



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

5

12+

✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 5 от 21 февраля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 20.02.2017 № 170

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 и Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Кандалакшский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2010 № 261-ПП «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенций из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета, собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета» (в редакции от 28.12.2016 № 665-ПП), приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 30.12.2016 № 201 «Об утверждении форм заявок и отчетов о расходовании субвенций» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 (далее – постановление) и Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Кандалакшский район (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании Правил слова «на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся образовательных учреждений» заменить словами «на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций»;

1.2. Внести изменения в Правила, изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2016 года, за исключением пунктов 8, 9 Правил, действие которых распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Кандалакшский район
от 20.02.2017 № 170

Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и расходования средств на финансирование льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения

общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район (далее – льготный проезд обучающихся) в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (далее – целевые средства).

2. Финансовое обеспечение расходов на оплату льготного проезда обучающихся осуществляется за счет целевых средств в объеме, предусмотренном на указанные цели в бюджете муниципального образования Кандалакшский район на соответствующий год.

3. Целевые средства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом районного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Управлению образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования).

4. Управление финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление финансов) перечисляет целевые средства на лицевой счет распорядителя, открытый в территориаль-

ном органе Федерального казначейства.

5. Предоставление целевых средств из районного бюджета осуществляется на основании заявок Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня зачисления соответствующих целевых средств на единый счет бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

6. Учет операций по кассовым расходам, связанных с использованием целевых средств осуществляется на лицевом счете получателя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

7. За счет целевых средств не могут быть произведены расходы, не предусмотренные условиями предоставления указанных средств.

8. Управление образования представляет в Управление финансов:

- ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство);

- ежемесячно, не позднее 8 числа текущего месяца, заявку о потребности в целевых средствах на текущий месяц с указанием сведений о фактической реализации проездных билетов за отчетный месяц по количеству и сумме возмещения расходов по форме, утвержденной Министерством.

9. Управление финансов представляет в Министерство:

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании целевых средств;

- ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, заявку о потребности в целевых средствах на текущий месяц с указанием сведений о фактической реализации проездных билетов за отчетный месяц по количеству и сумме возмещения расходов.

10. Управление образования несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и недостоверность предоставляемых отчетных сведений.

11. В случае нецелевого использования соответствующие целевые средства взыскиваются в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Кандалакшский район.

12. Контроль за правильностью использования целевых средств осуществляют Министерство, Контрольно-счетная палата Мурманской области, Управление образования.

О ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

28 февраля 2017 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 4 этаж состоится очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

К рассмотрению предлагаются следующие вопросы:

1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области.

2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области»

3. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 26.12.2016 № 90 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. О состоянии правопорядка на подведомственной территории и результатах работы Межмуниципального отдела МВД России «Кандалакшский» за 2016 год.

5. О деятельности Контрольно-счётного органа муниципального образования Кандалакшский район за 2016 год.

6. Об утверждении перечня имущества муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования Кандалакшский район.

7. Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кандалакшский район.

8. Об итогах приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район за 2016 год.

9. О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Кандалакшский район.

10. О делегировании депутатов Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район в состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Зареченск, утверждённые решением Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 18.10.2013 № 45.

11. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 28.10.2009 № 109 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район».

12. О Положении об удостоверении депутата депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области.

13. Об утверждении Положения о порядке предоставления и заслушивания ежегодного отчёта Главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности администрации.

14. Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчёта Главы муниципального образования Кандалакшский район и результатах своей деятельности

15. Разное.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
от «13» февраля 2017 год № 51

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля «Контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района» от 18.12.2015 года № 402

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры города Кандалакша от 26.01.2017 года № 4-52в-2017 **постановляю**

1. Внести следующие изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля «Контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района»:

Раздел II административного регламента дополнить пунктом: Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в п.2 настоящего раздела, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п.1 настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.1.

обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация г.п. Зеленоборский объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

8. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

П.19 административного регламента дополнить абз.3 и 4:

В случае необходимости при проведении проверки малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

П.9 раздел 1 дополнить подпунктами:

12. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального конт-

роля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

Подпункт 7 п.9 раздела административного регламента изложить в следующей редакции:

«Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особенно ценных, в том числе уникальных, предметов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.»

Подпункт 3 п.9 раздела I административного регламента читать в следующей редакции:

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки.

