



### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 июля 2016 года

№ 01-03/134

Приложение к распоряжению главы  
муниципального образования Кандалакшский район  
№ 01-07/2016 № 01-03/134

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район, в отношении которых устанавливаются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таким свойствам и характеристикам (в том числе предельные нормы товаров, работ, услуг)

**Об утверждении требований к закупаемым Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**  
В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926, Правилами определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.01.2016 № 38, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Советом депутатов муниципального образования Кандалакшский район в отношении которых устанавливаются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а так же значения таким свойствам и характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования А.Г. Богданов

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 июля 2016 года

№ 01-03/135

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район**  
В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.01.2016 № 5 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Кандалакшский район, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «НИВА» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.Г. Богданов

Приложение №1  
к распоряжению главы  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от 01.07.2016 № 01-03/135

### Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район

#### I. Общие положения

1. Настоящим документом устанавливается порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет депутатов) в части закупок товаров, работ, услуг, включенных в план закупок, для обеспечения муниципальных нужд.
2. Общий объем затрат Совета депутатов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Совета депутатов как получателя бюджетных средств.
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников.  
3.1. Показатель расчетной численности основных работников для Совета депутатов определяется по формуле:  
$$Ч_{\text{р}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$
  
где:  
Ч<sub>с</sub> – фактическая численность муниципальных служащих;  
Ч<sub>р</sub> – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;  
1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.  
3.2. При этом полученное значение расчетной численности работников Совета депутатов не может превышать предельную штатную численность, в противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

#### II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### 1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (З<sub>аб</sub>) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аб}i} \times H_{\text{аб}i} \times N_{\text{аб}i},$$

где:  
Q<sub>абi</sub> – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  
H<sub>абi</sub> – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе;  
N<sub>абi</sub> – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Продолжение на следующей странице.

