



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2018 г.

№ 68

### О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2019 год

#### Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района (далее – бюджет сельского поселения):

общий объем доходов в сумме 17 889,0 тыс. руб.;

общий объем расходов в сумме 17 889,0 тыс. руб.;

верхний предел внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – отсутствует.

#### Статья 2. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения – органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов доходов (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения вносятся на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района без внесения изменений в настоящее Решение.

#### Статья 3. Зачисление доходов в местный бюджет

Установить, что доходы бюджета сельского поселения подлежат зачислению в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Приложением 3 к настоящему Решению.

#### Статья 4. Особенности зачисления средств, поступающих в погашение дебиторской задолженности прошлых лет

1. Установить, что в 2019 году средства, поступающие на лицевые счета муниципальных казенных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета сельского поселения.

2. Средства, поступающие на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, числящейся в учете до момента изменения типа учреждения, в полном объеме зачисляются в доход бюджета сельского поселения.

#### Статья 5. Поступление доходов в местный бюджет

1. Учесть в бюджете сельского поселения на 2019 год объем поступлений доходов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

2. Разрешить администрации направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов и от экономии по отдельным расходным статьям бюджета сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных займов и погашение муниципального долга муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения.

#### Статья 6. Бюджетные ассигнования местного бюджета

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

4) распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ в 2019 году, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

#### Статья 7. Особенности предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из местного бюджета

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, если иное не установлено настоящим Решением.

2. Установить, что порядки, указанные в п. 1 настоящей статьи должны определять:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков

субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Статья 8. Особенности предоставления муниципальным учреждениям субсидий из местного бюджета

1. Установить, что субсидии муниципальным учреждениям из местного бюджета предоставляются:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- на иные цели.

2. Субсидии из местного бюджета предоставляются:

- муниципальному бюджетному учреждению КДЦ «Космос»;

3. Субсидии, указанные в п. 1 настоящей статьи, предоставляются в объемах, утвержденных Приложением 4 к настоящему Решению.

4. Субсидии муниципальным учреждениям, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

#### Статья 9. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, согласно Приложению 8 к настоящему Решению:

1.1. в части расходов на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения; осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья – 0,0 тыс. руб.;

1.2. в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения – 10,0 тыс. руб.;

1.3. в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля – 65,0 тыс. руб.

2. Обязательным условием предоставления межбюджетных трансфертов является заключение соглашения между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельское поселение Зареченск Кандалакшский район полномочиям на решение вопросов местного значения в отчетном финансовом году подлежат исполнению в текущем финансовом году на основании заключенного между сторонами Соглашения. Основанием для включения бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района является ожидаемая оценка исполнения местного бюджета за 2018 год, с последующим уточнением бюджетных назначений по данным отчетов об исполнении бюджетов соответствующих муниципальных образований за отчетный финансовый год.

3. Установить, что неисполненные обязательства по переданным муниципальному образованию сельское поселение Зареченск Кандалакшский район полномочиям на решение вопросов местного значения в отчетном финансовом году подлежат исполнению в текущем финансовом году на основании заключенного между сторонами Соглашения. Основанием для включения бюджетных ассигнований в бюджет муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района является ожидаемая оценка исполнения местного бюджета за 2018 год, с последующим уточнением бюджетных назначений по данным отчетов об исполнении бюджетов соответствующих муниципальных образований за отчетный финансовый год.

4. Бюджетные ассигнования, предусмотренные настоящей статьей на предоставление межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств из областного бюджета и средств софинансирования за счет местного бюджета, сохраняют свое целевое назначение и подлежат использованию в соответствии с целями их предоставления, установленными муниципальными правовыми актами и правовыми актами Мурманской области.

5. Установить, что в 2019 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 01 января 2019 года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета муниципального района в органах Федерального казначейства.

#### Статья 10. Особенности исполнения местного бюджета

1. В ходе исполнения настоящего Решения Глава администрации вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения:

2.1. распределение средств резервного фонда администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, в 2019 году в сумме, определенной статьей 14 настоящего Решения;

2.2. перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением (уточнением) бюджетной классификации;

2.3. уменьшение объема субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных решением о бюджете сельского поселения;

2.4. направление остатков межбюджетных трансфертов, образовавшихся на 1 января 2019 года, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение, при наличии потребности и в соответствии с решением главного администратора указанных бюджетных средств, на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

2.5. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию целевых программ муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района между мероприятиями целевых программ, по решению администрации сельского поселения Зареченск;

2.6. перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предусмотренных по подразделам «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений;

2.7. перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

3. Установить, что администрация сельского поселения выступает в судах от имени казны муниципального образования сельское поселение Зареченск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты средств по исполнительным листам производятся за счет средств казны муниципального образования из средств бюджета сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели настоящим Решением.

5. Безнадлежащая к взысканию дебиторская задолженность муниципальных учреждений списывается в соответствии с порядком, утвержденным администрацией сельского поселения Зареченск.

6. В целях эффективности использования бюджетных средств установить, что главные распорядители средств местного бюджета осуществляют погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2019 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения на 2019 год, при условии недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам 2019 года.

7. Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расходными статьями бюджета сельского поселения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8. Установить, что при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения договоров (контрактов), соглашений на поставку товаров, работ, услуг могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), соглашения - по договорам (контрактам), соглашениям;

о предоставлении коммунальных услуг;

о предоставлении услуг связи;

о подписке на печатные издания и об их приобретении;

о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (курсов, семинаров);

о обеспечении проведения конференций, фестивалей, конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (соревнований);

о предоставлении услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия, пиротехническая программа в новогоднюю ночь;

по договорам гражданско-правового характера, связанных с проведением новогодних мероприятий;

о приобретении горюче-смазочных материалов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в размере не более 30 процентов суммы договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по остальным договорам (контрактам), соглашениям.

#### Статья 11. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2019 год в размере 0,0 тыс. руб.

#### Статья 12. Источники финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2019 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

#### Статья 13. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. Утвердить размер резервного фонда администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск на 2019 год в объеме 16,3 тыс. руб.

2. Использование средств резервного фонда осуществлять в соответствии с Положением о резервном фонде, утвержденным администрацией сельского поселения.

#### Статья 14. Бюджетные кредиты

Установить, что в 2019 году бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск не предоставляются.

#### Статья 15. Привлечение заемных средств в кредитных организациях

Установить, что привлечение заемных средств в кредитных организациях администрацией муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района осуществляется путем проведения торгов на следующих условиях:

- процентная ставка – определяется по итогам проведения закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- срок погашения кредита – до 5 лет;

- цели использования кредита - погашение муниципального долга, покрытие дефицита бюджета, покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета, финансирование целевых программ.

#### Статья 16. Муниципальные внутренние заимствования, предельный объем муниципального долга и предоставление муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2019 год согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района в валюте Российской Федерации на 2019 год согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

#### Статья 17. Заключительные положения

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в трехмесячный срок со дня вступления его в силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК  
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

От 25.12.2018 года № 69

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск  
Кандалакшского района третьего созыва от 25.12.2017 № 65  
«О бюджете муниципального образования сельское поселение  
Зареченск Кандалакшского района на 2018 год, с изменениями  
от 06.03.2018 № 6, от 21.06.2018 № 27, от 27.06.2018 № 39**

В соответствии со статьей 62 Бюджетным кодексом РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2014 № 3863-ФЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил:**

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 25.12.2017 года № 65 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2018 год», с изменениями и дополнениями от 06.03.2018 № 6, от 21.06.2018 № 27, от 27.06.2018 № 39

**следующие изменения:**

1. В статье 1:  
1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:  
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района:  
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 18 796,4 тыс. руб.;  
общий объем расходов в сумме 18 796,4 тыс. руб.;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2019 года - отсутствует, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - отсутствует.

2. Уменьшить доходную часть бюджета в целом на 262,3 тыс. руб., в том числе за счет:

2.1. Увеличения доходов:  
- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 23,3 тыс. руб.;

- прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений в сумме 22,0 тыс. руб.;

- налоговых доходов, по данным предоставленным ИФНС России № 1: земельный налог с физических лиц в сумме 5,0 тыс. руб.;

- налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы в сумме 63,7 тыс. руб.