Последнее предложение подп.11 п.9 раздела I административного регламента читать в следующей редакции:

«Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

Пункт 16 раздела II административного регламента дополнить подпунктами:

2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п.1 должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.1, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц

обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.1, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.п.1.2. п.16 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п.п. 1.2. п.16, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридического лица, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

После абзаца 13 пункта 18 административного регламента дополнить следующим предложением: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

Пункт 20 Административного регламента дополнить абзацем:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридичес-

кого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием

причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок без предварительного уведомления проведения юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район и на официальном сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
О.Н.Земляков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2017 года

№ 4

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск
Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91
«О бюджете муниципального образования сельское поселение
Зареченск Кандалакшского района на 2017 год»**

В соответствии со статьей 62 Бюджетным кодексом РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2014 № 3863-ФЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил:**

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год»:

1. В статье 1:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района: прогнозируемый общий объем

доходов в сумме 16 192,1 тыс. руб.; общий объем расходов в сумме 16 228,4 тыс. руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2018 года в сумме 36,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – отсутствует; размер дефицита в сумме 36,3 тыс. руб.

2. Внести изменения в объемы финансирования программных мероприятий

Наименование Программы (подпрограммы)	Сумма (тыс. руб.)	Источник
Муниципальная программа 1 "Социальная политика муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2016 год	+ 57,5	Местный бюджет
Подпрограмма 1 "Социальная политика муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	+ 57,5	
Муниципальная программа 2 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	+ 392,5	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 450,0	
Муниципальная программа 7 "Управление муниципальными финансами, в создании условий для эффективного, устойчивого, ответственного управления муниципальными финансами муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2017 год	- 450,0	Местный бюджет
Подпрограмма 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района"	- 450,0	
Итого:	0,00	

3. Произвести перемещение бюджетных ассигнований: с подпрограммы 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 450,0 тыс. руб. на подраздел 0801 «Культура» в сумме 392,5 тыс. руб., на подраз-

дел 1001 «Пенсионное обеспечение» в сумме 57,5 тыс. руб.

4. Утвердить приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 26.12.2016 № 91 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2017 год» в новой

редакции.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования
Т.А.Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2017

№ 7

Об утверждении Положения «О порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов»

На основании статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет де-

путатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов» согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Т.А.Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2017 года

№ 02

**Об отмене решения Совета депутатов от 23.11.2016г. № 77
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»**

Рассмотрев заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области от 20.12.2016 года №01-31/66 об отказе в государственной регистрации решения Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 23.11.2016 года № 77 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов от 23.11.2016 года № 77 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

2. Настоящее решение ступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2017

№ 9

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.12.2016 № 97 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом сельского поселения Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 26.12.2016 № 97 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» следующие изменения:

1.1. Решение после пункта 3 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Действие пунктов 1.1 и 1.2 Порядка не распространяется на лиц, которым в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» в период до 01.01.2017:

- была назначена пенсия за выслугу лет;
- была назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности – для граждан, которым установлена группа инвалидности без указания срока переосвидетельствования;
- была впервые назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности на определенный срок – в случае дальнейшего назначения страховой пенсии по инвалидности после 01.01.2017;
- была назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности – в случае установления страховой пенсии по старости после 01.01.2017.

5. С 01.01.2017 право на пенсию за выслугу лет в порядке, предусмотренном Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» без учета изменений, внесенных Законом Мурманской области от 28.11.2016 № 2068-01-ЗМО пункт 4 статьи 24 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», сохраняется за лицами, которые:

- проходили муниципальную службу Мурманской области, были уволены со службы до 01.01.2017 и на день увольнения имели стаж муниципальной службы не менее 10 лет у женщин и не менее 12 лет у мужчин, дающий право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- продолжают замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеют на 01.01.2017 стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;
- продолжают замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеют на 01.01.2017 не менее 15 лет стажа муниципальной службы и приобрели до 01.01.2017 право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

1.2. Пункт 4 решения считать пунктом 6.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации с. п. Зареченск Кандалакшского района.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2017 года

№ 8

О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Кандалакшский район от 21.09.2016 года № 01-17/138 Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Передать муниципальному образованию Кандалакшский район в 2017 году часть полномочий по решению вопросов местного значения, а именно осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района в части внешнего муниципального контроля.

2. Администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск предусмотреть в бюджете на 2017 год иные межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий, только в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2017 года

№ 5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.10.2016 № 57 «Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 20.12.2016 года № 05-03/1188-ВПСовмест депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил:**

Внести следующие изменения в Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района», утвержденное решением Совета депутатов от 28.10.2016 № 57:

1. п.1.3 Положения изложить в следующей редакции: «К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, а также процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера, определенные нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области»;
2. п.3.1 Положения изложить в следующей редакции: «Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;
3. п. 3.2 - 3.4 Положения исключить;
4. п.4.3 Положения изложить в следующей редакции: «Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района»;
5. в пунктах 10.4, 10.5, 14.2 Положения слова «пунктом 1.2» заменить словами «пунктами 1.5 и 1.6»;
6. п. 9.5 Положения изложить в следующей редакции: «Решение о выплате премии и ее размере в отношении конкретного муниципального служащего принимается в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения, как правило, на основании ходатайства начальников отделов администрации.

Решение о выплате премии и ее размере главе администрации муниципального образования принимается главой муниципального образования»;
7. в п. 9.8 Положения заменить слова «прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки» на «получением дополнительного профессионального образования»;
8. п.9.10 Положения изложить в следующей редакции: «Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится не позднее месяца, следующего за расчетным периодом»;
9. в пунктах 10.3, 10.5 Положения заменить слова «трудовую пенсию» на «страховую пенсию»;
10. в приложении № 1 к Положению заменить слова «Муниципальная должность муниципальной службы» на «Должность муниципальной службы»;
11. абзац второй п. 6.1 Положения исключить;
12. абзац третий п. 8.1 Положения исключить;
13. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
14. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К
АНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
ЗА ПЕРИОД С 15.02.2017 ПО 21.02.2017**

№ 145 от 15.02.2017 - О создании комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района

№ 164 от 17.02.2017 - О внесении изменений и дополнений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.05.2016 № 609 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Кандалакшский район»

№ 170 от 20.02.2017 - О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493 и Правила предоставления и расходования средств из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на финансирование льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Кандалакшский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 11.04.2012 № 493

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

**УВЕЛИЧЕН ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ПРОДУКТОВ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» отдельные категории граждан, в том числе дети-инвалиды, имеют право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

В состав предоставляемого набора социальных услуг включено обеспечение специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2016 № 2622-р перечень специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов на 2017 год увеличен с 54 позиций до 69 и включает в себя, в том числе сухие смеси, сухие порошки Нутриген, Афеилак и другие.

**ПОБОИ В ОТНОШЕНИИ БЛИЗКИХ
ЛИЦ ДЕКРИМИНАЛИЗИРОВАНЫ**

7 февраля 2017 г. вступил в законную силу Федеральный закон от 07.02.2017 № 8-ФЗ «О внесении изменения в статью 116 Уголовного кодекса Российской Федерации», в соответствии с которым побои в отношении близких родственников переведены из разряда уголовных преступлений в административные правонарушения в случаях, когда такой проступок совершен впервые.

Согласно внесенным изменениям административная ответственность за побои, совершенные впервые и без причинения вреда здоровью, устанавливается в виде административного ареста на срок от 10 до 15 суток, штрафа в размере от 5 тыс. до 30 тыс. руб. или обязательных работ на 60-120 часов.

Лицо, повторно привлекаемое за нанесение побоев, подлежит уголовной ответственности в соответствии со ст. 116 УК РФ, которая предусматривает наказание в виде обязательных работ на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительных работ на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо принудительные работы на срок до двух лет, либо арест на срок до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет.

Прокурор города старший советник юстиции
Т.В. Степанова

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ:

В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ СРОК ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ НЕ МОЖЕТ ЗАСЧИТЫВАТЬСЯ В ПЕРИОД ПЕРЕРЫВА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.10.2016 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова» признаны не соответствующими Конституции Российской Федерации взаимосвязанные положения п. 1 ст. 33 и п. 1 ст. 34 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в той мере, в какой в системе действующего правового регулирования они позволяют засчитывать срок военной службы по призыву в период перерыва в трудовой деятельности в целях определения размера пособия по безработице гражданам, которые до увольнения в связи с призывом на военную службу имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей).

По мнению Конституционного Суда РФ, действующее правовое регулирование, при котором при получении пособия по безработице граждане, которые до увольнения в связи с призывом на военную службу имели оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей) и после увольнения с военной службы в связи с истечением ее срока решили продолжить трудовую деятельность, - безотно-

сительно к тому, что перерыв в трудовой деятельности, а также невозможность их обращения в течение 12 месяцев со дня увольнения с последнего места работы в органы государственной службы занятости населения были обусловлены необходимостью выполнения конституционной обязанности по защите Отечества, - оказываются в том же положении, что и лица, не проявившие заинтересованности в продолжении трудовой деятельности в течение длительного (более одного года) периода после увольнения либо уволенные за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, не отвечает конституционным принципам справедливости и равенства и ограничивает право уволенных со службы военнослужащих-срочников на защиту от безработицы.

