероприятие 1.4. Разработка технического задания для реализации мероприятий, направленных на создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в муниципальном образовании Кандалакшский район	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2015	местный бюджет	90,0	-	90,0	-	-	-	-	-	-
1.5.	Мероприятие 1.5. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Кандалакшского районного звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС к реагированию на ЧС. С целью оперативного реагирования на ЧС оснащение сил РСЧС современными техническими средствами для ведения аварийно-спасательных работ. Решение вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	1 580,64	-	-	-	-	245,64	445,0	445,0	445,0
				МБТ от поселений	616,0	-	-	-	-	-	616,0	-	-
1.6.	Мероприятие 1.6. Совершенствование подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, организация разъяснительной и	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	160,0	-	-	-	-	40,0	40,0	40,0	40,0
1.7.	Мероприятие 1.7. Поддержание в состоянии постоянной готовности Системы-112 в муниципальном образовании Кандалакшский район.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	840,0	-	-	-	-	-	280,0	280,0	280,0
2.	Основное мероприятие. Совершенствование нормативно-правовых, методических и организационных основ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Совершенствование работы КЧС и ПБ Кандалакшского района по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Развитие и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы как муниципального центра управления в кризисных ситуациях	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2: Осуществление реализации принятых администрацией муниципального образования Кандалакшский район части полномочий по решению вопросов местного значения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации проявлений терроризма и экстремизма													

Продолжение. Начало на стр.6

3.	Основное мероприятие 2. *Обеспечение выполнения задач, направленных на реализацию полномочий местного значения в области ГО и ЧС, безопасности людей на водных объектах, участия в профилактике терроризма и экстремизма	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Местный бюджет	137 707,37	14 028,5	13 952,5	15 151,0	16 510,24	18 276,51	19 212,54	19 772,34	20 803,74
			2014-2021	Областной бюджет	73,25	-	-	-	-	73,25	-	-	-
			2014-2019	МБТ от поселений	4 077,0	880,0	880,0	880,0	479,0	479,0	479,0	-	-
3.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» за счет средств местного бюджета	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Местный бюджет	133 557,12	13 148,5	13 072,5	14 271,0	16 031,24	17 724,26	18 733,54	19 772,34	20 803,74
			2014-2021	Областной бюджет	73,25	-	-	-	-	73,25	-	-	-
3.2.	Мероприятие 2.2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС» для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	МБТ от поселений	4 077,0	880,0	880,0	880,0	479,0	479,0	479,0	-	-
Задача 3: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района													
4.	Основное мероприятие 3. *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2019	МБТ от поселений	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	-	-

Задача 4: Совершенствование мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.													
5.	Основное мероприятие. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы, обеспечивающей выполнение требований комплексной безопасности населения и территорий в области гражданской обороны	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Уточнение, при необходимости переработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Совершенствование организации учета, содержания и использования защитных сооружений и других объектов ГО. Контроль за строительством новых ЗС, содержанием и использованием их в мирное время		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения в безопасных районах		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Планирование и проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Создание и содержание запасов материально-технических, финансовых средств, продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Цель: Повышение общественной безопасности													

Задача 5: Повышение безопасности населения и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма

6.	Основное мероприятие 4. Повышение общественной безопасности и правоохранительной деятельности, в т.ч.: Содействие, в рамках участия в профилактике терроризма и экстремизма, МО МВД России «Кандалакшский» в развитии аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (закупка системы централизованной обработки информации и средств фото- и видеонаблюдения за работой экипажей, машин, действиями людей на объектах наблюдения, организация приема и передачи данных видеонаблюдения, техническое обслуживание и ремонт имеющегося оборудования)	КИОиТП, МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	2 986,49	-	-	487,5	498,99	500,0	500,0	500,0	500,0
7.	Основное мероприятие 5. Участие в реализации на территории Кандалакшского района государственной политики в области противодействию терроризму и экстремизму, в т.ч.: Организация проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма и их общественной опасности, информирование населения в средствах массовой информации, распространение методических рекомендаций, плакатов, брошюр, изготовление и организация трансляции видеороликов и т.п.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	местный бюджет	160,0	-	-	-	-	40,0	40,0	40,0	40,0
8.	Основное мероприятие. Участие на территории Кандалакшского района в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1.	Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Кандалакшском районе, способных оказать влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС», администрации городских и сельских поселений Кандалакшского района	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2.	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Мурманской области.		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.3.	Участие в разработке мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, в том числе по обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и объектов (территорий) массового пребывания граждан от террористических посягательств.		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.4.	Организация взаимодействия с силовыми ведомствами, администрациями поселений, организациями, частными охранными предприятиями и общественными организациями. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора.		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.5.	Организация и участие в проведении межведомственных совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр. 7