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования Кандалакшский район				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами				Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией муниципального образования Кандалакшский район	Функциональное значение «-»				
			наименование характеристики	значение характеристики	значение характеристики	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	значение характеристики	значение характеристики						
1	30.02.12 (26.20.11)	Машинные вычислительные электронные портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("ланитоны", "ноутбуки", "субноутбуки"). Повышения по требованию продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	39	дюйм	Размер экрана	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Размер экрана	не более 18,4	не более 18,4	не более 17,3	не более 17,3		
			-	-	Тип экрана	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип экрана	жк	жк	жк	жк		
			166	кг	вес	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	вес	не более 5	не более 5	не более 4	не более 3,5		
			-	-	Тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип процессора	предельное значение - i7	предельное значение - i5	предельное значение - i5	предельное значение - i3		
			292	MHz	Частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Частота процессора	не более 3600	не более 3500	не более 3500	не более 3500		
			2553	Gb	Размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Размер оперативной памяти	не более 8	не более 8	не более 8	не более 8		
			2553	Gb	Объем накопителя	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Объем накопителя	не более 1000	не более 1000	не более 1000	не более 1000		
			-	-	Тип жесткого диска	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип жесткого диска	предельное значение - ssd	предельное значение - ssd	предельное значение - hdd	предельное значение - hdd		
			-	-	Оптический привод	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Оптический привод	предельное значение - BD-RE/HD DVD-ROM	предельное значение - BD-RE/HD DVD-ROM	предельное значение - BD-RE/HD DVD-ROM	предельное значение - BD-RE/HD DVD-ROM		
			-	-	Наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS))	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Наличие модулей (Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS))	Предельное значение - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G	Предельное значение - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G	Предельное значение - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G	Предельное значение - Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G		
2	30.02.15	Машинные вычислительные электронные прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе один или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства ввода, устройства вывода, компьютерные периферийные устройства	-	-	Тип видеодататора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип видеодататора	Предельное значение - дискретный	Предельное значение - дискретный	Предельное значение - дискретный	Предельное значение - дискретный		
			356	час	Время работы	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Время работы	Минимальное значение - 8	Минимальное значение - 8	Минимальное значение - 4	Минимальное значение - 4		
			-	-	Операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Операционная система	-	-	-	-		
			-	-	Предустановленное программное обеспечение	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Предустановленное программное обеспечение	-	-	-	-		
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Предельная цена	68000,00	50000,00	50000,00	40000,00		
			-	-	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Предельное значение - моноблок; возможное значение - системный блок и монитор	Предельное значение - моноблок; возможное значение - системный блок и монитор	Предельное значение - моноблок; возможное значение - системный блок и монитор	Предельное значение - моноблок; возможное значение - системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Размер экрана/монитора	не более 29	не более 24	не более 24	не более 22		
			-	-	Тип процессора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип процессора	предельное значение - i7	предельное значение - i7	предельное значение - i5	предельное значение - i3		
			292	MHz	Частота процессора	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Частота процессора	не более 3600	не более 3600	не более 3500	не более 3500		
			2553	Gb	Размер оперативной памяти	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Размер оперативной памяти	не более 16	не более 8	не более 4	не более 4		
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства, принтеры, сканеры, multifunctional устройства	-	-	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ)	предельное значение - лазерный	предельное значение - лазерный	предельное значение - лазерный	предельное значение - лазерный		
			-	-	Разрешение сканирования (для сканера/МФУ)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Разрешение сканирования (для сканера/МФУ)	не более 1200x1200	не более 1200x1200	не более 600x600	не более 600x600		
			-	-	Цветность (цветной/черно-белый)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной	предельное значение - цветной	предельное значение - цветной	предельное значение - цветной		
			-	-	Максимальный формат	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Максимальный формат	a4	a3	a3	a3		
			-	-	Скорость печати/сканирования	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Скорость печати/сканирования	не менее 35	не менее 35	не менее 35	не менее 35		
			-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, интерфейс чипкарт памяти и т.д.)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, интерфейс чипкарт памяти и т.д.)	предельное значение - сетевой интерфейс, модуль двусторонней печати, устройства чипкарт памяти	предельное значение - сетевой интерфейс, модуль двусторонней печати, устройства чипкарт памяти	предельное значение - сетевой интерфейс, модуль двусторонней печати, устройства чипкарт памяти	предельное значение - сетевой интерфейс, модуль двусторонней печати, устройства чипкарт памяти		
			-	-	Тип устройства (телефон/смартфон)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Тип устройства (телефон/смартфон)	предельное значение - смартфон	предельное значение - смартфон	предельное значение - смартфон	предельное значение - смартфон		
			-	-	Поддерживаемые стандарты	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	предельное значение - LTE	предельное значение - LTE	предельное значение - LTE		
			-	-	Операционная система	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Операционная система	минимальное значение - Android 4.0	минимальное значение - Android 4.0	минимальное значение - Android 4.0	минимальное значение - Android 4.0		
			356	час	время работы	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	время работы	не менее - 12	не менее 12	не менее 10	не менее 10		
4	32.20.11	Аппаратура предназначенная для радиосвязи, радионавигации и телевидения. Повышения по требованию	-	-	Метод управления (сенсорный/клавишный)	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	предельное значение - сенсорный	предельное значение - сенсорный	предельное значение - сенсорный	предельное значение - сенсорный			
			796	штук	Количество SIM карт	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено	Количество SIM карт	предельное значение - 2	предельное значение - 2	предельное значение - 1	предельное значение - 1		

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 1.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Z\_тот) определяются по формуле:

Z\_тот = sum\_{i=1}^n Q\_{г-м} \* S\_{г-м} \* P\_{г-м} + sum\_{i=1}^n Q\_{м-м} \* S\_{м-м} \* P\_{м-м} + sum\_{i=1}^n Q\_{и-и} \* S\_{и-и} \* P\_{и-и}

где: Q\_{г-м} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с г-м тарифом;

S\_{г-м} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по г-му тарифу;

P\_{г-м} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по г-му тарифу;

N\_{г-м} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по г-му тарифу;

Q\_{м-м} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с м-м тарифом;

S\_{м-м} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по м-му тарифу;

P\_{м-м} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по м-му тарифу;

N\_{м-м} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по м-му тарифу;

Q\_{и-и} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с и-м тарифом;

S\_{и-и} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по и-му тарифу;

P\_{и-и} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по и-му тарифу;

N\_{и-и} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по и-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1

Таблица № 1

Table with 6 columns: № п/п, Местные телефонные соединения, Междугородние соединения, Международные соединения, and their respective rates and conditions.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z\_сот) определяются по формуле:

Z\_сот = sum\_{i=1}^n Q\_{сот} \* P\_{сот} \* N\_{сот}

где: Q\_{сот} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

P\_{сот} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

N\_{сот} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2

Таблица № 2

Table with 4 columns: № п/п, Группа должностей, Подвижная связь, and monthly rates.