2.2. Уменьшения доходов:  
- налоговых доходов, по данным предоставленным ИФНС России № 1: налог на имущество физических лиц в сумме 16,0 тыс. руб., земельный налог с организаций в сумме 6,0 тыс. руб.;

- доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений в сумме 154,3 тыс. руб. в связи с расторжением договоров аренды;

- доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков в сумме 200,0 тыс. руб. в связи с расторжением договоров аренды.

3. Уменьшить расходную часть бюджета в целом на 262,3 тыс. руб., в том числе за счет:  
3.1. Увеличения расходов:  
- 0203 «Национальная оборона»; (субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 23,3 тыс. руб.)

3.2. Уменьшения расходов:  
- 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» на сумму 24,7 тыс. руб.;

- 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» на сумму 5,0 тыс. руб.;

- 0502 «Коммунальное хозяйство» на сумму 255,9 тыс. руб.

**4. Внести изменения в объемы финансирования программных мероприятий**

Наименование Программы (подпрограммы)	Сумма (тыс. руб.)	Источник
Муниципальная программа 1 "Социальная политика муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	+ 3,7	Местный бюджет
Муниципальная программа 4 "Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	+ 544,8	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	+ 544,8	Местный бюджет
Муниципальная программа 6 "Развитие муниципального управления и гражданского общества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	+ 157, + 23,3	Местный бюджет
Подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного использования муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	+ 12,0	Местный бюджет
Подпрограмма 3 "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	+ 23,3	Федеральный бюджет
Муниципальная программа 4 "Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	+ 145,4	Местный бюджет
Муниципальная программа 4 "Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	- 850,8	Местный бюджет
Подпрограмма 1 "Создание условий для обеспечения услугами органов местного самоуправления жителей сельского поселения Зареченск Кандалакшского района"	- 850,8	Местный бюджет
Муниципальная программа 5 "Обеспечение безопасности проживания и охраны окружающей среды муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	-29,7	Местный бюджет
Подпрограмма 1 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	-24,7	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 5,0	Местный бюджет
Муниципальная программа 6 "Развитие муниципального управления и гражданского общества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	- 12,0	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления жителей сельского поселения Зареченск Кандалакшского района"	- 12,0	Местный бюджет
Муниципальная программа 7 "Управление муниципальными финансами, в создании условий для эффективного, устойчивого, ответственного управления муниципальными финансами муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2018 год	- 99,2	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 99,2	Местный бюджет
<b>Итого:</b>	<b>- 262,3</b>	<b>Местный бюджет</b>

5. Произвести перемещение бюджетных ассигнований с подраздела 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 594,8 тыс. руб.:

- на подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в сумме 5,0 тыс. руб.;

- на подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 41,3 тыс. руб.;

- на подраздел 0503 «Благоустройство» в сумме 544,8 тыс. руб.;

- на подраздел 1001 «Пенсионное обеспечение» в сумме 3,7 тыс. руб.

6. Утвердить приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 25.12.2017 года № 65 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2018 год», с изменениями и дополнениями от 06.03.2018 № 6, от 21.06.2018 № 27, от 27.06.2018 № 39, в новой редакции.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

*Глава муниципального образования Т.А. Назарова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 18.12.2018 № 1695

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Кандалакша**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Кандалакша в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Кандалакша (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 604 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Кандалакша».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3г. Кандалакша (Еловских Н.Н.) разместить Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения новой редакции Положения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

**Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

От 20 декабря 2018 г. № 1706

**О проведении аукциона по продаже объектов муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.) осуществить организацию и проведение аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район (Приложение 1).

2. Утвердить:  
- информационное сообщение (Приложение 2);  
- форму заявки на участие в аукционе (Приложение 3);  
- порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (Приложение 4).

3. Назначить аукционистом Кричевцову Наталью Валерьевну, главного специалиста сектора размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования Кандалакшский район  
от 20.12.20018 г. № 1706*

**Условия приватизации муниципального имущества  
ЛОТ № 1**

Здание детского сада № 41, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 245,3 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Здание прачечной, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 24,7 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Земельный участок, кадастровый номер 51:19:0060105:202, площадью 2634 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Способ приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.*	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), 5% от цены начального предложения, руб.
329 640,00	65 928,00	16 482,00

*Приложение 2  
утверждено постановлением администрации муниципального образования  
Кандалакшский район от 20.12.2018 № 1706*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» декабря 2018 № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона по продаже объектов муниципального имущества» объявляет о проведении открытого аукциона по продаже объектов муниципальной собственности.

К участию в аукционе приглашаются заинтересованные юридические и физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Предмет аукциона**

**ЛОТ № 1**

Здание детского сада № 41, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 245,3 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Здание прачечной, назначение: нежилое, 1-этажный, площадью 24,7 кв.м., по адресу: Мурманская обл., Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Нивская, д. 9а;

Земельный участок, кадастровый номер 51:19:0060105:202, площадью 2634 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование.

Ограничения (обременения): отсутствует.

Способ приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.*	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), 5% от цены начального предложения, руб.
329 640,00	65 928,00	16 482,00

\* в том числе стоимость земельного участка 79 000 рублей.  
Начальная цена - 329 640 рублей с НДС, в том числе стоимость земельного участка 79000 рублей.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5 %.

Сумма задатка – 20 % начальной цены продажи предмета аукциона - подлещ внесению на счет не позднее 21.01.2019 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

**Информация об аукционе**

Имущество является собственностью муниципального образования Кандалакшский район.

Организатор аукциона – Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Аукцион является открытым по составу участников с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

Срок подачи заявок и документов, представляемых для участия в аукционе - с 27 декабря 2018 по 22 января 2019. Заявки принимаются по адресу: г.Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, кабинет № 210 (2 этаж). Режим приема заявок: будние дни - с 09:00 до 17:30, пятница - с 09:00 до 16:00 часов, перерыв - с 13:00 до 14:00 часов.

Дата и место определения участников аукциона – 25 января 2019 г. в 12.00 ч. по московскому времени, по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал администрации.

Дата и место проведения аукциона – 28 января 2019 г. в 15.00 по московскому времени, по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал администрации. Регистрация участников с 14.00 ч. до 14.45 ч. в каб.210 (2 этаж).

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 05493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40302810700003000111 в Отделении Мурманск, г. Мурманск.

В поле назначения платежа следует указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (Лот №\_\_\_).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Победитель аукциона (Попытатель муниципального имущества) в течение 5-ти дней со дня подписания Договора перечисляет денежные средства в размере стоимости недвижимого имущества Продавцу по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 04493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 4010181000000010005 в Отделении Мурманск, г. Мурманск, КБК 0051140205305000410, назначение платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Победитель аукциона (Попытатель муниципального имущества) в течение 5-ти дней со дня подписания Договора перечисляет денежные средства в размере стоимости земельного участка по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования, л/с 04493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/сч. 4010181000000010005 в Отделении Мурманск, г. Мурманск, КБК 00511406025050000430 (доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов).

Для участия в аукционе претендент обязан предоставить лично или через своего уполномоченного представителя:

- заявку;  
- для юридических лиц:  
- заверенные копии учредительных документов;  
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия реше

**Продолжение на следующей странице.**

**Продолжение. Начало на стр.2**

ния о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Порядок определения лица, признанного победителем аукциона:  
- определение победителя аукциона осуществляется из числа участников аукциона в день проведения аукциона в порядке, установленном законодательством РФ;

- победителем, имеющим право на заключение договора купли - продажи, признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену;

- уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Сведения о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Получить всю необходимую информацию, а также ознакомиться с проектом договора купли-продажи муниципального имущества можно в Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34, кабинет № 210 (2 этаж). Режим работы: будние дни - с 09:00 до 17:30, пятница - с 09:00 до 16:00 часов, перерыв - с 13:00 до 14:00 часов.

Контактные телефоны: (815 33) 9 69 91 (Уварова Юлия Сергеевна).

**Приложение 3**

*утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.12.2018 № 1706*

*В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица, подающего заявку) паспортные данные (для физических лиц) \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_, ИЛИ в лице \_\_\_\_\_ (для юридических лиц), действующего на основании \_\_\_\_\_, принимающая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества (ЛОТ № \_\_\_):

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018;

2) в случае признания меня победителем аукциона заключить с продавцом договор купли - продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение: Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или предоставляют копии всех его листов.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Опись представленных документов.

В случае обращения представителя юридического или физического лица: доверенность, оформленная в установленном порядке.

Заявка на участие в аукционе и опись представленных документов предоставляются в двух экземплярах, один для организатора аукциона, другой для участника аукциона.