8.6.	Организация проведения разъяснительной работы с руководителями УК и ТСЖ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности многоквартирных жилых домов.		2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.7.	Оказание методической помощи по вопросам организации и проведения тренировок, учений по действиям работников и персонала учреждений, предприятий и организаций, при обнаружении	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС».	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	подозрительных предметов.												
8.8.	Организация проведения межведомственной комиссией обследования объектов потенциальной террористической угрозы и объектов (территорий) с массовым пребыванием людей (в рамках деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования Кандалакшский район)	МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»	2014-2021	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего финансирование		2014-2021		148 498,71	14 038,5	14 052,5	16 502,5	17 314,72	20 314,47	22 001,86	21 621,38	22 652,78
	в т.ч. местный бюджет				143 203,26	13 148,5	13 162,5	15 561,5	16 825,72	19 648,3	20 582,58	21 621,38	22 652,78
	областной бюджет				73,25	-	-	-	-	73,25	-	-	-
	МБТ от поселений				5 222,2	890,0	890,0	941,0	489,0	592,92	1 419,28	-	-

***Мероприятия подпрограммы могут реализовываться за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов МО г.п. Зеленоборский, МО с.п. Зареченск, МО с.п. Алакуртти, в бюджет МО Кандалакшский район.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2018 г. № 389

О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 9.1 статьи 37 и частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь частью 8 ст. 31, частью 3 ст. 37, частью 7.1 ст. 47 Устава муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Кандалакшский район

от 10.12.2018 № 389

Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Кандалакшский район, относятся глава муниципального образования Кандалакшский район, лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Кандалакшский район, в т. ч. депутаты Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Действие настоящего Положения также распространяется на главу администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – глава администрации).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кандалакшский район, настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, главы админи-

страции, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) обращение лица, замещающего муниципальную должность (из числа лиц, указанных в п.п. "з" п.1 и п.1.1 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), главы администрации, с заявлением о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район на основании ч.4.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих досрочное прекращение полномочий главы администрации в случаях несоблюдения им ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством, за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район на основании ч. 11 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Информация, указанная в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, предоставляется:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Мурманской области;

- общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

7. Заявление, уведомление, обращение, предусмотренные подпунктами а), б), в) п.5 настоящего Положения, подаются лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации на имя главы муниципального образования Кандалакшский район.

Заявление, уведомление, обращение направляются в аппарат Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – аппарат).

В заявлении, уведомлении, обращении лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации указывает соответственно причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ситуацию при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации влияет или может повлиять на объективное осуществление им полномочий (должностных обязанностей), обстоятельства препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Аппарат в течение 30 дней со дня поступления от лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации соответственно заявления, уведомления, обращения проводит проверку изложенных в нем обстоятельств, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4.4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.10 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, главой местной администрации, указанная информация направляется Губернатору Мурманской области или в уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При проведении проверки аппарат вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации дополнительную информацию и материалы по существу рассматриваемого вопроса.

При проведении проверки, а также на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации вправе представить в Комиссию материалы и дать пояснения по существу рассматриваемого в отношении него вопроса.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением, уведомлением, обращением и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами аппарат направляет в Комиссию.

8. Поступившие в Комиссию заявление, уведомление, обращение являются основанием для проведения заседания комиссии в срок не позднее 20 дней с момента их поступления.

Информация, поступившая в Комиссию в соответствии с подпунктами "г", "д" пункта 5 настоящего Положения, рассматривается на заседании Комиссии в срок не позднее 10 дней с момента ее поступления.

9. Комиссия формируется численностью 7 человек из числа представителей Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет депутатов), представителей администрации муниципального образования Кандалакшский район, представителей прокуратуры города Кандалакша по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по запросу), представителей других организаций, приглашаемых советом депутатов в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства (по запросу) в следующем соотношении:

- три представителя Совета депутатов (в т.ч. глава муниципального образования Кандалакшский район, один из заместителей председателя Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, депутат Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район);

- один представитель администрации муниципального образования Кандалакшский район;

- один представитель прокуратуры города Кандалакша;

- один представитель аппарата Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район;

- один представитель от других организаций, приглашаемых Советом депутатов в качестве независимых экспертов.

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

11. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Кандалакшский район.

12. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии, письменно уведомляет членов Комиссии о заседаниях Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает решения заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо при рассмотрении заявления, уведомления, обращения, указанных в пункте 5 настоящего Положения, поданного непосредственно главой муниципального образования Кандалакшский район, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и установленные настоящим Положением.

Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и установленные настоящим Положением.

14. На заседаниях Комиссия принимает решения.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации и других лиц по существу вопроса;

- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, другие сведения;

- результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение).

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.8

ние) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. В голосовании не участвует член комиссии, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос, установленный пунктом 5 настоящего Положения.