Возмещение затрат на оплату услуг подвижной связи производится в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Кандалакшский район от 26.03.2013 № 07-01/18

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Z\_ин) определяются по формуле:

Z\_ин = sum\_{i=1}^n Q\_{ин} \* P\_{ин} \* N\_{ин}

где: Q\_{ин} - количество SIM-карт по i-й должности;

P\_{ин} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N\_{ин} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

Table with 4 columns: № п/п, Группа должностей, Количество sim карт, Интернет, and monthly rates.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z) определяются по формуле:

Z = sum\_{i=1}^n Q\_{ин} \* P\_{ин} \* N\_{ин}

где: Q\_{ин} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P\_{ин} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N\_{ин} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4

Таблица № 4

Table with 4 columns: № п/п, Каналы передачи данных сети «Интернет», Количество каналов передачи данных сети «Интернет», Годовая цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z\_ит) определяются по формуле:

Z\_ит = sum\_{i=1}^n P\_{ит}

где: P\_{ит} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом инфляции и в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.7. Закупка не указанных в настоящем разделе услуг связи осуществляется исходя из потребности в дополнительных услугах связи и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов.

Main procurement table with columns for item number, description, quantity, unit, and various technical specifications and prices.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 - 2.8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z\_вт) определяются по формуле:

Z\_вт = sum\_{i=1}^n Q\_{вт} \* P\_{вт}

где: Q\_{вт} - фактическое количество i-х вычислительной техники; P\_{вт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1-ю единицу вычислительной техники в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z\_об) определяются по формуле:

Z\_об = sum\_{i=1}^n Q\_{об} \* P\_{об}

где: Q\_{об} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; P\_{об} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Z\_ст) определяются по формуле:

Z\_ст = sum\_{i=1}^n Q\_{ст} \* P\_{ст}

где: Q\_{ст} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида; P\_{ст} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Z\_лв) определяются по формуле:

Z\_лв = sum\_{i=1}^n Q\_{лв} \* P\_{лв}

где: Q\_{лв} - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида; P\_{лв} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Z\_бп) определяются по формуле:

Z\_бп = sum\_{i=1}^n Q\_{бп} \* P\_{бп}

где: Q\_{бп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида; P\_{бп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) (Z\_пт) определяются по формуле:

Z\_пт = sum\_{i=1}^n Q\_{пт} \* P\_{пт}

где: Q\_{пт} - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов; P\_{пт} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в год определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом инфляции, в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт не указанные в настоящем разделе рассчитываются исходя из потребности в дополнительных затратах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z\_соп) определяются по формуле:

Z\_соп = Z\_соп + Z\_лиц

где: Z\_соп - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; Z\_лиц - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z\_соп) определяются по формуле:

Z\_соп = sum\_{i=1}^n P\_{соп}

где: P\_{соп} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Продолжение на следующей странице.

**Продолжение. Начало на стр.2.**

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5

Таблица № 5

Table with 3 columns: Наименование справочно-правовых систем, Количество единиц, Цена годового сопровождения на одну лицензию, не более (руб.)

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z\_сп) определяются по формуле:

Z\_сп = sum\_{g=1}^k P\_{г,сп} + sum\_{j=1}^m P\_{j,сп}

где: P\_{г,сп} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; P\_{j,сп} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6

Таблица № 6

Table with 3 columns: Наименование программного обеспечения, Количество единиц, Цена годового сопровождения информационной системы, не более (руб.)

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Z\_об), определяются по формуле:

Z\_об = Z\_ат + Z\_пр

где: Z\_ат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий; Z\_пр - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z\_ат) определяются по формуле:

Z\_ат = sum\_{i=1}^n Q\_{i,об} \* P\_{i,об} + sum\_{j=1}^m Q\_{j,пр} \* P\_{j,пр}

где: Q\_{i,об} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений); P\_{i,об} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона; Q\_{j,пр} - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки; P\_{j,пр} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Z\_пр) определяются по формуле:

Z\_пр = sum\_{i=1}^n Q\_{i,пр} \* P\_{i,пр}

где: Q\_{i,пр} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации; P\_{i,пр} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7

Таблица № 7

Table with 3 columns: Наименование, Количество, Цена приобретения

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z\_м) определяются по формуле:

Z\_м = sum\_{i=1}^n Q\_{i,м} \* P\_{i,м}

где: Q\_{i,м} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; P\_{i,м} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом инфляции, в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

3.5. Закупка не указанных в настоящем разделе прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества осуществляется исходя из потребности в дополнительных работах и услугах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Z\_ст) определяются по формуле:

Z\_ст = sum\_{i=1}^n Q\_{i,ст} \* P\_{i,ст}

где: Q\_{i,ст} - планируемое к приобретению количество рабочих станций; P\_{i,ст} - цена приобретения 1 рабочей станции;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8

Таблица № 8

Table with 5 columns: №, Группа должностей, Количество, Цена приобретения 1 рабочей станции, руб., Срок полезного использования, лет

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы) (Z\_пр) определяются по формуле:

Z\_пр = sum\_{i=1}^n [(Q\_{i,пр,факт} - Q\_{i,пр,порт}) \* P\_{i,пр}],

где: Q\_{i,пр,порт} - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оригиналы); Q\_{i,пр,факт} - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оригиналы); P\_{i,пр} - цена i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оригиналы).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа**

Table with 3 columns: Тип устройства (функции, скорость и формат печати), Способ печати, Ресурс картриджа (страниц)

Таблица № 9

Table with 5 columns: Тип оргтехники, Выборная должность, Величие и старшие должности муниципальной службы, Срок полезного использования, лет

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Z\_спс) определяются по формуле:

Z\_спс = sum\_{i=1}^n Q\_{i,спс} \* P\_{i,спс}

где: Q\_{i,спс} - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности; P\_{i,спс} - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10

Таблица № 10

Table with 4 columns: Группа должностей, Количество средств связи, Цена приобретения средств связи, Срок полезного использования, лет

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Z\_пк) определяются по формуле:

Z\_пк = sum\_{i=1}^n Q\_{i,пк} \* P\_{i,пк}

где: Q\_{i,пк} - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов; P\_{i,пк} - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11

Таблица № 11

Table with 5 columns: № п/п, Группа должностей, Планшетные компьютеры (Количество, Цена (руб.)), Срок полезного использования, лет

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Z\_обез) определяются по формуле:

Z\_обез = sum\_{i=1}^n Q\_{i,обез} \* P\_{i,обез}

где: Q\_{i,обез} - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; P\_{i,обез} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

4.6. Затраты на приобретение серверного оборудования (Z\_сер) определяются по формуле:

Z\_сер = sum\_{i=1}^n Q\_{i,сер} \* P\_{i,сер}

где: Q\_{i,сер} - планируемое к приобретению количество i-го серверного оборудования; P\_{i,сер} - цена приобретения i-го серверного оборудования определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям программного обеспечения и информационных систем.

Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом инфляции, в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

4.8. Закупка не указанных в настоящем разделе основных средств осуществляется исходя из потребности в дополнительных основных средствах и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов (Z\_мон) определяются по формуле:

Z\_мон = sum\_{i=1}^n Q\_{i,мон} \* P\_{i,мон}

где: Q\_{i,мон} - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности; P\_{i,мон} - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12

Таблица № 12

Table with 4 columns: № п/п, Группа должностей, Монитор (Количество, шт., Цена за ед., не более (руб.))

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Z\_сб) определяются по формуле:

Z\_сб = sum\_{i=1}^n Q\_{i,сб} \* P\_{i,сб}

где: Q\_{i,сб} - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков; P\_{i,сб} - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13

Таблица № 13

Table with 4 columns: № п/п, Группа должностей, Системный блок (Количество, шт., Цена за ед., не более (руб.))

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Z\_зп) определяются по формуле:

Z\_зп = sum\_{i=1}^n Q\_{i,зп} \* P\_{i,зп}

где: Q\_{i,зп} - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники; P\_{i,зп} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z\_ин) определяются по формуле:

Z\_ин = sum\_{i=1}^n Q\_{i,ин} \* P\_{i,ин}

где: Q\_{i,ин} - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации; P\_{i,ин} - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14

Таблица № 14

Table with 5 columns: № п/п, Группа должностей, Внешний HDD, USB-флеш-накопитель (Количество, шт., Цена за ед., не более (руб.))

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы) (Z\_дет) определяются по формуле:

Z\_дет = Z\_пр + Z\_м

где: Z\_пр - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы); Z\_м - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы).

