



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 203

### О внесении изменений и дополнений в бюджет

**городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2016 год**  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Зеленоборский Кандалакшского района, Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил:**

Внести в решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района от 18.12.2015 года № 156 «О бюджете городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2016 год» с изменениями, внесенными решением Совета депутатов № 194 от 17.05.2016г., следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции:  
Утвердить бюджет городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2016 год:  
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 110756,4 тыс. руб.;  
- общий объем расходов в сумме 126777,0 тыс. руб.;  
- верхний предел внутреннего долга на 1 января 2017 года в сумме 11220,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;  
- размер дефицита бюджета на 2016 год в сумме 16020,6 тыс. руб.
- Внести в доходную часть бюджета городского поселения изменения, увеличив общий объем поступлений на 1276,1 тыс.руб., в том числе:  
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы в сумме 693,4 тыс. рублей на финансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах Мурманской области;  
- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений в сумме 582,7 тыс.руб.
- Внести в расходную часть бюджета городского поселения изменения, увеличив общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 3222,7 тыс.руб., в том числе:

Наименование Программы (подпрограммы)	Сумма (т. руб.)	Источник
Муниципальная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района на 2016-2018 годы, в том числе подпрограммы:	+2640,0	Областной и местный бюджет
Развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района»	+1670,4	местный бюджет
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района»	+1169,6 +693,4 +476,2	Областной бюджет Местный бюджет
«Переселение граждан г.п.Зеленоборский Кандалакшского района из аварийного жилищного фонда»	-200,0	местный бюджет
Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2016-2018 годы, в том числе подпрограмма:	+582,7	местный бюджет
«Управление муниципальным имуществом городского поселения Зеленоборский»	+582,7	местный бюджет
Итого расходов	3222,7	

- В статье 6 число «123554,3» заменить числом «126777,0».
- В статье 7 число «1402,5» заменить числом «3072,9».
- В статье 13 в п.2 число «5 259,7» заменить числом «11220,0».
- В статье 15 число «9100,0» заменить числом «14768,7».
- Утвердить приложения к решению Совета депутатов № 156 от 18.12.2015 года «О бюджете городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на 2016 год» с изменениями и дополнениями в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную единую депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Зеленоборский.
- Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

*Председатель Совета депутатов И.Н.Самарина*

Все приложения размещены на официальном сайте <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 204

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Зеленоборский, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 30.10.2013 № 413 в части расширения границ зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1) за счет зоны зеленых насаждений рекреационного назначения (Р-1) в пос. Зеленоборский, в районе улицы Магистральной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Зеленоборский, с учетом результатов публичных слушаний, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района **решил:**

- Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения Зеленоборский, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 30.10.2013 № 413 в части изменения границ территориальных зон - расширения границ зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1) за счет зоны зеленых насаждений рекреационного назначения (Р-1) в пос. Зеленоборский, в районе улицы Магистральной, в целях строительства многоэтажного жилого дома, а именно:  
- расширить границы зоны застройки многоквартирными жилыми домами (Ж-1) за счет за счет зоны зеленых насаждений рекреационного назначения (Р-1) в пос. Зеленоборский, в районе улицы Магистральной. (Приложение).
- Настоящее решение опубликовать в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте городского поселения Зеленоборский.

*Председатель Совета депутатов И.Н.Самарина*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 206

### О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 31.05.2010 № 36

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 31.05.2016 № 05-03/1969-НШ, Федерального Закона от 29.12.2015 № 395-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, решил:

- Внести в Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 31.05.2010 № 36 (в ред. решения Совета депутатов от 26.02.2016 № 175) следующие изменения:  
1.1. в подпункте «б» пункта 3.2. положения слова (государственной службы) исключить.  
2. Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

*Председатель Совета депутатов Самарина И.Н.*

С полным текстом Положения можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 207

### О внесении изменений в Порядок предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения Зеленоборский, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Совета депутатов от 04.12.2015 № 148

На основании протеста прокуратуры от 20.05.2015 № 4-328в-2016, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, решил:

- Удовлетворить протест прокуратуры от 20.05.2016 № 4-328в-2016.
- Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 04.12.2015 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, должностями муниципальной службы городского поселения Зеленоборский, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей» (далее Решение) следующие изменения:  
2.1. В Наименовании решения и пункт 1 решения слова «муниципальные должности» исключить.  
3. Внести в Порядок предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения Зеленоборский, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Совета депутатов от 04.12.2015 № 148 следующие изменения:  
3.1. В Наименовании и во всем тексте Порядка слова «муниципальные должности» исключить.  
3.2. В пункт 2 Порядка слова «предусмотренных перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 29.05.2013 № 358 (в редакции от 18.06.2013)» заменить на слова «осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».  
3.3. Во всем тексте Порядка слова «Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка» в различных падежах заменить на слова «Лица, замещающее (занимающее) должность муниципальной службы» в различных падежах.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов И.Н.Самарина*