18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой местной администрации по контракту сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации соблюдал установленные ограничения, запреты и обязанности;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации не соблюдал установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, о расторжении контракта с главой местной администрации по контракту либо применения к нему иных мер дисциплинарного воздействия в зависимости от совершенного правонарушения.

23. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации, комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение, подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету депутатов муниципального образования Кандалакшский район. Указанные документы направляются в Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район в 3-дневный срок со дня заседания комиссии.

24. Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район обязан принять протокол заседания Комиссии к рассмотрению на ближайшем заседании. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 10.12.2018 № 389

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, главой администрации муниципального образования Кандалакшский район, и урегулированию конфликта интересов

Глава муниципального образования Кандалакшский район	- председатель Комиссии;
Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район	- заместитель председателя Комиссии;
	- Секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Депутат Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район;	- Член Комиссии;
Представитель администрации муниципального образования Кандалакшский район;	- Член Комиссии;
Представитель прокуратуры г. Кандалакша;	- Член Комиссии;
Представитель аппарата Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район;	- Член Комиссии;
Представитель Контрольно-счетного органа муниципального образования Кандалакшский район (независимый эксперт).	- Член Комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 10 декабря 2018 г. № 390

О внесении изменений в Порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 21.04.2016 № 254

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 21.04.2016 № 254 (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Порядок разделом 6 в следующей редакции: «6. Обеспечение размещения информации об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии

6.1. Информация об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренной настоящим Порядком, размещается соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 10 декабря 2018 г. № 391

О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2011 № 382 (в редакции решений Совета депутатов от 28.12.2011 № 492, от 27.06.2012 № 580, от 21.04.2016 № 255, от 27.10.2016 № 49, от 26.12.2016 № 100)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2011 № 382 (в редакции решений Совета депутатов от 28.12.2011 № 492, от 27.06.2012 № 580, от 21.04.2016 № 255, от 27.10.2016 № 49, от 26.12.2016 № 100, далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Порядок разделом 6.1. в следующей редакции: «6.1. Обеспечение размещения информации об установлении и выплате пенсии за выслугу лет

6.1.1. Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Порядком, размещается соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 10 декабря 2018 г. № 394

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 301 565,6 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 2 353 396,1 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2019 года в сумме 223 209,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 146 847,5 тыс. руб.; размер дефицита бюджета в сумме 51 830,5 тыс. руб.»

1.2. Абзацы 4 и 5 пункта 2 изложить в следующей редакции: «верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 178 572,7 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 33 818,3 тыс. руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 178 572,7 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 20 800,0 тыс. руб.»

2. В статье 8 абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «- на 2018 год в сумме 45 370,9 тыс. руб.».

3. В статье 18 пункт 2 изложить в следующей редакции: «Установить предельный объем муниципального внутреннего долга: - на 2018 год в сумме 285 478,6 тыс. руб., в том числе по муниципальным гаран-

тиям в сумме 177 550,2 тыс. руб.; - на 2019 год в сумме 337 999,1 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 146 897,5 тыс. руб.; - на 2020 год в сумме 273 067,6 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 33 818,3 тыс. руб.».

4. Доходную часть бюджета уменьшить в целом на 94,2 тыс. рублей, в том числе:

4.1. увеличения безвозмездных поступлений из областного бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, бюджету г.п. Кандалакша на 177,2 тыс. рублей;

4.2. уменьшения межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Кандалакша на исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения; участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, на 271,4 тыс. рублей.

5. Расходную часть бюджета уменьшить на 94,2 тыс. руб. в соответствии с пунктом 4 настоящего решения.

5.1. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	Сумма (тыс. руб.)	Источник
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	68,0	местный бюджет
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	- 622,8 в том числе 177,2 - 800,0	областной бюджет местный бюджет
«Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	528,6 в том числе -271,4 800,0	МБТ от поселений местный бюджет
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-68,0	местный бюджет
Итого расходов:	94,2	

5.2. Заказчиком (заказчиком – разработчиком) муниципальных программ внести соответствующие изменения в муниципальные программы в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

7. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.12.2018 года.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложения к решению размещения на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район kandalaksh-admin.ru в разделе «Бюджет»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

от 10 декабря 2018 г. № 395

О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городского поселения Зеленоборский на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский района Мурманской области, на основании решения Совета депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области от 29.11.2018 № 439 «О передаче органам местного самоуправления Кандалакшского района части полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Зеленоборский на 2019 год» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Принять от муниципального образования городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района осуществление в 2019 году части полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) осуществление контроля за исполнением бюджета в части внешнего муниципального финансового контроля;
- 2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 4) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 6) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Контрольно-счетному органу муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с Советом депутатов муниципального образования городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно п.п. 1 п. 1 настоящего решения.