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы) (Z\_пр) определяются по формуле:

Z\_пр = sum\_{i=1}^n Q\_{i,пр} \* N\_{i,пр} \* P\_{i,пр}

где: Q\_{i,пр} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N\_{i,пр} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы); P\_{i,пр} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15

Таблица № 15

Table with 4 columns: № п/п, Тип оргтехники, Норматив потребления расходных материалов в год, Цена расходного материала, руб.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы) (Z\_м) определяются по формуле:

Z\_м = sum\_{i=1}^n Q\_{i,м} \* P\_{i,м}

где: Q\_{i,м} - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оригиналы); P\_{i,м} - цена 1 единицы i-й запасной части определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z\_обез) определяются по формуле:

Z\_обез = sum\_{i=1}^n Q\_{i,обез} \* P\_{i,обез}

где: Q\_{i,обез} - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса; P\_{i,обез} - цена 1 единицы i-го материального запаса определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.





Продолжение. Начало на стр.5.

301 – 500 чел.	0,250
501 – 700 чел.	0,300
701 – 900 чел.	0,350
901-1100 чел.	0,500
<b>Дошкольные организации</b>	
1-30 чел.	0,000
31 - 50 чел.	0,100
51 – 80 чел.	0,150
81 – 110 чел.	0,200
111 - 150 чел.	0,300
151 – 200 чел.	0,400
201 – 250 чел.	0,550

3.2. Повышающий коэффициент за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, устанавливается в размере 0,25.

3.3. Повышающий коэффициент за специфику организации:

- специальные (коррекционные) организации, организации компенсирующего вида - 0,20;
- организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, - 0,15;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва - 0,15;
- общеобразовательные организации, имеющие специальные (коррекционные) классы:

2-3 коррекционных класса – 0,05;

4-5 коррекционных класса – 0,10;

- дошкольные организации, имеющие компенсирующие группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

1 компенсирующая группа – 0,05;

2-3 компенсирующие группы – 0,10.

4. В должностной оклад руководителя организации включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 50 руб., которая образует новый должностной оклад.

5. В случаях, когда руководителям предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Приложение № 5  
к Примерному положению

#### Особенности оплаты труда в специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва

Оплата труда тренеров-преподавателей в спортивно-оздоровительных группах и на этапе начальной подготовки производится в зависимости от объема недельной тренировочной работы.

Оплата труда тренеров-преподавателей на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства осуществляется по нормативу за одного спортсмена высокого класса.

Зарботная плата тренера-преподавателя определяется путем умножения должностного оклада (ставки заработной платы) на норматив оплаты труда в процентах и деления полученного произведения на сто.

Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему статусу официаль-

ных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок его действия - с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленного норматива оплаты труда работника спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива предлагается соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия.

#### Размеры норматива оплаты труда тренерам, тренерам-преподавателям за результативное участие в подготовке спортсмена

п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива оплаты труда в % от оклада (ставки заработной платы) тренера, тренера-преподавателя за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
1	Чемпионат мира, чемпионат Европы	1	до 120
		2 - 3	до 100
		4 - 6	до 70
		участие	до 40
2	Кубок мира (сумма этапов или финал)	1	до 100
		2 - 3	до 90
		4 - 6	до 70
		участие	до 60
3	Первенство Европы, первенство мира	1	до 70
		2 - 3	до 60
		4 - 6	до 40
		участие	до 20
4	Кубок России	1	до 75
5	Чемпионат России	1	до 75
		2 - 3	до 65
		4 - 6	до 50
	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	до 50
		2 - 3	до 40
	Первенство России (среди молодежи)	1	до 30
		2 - 3	до 25

Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, работающим в специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику работы в размере 0,15.

Система оплаты труда работников специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, устанавливается в соответствии с Порядком и условиями оплаты труда, утвержденными в настоящем Примерном положении.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 30.06.2016

№ 771

##### О комиссии по наружной рекламе

Во исполнение ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждении Положения в новой редакции **постановляю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по наружной рекламе (Приложение №1);
  - 1.2. Состав комиссии по наружной рекламе (Приложение №2).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.03.2010 № 495 «О комиссии по наружной рекламе»;
  - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.07.2013 № 1496 «О внесении изменений в постановление от 23.03.2010 № 495 «О комиссии по наружной рекламе»;
  - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.11.2013 № 2451 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.03.2010 № 495 «О комиссии по наружной рекламе» (в редакции постановления от 22.07.2013 № 1496)»;
  - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.05.2014 № 980 «О внесении изменений в состав комиссии по наружной рекламе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 20.11.2013 № 2451 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.03.2010 № 495 «О комиссии по наружной рекламе» (в редакции постановления от 22.07.2013 № 1496)».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.06.2016 № 771

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЕ

##### 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по наружной рекламе (далее Положение) определяет задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по наружной рекламе (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

##### 2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех субъектов, участвующих в процессе установки рекламных конструкций, при определении возможности и условий установки и демонтажа рекламных конструкций на территории Кандалакшского района.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Выявление нарушений, дающих основания для демонтажа незаконных рекламных конструкций:

- самовольная установка рекламных конструкций без оформления разрешения, полученного в установленном порядке;
- аннулирование разрешения или признания его недействительным.