С полным текстом Порядка можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 208

### О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства населенных пунктов городского поселения Зеленоборский

На основании протеста прокуратуры города Кандалакши от 24.05.2016 № 4-339в-2016, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области, решил:

- Удовлетворить протест прокуратуры города Кандалакши от 24.05.2016 № 4-339в-2016.
- Внести изменения в Правила содержания и благоустройства территории городского поселения Зеленоборский, утвержденные Решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский № 240 от 29.03.2012:  
2.1. пункты 5.5; 8.3, 8.5 исключить.

- соответственно пункты 5.6., 5.7., считать пунктами 5.5., 5.6. Пункт 8.4., считать пунктом 8.3.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

*Председатель Совета депутатов И.Н. Самарина*

С полным текстом Правил можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения Зеленоборский <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 209

### Об отмене Решения Совета депутатов от 27.10.2015 № 130 «Об изъятии муниципального имущества из хозяйственного ведения МУП ЖКХ «Доверие»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборский, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, решил:

- Считать утратившим силу Решение Совета депутатов от 27.10.2015 № 130 «Об изъятии муниципального имущества из хозяйственного ведения МУП ЖКХ «Доверие».
- Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

*Председатель Совета депутатов И.Н.Самарина*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 22.06.2016

№ 210

### О делегировании депутатов Совета депутатов городского поселения Зеленоборский в состав Совета депутатов Кандалакшского района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Зеленоборский и на основании открытого голосования депутатов, Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, **решил:**

- Делегировать в состав Совета депутатов Кандалакшского района следующих депутатов Совета депутатов городского поселения Зеленоборский: Дмитриева Максима Валерьевича; Есиповича Евгения Каземировича; Ломакину Наталью Михайловну; Павлова Александра Ивановича; Самарину Ирину Николаевну.
- Направить настоящее решение в Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район.
- Опубликовать настоящее решение в СМИ города Кандалакши и разместить на официальном сайте <http://zelenoborskiy.ucoz.ru/>

*Председатель Совета депутатов И.Н.Самарина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

от 21.06.2016

№ 232

### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 г.г., утвержденную Постановлением администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района №331 от 10.11.2015г. (с изм. от 28.12.2015г. №423, от 25.03.2016г. №136, от 28.04.2016г. №169, от 17.05.2016г. №191)

В связи с уточнением бюджета и изменения предельных объемов ассигнований для финансирования муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 годы, **постановляю:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 гг.
- Контроль за исполнением Программы оставляю за собой.
- Настоящее Постановление подлежит опубликованию в СМИ и на официальном сайте городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

*И.о. главы администрации Л.П. Шеховцова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 23.06.2016

№ 723

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 23.05.2016 № 561)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 23.05.2016 № 561), изложив Приложение 2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования», в новой редакции.
- Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в газете «Нива».
- Контроль за исполнением постановления возложить на И.А. Агаеву, начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов*

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

План реализации подпрограммы 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

Наименование задач, мероприятий	Исполнитель	2014				2015				2016				2017				2018								
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ					
1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		269 064,2	722,4	154 476,1	49 896,7	49 927,8	0,0	36 747,4	12 769,9	18 276,8	722,4	27 768,0	9 985,4	49 969,8	0,0	10 829,5	10 067,4	10 131,5	0,0	29 544,6	6 586,9	38 151,5	0,0	29 544,6	6 586,9	
1.1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		12 495,4	0,0	8 737,7	3 757,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 748,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		12 495,4	0,0	8 737,7	3 757,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 748,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		12 495,4	0,0	8 737,7	3 757,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 748,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		12 495,4	0,0	8 737,7	3 757,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 748,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование задач, мероприятий	Исполнитель	2014				2015				2016				2017				2018								
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ					
1.1.1.1.1. Развитие современной инфраструктуры системы образования		12 495,4	0,0	8 737,7	3 757,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 748,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№1	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	1033047,5	1055009,8	1064792,7	1081943,4	1057489,4
ОБ	622862,8	618044,1	637582,4	660971,1	660971,1
ФБ		1064,5			
МБ	410184,7	435901,2	427210,3	420972,3	396518,3