3. Администрации муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с администрацией муниципального образования городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по решению вопросов местного значения согласно п.п. 2 – 6 п. 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2018 г. № 400

Об утверждении перечня федерального имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район

В связи с предоставлением Жилищно-эксплуатационным (коммунальным) отделом № 2 Мончегорского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по ОСК Северного Флота) документов о передаче федерального имущества в муниципальную собственность, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ч. 11 ст. 154 Федерального Закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить прилагаемый перечень федерального имущества, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Кандалакшский район
от 10.12.2018 № 400

Перечень федерального имущества,
предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район

№ п.п.	Полное наименование организации	Юридический адрес, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес места нахождения имущества
1	2	3	4	5	6
1.	Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 2 Мончегорского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по ОСК Северного Флота)	184511, г. Мончегорск, ул. Новая, д. 48 ИНН7729314745	Очистные сооружения	Назначение: нежилое здание, площадь 18 кв.м., кадастровый № 51:19:0000000:232	Мурманская обл., Кандалакшский район, с. Алакуртти, военный городок № 4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2018 г. № 397

О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский района Мурманской области, на основании решений Совета депутатов сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района от 07.12.2018 № 470 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2019 год» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Принять от муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района осуществление в 2019 году части полномочий по решению вопросов местного значения по формированию, исполнению бюджета сельского поселения Алакуртти и контролю за его исполнением – в части внешнего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого финансовым органом.

2. Контрольно-счетному органу муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с Советом депутатов муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно п. 1 настоящего решения.

3. Администрации муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с администрацией муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по решению вопросов местного значения согласно п. 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2018 г. № 396

О приеме части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кандалакшский района Мурманской области, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 28.11.2018 № 54 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2019 год» Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Принять от муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района осуществление в 2019 году части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- осуществление контроля за исполнением бюджета в части внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетному органу муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с Советом депутатов муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно п.п. 2 п. 1 настоящего решения.

3. Администрации муниципального образования Кандалакшский район заключить соглашение с администрацией муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района о приеме-передаче части полномочий по решению вопросов местного значения согласно п.п. 1 п. 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 10.12.2018 № 1650

О назначении стипендий и присуждении премий администрации муниципального образования Кандалакшский район для одаренных детей и талантливой молодежи в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Положением о стипендиях и премиях администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.08.2014 №1676 (в редакции от 10.08.2018 №1006), и на основании решения комиссии по назначению стипендий и присуждению премий от 03.12.2018 года **постановляю:**

1. Назначить стипендию администрации муниципального образования Кандалакшский район в размере 800 (восемьсот рублей в месяц) на период с сентября 2018 года по май 2019 года:

за достижения в учебной деятельности:

- Васильеву Дмитрию, обучающемуся МБОУ СОШ №2;

- Ручкиной Алине, обучающейся МАОУ СОШ №10;

- Герцовскому Даниилу, обучающемуся МАОУ СОШ №10;

- Попову Евгению, обучающемуся МБОУ СОШ №6;

- Лепейко Веронике, обучающейся МАОУ СОШ №10;

- Гордееву Ивану, обучающемуся МБОУ СОШ №6

за достижения в научно-исследовательской деятельности:

- Нефедьевой Ирине, обучающейся МАУДО «ДЭБС»;

- Лялиной Карине, обучающейся МАУДО «ДЭБС»

за достижения в области культуры и искусства:

- Уразовой Полине, обучающейся МБУДО-ДШИ №1;

- Занохе Алине, обучающейся МБУДО-ДШИ №1;

- Смирновой Дарье, обучающейся МБУДО-ДШИ №1;

- Тяпушиной Екатерине, обучающейся МБУДО ДМШ

за достижения в спортивной деятельности:

- Разумовой Ксении, обучающейся МБОУ СОШ №2;

- Анисимовой Ксении, обучающейся МАУДО «ДЮСШ»;

- Борисовой Виктории, обучающейся МАУДО «ДЮСШ»;

- Ильченко Леониду, обучающемуся МАУДО «ДЮСШ»;

- Попову Виктору, обучающемуся МКУ «СШ по санному спорту»;

- Башко Александру, обучающемуся МКУ «СШ по санному спорту»

2. Присудить премию администрации муниципального образования Кандалакшский район в размере 1500 (тысяча пятьсот) рублей:

за достижения в учебной деятельности:

- Баст Анне, обучающейся МАОУ ООШ №19;

- Оленицкому Артёму, обучающемуся МБОУ СОШ №1;

- Южакову Никите, обучающемуся МБОУ СОШ №2;

- Грошеву Елисею, обучающемуся МБОУ СОШ №1;

- Писаревой Дарье, обучающейся МАОУ СОШ №10;

- Власовой Ирине, обучающейся МБОУ СОШ №2;

- Гнатовской Наталье, обучающейся МБОУ СОШ №2

за достижения в научно-исследовательской деятельности:

- Артамоновой Полине, обучающейся МБОУ СОШ №2

за достижения в области культуры и искусства:

- Семушиной Апполинии, обучающейся МБУДО-ДШИ №1;

- Евсееву Владимиру, обучающемуся МБУДО-ДШИ №1;

- Уразовой Елизавете, обучающейся МБУДО-ДШИ №1;

- Трифанову Алексею, обучающемуся МБУДО-ДШИ №1;

- Горшеевой Виктории, обучающейся МБУДО ДМШ

за достижения в спортивной деятельности:

- Меркееву Станиславу, обучающемуся МАУДО «ДЮСШ»;

- Ваниной Анне, обучающейся МБОУ СОШ №1;

- Милевич Артему, обучающемуся МКУ «СШ по санному спорту»;

- Вакарь Анастасии, обучающейся МКУ «СШ по санному спорту»;

- Гук Екатерине, обучающейся МКУ «СШ по санному спорту»

2. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

Глава администрации муниципального образования
Я.И.Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 10.12.2018 № 1649

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2018 № 1526)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципально-

го образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2018 № 1526) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин
Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

О ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

13 декабря 2018 года в 14.00 в кабинете главы муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 3 этаж состоится внеочередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район. Повестка заседания:

1. О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области на штатной основе.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
ЗА ПЕРИОД С 04.12.2018 ПО 10.12.2018**

№ 1614 от 04.12.2018 - О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.03.2017 № 297 (в редакции от 31.10.2017 № 1156, от 21.06.2018 № 762)

№ 1615 - 04.12.2018 - О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.03.2017 № 276 (в редакции от 25.10.2017 № 1130, от 04.06.2018 № 694)

№ 1626 от 05.12.2018 - Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 комбинированного вида г. Кандалакша Мурманская область

№ 1632 от 06.12.2018 - Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161

№ 1633 от 06.12.2018 - О предоставлении грантов (субсидий)

№ 1643 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 1644 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 1645 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»

№ 1646 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2363

№ 1647 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 1648 от 10.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 1649 от 10.12.2018

№ 1650 от 10.12.2018 О назначении стипендий и присуждении премий администрации муниципального образования Кандалакшский район для одаренных детей и талантливой молодежи в 2018-2019 учебном году

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

от 10 декабря 2018 г. № 399
О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Статья 1.

Основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 015 272,3 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 2 056 959,0 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 151 840,8 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 33 792,4 тыс. руб.;
размер дефицита бюджета в сумме 41 686,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2020 год и на 2021 год:
прогнозируемый общий объем доходов на 2020 год в сумме 2 017 782,8 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 2 027 745,5 тыс. руб.;
общий объем расходов на 2020 год в сумме 2 061 131,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 21 537,0 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 2 070 923,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 43 457,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 182 150,1 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 20 753,4 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2022 года в сумме 204 574,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;

дефицит на 2020 год в сумме 43 348,3 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 43 177,5 тыс. рублей.

Статья 2.

Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджетов – органов местного самоуправления, получателей средств бюджета района согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3.

Нормативы распределения доходов

1. Установить в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательством Мурманской области нормативы распределения доходов между бюджетами муниципального района и поселений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Зачисление доходов по нормативам, указанным в приложении № 3 к настоящему решению, производить с 1 января 2019 года.

Статья 4.

Поступление доходов в бюджет муниципального образования Кандалакшский район

Учесть в бюджете муниципального района на 2019 год поступление доходов согласно приложению № 4 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 4.1, 4.2 соответственно.

Статья 5.

Особенности использования остатков межбюджетных трансфертов из областного бюджета

Не использованные на начало текущего года остатки межбюджетных трансфертов из областного бюджета, полученных в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут использоваться в текущем году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Статья 6.

Особенности зачисления средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет

1. Установить, что в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов средства, поступающие на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в полном объеме зачисляются в доходы районного бюджета.

2. Средства, поступающие на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в полном объеме зачисляются в доход районного бюджета.

Статья 7.

Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями из районного бюджета

Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2018 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном администрацией муниципального образования Кандалакшский район порядке возврату в районный бюджет.

Статья 8.

Бюджетные ассигнования из районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств районного бюджета:

- на 2019 год в сумме 48 085,2 тыс. руб.;

- на 2020 год в сумме 48 055,2 тыс. руб.;

- на 2021 год в сумме 49 496,0 тыс. руб. согласно приложениям № 5, 5.1, 5.2.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению № 6 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 6.1, 6.2 соответственно;

ведомственную структуру расходов районного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению № 7 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 7.1, 7.2 соответственно;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям

8.1,8.2 соответственно;

распределение бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальных программ на 2019 год согласно приложению № 9 и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям 9.1, 9.2 соответственно.

3. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также грантов физическим лицам в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), субвенции, межбюджетные субсидии, иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в соответствии с порядками, установленными главными распорядителями средств областного бюджета, администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в следующих случаях:

- возмещения затрат в связи с организацией пассажирских перевозок на социально-значимых маршрутах автомобильным транспортом;

- реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимися и студентами государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» в части пригородных перевозок обучающихся;

- предоставления грантов в рамках конкурса на получение грантов для начинающих и действующих предпринимателей и сельхозпроизводителей;

- предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кандалакшского района и принимающим участие в конкурсах, проводимых на территории района;

- возмещения недополученных доходов транспортных организаций, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат;

- возмещения части затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных жилых домов, имеющих в своем составе муниципальные жилые (нежилые) помещения, общедомовыми приборами учета;

- возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования Кандалакшский район.

Гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, предоставляются в соответствии с порядками, установленными администрацией муниципального образования Кандалакшский район в следующих объемах:

в 2019 году – 575,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 575,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 575,0 тыс. рублей.

3.1. Установить, что в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, из местного бюджета предоставляется субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, являющаяся муниципальной преференцией.

Установить получателем муниципальной преференции в виде субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти – Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-Авто».

Общий объем субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, предоставляемой в 2019 году, составляет 3 526,7 тыс. рублей.

Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, предоставляется в случае отсутствия у получателя субсидии соответствующего тарифа, установленного уполномоченным органом по регулированию тарифов на соответствующие услуги в сфере транспортного обслуживания.

Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, предоставляется до 31.12.2019.

Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Порядок определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, являющейся муниципальной преференцией, утверждается администрацией муниципального образования Кандалакшский район и определяет размер субсидии как разницу между фактически произведенными обоснованными расходами по муниципальным маршрутам № 221 «Кандалакша-Зареченск», № 226 «Кандалакша-Алакуртти» и фактически полученными доходами от данного вида деятельности. Фактически произведенными обоснованными расходами считаются расходы на оплату труда водителей автобусов конкретного маршрута, на уплату страховых взносов, расходы на топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, автомобильную резину, расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобуса, работающего на конкретном маршруте, амортизационные отчисления, накладные расходы.

Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск и с.п. Алакуртти, предоставляется в соответствии с п. 3 статьи 8 настоящего решения и в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим пунктом.

4. Установить, что субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кандалакшский район:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием;

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- на иные цели.

5. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях реализации мероприятий муниципальных программ предоставляются в соответствии с порядками, установленными администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

6. Установить, что порядок предоставления и отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности устанавливается администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

7. Установить, что доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, получателей средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в

размере и порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 9. Особенности определения бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район

1. Установить, что формирование расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и/или содержание органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Правительством Мурманской области.

2. Установить коэффициент увеличения (индексации) в размере 1,04 с 01 октября 2019 года по отношению к действующим в 2018 году:

- месячному денежному вознаграждению и месячному денежному поощрению лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район;

- месячному должностному окладу и окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район;

- размеру месячного должностного оклада работников органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Финансирование расходов на осуществление муниципальным районом переданных субъектом Российской Федерации государственных полномочий осуществляется в соответствии с порядками, установленными Правительством Мурманской области.

Статья 10. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кандалакшского района, согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кандалакшского района, на осуществление поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных районом, согласно приложению 10.1. к настоящему решению.

Установить, что межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального района предоставляются в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов из бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав Кандалакшского района, на осуществление районом части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению 10.2. к настоящему решению.

Установить, что межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений предоставляются в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями.

Установить, что в случае неисполнения поселениями обязательств по перечислению межбюджетных трансфертов в районный бюджет, определенных настоящим решением, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений, включая дотации, может быть уменьшен на сумму недополученных доходов.

4. Утвердить районный фонд финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений:

- на 2019 год в сумме 99 614,0 тыс. руб.;

- на 2020 год в сумме 99 614,0 тыс. руб.;

- на 2021 год в сумме 99 614,0 тыс. рублей.

5. Установить:

- уровень, используемый в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности поселений – 1,361;

- весовые коэффициенты для определения коэффициента стоимости предоставления муниципальных услуг поселения: а – 0,8; для определения коэффициента стоимости предоставления коммунальных услуг поселения: b1 – 0,6, b2 – 0,2; для определения коэффициента структуры потребителей муниципальных услуг поселения: c0 – 0,25 c1 – 0,21 c2 – 0,15 c3 – 0,25 c4 – 0,02 c5 – 0,12;

- коэффициенты иных объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, определены в виде коэффициента дифференциации расходов на содержание муниципального жилого фонда, коэффициента развития дорожной инфраструктуры, рассчитываются по методике согласно приложению № 12.

6. Утвердить порядки, условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета и приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Кандалакшского района согласно приложению № 11.

7. Установить, что порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений утверждается настоящим решением и/или нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 11.