(подпись Претендента, его представителя, печать)

Заявка принята: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 4

утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.12.2018 № 1706

Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества

Настоящий порядок определяет проведение аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандалакшский район.

Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее-Комиссия),

утвержденная постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район:

- рассматривает заявки претендентов и прилагаемые к заявкам документы;

- проверяет правильность их оформления и соответствие установленным требованиям;

- устанавливает своевременность и полноту поступления задатков;

- признает из состава претендентов - участников аукциона по каждому лоту или принимает решение об отказе в признании претендента участником аукциона с направлением уведомления.

В день проведения аукциона претенденты, признанные участниками аукциона, должны зарегистрироваться. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки), соответствующие номерам зарегистрированных заявок претендентов.

От каждого участника на аукционе могут присутствовать не более двух уполномоченных представителей, при этом только один вправе участвовать в аукционе и получить пронумерованную карточку участника аукциона. Представитель претендента представляет доверенность или иной документ, подтверждающий его право представлять интересы претендента в ходе проведения аукциона и подписывать протокол аукциона.

Претенденты, признанные участниками, но не прошедшие регистрацию и не получившие карточку, к участию в аукционе не допускаются.

Аукцион ведет аукционист в присутствии комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов.

Аукцион по каждому лоту начинается с объявления председателя комиссии об открытии аукциона.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются номер лота, наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, если они готовы ее заплатить.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый членами комиссии, а также аукционистом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 20.12.2018

№ 1723

**Об утверждении на 2019 год норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета социальных выплат участникам муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»**

В целях реализации на территории Кандалакшского района муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 25.11.2013 № 2516 (с изменениями и дополнениями) и Методикой определения стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.12.2014 № 2916, **постановляю:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета социальных выплат участникам муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район» на приобретение жилья на 2019 год в размере 21 086 рублей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

*Глава администрации муниципального образования Я.И.Шалагин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

20.12.2018

1726

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2018 № 541**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2018 № 541, следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.2. пункт 2.6.6 изложить в новой редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

Продолжение на следующей странице

**Продолжение. Начало на стр.3**

2.7.4. Заявление может быть рассмотрено без рассмотрения или ответа в случаях установленных статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7.5. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.4. подраздел 2.8 исключить;

1.5. наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.6. пункт 3.2.1. изложить в новой редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении Заявителя (его представителя)»;

1.7. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ»;

1.8. пункт 3.2.4. изложить в новой редакции:

«3.2.4. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ»;

1.9. подраздел 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности»;

1.10. раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Фе-

дерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба рассматривается Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо специалистов.

Жалобы на действия председателя Комитета, подаются главе Администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в Комитет (Администрацию) в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы Комитета (Администрации) размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет1, а также в п.1.3 настоящего административного регламента.

Жалоба, может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в рамках соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса многофункциональных центров для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги мно-

гофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта Администрации;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- \* федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>);2

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.9.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Комитет обеспечивает:

- \* оснащение мест приема жалоб;
- \* информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- \* консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.9.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя представляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.9.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- \* зарегистрировать жалобу в журнале регистрации;
- \* оформить расписку о приеме жалобы;
- \* передать жалобу председателю Комитета.

5.9.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- \* распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- \* регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

\* проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;

\* оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес, указанный в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.9.5. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.9.6. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета.

5.9.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у

**Продолжение на следующей странице.**

**Продолжение. Начало на стр.4**

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- \* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- \* номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- \* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- \* основания для принятия решения по жалобе;
- \* принятое по жалобе решение;
- \* в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- \* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин  
1 Администрация обеспечивает размещение и актуализацию данных сведений.  
2 Указывается после подключения Мурманской области к ФГИС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 21.12.2018 № 1733

**Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения», в целях своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области **постановляю:**

1. Утвердить Состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия) согласно приложению.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 03.11.2017 № 1171.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин  
Приложение  
утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.12.2018 № 1733  
Состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Просолоенко Ирина Викторовна	- заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район (председатель комиссии);
------------------------------	---

Калинина Инна Олеговна	- главный специалист – эксперт Отдела сводных статистических работ Мурманскстата в городе Кандалакша (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
<b>Члены комиссии:</b>	
Веселков Игорь Владимирович	- начальник Отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша (по согласованию);
Глазкова Елена Владимировна	- глава администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск (по согласованию);
Ермоленко Ольга Викторовна	- заведующий жилищным сектором администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша (по согласованию);
Жидик Юлия Викторовна	- врио главы администрации сельского поселения Алакуртти (по согласованию);
Коротков Игорь Владимирович	- директор МБУ «Редакция городской газеты» (по согласованию);
Кочегарова Светлана Геннадьевна	- заместитель начальника - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Мишустина Людмила Владимировна	- заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» (по согласованию);
Панасюк Наталья Андреевна	- директор – главный редактор МАУ «Редакция газеты «НИВА» (по согласованию);
Пискарева Ирина Викторовна	- начальник административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Поздеев Юрий Леонидович	- председатель Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Федотов Сергей Олегович	- заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша по экономике и финансам, земельным, имущественным отношениям и градостроительству (по согласованию);
Шеховцова Любовь Павловна	- заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 21.12.2018 № 1738

**О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28 июня 2016 г. № 762 (в редакции постановления от 20.11.2017 № 1242)**

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» **постановляю:**

1. Внести в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28 июня 2016 г. № 762 (в редакции постановления от 20.11.2017 № 1242) изменения, изложив Положение в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин  
**Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

21.12.2018 1739

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2018 № 613**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципально образования Кандалакшский район от 04.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», положением о Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2018 № 613, следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. наименование подраздела 2.6 изложить в новой редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;
  - 1.2. пункт 2.6.6 изложить в новой редакции: «2.6.6. Запрещается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.;

1.3. подраздел 2.7. изложить в новой редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении является отсутствие у заявителя или представителя заявителя документа, удостоверяющего личность и (или) доверенности, заверенной надлежащим образом, если обращается представитель заявителя.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Основания для отказа в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров:

- 1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) несоответствие предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов.

2.7.4. Заявление может быть оставлено без рассмотрения или ответа в случаях установленных статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7.5. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.;

1.4. подраздел 2.8 исключить;

1.5. наименование раздела 3 изложить в новой редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.6. пункт 3.2.1. изложить в новой редакции: «3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении Заявителя (его представителя)»;

1.7. пункт 3.2.2. изложить в новой редакции: «3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ»;

1.8. пункт 3.2.4. изложить в новой редакции: «3.2.4. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ»;

1.9. подраздел 4.2. изложить в новой редакции: «4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

## Продолжение. Начало на стр. 5

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

1.10. раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба рассматривается Комитетом при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо специалистов.

Жалобы на действия председателя Комитета, подаются главе Администрации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в Комитет (Администрацию) в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы Комитета (Администрации) размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет1, а также в п.1.3 настоящего административного регламента.

Жалоба, может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в рамках соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса многофункциональных центров для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ; <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрацией, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта Администрации;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- \* федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>);2

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.9.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Комитет обеспечивает:

- \* оснащение мест приема жалоб;
- \* информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- \* консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.9.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.9.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее специалисту, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня. Специалист, ответственный за делопроизводство, обязан:

- \* зарегистрировать жалобу в журнале регистрации;
- \* оформить расписку о приеме жалобы;
- \* передать жалобу председателю Комитета.

5.9.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- \* распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- \* регистрирует жалобу в журнале регистрации / вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минут; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- \* предоставляет на жалобу штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книге учета поступающей корреспонденции), при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;

\* оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес, указанный в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Специалист, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии председателю Комитета.

5.9.5. Получив письменную жалобу заявителя председатель Комитета назначает уполномоченного на рассмотрение жалобы специалиста.

5.9.6. Специалист рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом председателем Комитета решении, в результате рассмотрения жалобы, и передает их на подпись председателю Комитета.

5.9.7. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью председателя Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- \* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- \* номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- \* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- \* основания для принятия решения по жалобе;
- \* принятое по жалобе решение;
- \* в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- \* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.9.7 пункта 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностного лица органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

1 Администрация обеспечивает размещение и актуализацию данных сведений.