№2	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	49517,5	38376,8	40896,9	38151,5	38151,5
ОБ	36747,6	27768,8	30829,5	29564,6	29564,6
ФБ		722,4			
МБ	12769,9	9885,6	10067,4	8586,9	8586,9

№3	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	48204,0	49476,8	49079,5	48250,5	48250,5
ОБ					
ФБ					
МБ	48204,0	49476,8	49079,5	48250,5	48250,5

№4	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	173,5	124,0	156,0	156,0	156,0
ОБ					
ФБ					
МБ	173,5	124,0	156,0	156,0	156,0

№5	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	62561,1	63567,1	74530,7	79882,4	79882,4
ОБ	62501,1	63507,1	74470,7	79822,4	79822,4
ФБ					
МБ	60	60	60	60	60

2014	2015	2016	2017	2018	
Всего	1193503,6	1206554,5	1229455,8	1248383,8	1223929,8
ОБ	722111,5	709320,0	742882,6	770358,1	770358,1
ФБ	0,0	1786,9	0,0	0,0	0,0
МБ	471392,1	495447,6	486573,2	478025,7	453571,7

Изменения в программу «Развитие образования Кандалакшского района»

Объем программы не изменился. Подпрограмма 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

Наименование задач, мероприятий	Исполнитель	Утверждено на 2016				Изменения				Уточнен план на 2016				Уточнены средства местного бюджета на выполнение требований надзорных органов в сфере безопасности организаций образования		
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ			
2.2. Развитие современной инфраструктуры системы образования		1724,2				1724,2	415,8			415,812	2140,0			2140,0	Уточнены средства местного бюджета на выполнение требований надзорных органов, устранение аварийных ситуаций в образовательных организациях	
2.3. Развитие современной инфраструктуры системы образования		0,0				0,0	30,0			30,000	30,0			30,0	Пересмотрены сроки с мероприятия программы для устранения аварийных ситуаций в образовательных организациях	
2.4. Развитие современной инфраструктуры системы образования		4583,1				1261,0	3242,1	-1745,1	0,0	-1745,059	2758,0			1261,0	1497,0	Пересмотрены средства местного бюджета на счет «железяка» от муниципальной программы (письмо №1897 от 10.06.2016)
3.2. Развитие современной инфраструктуры системы образования		350,0				350,0	1299,2			1299,247	1649,2			1649,247	Пересмотрены средства местного бюджета на счет «железяка» от муниципальной программы (письмо №1897 от 10.06.2016)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 28.06.2016 № 757

О внесении изменений в административный регламент «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Кандалакшского района от 31.05.2012 № 813

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 17.06.2016 № 685

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кандалакшский район постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 813, следующие изменения:

- дополнить пункт 2.9 раздела 2 абзацем следующего содержания

«Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2011 г. № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным».

2. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в газете «НИВА».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «НИВА».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Ознакомьтесь с административным регламентом «Выдача разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 17.06.2016 № 685 в полной редакции можно на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район (www.kandalaksha-admin.ru).

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 28.06.2016

№ 758

**О внесении изменений в административный регламент «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 814**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 814, следующие изменения:

- дополнить п.2.9 раздела 2 подпунктом 2.9.4 следующего содержания «2.9.3 Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 28.06.2016

№ 759

**О внесении изменений в административный регламент «Приватизация объектов нежилого фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 815**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация объектов нежилого фонда» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 815, следующие изменения:

- дополнить п.2.9 раздела 2 абзацем следующего содержания «Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 28.06.2016

№ 760

**О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2012 № 953**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2012 № 953, следующие изменения:

- дополнить п.2.9.4 раздела 2 абзацем следующего содержания «Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 28.06.2016

№ 762

**О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработающим членам их семей**

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», **постановляю:**

1. Утвердить Положение «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработающим членам их семей» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2008 г. № 288 «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств районного бюджета, и неработающим членам их семей» (в редакции от 11.08.2008 № 608) с 01 июля 2016 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В.Золотову.

*Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов*

*Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 28.06.2016 № 762*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, И НЕРАБОТАЮЩИМ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств районного бюджета, и неработающим членам их семей.

Положение разработано в соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

**1. Общие положения**

1.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее – Работник) в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район (далее – Работодатель), один раз в два года за счет Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее – стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

1.2. К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

1.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у Работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у Работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи Работника возникает одновременно с возникновением такого права у Работника.

Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя.