2.2.2. Выявление нарушений в установке рекламных конструкций:

- в части соответствия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- в части соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

2.2.3. Подготовка предложений по фактам нарушения установленного порядка размещения рекламных конструкций, совершенствованию процесса рассмотрения заявок и организации размещения рекламных конструкций.

2.3. При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

- приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать и получать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
- привлекать для проведения экспертиз и иных работ специалистов;
- готовить заключения по представляемым в Комиссию документам, давать ответы на поступающие обращения и предложения.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.6.

### 3. Порядок формирования Комиссии:

3.1. Решение о создании Комиссии принимается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3.2. Председателем Комиссии является председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, заместителем председателя Комиссии является заведующий сектором территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3.3. Численный состав комиссии составляет семь человек.

3.4. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации муниципального образования Кандалакшский район и государственных органов (по согласованию):

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Кандалакшский район.

### 4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, выездные рейды проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Сообщения о предстоящих заседаниях или рейдах направляются членам Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседаний.

4.3. При выявлении по результатам рейдов или на основании поступивших заявлений органов государственной власти, граждан и юридических лиц нарушений, указанных в п. 2.2. настоящего положения комиссия издает:

- акт с указанием конкретного состава нарушений установленных требований установки рекламных конструкций (приложение № 1);

- акт о выполнении (невыполнении) предписания Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции (приложение № 2);

- акт о выявлении нарушений при установке рекламной конструкции (приложение № 3).

4.4. В необходимых случаях на заседание Комиссии могут приглашаться лица, вопросы которых будут рассматриваться.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.6. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии, является решающим.

4.7. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. В протоколе отражается перечень рассмотренных вопросов и принятые решения. Протоколы заседаний Комиссии, а также поступившие в ходе обсуждения замечания, предложения хранятся в Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район. Выписки из протокола заседания Комиссии выдаются заявителям в письменном виде в течение двух недель после принятия решения.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по наружной рекламе

АКТ № \_\_\_\_\_

о выявлении самовольно установленной рекламной конструкции на территории муниципального образования Кандалакшский район  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

(место составления акта)

Комиссией, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)  
В присутствии:

(Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

Составлен настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес и место установки рекламной конструкции)

выявлена самовольно установленная рекламная конструкция:

(тип рекламной конструкции)

Владелец \_\_\_\_\_ рекламной \_\_\_\_\_ конструкции: \_\_\_\_\_  
(данные юридического или физического лица, адрес владельца рекламной конструкции)

Фототаблица места установки рекламной конструкции прилагается.  
Примечание: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о комиссии  
по наружной рекламе

АКТ № \_\_\_\_\_

о выполнении (невыполнении) предписания  
о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес и место установки рекламной конструкции)

Владелец \_\_\_\_\_ рекламной \_\_\_\_\_ конструкции:

(данные юр. или физ. лица, адрес)

самовольно (без разрешения) осуществивший монтаж рекламной конструкции

(место установки и тип рекламной конструкции)

выполнил (не выполнил) предписание администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Самовольно установленная рекламная конструкция демонтирована (не демонтирована), место ее установки приведено (не приведено) в первоначальное состояние.

Фототаблица места установки рекламной конструкции прилагается.

П о д п и с ь \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

П о д п и с ь \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

П о д п и с ь \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

о выявлении нарушений при установке рекламной конструкции

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

Комиссией, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Кандалакшский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

В присутствии:

(Ф.И.О., должность)

Составлен настоящий акт о том, что по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес и место установки рекламной конструкции)  
выявлена рекламная конструкция, установленная с нарушениями.

Тип \_\_\_\_\_ рекламной \_\_\_\_\_ конструк-

ции: \_\_\_\_\_

Несоответствие \_\_\_\_\_ выявлено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час-

ти: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_ рекламной \_\_\_\_\_ конструкции:

(данные юридического или физического лица, адрес владельца рекламной конструкции)

Фототаблица места установки рекламной конструкции прилагается.