Особенности распределения (перераспределения) и предоставления межбюджетных трансфертов

1. Не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в части федеральных средств - в течение первых 3 рабочих дней 2019 года, в части областных, районных средств - в течение первых 10 рабочих дней 2019 года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом финансовым органом.

Зачисленные в доход районного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены бюджетам городских (сельских) поселений при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств областного, районного бюджетов.

2. Установить, что в 2019 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из районного бюджета в бюджеты городских и сельских поселений, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 01 января 2019 года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3. Разрешить администрации муниципального образования Кандалакшский район межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений, входящих в состав Кандалакшского района, перераспределять между местными бюджетами в соответствии с методиками и отчетами муниципальных образований, подтверждающими произведенные целевые расходы, и (или) заявками муниципальных образований, и предоставлять их в соответствии с порядками предоставления и расходования, с последующим внесением изменений в настоящее решение.

4. Установить, что предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на погашение задолженности по пеням, штрафам в государственные внебюджетные фонды, возникшим до разграничения

Продолжение на следующей странице

Продолжение. Начало на стр.11.

ния полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществлять в соответствии с графиками реструктуризации задолженности, утвержденными Межрайонной ИФНС России № 1 по Мурманской области и заключенными соглашениями.

5. Утвердить методики и порядки распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, входящим в состав Кандалакшского района, в приложении 12 к настоящему решению:

определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Кандалакшского района и порядок определения критерия выравнивания бюджетной обеспеченности поселений;

- распределения дотаций бюджетам муниципальных образований Кандалакшского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств районного бюджета;

- распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Кандалакшского района на финансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений;

- распределения субсидии на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации);

- распределения иных межбюджетных трансфертов на исполнение поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных муниципальным образованием Кандалакшский район.

6. Установить, что в процессе исполнения бюджета распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется в порядке, установленных настоящим решением и/или главными распорядителями средств областного бюджета и/или администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 12.

Особенности исполнения районного бюджета

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа, связанные с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований: распределение средств резервного фонда администрации муниципального образования Кандалакшский район, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.

2. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета (по главному распорядителю бюджетных средств и (или) между главными распорядителями бюджетных средств) в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение:

- безвозмездные поступления в районный бюджет, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

- остатки межбюджетных трансфертов на 01 января 2019 года, полученных из областного бюджета, имеющих целевое назначение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета, которому предоставлено право исполнения бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, направляются на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

- бюджетные ассигнования Дорожного фонда муниципального образования, не использованные в отчетном финансовом году, могут направляться в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования;

- получение кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, сверх объема, утвержденного настоящим решением;

- исполнение судебных решений;

- обращение главных распорядителей, получателей средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью районного бюджета, соответствующим главным распорядителям и получателям средств районного бюджета;

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, по решению администрации муниципального образования Кандалакшский район в пределах общей суммы, утвержденной настоящим решением по целевым статьям соответствующей целевой программы;

- перераспределение бюджетных ассигнований между группами, (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю, получателю бюджетных средств по соответствующей целевой статье;

- перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;

- перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов для уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов, на выплату гражданам пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

Статья 13.

Резервный фонд администрации муниципального образования

Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Кандалакшский район:

на 2019 год в сумме 1 000,0 тыс. руб.;

на 2020 год в сумме 2 000,0 тыс. руб.;

на 2021 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей.

Финансирование из резервного фонда производить на основании Положения о резервном фонде, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 14.

Дорожный фонд муниципального образования

Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда:

на 2019 год в сумме 2 940,6 тыс. руб.;

на 2020 год в сумме 4 613,3 тыс. руб.;

на 2021 год в сумме 4 613,3 тыс. рублей.

Статья 15.

Источники финансирования дефицита муниципального бюджета

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2019 год по видам и размерам привлечения средств согласно приложению № 13 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям № 13.1, 13.2 соответственно.

Статья 16.

Списание безнадежных к взысканию долгов по кредитам

Администрация муниципального образования Кандалакшский район вправе списывать безнадежные к взысканию долги по кредитам, ранее выданным из бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и начисленные по ним проценты, пени и штрафы в соответствии с Положением о порядке списания безнадежной к взысканию задолженности по бюджетным кредитам, утвержденным администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

Статья 17.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кандалакшский район:

- на 2019 год в размере 3 479,3 тыс. руб.;

- на 2020 год в размере 3 524,2 тыс. руб.;

- на 2021 год в размере 3 492,2 тыс. рублей.

Статья 18.

Муниципальные внутренние заимствования, муниципальный внутренний долг и предоставление муниципальных гарантий

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кандалакшский район на 2019 год согласно приложению № 14 к настоящему решению и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям № 14.1, 14.2 соответственно.

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга:

- на 2019 год в сумме 339 752,5 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 146 847,5 тыс. руб.;

- на 2020 год в сумме 276 665,7 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 33 792,4 тыс. руб.;

- на 2021 год в сумме 285 327,6 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 20 753,4 тыс. рублей.

3. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования Кандалакшский район на 2019-2021 годы согласно приложению № 15 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий согласно приложению № 16 к настоящему решению.

Статья 19.

Привлечение заемных средств в кредитных организациях

Установить, что привлечение заемных средств в кредитных организациях администрацией муниципального образования Кандалакшский район осуществляется путем проведения торгов на следующих условиях:

- процентная ставка – определяется по итогам проведения закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- срок погашения кредита – до 5 лет;

- цели использования кредита – погашение муниципального долга, покрытие дефицита районного бюджета, покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета, финансирование муниципальных программ.

Статья 20.

Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями, получателями средств районного бюджета, муниципальными учреждениями

1. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных учреждений списывается в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального образования Кандалакшский район.

2. В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств установить, что главные распорядители, получатели средств районного бюджета осуществляют погашение просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 января 2019 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2019 год, при условии недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам 2019 года.

3. Установить, что главные распорядители и получатели средств районного бюджета, при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (контрактов), соглашений на поставку товаров, работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), соглашения - по договорам (контрактам), соглашениям о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (курсов, семинаров), по обеспечению проведения конференций, фестивалей, конкурсов, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (контрактам), путевок на оздоровительную кампанию детей и подростков, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в размере не более 30 процентов суммы договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, по остальным договорам (контрактам), соглашениям.

Статья 21.

Муниципальные предпочтения

1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 199 «О Порядке предоставления льгот по арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на террито-

рии Кандалакшского района», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 23.10.2018 № 358 «О предоставлении муниципальных предпочтений на 2019 год» предоставить муниципальные предпочтения на 2019 год согласно приложению № 17 к настоящему решению.

2. Установить следующий порядок определения размера муниципальной предпочтения в виде снижения величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, или за арендуемое муниципальное имущество:

$R_{мп} = A_{Плж} * K^*m$,

где:

$R_{мп}$ - размер муниципальной предпочтения,

$A_{Плж}$ - размер ежемесячной арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, или за арендуемое муниципальное имущество, определяемые в соответствии с утвержденными методиками;

K - корректирующий коэффициент;

m - количество месяцев текущего финансового года, на которые распространяется муниципальная предпочтения.

3. Установить, что муниципальная предпочтения устанавливается в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на организацию транспортного обслуживания населения с.п. Зареченск, с.п. Алакуртти, предоставляется на возмещение недополученных доходов в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.п. 3.1. статьи 8 настоящего решения.

Статья 22.

Особенности применения решений Совета депутатов и нормативно-правовых актов исполнительной власти

1. Установить, что законодательные и иные нормативные правовые акты, не обеспеченные источниками финансирования в районном бюджете на 2019 год, не подлежат исполнению в 2019 году.

2. В случае, если реализация законодательного или иного нормативного правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете, такой нормативный правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2019 год.

3. В случае, если законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие бюджетные обязательства, реализация которых обеспечивается из средств районного бюджета, противоречат утвержденному Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район бюджету на 2019 год, применяется настоящий бюджет.

4. Законодательные и иные нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств районного бюджета на 2019 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) сокращении расходов по конкретным статьям районного бюджета на 2019 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящий бюджет.

5. Нормативные правовые акты муниципального образования Кандалакшский район подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок, по муниципальным программам в трехмесячный срок со дня его принятия.

Статья 23.

Вступление в силу решения

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Статья 24.

Опубликование

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Приложения к решению размещены на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район kandalaksha-admin.ru в разделе «Бюджет»

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ: ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

1 Снижено количество голосов собственников, необходимых для наделения совета дома полномочиями по принятию решения о текущем ремонте общего имущества

С 9 декабря 2018 года вступает в силу изменения, внесенные в статью 46 Жилищного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 28.11.2018 № 435-ФЗ.

Федеральным законом корректируется соотношение количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для принятия общим собранием решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Необходимо для принятия решения количество голосов снижается с «не менее двух третей голосов от общего количества собственников помещений в многоквартирном доме» до «более чем пятьдесят процентов голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме».

Федеральный закон вступает в силу

2 Уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018 № 352-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации внесены изменения, предусматривающие ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста или необоснованное увольнение с работы указанного лица по аналогичным мотивам.

Статья 144.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.

Под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Введение данной статьи связано с изменением возраста выхода на пенсию граждан Российской Федерации.

Федеральный закон вступил в силу 14 октября 2018 года.

*Заместитель прокурора города советник юстиции
И.В. Семибратов*

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА".
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.
Издатель: МАУ "Редакция газеты НИВА".
Адрес редакции издателя:
184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru; **тел.** 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 1259.
Распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 12.12.18г. в 16.00; фактически: 12.12.18г. в 16.00.
Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы» (183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47).
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.