2 Указывается после подключения Мурманской области к ФГИС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

24.12.2018

№ 1747

**Об утверждении Порядка расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1748

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1647)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 10.12.2018 № 1647), изложив муниципальную программу в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1749

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2358 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1644)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2358 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1644), изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1750

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1648)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1648), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образо-

вания Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1751

**О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2364 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1643)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2364 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1643), изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1752

**О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1645)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1645) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1753

**О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2363 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1646)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, в целях эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2363 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1646), согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования И.В. Просолокко.

*Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин*

*УТВЕРЖДЕНА*

*постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район*

*от 24.12.2018 № 1753*

**Муниципальная Программа**

**«Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район»**

**Муниципальная Программа «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район»**

**Паспорт муниципальной Программы**

**Цель программы**

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

**Задачи программы**

- осуществление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования Кандалакшский район;

- осуществление социальной поддержки граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района»;

- привлечение необходимых специалистов в медицинские учреждения Канда-

лакшского района;

- обеспечение получения медицинских услуг населением в медицинских учреждениях, расположенных за пределами Кандалакшского района;

- исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан - обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения;

- обеспечение социальных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- оказание мер социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности, уволенных на пенсию;

- возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению;

**Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы**

- количество муниципальных служащих, получающих пенсию;

- количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» и получающих социальную поддержку;

- количество врачей, привлеченных в ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ»

- количество граждан, получающих помощь в виде компенсации оплаты проезда к месту лечения и обратно, по направлению врача;

- количество получателей ЕЖКВ из числа специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;

- количество получателей ЕЖКВ из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- доля приобретенных жилых помещений от общего числа запланированных;

- доля отремонтированных квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от общего запланированного количества.

**Перечень подпрограмм нет**

**Заказчики программы**

- сектор по социальным вопросам администрации муниципального образования Кандалакшский район

**Заказчик-координатор программы**

- сектор по социальным вопросам администрации муниципального образования Кандалакшский район

**Сроки и этапы реализации программы 2014-2021 годы**

**Финансовое обеспечение программы**

всего по муниципальной программе: 379634,34 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 61399,34 тыс.руб., из них:

2014 год – 5399,8 тыс.руб.,

2015 год – 3408,1,0 тыс.руб.,

2016 год – 8222,2 тыс.руб.;

2017 год – 8298,46 тыс.руб.;

2018 год – 8410,94 тыс.руб.;

2019 год – 9061,98 тыс.руб.;

2020 год – 9387,18 тыс.руб.;

2021 год – 9210,68 тыс.руб.

ОБ: 316709,9 тыс.руб., из них:

2014 год – 45971,90 тыс.руб.,

2015 год – 54282,70 тыс.руб.;

2016 год – 50131,20 тыс.руб.;

2017 год – 37099,30 тыс.руб.;

2018 год - 33635,10 тыс.руб.;

2019 год – 30890,1 тыс.руб.;

2020 год – 31545,7 тыс.руб.;

2021 год – 33153,9 тыс.руб.

ФБ: 1525,1 тыс.руб., из них:

2014 год – 827,2 тыс.руб.;

2015 год – 355,5 тыс.руб.;

2016 год – 342,4 тыс.руб.

2017 год – 0

2018 год – 0

2019 год – 0

2020 год – 0

2021 год – 0

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

- осуществление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- обеспечение мерами социальной поддержки граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района»;

- привлечение в ЦРБ медицинских кадров;

- обеспечение возможности проезда отдельным категориям граждан в государственные областные медицинские учреждения Мурманской области Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания;

- обеспечение мерами социальной поддержки в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельных категорий граждан.

- обеспечение защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

В соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение полномочий органов местного самоуправления администрация муниципального образования Кандалакшский район имеет ряд расходных обязательств, направленных на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан.

1. В соответствии со статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» пенсионное обеспечение муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета. Решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2011 № 382 (с изменениями от 21.04.2016 № 255) утвержден Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район, решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 21.04.2016 № 254 утвержден Порядок назначения, выплаты и финансирования доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Кандалакшский район, в соответствии с которыми, финансирование расходов на указанные выплаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством для исполнения местного бюджета.

2. На основании решения Совета депутатов муниципального образования город Кандалакша с подведомственной территорией от 11.06.2013 N 87 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кандалакшского района» (с изменениями от 28.11.2013 № 160 от 19.12.2013 № 179, от 17.12.2015 № 206), постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2013 № 2821 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Кандалакшского района», граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Кандалакшского района», имеют право на социальную поддержку, в виде:

- материальной помощи на проезд в общественном транспорте;

- материальной помощи на санаторно-курортное лечение;

- ежемесячной доплате к государственной пенсии;

- чествований к юбилейным датам (50, 55 и т.д.);

- материальной помощи на погребение.

Финансирование расходов, предусмотренных положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

**Продолжение на следующей странице**

Продолжение. Начало на стр. 7

3. Недостаточная укомплектованность учреждений здравоохранения кадрами приводит к снижению качества оказываемой медицинской помощи, сокращению объема профилактической работы с населением, снижению охвата диспансерным наблюдением больных.

Для укомплектования учреждений здравоохранения кадрами требуется проведение систематической работы по привлечению специалистов, в том числе путем предоставления социальных льгот и повышения заработной платы. Работа в этом направлении на территории Кандалакшского района уже началась в рамках программы 2012-2013 г.г. «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Кандалакшского района» на 2012-2014 годы.

В рамках программных мероприятий была предусмотрена мера социальной поддержки в виде ежегодной выплаты 115 тыс.рублей в течение 3-х лет работы. Это позволило привлечь в 2012-2013 годах 8 врачей-специалистов. За период с 2014 по 2018 годы привлечено 16 специалистов.

Ежегодно планируется привлечь по 6 врачей - специалистов.

Кроме того, в рамках действующей программы предоставляется социальная поддержка населению в виде оплаты стоимости проезда больных по направлению врача в учреждения здравоохранения, находящиеся за пределами Кандалакшского района.

4. Администрация муниципального образования Кандалакшский район наделена отдельными государственными полномочиями по реализации Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» и от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Во исполнение Закона Мурманской области 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» проводятся мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения, а также по ремонту квартир, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

Во исполнение Закона Мурманской области от 29 декабря 2004 года N 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение» (в редакции от 08.06.2018 № 2263-01-ЗМО) в части возмещения стоимости услуг по погребению умерших, не работавших и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и выплату социального пособия на погребение указанных категорий умерших, возмещение расходов производится организациям, осуществляющим захоронение указанных категорий граждан.

Реализация мероприятий Программы позволит оказывать социальную поддержку отдельным категориям граждан.

2. Основные цели и задачи Программы целевые характеристики

№ п/п	Цель, задача и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	До начала реализации	Отчеты в год	Текущий год	Значение показателя (индикатора)										
						Годы реализации программы										
Цель 1: оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.1.	Задача 1: осуществление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования Кандалакшский район					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.1.1.	Количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	Чел.	0	59	63	63	64	64	71	61	61	61	61	61		
1.1.2.	Исполнение обязательств по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования Кандалакшский район	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.2.	Задача 2: осуществление социальной поддержки граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района»															
1.2.1.	Количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района» и получающих социальную поддержку	Чел.	0	14	17	16	11	13	14	16	16	18	20			
1.2.2.	Исполнение обязательств по предоставлению льгот и компенсации расходов гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Кандалакша»	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.3.	Задача 3: привлечение свободных специалистов в медицинские учреждения Кандалакшского района															
1.3.1.	Количество врачей, привлеченных в ЦРБ «Кандалакшская ЦРБ»	Чел.	0	7	1	6	6	3	2	2	6	6	6	6		
1.3.2.	Количество выданных врачам-специалистам	шт.	0	16	18	14	6	8	8	4	10	14	18			
1.4.	Задача 4: обеспечение получения медицинских услуг населением в медицинских учреждениях, расположенных за пределами Кандалакшского района															
1.4.1.	Количество граждан, получивших помощь в виде компенсации оплаты проезда к месту лечения и обратно, по направлению врача	Чел.	0	118	223	352	520	620	665	673	700	700	700	700		
1.4.2.	Количество выданных компенсаций проезда отдельным категориям граждан	шт.	0	231	472	680	680	720	830	826	910	910	910	910		
1.5.	Задача 5: исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан															
1.5.1.	Количество получателей ЕЖКВ из числа специалистов, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	Чел.	0	608	593	586	588	588	322	309	313	313	313	313		
1.5.2.	выплата ЕЖКВ специалистам, работающим в сельских населенных пунктах и (или) поселках городского типа	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.5.3.	Количество получателей ЕЖКВ из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Чел.	0	149	99	88	90	115	112	110	110	110	110	110		
1.5.4.	выплата ЕЖКВ детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;															
1.6.	Задача 6: обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	%	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.7.	Задача 7: обеспечение социальных гарантий и усиление адресной направленности дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8.	Задача 8: оказание мер социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности, уволенных на пенсию	Чел.	0					3	4	4	4	4	4	4	
1.9.	Задача 9: возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению	Чел.								21	21	21	21	21	