Примечание: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии

П о д п и с ь \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

П о д п и с ь \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

П о д п и с ь \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

П о д п и с ь \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район от  
30.06.2016 № 771

Состав комиссии  
по наружной рекламе

Председатель комиссии: Поздеев Юрий Леонидович	- председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
Заместитель председателя: Исаева Марина Альбертовна	- заведующий сектором территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
Секретарь комиссии: Касков Роман Николаевич	- ведущий специалист сектора территориального планирования Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
Члены комиссии: Деревцова Светлана Николаевна	- главный специалист Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Представитель	- отделение ГИБДД МО МВД России «Кандалакшский» (по согласованию);
Смоленникова Мария Николаевна	- ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии;
Уварова Юлия Сергеевна	- ведущий специалист сектора имущественных отношений Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ.  
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН  
ЗА ПЕРИОД С 29.06.2016 ПО 05.07.2016**

**№ 770 от 30.06.2016** - О внесении изменений, в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.07.2016 № 1513 (в редакции от 09.11.2015 № 1737) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций образования»

**№ 771 от 30.06.2016** - О комиссии по наружной рекламе.

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ  
ПРОДОЛЖАЕТ РАСШИРЕНИЕ  
ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ**

Для жителей Мурманской области, как и для граждан всех регионов страны, на сайте ПФР заработали новые сервисы: теперь стала возможна подача заявлений на установление ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), заявлений о выдаче сертификата на материнский капитал и на распоряжение его средствами.

После подачи заявления гражданину в течение 5 дней необходимо обратиться в территориальный орган ПФР, куда было направлено электронное заявление, и представить документы личного хранения. Перечни документов для назначения ЕДВ, получения сертификата на материнский капитал и распоряжения его средствами размещены на сайте ПФР в соответствующих разделах. При визите в ПФР гражданам необходимо иметь при себе паспорт и свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Сервис подачи заявления о выдаче сертификата на материнский капитал и о распоряжении его средствами предназначен для семей, имеющих двух и более детей. Дистанционный вариант оформления документов является особенно удобным для тех семей, которые имеют ограниченные возможности для личного посещения клиентской службы ПФР: подать заявления можно из дома в любую минуту. А тем семьям, которые уже получили государственный сертификат, будет полезен сервис информирования о размере или остатке средств материнского капитала.

Еще один сервис позволяет гражданам, относящимся к льготным категориям, подать через сайт ПФР заявление на назначение ежемесячной денежной выплаты. Как правило, ЕДВ назначается вместе с пенсией по инвалидности. Поэтому этот сервис особенно полезен гражданам, признанным инвалидами, которые обращаются в ПФР за назначением пенсии. Одновременно они получают статус «Федерального льготника» и им назначается ЕДВ.

Все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, доступны на сайте [www.prf.ru](http://www.prf.ru). Напомним, для получения большинства услуг ПФР в электронном виде необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале государственных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). Если гражданин уже зарегистрирован на портале, необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации. Для удобства граждан во многих клиентских службах Пенсионного фонда России специалисты осуществляют подтверждение учетной записи гражданина, который прошел регистрацию на сайте портала госуслуг.

В настоящее время через сайт Пенсионного фонда России можно:

- \* получить информацию о сформированных пенсионных правах;
- \* получить выписку о состоянии индивидуального лицевого счета;
- \* подать заявление о назначении пенсии, и о способе ее доставки;
- \* подать заявление о назначении ЕДВ;
- \* получить информацию и заказать справку о размере пенсии и установленных социальных выплатах, а также выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи;
- \* рассчитать будущую страховую пенсию с учетом сформированных пенсионных прав;
- \* контролировать уплату страховых взносов работодателем;
- \* узнать, кто является страховщиком по формированию пенсионных накоплений;
- \* направить обращение в ПФР;
- \* записаться на прием;
- \* заказать ряд документов.

**НАЧАЛСЯ ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ  
НА ВЫПЛАТУ 25 000 РУБЛЕЙ  
ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО  
КАПИТАЛА**

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в размере 25 000 рублей из средств материнского капитала могут все семьи, которые получили (или получат) право на материнский капитал до 30 сентября 2016 года и не использовали всю сумму капитала на основные направления расходования капитала. Подать заявление на единовременную выплату могут все проживающие на территории РФ владельцы сертификата вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на получение сертификата.

Заявление необходимо подать в территориальное управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства или МФЦ не позднее 30 ноября 2016 года. В заявлении указывается СНИЛС владельца сертификата, а также серия и номер сертификата на материнский капитал. При себе нужно иметь паспорт, сертификат на материнский капитал, свидетельство обязательного пенсионного страхования и банковскую справку о реквизитах счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 000 рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 000 рублей.