- Право на оплату стоимости проезда возникает у Работника:
- при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год непрерывной работы у конкретного Работодателя;
  - при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде;
  - в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года непрерывной работы у конкретного Работодателя.
- Период непрерывной работы, дающий право на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном ст. 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Предоставленное Работнику право на оплату стоимости проезда должно быть реализовано в течение индивидуального двухлетнего непрерывного периода работы, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался этим правом. Работник может использовать право на оплату стоимости проезда и в том случае, если только дата выезда к месту использования отпуска или дата прибытия к месту постоянного жительства совпадает с индивидуальным двухлетним периодом работы, дающим право на указанную компенсацию.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

**1.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:**

- а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска Работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;
- в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на Работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует Работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

1.5. В случае если представленные Работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 1.4. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Работнику (членом его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

1.6. Расходы Работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), предоставленным справкам и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а

также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.7. При непредставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения, местонахождение Работника в период отпуска подтверждается одним из следующих документов:

- справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учёт;
- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска и дата убытия, заверенное оттиском печати органов местного самоуправления, органов, осуществляющих регистрационный учёт, жилищного органа по месту отдыха, административной санатория, оздоровительного учреждения, дома отдыха, дачного кооператива;
- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;
- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения туристической базы, гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, санатория, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Компенсация расходов в этом случае производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов – по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);
- б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.8. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по поезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по поезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда кратчайшим путем следования по тому виду и категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат. При этом кратчайший путь может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москва и Санкт-Петербург.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. В случае использования Работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту Работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, или туроператором (турагентом), с которым заключен договор на оказание туристических услуг, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

1.11. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубль по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.12. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным), за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», независимо от времени и места использования отпуска Работником.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

Для неработающего мужа (жены) Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

- 1) при наличии трудовой книжки – копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы;

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

2) справка налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком по налогу на доходы физических лиц и (или) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

1.13. Компенсация расходов предоставляется только по основному месту работы Работника.

1.14. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится перед отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда на основании заявления Работника.

Для окончательного расчёта Работник не позднее 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска обязан представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если неработающие члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, в течение 5 рабочих дней с даты возвращения из отпуска неработающих членов семьи Работник обязан представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Положением.

Возврат остатка денежных средств по выданному перед отъездом в отпуск авансу на оплату проезда Работник обязан произвести после представления отчета о произведенных расходах, но не позднее рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

Работник обязан в течение 5 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска полностью вернуть средства, выданные ему в качестве предварительной компенсации расходов на оплату проезда, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Возврат денежных средств производится в соответствии с порядком ведения кассовых операций, установленным на территории Российской Федерации.

1.15. Настоящее Положение не применяется к категориям Работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

**2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом**

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах более высокой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор по обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочный купон.

В случае утраты посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретённом билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платёжных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счёта держателя платёжной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, содержащая информацию, необходимую для подтверждения проезда.

**3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом**

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной перевозчиком, продавшим проездной документ (билет).

3.2. При отсутствии в именованном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной перевозчиком, продавшим проездной документ (билет) или туроператором (турагентом), с которым заключен договор на оказание туристических услуг, о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости перелета (Копл) пропорционально расстоянию перелета воздушного судна над территорией Российской Федерации, определенной по формуле (Копл = D1 / D2 x Робц), исходя из соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений (D1), к общему расстоянию перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) (D2), полученных из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте: <http://www.polets.ru> или другого источника, умноженного на стоимость указанного перелета в рублях (Робц), подтвержденную именованными проездными документами (билетами), их дубликатами или соответствующими справками.

При отсутствии информации для определения процентного соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации аэропорта, открытого для международных сообщений, к общему расстоянию перелета, для определения процентного соотношения расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации", размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации: <http://www.mafmc.ru>.

Перечень ближайших к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российских аэропортов, открытых для международного сообщения, до которых компенсируется стоимость перелета, может устанавливаться коллективными договорами организаций и применяться для расчета размера ком-

пенсации при условии отсутствия справок, выданных компанией-перевозчиком или туристической фирмой, услугами которой воспользовался Работник, содержащих информацию о ближайшем к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российском аэропорте, открытом для международного сообщения.

3.4. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция и посадочный талон. В случае утраты посадочного талона в качестве документа, подтверждающего перелёт, должна быть представлена справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком с указанием фамилии, имени и отчества Работника, даты, времени, реквизитов рейса, которым он летел.