3. Перечень основных мероприятий Программы (приложение № 1)  
4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы за счет всех источников составит 379634,34 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 61399,34 тыс. руб., областной бюджет – 316709,9 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 525,1 тыс.руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
средств местного бюджета	5 399,8	3 408,1	8 222,2	8 298,46	8 410,94	9 061,98	9 387,18	9 210,68	
средств областного бюджета	45 971,9	54 282,7	50 131,2	37 099,3	33 635,1	30 890,1	31 545,7	33 153,9	
средств федерального бюджета	827,2	355,5	342,4	0	0	0	0	0	
<b>Всего</b>	<b>52 198,9</b>	<b>58 046,3</b>	<b>58 695,8</b>	<b>45 397,76</b>	<b>42 046,04</b>	<b>39 952,08</b>	<b>40 932,88</b>	<b>42 364,58</b>	

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает финансирование мероприятий за счет средств местного и областного бюджетов в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа», Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и нормативно-правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства по бюджету.

Предоставление социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Кандалакшского района», осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования город Кандалакша с подведомственной территорией от 11.06.2013 N 87 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Кандалакшского района» (и изменениями от 28.11.2013 № 160, от 19.12.2013 № 179), постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2013 № 2821 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Кандалакшского района».

Предоставление социальной поддержки гражданам в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в учреждения здравоохранения Мурманской области осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.06.2012 № 584 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда в учреждения здравоохранения Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального образования Кандалакшский район, отдельным категориям граждан по направлению врача» (с изменениями от 25.07.2012 № 588, от 26.09.2013 № 122, от 19.12.2013 № 178, от 24.04.2015 № 95, от 25.08.2015 № 132)

Заказчиком-координатором Программы является сектор по социальным вопросам администрации муниципального образования Кандалакшский район, основными Исполнителями Программы являются отдел бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования Кандалакшский район, управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, Комитет имущественный отношений и территориально-планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район и сектор по социальным вопросам администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Исполнители Программы своевременно и в полном объеме предоставляют сведения о ходе реализации мероприятий Программы и сведения необходимые для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы Заказчику-координатору Программы.

6. Оценка эффективности Программы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для: оказания мер социальной поддержки муниципальных служащих, уволенных на пенсию, и граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Кандалакшского района».

- оказания доступной и качественной медицинской помощи населению в муниципальном образовании Кандалакшский район;  
- обеспечения мерами социальной поддержки в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельных категорий граждан.

- обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

Эффективность реализации Программы и использование выделенных на нее средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;
  - прозрачности использования бюджетных средств;
  - адресного предоставления бюджетных средств.
- Выполнение мероприятий Программы позволит:
- обеспечить назначение и выплату пенсии за выслугу лет;
  - обеспечить назначение и выплату мер социальной поддержки, определенных Порядком предоставления льгот и компенсации расходов гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Кандалакшского района»;
  - привлечь в ЦРБ медицинские кадры: из числа врачей по 6 человек ежегодно;
  - обеспечить возможность проезда отдельным категориям граждан в государственные областные медицинские учреждения Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, такую помощь смогут получить более 500 человек;
  - обеспечить закрепленными законодательством мерами социальной поддер-

жки в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельных категорий граждан.

- обеспечить защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район. На реализацию Программы могут повлиять изменения федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы социальной поддержки населения.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства. Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

№ 1754

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции постановления от 27.11.2018 № 1528)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции постановления от 27.11.2018 № 1528), изложив муниципальную программу и приложение № 1, 2 в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2018

№ 1759

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 №192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 13.12.2018 № 1673)**

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2018 № 568-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 13.12.2018 № 1673) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:  
« 3. Установить:

3.1. размер расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся образовательных организаций в сумме 118 рублей в день;  
3.2. размер расходов для предоставления бесплатного молока обучающимся в сумме до 12 рублей 50 копеек в день.».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:  
«5. Предоставление на бесплатной основе питания обучающимся образовательных организаций осуществлять в пределах объема субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования Кандалакшский район из областного бюджета. Предоставление на бесплатной основе молока обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществлять: в размере не ниже 4 рубля 55 копеек в день – за счет субсидии из областного бюджета, в размере до 7 рублей 95 копеек в день – за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2018

№ 1760

**Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Кандалакшский район, осуществляемой в форме капитальных вложений**

В целях создания субъектам инвестиционного процесса режима наиболее благоприятствования, способствующего увеличению инвестиций в экономику муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Кандалакшский район, осуществляемой в форме капитальных вложений (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок признания инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Кандалакшского района (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

**Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2018 № 1761  
**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 г. № 1594 «О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 03.05.2018 № 556)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО (ред. от 08.10.2015) «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Мурманской области от 23.11.2018 № 544-ПП «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2019 год», в связи с ростом цен и тарифов на товары и услуги **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1594 «О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 03.05.2018 № 556) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в новой редакции:  
«2. Установить с 1 января 2019 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - 133 рубля в день;

- в детском саду общеразвивающего вида с бассейном: группы детей раннего возраста – 133 рубля в день, остальные группы – 138 рублей в день»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 13.12.2018 № 1673  
**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 16.02.2018 № 261)**

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.11.2015 № 547-ПП/12 «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП», в связи с ростом цен на продукты питания **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 16.02.2018 № 261) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:  
«3. Установить:

3.1. размер расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся образовательных организаций в сумме 108 рублей в день;  
3.2. размер расходов для предоставления бесплатного молока обучающимся в сумме до 11 рублей 90 копеек в день.»

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Предоставление на бесплатной основе питания обучающимся образовательных организаций осуществлять в пределах объема субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования Кандалакшский район из областного бюджета. Предоставление на бесплатной основе молока обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществлять: в размере не ниже 4 рубля 90 копеек в день – за счет субсидии из областного бюджета, в размере до 7 рублей 00 копеек в день – за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 21.12.2018 № 1727  
**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1649)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1649), изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Полностью опубликовано на сайте <http://kandalaksha-admin.ru>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

От\_12.12.2018г. №\_570-р  
**Об утверждении плана проведения проверок граждан на 2019 год**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области, утвержденном Постановлением Правительства от 19.03.2015 № 101-ПП/3, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 18.12.2014 № 58, Уставом муници-

пального образования Кандалакшский район  
1. Утвердить план проведения проверок граждан на 2019 год согласно приложению.  
2. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.) обеспечить проведение проверок согласно утвержденному плану в установленные сроки.  
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район Поздеева Ю.Л.

Глава администрации муниципального образования Я.И. Шалагин

Утвержден распоряжением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2018г. № 570-р

**План проверок граждан на 2019 год**

№ п/п	Ф.И.О. граждан, в отношении которых планируется провести проверку	Адрес местонахождения земельного участка	Цель проверки	Основание проведения проверки	Сроки проведения проверки	Наименование органа муниципального контроля
1.	Забелинский Алексей Алексеевич	н.п. Зареченск, ул. Заречная, д. 2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства при использовании земли	Решение Совета депутатов МО Кандалакшский район от 18.12.2014 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»	июнь	Комитет имущественных отношений и территориального планирования
2.	Луцевич Александр Викторович	с. Ковдозеро, ул. Ковдозерская, д. 22			июль	
3.	Трифонов Федор Александрович	с. Ковдозеро, ул. Октябрьская, д.20			сентябрь	

Номер плана в ФГИС ЕРП: 2019022400  
Наименование прокуратуры: Прокуратура Мурманской области  
Дата выгрузки из системы ФГИС ЕРП: 03.12.2018

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ежегодного плана проведения плановых проверок**

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

**УТВЕРЖДЕН**

Шалагин Я.И.