Семьи, имеющие право на материнский капитал, не обращавшиеся ранее за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал при личном визите.

Семьям, решившим подать заявление на единовременную выплату через клиентскую службу ПФР, рекомендуем воспользоваться сервисом предварительной записи на прием для посещения ведомства в удобное для них время.

С 1 июля 2016 года заявление о единовременной выплате из средств материнского (семейного) капитала можно будет подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). При подаче заявления в электронной форме личное посещение гражданином клиентской службы не требуется.

**ПЕНСИОНЕРЫ БЕЗ ПОСТОЯННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, НО ФАКТИЧЕСКИ  
ПРОЖИВАЮЩИЕ В РАЙОНАХ  
КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ИМЕЮТ  
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ПОВЫШЕННОЙ ФИКСИРОВАННОЙ  
ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

Правительством РФ внесены изменения\* в Правила установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Теперь пенсионерам, не имеющим постоянной прописки или регистрации по месту пребывания в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, но фактически проживающих в таких районах, возвращается право на получение пенсии с учетом увеличенной фиксированной выплаты на районный коэффициент. При этом если пенсионер получает пенсию через кредитные организации, ему необходимо ежегодно подтверждать факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подавая соответствующее заявление в территориальный орган ПФР по месту фактического проживания, либо в МФЦ.

Стоит отметить, что Правила установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 249 от 18.03.2015 г., и, соответственно, внесенные в них изменения, распространяются только на тех граждан, которые не выработали «северный стаж» (15 лет) и не имеют необходимый страховой стаж (25 лет у мужчин, 20 лет у женщин) в календарном исчислении.

\* Постановление Правительства РФ №367 от 28.04.2016 г. «О внесении изменений в Правила установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

**НОВЫЕ ПРАВИЛА  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА**

С 1 июля 2016 года вступает в силу пункт 3 Федерального закона от 01.05.2016 № 130-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» (далее – Закон 130-ФЗ), которым внесены изменения в правила электронного документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами.

Так, согласно новой редакции пункта 5.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) лицо, относящееся к категории налогоплательщиков, обязанных в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Кодекса представлять налоговые декларации (расчеты) в электронной форме, должно не позднее 10 дней со дня возникновения любого из оснований отнесения этого лица к указанной категории налогоплательщиков обеспечить получение от налогового органа по месту учета документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношении, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота (далее – ТКС).

Кроме того, указанное лицо обязано передать налоговому органу по ТКС квитанцию о приеме таких документов в течение шести дней со дня их отправки налоговым органом.

Обязанность лица по получению документов считается исполненной при наличии у него договора с оператором электронного документооборота (ОЭД) на оказание услуг по обеспечению электронного документооборота с налоговым органом по месту учета этого лица и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае, если получение от налогового органа документов осуществляется через уполномоченного представителя лица, такая обязанность считается исполненной:

- при наличии в налоговом органе документов, подтверждающих полномочия представителя – владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на получение документов от налогового органа;
- если уполномоченным представителем лица является юридическое лицо, такая обязанность считается исполненной при наличии в налоговом органе документов, подтверждающих полномочия физического лица – владельца сертификата ключа проверки электронной подписи на получение документов от налогового органа (за исключением случаев, если физическое лицо является законным представителем такого юридического лица).

Документы, подтверждающие полномочия уполномоченных представителей, должны быть представлены в налоговый орган лицом лично или через представителя либо направлены в налоговый орган в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) через ОЭД не позднее трех дней со дня предоставления уполномоченному представителю соответствующих полномочий.

УФНС России по Мурманской области обращает внимание, что Законом 130-ФЗ расширен перечень оснований для вынесения налоговым органом решения о приостановлении операций налогоплательщика-организации по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств.

С 01.07.2016 решение о приостановлении операций налогоплательщика-организации по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств может также приниматься в случае неисполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по обеспечению получения от налогового органа документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота. Мера применяется в течение 10 дней со дня установления налоговым органом факта неисполнения налогоплательщиком-организацией такой обязанности.

Решения налогового органа о приостановлении операций налогоплательщика-организации по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств, принятые на основании подпункта 1.1 пункта 3 статьи 76 Кодекса, отменяются не позднее одного дня, следующего за днем исполнения налогоплательщиком-организацией обязанности по обеспечению получения от налогового органа документов в электронной форме по ТКС.