**4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом**

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

**5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)**

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений (в том числе автобусов всех типов, маршрутного такси), электропоездов пригородного сообщения (в том числе электропоезда типа "Аэро-экспресс"), а также в случае проезда указанными видами транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства, местом пересадки или местом проведения отпуска (отдыха) Работника (неработающих членов его семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, и при документальном подтверждении пребывания Работника (неработающих членов его семьи) в месте использования указанных видов транспорта общего пользования.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащего информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, её ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

5.2. При предоставлении проездных документов (билетов) о пользовании видами транспорта, указанными в пункте 5.1 настоящего Положения, без указания в них стоимости проезда расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справки о стоимости такого проезда, выданных соответствующими транспортными организациями, при документальном подтверждении пребывания Работника (неработающих членов его семьи) в месте использования этого транспорта.

**6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании**

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной собственности Работника или члена его семьи, а также автотранспортные средства, владение которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения;
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;
- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных руководителем организации-работодателя Работника при предъявлении оригиналов;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратной расходе топлива на данную марку автомобиля.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется руководителем организации-работодателя Работника при предъявлении оригиналов.

6.3. Компенсация подлежит стоимости израсходованного топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в чек АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно указанной в пункте 6.2 справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = \frac{L1 \times \text{Ц}1 + L2 \times \text{Ц}2 + \dots + Ln \times \text{Ц}n}{L1 + L2 + \dots + Ln},$$

где:

- C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;
- L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;
- Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

6.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта провоза через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

**7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя**

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и г. Севастополя может включать в себя пересадку в г. Анапе, г. Новороссийске или г. Краснодаре.

7.2. Стоимость транзитного перелёта или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе

компенсируется полностью с учётом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов ОАО "РЖД" - талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, - оплачиваются расходы по перевозке Работника (неработающих членов его семьи).

7.4. На время переходного периода, в течение которого должны быть урегулированы вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, допускается отсутствие ИНН или указание ИНН Украины в чеках автозаправочных станций, автобусных билетах, представляемых к оплате.

7.5. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

**8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно**

8.1. Расходы, связанные с выплатой компенсации на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, производятся за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться учреждениями и организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут руководители муниципальных учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район полностью или частично.

9.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 21.06.2016 № 706

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»**

В целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2011г. № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в газете «НИВА».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «НИВА».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов*

**Ознакомьтесь с административным регламентом «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2016 № 706 в полной редакции можно на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район ([www.kandalaksha-admin.ru](http://www.kandalaksha-admin.ru)).**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 22.06.2016 ПО 28.06.2016**

№ 723 от 23.06.2016 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 23.05.2016 № 561)

№ 736 от 24.06.2016 - Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.08.2013 № 1729 «Об утверждении графика составления проекта бюджета муниципального образования городского поселения Кандалакша на очередной финансовый год», от 19.09.2014 № 1814 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении графика составления проекта бюджета муниципального образования городского поселения Кандалакша на очередной финансовый год»

№ 757 от 28.06.2016 - О внесении изменений в административный регламент «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 813

№ 758 от 28.06.2016 - О внесении изменений в административный регламент «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 814

№ 759 от 28.06.2016 - О внесении изменений в административный регламент «Приватизация объектов нежилого фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2012 № 815

№ 760 от 28.06.2016 - О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.06.2012 № 953

№ 761 от 28.06.2016 - О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.03.2016 №333 (в редакции от 20.05.2016 №555) «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район в 2016 году»

№ 762 от 28.06.2016 - О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработающим членам их семей.

**Учредители:** администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»  
**Издатель:** МАУ «Редакция газеты «НИВА».  
**Адрес редакции издателя:** 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.  
e-mail: [nivapaper@mail.ru](mailto:nivapaper@mail.ru)

**Директор:** М.В. Корнеева.  
**Гл. редактор:** Н.А. Панасюк.  
**Корреспонденты:** Д.В. Борисов, С.В. Майборода.  
**Дизайнер:** Е. А. Желанова.  
**3-48-51** - многоканальный телефон;  
**3-34-66** - бухгалтерия (справки по объявлениям);  
**9-92-61** - директор.

**Тираж:** 1000 экз. № заказа 2713.  
**Газета распространяется бесплатно.**  
**Сверстано:** редакция газеты НИВА.  
**Подписано в печать по графику:** 30.06.16 г. в 10.00;  
**фактически:** 30.06.16 г. в 10.00.  
**Отпечатано:** ООО «Апатит-Медиа» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).  
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции. За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.