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

**ПЛАН**

проведения плановых проверок на: 2019

1	2	3	4	5	6	7	Основание проведения проверки				12	Срок проведения плановой проверки		15	16
							8	9	10	11		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и ИМП)		
Филиал Публичное Акционерное общество «Меридиональная распределительная сетевая компания северо-запада» «Коланерго»	184355 Мурманская область, Коласкинский район, ж.д. станция Палеозеро	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (не более 15 символов)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (не более 12 символов)	Цель проведения проверки	дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП) (ДД.ММ.ГГГГ)	дата окончания последней проверки (ДД.ММ.ГГГГ)	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с представленных уведомлений о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки (ДД.ММ.ГГГГ или порядковый номер месяца или название месяца на русском языке в Инициалах)	20		документарная	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2018 г. № 407  
**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:  
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 316 757,3 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 2 356 574,9 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2019 года в сумме 211 345,9 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 146 997,0 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета в сумме 39 817,6 тыс. руб.»  
1.2. Абзацы 4 и 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 165 054,4 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 60 987,8 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 190 487,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 44 943,0 тыс. руб.»

2. В статье 8 в пункте 1 слова «на 2018 год в сумме 44 489,6 тыс. руб.» заменить словами «на 2018 год в сумме 44 479,6 тыс. руб.»;

3. В статье 17 в пункте 1 слова «на 2018 год в размере 3 112,4 тыс. руб.» заменить словами «на 2018 год в размере 51,3 тыс. руб.»;

4. В статье 18 пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«Установить предельный объем муниципального внутреннего долга: - на 2018 год в сумме 283 400,2 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 177 650,2 тыс. руб.;

- на 2019 год в сумме 326 135,8 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 146 997,0 тыс. руб.;

- на 2020 год в сумме 299 128,8 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 60 987,8 тыс. руб.»

5. Доходную часть бюджета увеличить в целом на 8 354,2 тыс. руб. за счет увеличения общей суммы налоговых и неналоговых доходов.

6. Расходную часть бюджета уменьшить в целом на 3 658,7 тыс. рублей.

б.1. Предоставить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета на финансирование дефицита бюджета поселений в соответствии с Порядком распределения и предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств районного бюджета на финансирование дефицита бюджета в 2018 году, утвержденном в приложении № 12, в следующих объемах:

г.п. Зеленоборский – 2 000,0 тыс. руб.;

с.п. Алакуртти – 2 000,0 тыс. рублей.

6.2. Внести изменения в распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кандалакшского района, на осуществление поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных районом:

Наименование полномочия	Всего МБТ, (тыс. руб.)	в том числе:	
		с.п. Зареченск	с.п. Алакуртти
обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	-7,5		-7,5
<b>Итого</b>	<b>-7,5</b>	<b>0,00</b>	<b>-7,5</b>

6.3. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальных программ:

Наименование программы	Сумма (тыс. руб.)	Источник
«Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	-1 873,0 в том числе: 7,5 -1 880,5	областной бюджет местный бюджет
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-1 262,0 в том числе: -7,5 -1 254,5	областной бюджет местный бюджет
«Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-143,9	местный бюджет
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-50,0	местный бюджет
«Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»	-289,7	местный бюджет
«Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-28,2	местный бюджет
«Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-11,9	местный бюджет
<b>Итого расходов:</b>	<b>-3 658,7</b>	

**Продолжение. Начало на стр.9**

7. Заказчиком (заказчиком – разработчиком) муниципальных программ вне-сти соответствующие изменения в муниципальные программы в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Сократить размер дефицита бюджета сократить на 12 012,9 тыс. руб. за счет увеличения доходов и уменьшения расходов в соответствии с пунктами 5,6 настоящего решения.

9. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

10. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.12.2018 года.

*Глава муниципального образования М.С. Павлов*

**Приложения к решению размещены на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район [kandalaksh-admin.ru](http://kandalaksh-admin.ru) в разделе «Бюджет»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г.

№ 408

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.02.2014 № 198**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, руководствуясь Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» с изменениями и дополнениями Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 27.02.2014 № 198 (в редакции решения Совета депутатов от 23.10.2018 № 158) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Статью 5 изложить в следующей редакции:  
«Совет депутатов муниципального образования:
  1. устанавливает порядок рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения районного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
  2. рассматривает проект районного бюджета, утверждает районный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
  3. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении районного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
  4. устанавливает расходные обязательства муниципального образования;
  5. осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  6. утверждает нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений, не утвержденные законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
  7. утверждает распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
  8. утверждает решением о районном бюджете установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Кандалакшского района;
  9. утверждает при утверждении районного бюджета перечни и коды главных администраторов доходов бюджета, администрируемых органами местного самоуправления Кандалакшского района, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования, закрепляемых за ними видов доходов районного бюджета, перечни главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, перечни статей источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;
  10. устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
  11. устанавливает при утверждении районного бюджета цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;
  12. устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
  13. утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
  14. утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
  15. принимает решения о внесении изменений в решения Совета депутатов о налогах и сборах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, не позднее 31 октября текущего финансового года;
  16. устанавливает случаи, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета;
  17. утверждает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам поселений из районного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями;
  18. утверждает порядок и условия приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета;
  19. утверждает состав полномочий, принимаемых в район от поселений или (и) передаваемых из района в поселения, срок их исполнения в соответствии с заключенными соглашениями, а также объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий;
  20. утверждает объемы резервного фонда, дорожного фонда;
  21. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
  22. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.»
- 1.2. Статью 6 изложить в следующей редакции:  
«Администрация муниципального образования:
  1. утверждает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;
  2. обеспечивает исполнение районного бюджета;
  3. вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о районном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Совет

та депутатов о районном бюджете, об исполнении районного бюджета, проекты иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4. определяет и утверждает бюджетную, налоговую, долговую политику в муниципальном образовании на текущий финансовый год и на плановый период;

5. утверждает и представляет в Совет депутатов, муниципальный контрольно-счетный орган отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6. направляет годовой отчет об исполнении районного бюджета в Совет депутатов;

7. устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, и их формирования и реализации

8. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

9. разрабатывает и утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы;

10. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

11. определяет расходные обязательства муниципального образования;

12. издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

13. представляет муниципальное образование в договорах (соглашениях) о получении бюджетных кредитов из областного бюджета, коммерческих банках, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

14. утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;

15. утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

16. утверждает порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам поселений;

17. предварительно рассматривает проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и прекращении действия налогов, установлении налоговых льгот и основания для их использования, изменении расходных обязательств муниципального образования, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет районного бюджета и регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

18. утверждает категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, в том числе в форме грантов, цели, условия и порядки их предоставления, а также утверждает порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии муниципального образования;

20. утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета;

21. определяет орган администрации, уполномоченный:

- разрабатывать прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет и на долгосрочный период;

- осуществлять предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

- вести учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществлять проверку финансового состояния заемщиков, грантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

- осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

22. определяет состав информации (об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнении полностью или частично, формах обеспечения обязательств), а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования;

23. осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального образования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

24. утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета;

25. утверждает порядок списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

26. одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета в Совет депутатов;

27. заключает соглашения с поселениями о приеме (передаче) части полномочий по решению вопросов местного значения, определяет объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий;

28. дает заключения на проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, а также на проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, вносимые другими субъектами права законодотворческой инициативы;

29. определяет представителей, уполномоченных представлять проекты решений Совета депутатов муниципального образования о районном бюджете, о внесении изменений в решения Совета депутатов о районном бюджете, об исполнении районного бюджета, проекты иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, при их рассмотрении в Совете депутатов;

30. назначает представителей от администрации муниципального образования в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий между Советом депутатов и администрацией муниципального образования по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

31. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета;

32. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из районного бюджета;

33. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансово обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

34. устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

35. принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам за счет средств районного бюджета в определяемом им порядке;

36. принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования за счет средств районного бюджета в устанавливаемом ею порядке;

37. устанавливает условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных

контрактов от лица органа местного самоуправления Кандалакшского района, являющегося муниципальным заказчиком, и порядок заключения соглашений о передаче данных полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанный орган осуществляет права собственника имущества муниципального образования;

38. принимает решения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление этими муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств районного бюджета в устанавливаемом ею порядке;

39. утверждает порядок принятия решения получателем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, о наличии потребности в направлении остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

40. принимает решения о предоставлении получателям средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий в устанавливаемом ею порядке;

41. осуществляет управление муниципальным долгом;

42. устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета, в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, определенными Правительством Российской Федерации;

43. утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

44. утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

45. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

46. утверждает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

47. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район.».

1.3. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Финансовый орган администрации муниципального образования:

1. организует составление и составляет проект районного бюджета, представляет его в администрацию с необходимыми документами и материалами для рассмотрения, одобрения и внесения его в Совет депутатов;

2. организует исполнение районного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3. утверждает порядок и сроки представления в финансовый орган администрации муниципального образования утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными, областными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования;

4. утверждает сроки составления бюджетной отчетности;

5. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

6. утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

7. утверждает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

8. утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала, в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального образования;

9. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования Кандалакшский район, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

10. осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

11. обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований в финансовый орган Мурманской области;

12. принимает решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета в порядке, установленном финансовым органом Мурманской области;

14. устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета;

15. осуществляет исполнение районного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16. получает необходимые сведения от финансовых органов поселений, структурных подразделений администрации муниципального образования, от иных органов местного самоуправления в Кандалакшском районе в целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета, бюджетной отчетности;

17. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

18. утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

19. утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями (получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

20. осуществляет составление и ведение кассового плана;

21. утверждает порядок взыскания в районный бюджет средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Мурманской области;

22. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23. определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных

**Продолжение на следующей странице.**

**Продолжение. Начало на стр.10**

распорядителей, распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

24. устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

25. определяет порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26. определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

27. определяет случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема платы денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения районного бюджета по расходам;

28. осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

29. утверждает порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

30. утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета районного в текущем финансовом году;

31. утверждает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

32. составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

33. представляет бюджетную отчетность бюджета в представительный орган, муниципальный контрольно-счетный орган и администрацию муниципального образования;

34. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования, программу муниципальных гарантий муниципального образования, программу предоставления бюджетных кредитов муниципального образования;

35. осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

37. устанавливает, детализирует бюджетную классификацию и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

38. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения муниципального образования, получатели средств районного бюджета;

39. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и/или находящиеся в их ведении казенные учреждения;

40. формирует и ведет реестр источников доходов районного бюджета;

41. формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

42. осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

43. устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьёй;

44. осуществляет анализ финансового состояния получателя бюджетного кредита, поручителя, гаранта, принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального образования;

45. применяет бюджетные принуждения меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

46. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования Кандалакшский район, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район.».

1.4. В статье 9 пункт 5 после слова «бюджетной» дополнить словом «долговой».

1.5. В статье 13 абзац 4 пункта 2 после слова «бюджетной» дополнить словом «долговой».

1.6. Статью 14 дополнить пунктами следующего содержания: «3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономического развития администрации муниципального образования.».

1.7. В статье 19 пункт 3 после слов «чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.».

1.8. В статье 21 пункт 5 изложить в следующей редакции: «объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и/или предоставляемых бюджетам поселений.».

1.9. В статье 22 пункт 1 после слов «налоговой политики» дополнить словами «основные направления долговой политики.».

1.10. В статье 24 цифры «15» заменить цифрами «20».

1.11. В статье 27:

1) пункт 1 после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;  
2) в пункте 2 цифры «10» заменить на цифру «7», после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

1.12. В статье 28 в пункте 1 цифры «10» заменить на цифру «7».

1.13. В статье 31 в пункте 1 абзац 4 после слов «распределения» дополнить словами «и/или предоставления».

1.14. В статье 38:

1) абзац 2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «Принятие главным администратором средств районного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформиро-

ванным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств районного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств районного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящей статьи, устанавливается нормативными правовыми актами администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министром финансов Российской Федерации.».

2) Следующий по тексту пункт 4 считать пунктом 5 соответственно.

1.15. В статье 43:

1) абзац 2 изложить в следующей редакции: «- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;»;

2) абзац 5 изложить в следующей редакции: «- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.».

1.16. Статью 50 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «Предоставление документов и материалов в электронном виде, предусмотренное настоящим решением, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключаемыми между участниками бюджетного процесса.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования М.С. Павлов*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. № 409

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2010 № 302 "Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район" (в редакции решения Совета депутатов от 05.02.2018 № 267)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области и с целью реализации постановления Правительства Мурманской области от 19.11.2018 № 535-ПП "Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области на 2019 год" Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов Кандалакшского района от 30.11.2010 № 302 (в редакции решения Совета депутатов от 05.02.2018 № 267) следующие изменения:

1.1. Пункт 14.1. раздела 14. Фонд оплаты труда изложить в новой редакции: «14.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) по высшим должностям муниципальной службы:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере восемнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере фактически установленной надбавки;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере сорока восьми должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех должностных окладов.

б) по главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шести с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере тридцати шести должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех должностных окладов.

14.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1. настоящей статьи, а также за счет средств направленных:

- на выплату районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, определенных нормативными правовыми актами муниципальной администрации муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и нормативными правовыми актами муниципального образования.

14.3. Глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными

пунктом 14.1. настоящей статьи.

14.4. В случае увеличения (индексации) должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению по правилам арифметики до целого рубля».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г.

*Глава муниципального образования М.С. Павлов*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. № 410

**Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2013 № 768-ПП/20 «О стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года», в целях определения основных направлений социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район на период до 2025 года Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район до 2025 года и План мероприятий по ее реализации, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

*Глава муниципального образования М.С. Павлов*

**Приложения к решению размещены на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район [kandalaksh-admin.ru](http://kandalaksh-admin.ru)**

**Протокол публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации**

**19.12.2018 16 час. 00 мин.**

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, 4 этаж

Председательствующий: глава администрации муниципального образования Кандалакшский район Шалагин Я.И.

Секретарь: главный специалист администрации муниципального образования Кандалакшский район Казанцева Е.П.

Присутствовали: 33 человека (список прилагается).

Председательствующий Шалагин Я.И.:

В соответствии с Федеральным Законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний» проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации выносятся на публичные слушания.

Во исполнение распоряжения администрации от 07.11.2017 № 445-р «О разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации» администрацией муниципального образования Кандалакшский район был проведен открытый конкурс на выполнение научно-исследовательской работы «Разработка документов стратегического планирования - Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации» (далее – Стратегия и План мероприятий), победителем которого стало ООО «Научные разработки».

Проект Стратегии, а также информация о проведении публичных слушаний были опубликованы 29.11.2018 на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

До 17.12.2018 предложений и замечаний по проекту Стратегии социально-экономического развития в адрес администрации муниципального образования Кандалакшский район не поступило.

Докладчиком выступила Красникова Т.С., представитель ООО «Научные разработки», которая ознакомила слушателей с проектом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район.

Красникова Т.С. рассказала о социально-экономическом потенциале, сильных и слабых сторонах Кандалакшского района, обозначила три возможных сценария развития, в том числе целевой сценарий: сценарий активизации экономического развития с опорой на внутренние источники роста;

Проектом Стратегии определены цели, задачи и приоритетные направления социально-экономического развития Кандалакшского района.

Основная цель социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район – устойчивое социально-экономическое развитие, сопровождающееся поступательным повышением качества жизни населения, опирающееся на:

- \* развитие экономики и рынка труда;
- \* развитие социальной инфраструктуры, инженерной и транспортной инфраструктуры, формирование комфортной среды проживания населения.

Достижение цели требует реализации следующих задач:

1. Развитие экономики и рынка труда, включая развитие сферы услуг (туристско-рекреационный комплекс, транспортно-логистические услуги) и реального сектора экономики (энергоёмкие производства);

2. Развитие социальной инфраструктуры, обеспечение мер социальной поддержки и безопасности жизнедеятельности;

3. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, формирование комфортной среды проживания населения;

4. Совершенствование муниципального управления.

Задачи долгосрочного социально-экономического развития муниципально-образовательного предопределяют долгосрочные приоритетные направления его развития.

**Участники публичных слушаний обсудили целевые значения показателей реализации Стратегии:**

№	Наименование показателя	Значение показателя к 2025 году
<i>Интегральный макропоказатель (индикатор), характеризующий реализацию Стратегии</i>		
1)	Численность населения (среднегодовая)	40 тыс. чел.

*Задача «Развитие экономики и рынка труда, включая развитие сферы услуг (туристско-рекреационный комплекс, транспортно-логистические услуги) и реального сектора экономики (энергоёмкие производства)»*

**Продолжение на следующей странице.**

Продолжение. Начало на стр.11.

2)	Объем инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий (в среднем за период 2019-2025 год) в год	2,5 млрд. рублей/год
3)	Доля численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности всех работников организаций	22%
4)	Темп прироста туристского потока (в год)	Не менее 7%
5)	Уровень зарегистрированной безработицы	1%
<i>Задача «Развитие социальной инфраструктуры, обеспечение мер социальной поддержки и безопасности жизнедеятельности»</i>		
6)	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	100%
7)	Доля общих образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности зданий образовательных учреждений	0%
8)	Доля учреждений сферы культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности зданий учреждений сферы культуры	0%
9)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	57%
<i>Задача «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, формирование комфортной среды проживания населения»</i>		
10)	Ликвидация несанкционированных свалок	85%
11)	Реконструкция очистных сооружений в с. Алакуртти	заключены концессионные соглашения
12)	Строительство новых котельных взамен экономически неэффективных	заключены концессионные соглашения
<i>соглашения</i>		
13)	Количество домов, капитальный ремонт которых проведен (накопительным итогом за период 2019-2025 гг.)	60 домов
14)	Количество расселенных на 31.12.2025 года многоквартирных домов, признанных ветхими и аварийными (накопительным итогом за период 2019-2025 гг.)	100 домов
15)	Численность объектов, приспособленных для маломобильных групп населения (накопительным итогом за период 2019-2025 гг.)	25 объектов
16)	Численность придомовых территорий, благоустройство которых проведено (накопительным итогом за период 2019-2025 гг.)	70 придомовых территорий
17)	Доля бюджетных учреждений, заключивших энергосервисные контракты на обслуживание, в общей численности бюджетных учреждений муниципального уровня	не менее 50%
<i>Задача «Совершенствование муниципального управления»</i>		
18)	Механизм прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды	Используется на регулярной основе
19)	Обеспечение возможности получения муниципальных услуг в электронном виде	Не менее 15-ти видов услуг

Шалагин Я.И.: Замечаний и предложений по проекту Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район от участников публичных слушаний не поступило, предлагаю одобрить проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район до 2025 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

РЕШИЛИ: Одобрить проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кандалакшский район до 2025 года.

Шалагин Я.И.: Подводя итог слушаний, хочу поблагодарить присутствующих за участие в обсуждении, протокол публичных слушаний будет размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заседание закрыто.

*Председательствующий на публичных слушаниях Я.И. Шалагин  
Секретарь Е.П. Казанцева*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,  
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
ЗА ПЕРИОД С 18.12.2018 ПО 24.12.2018**

№ 1695 от 18.12.2018 - Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Кандалакша

№ 1696 от 18.12.2018 - О внесении изменений в Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.02.2018 № 240

№ 1706 от 20.12.2018 - О проведении аукциона по продаже объектов муниципального имущества

№ 1723 от 20.12.2018 - Об утверждении на 2019 год норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета социальных выплат участникам муниципальной подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района" муниципальной программы "Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район"

№ 1726 от 20.12.2018 - О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.04.2018 № 541

№ 1727 от 21.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования Кандалакшского района", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 №2367 (в редакции постановления от 10.12.2018 № 1649)

№ 1733 от 21.12.2018 - Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

№ 1738 от 21.12.2018 - о внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, и неработаю-

щим членам их семей, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 28.06.2016 № 762 (в редакции постановления от 20.11.2017 №1242)

№ 1739 от 21.12.2018 - О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги " Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2018 № 613

№ 1747 от 24.12.2018 - Об утверждении Порядка расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Кандалакшский район, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

№ 1748 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 №2362 (в ред. от 10.12.2018 №1647)

№ 1749 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2358 (в ред. от 10.12.2018 № 1644)

№ 1750 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение комфортной среды проживания в муниципальном образовании Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в ред. от 10.12.2018 № 1648)

№ 1751 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Информационное обество муниципального образования Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2364 (в ред. от 10.12.2018 № 1643)

№ 1752 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (в ред. от 10.12.2018 № 1645)

№ 1753 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2363 (в ред. от 10.12.2018 № 1646)

№ 1754 от 24.12.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 №2361 (в ред. 27.11.2018 № 1528)

№ 1759 от 25.12.2018 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 "О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район" ( в ред. от 13.12.2018 № 1673)

№ 1760 от 25.12.2018 - Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Кандалакшский район, осуществляемой в форме капитальных вложений

№ 1761 от 25.12.2018 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1594 "О размерах и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (в ред. от 03.05.2018 № 556).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 25.12.2018 года № 1763

**Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (в редакции Закона Мурманской области от 10.07.2018 № 2284-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»), постановляю:

1. Утвердить Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунальным хозяйством» (Лайко Т.А.) осуществлять подготовку информации для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с Порядком.

3. Административно-правовому отделу администрации муниципального образования Кандалакшский район (Пискарева И.В.) организовать работу по размещению информации для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Кандалакшский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования

Кандалакшский район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
*Глава администрации муниципального образования Я.И.Шалагин*

*Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 25.12.2018 года № 1763*

**Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 9.2 статьи 14 Жилищного Кодекса РФ, статьей 3.2 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», в целях доведения до собственников помещений в многоквартирных домах сведений о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

2. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта осуществляется посредством:

2.1. размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети «Интернет»;

2.2. индивидуального информирования в устной форме на основании личного обращения заявителя для получения информации о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

2.3. индивидуального информирования в письменной форме на основании письменного обращения заявителя для получения информации о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Указанное обращение рассматривается с учетом положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Информирование собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск, о способах формирования фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта проводится в следующих случаях:

3.1. если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

3.2. при внесении изменений в действующее федеральное (и/или) региональное законодательство, относящееся к указанным выше вопросам.

4. При наступлении одного из случаев, указанных в пунктах 3.1, 3.2, муниципальное казенное учреждение «Управление коммунальным хозяйством» подготавливает необходимую информацию для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и направляет ее в адрес административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Административно-правовой отдел администрации муниципального образования Кандалакшский район размещает данную информацию в течение пяти рабочих дней с момента поступления.

**ПОЛИЦЕЙСКИЕ НАПОМИНАЮТ  
О ЗАПРЕТЕ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**

В России, как и практически во всех развитых странах, не допускается продажа спиртных напитков гражданам, не достигшим совершеннолетия. Связано это с тем, что алкоголь на организм несовершеннолетних оказывает поистине разрушительное воздействие. Помимо медицинского аспекта, пьянство несовершеннолетних опасно ещё и социально: недостаточно зрелые подростки под влиянием алкоголя намного чаще совершают антиобщественные действия, чем взрослые.

Законодательство Российской Федерации категорически запрещает продажу алкоголя несовершеннолетним.

Пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. установлен запрет на продажу алкоголя несовершеннолетним.

Административная ответственность за продажу спиртного несовершеннолетним

Ответственность за розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, установлена частью 2.1 статьи 14.16 КоАП РФ. Штраф за это нарушение составляет:

- для граждан - от 30 000 до 50 000 рублей;
- для должностных лиц - от 100 000 до 200 000 рублей;
- для юридических лиц - от 300 000 до 500 000 рублей.

Если в магазине несовершеннолетнему продали бутылку пива или водки, наказаны будут:

- продавец, допустивший правонарушение (если он был должностно предупрежден об ответственности); директор торговой фирмы как должностное лицо; сама фирма как юридическое лицо. Она может еще и быть лишена лицензии на продажу алкоголя).

Уголовное наказание за продажу спиртного детям и подросткам. Помимо административных штрафов, виновные могут быть привлечены и к уголовной ответственности. Санкция данной статьи УК РФ предусматривает наказание в виде штрафа в размере от пятидесяти до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

В случае наличия данных о продаже алкогольной продукции несовершеннолетнему, информацию можно передать в дежурную часть МО МВД России «Кандалакшский» 8815(33) 5-2110 или по телефону 02.

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА".  
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.  
Издатель: МАУ "Редакция газеты НИВА".  
Адрес редакции издателя:  
184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.  
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 1310.  
Распространяется бесплатно.  
Сверстано: редакция газеты НИВА.  
Подписано в печать по графику: 26.12.18г. в 16.00;  
фактически: 26.12.18г. в 16.00.  
Отпечатано: ООО «Северные Телесистемы»  
(183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 47).  
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИЯХ ГАЗЕТЫ НИВА.