Конституционный Суд РФ также указал, что граждане, имевшие оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (неполной рабочей недели) с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей), но были вынуждены прервать свою трудовую деятельность в связи с необходимостью выполнения конституционной обязанности по защите Отечества, при обеспечении пособием по безработице не могут быть поставлены в худшее положение по сравнению с теми гражданами, которые имели оплачиваемую работу той же продолжительности и в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, были уволены по иным основаниям, также не связанным с их виновными действиями.

Как те, так и другие гражда-

не, имея оплачиваемую работу в течение юридически значимого периода, фактически оказываются в одинаковой ситуации, обусловленной утратой работы по основаниям, не связанным с их виновными действиями, и потому должны обеспечиваться пособием по безработице на период поиска подходящей работы, исчисляемым по аналогичным правилам. Дифференциация же в порядке определения размера пособия по безработице указанных категорий граждан, обусловленная в данном случае моментом обращения в органы государственной службы занятости населения - притом что у лиц, проходящих военную службу по призыву, в течение всего периода такой службы отсутствуют как правовые основания, так и реальная возможность обращения в органы государственной службы занятости населения, - не имеет объективного и разумного оправдания, не отвечает конституционно значимым целям и не может быть признана допустимой.

Конституционным Судом РФ федеральному законодателю предписано внести в правовое регулирование отношений в сфере защиты от безработицы изменения, направленные на его совершенствование в части, касающейся порядка исчисления пособия по безработице. При этом федеральный законодатель не лишен возможности установить срок, предоставляемый для обращения в органы государственной службы занятости населения за назначением пособия по безработице гражданам, уволенным с военной службы по призыву, в течение которого за ними сохраняется право на его исчисление исходя из среднемесячного заработка по последнему месту работы.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЯХ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ

Прокуратура города разъясняет, что в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации» данная статья дополнена положением о том, что порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Во исполнение данной нормы Правительством Российской Федерации 13 октября 2014 года издано Постановление № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами». Им утверждены Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, согласно которым одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются по его заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календар-

ном месяце, оформляемых приказом (распоряжением) работодателя.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяет родитель (опекун, попечитель) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней. Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней родителю (опекуну, попечителю) представляются следующие документы либо их копии:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие место жительства (проживания) ребенка-инвалида;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;
- справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявление о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Предоставление работодателю справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, осуществляется в соответствии со сроками установления инвалидности (один

раз, один раз в год, один раз в 2 года, один раз в 5 лет). Если одним из родителей (опекун, попечитель) дополнительные оплачиваемые выходные дни в календарном месяце используются частично, другому родителю (опекуну, попечителю) в этом же календарном месяце предоставляются оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. При этом у другого родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня.

При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество предоставляемых в календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней не увеличивается.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные, но не использованные в календарном месяце родителем (опекун, попечитель) в связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются ему в этом же календарном месяце (при условии окончания временной нетрудоспособности в указанном календарном месяце и предъявления листка нетрудоспособности).

Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в календарном месяце, на другой календарный месяц не переносятся. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя).

В ЦЕЛЯХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОГРАНИЧЕН ВЕС ШКОЛЬНЫХ УЧЕБНИКОВ И ПОРТФЕЛЕЙ

Прокуратура города разъясняет, что согласно п. 9 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставлено право на охрану жизни и здоровья при обучении в образовательных организациях, реализация которого обеспечивается созданием соответствующих условий всеми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Чрезмерная физическая на-

грузка на организм ребёнка, подростка может причинить вред его здоровью.

В связи с этим пунктом 3.1.3 санитарных правил СанПиН 2.4.7.1166-02 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования» установлены обязательные для издателей ограничения массы учебников. Санитарные правила и нормы утверждены постановлением Главного санитарного вра-

ча Российской Федерации от 20.11.2002 № 38.

Учебник, предназначенный для 1-4 классов, должен весить не более 300 граммов, а издание, предназначенное только для работы в классе - не более 500 граммов, для 5-6 классов - не более 400 граммов, для 7-9 классов - не более 500 граммов, для 10-11 классов - не более 600 граммов.

Издания, вес которых более чем на 10% превышает установленные пределы, не допус-

каются к использованию в образовательном процессе, как не соответствующие санитарным правилам.

Нормативы веса портфелей, ранцев и аналогичных изделий для ношения учебной литературы и школьно-письменных принадлежностей определены Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797. В соответ-

ствии с установленными требованиями, собственная масса учебного ранца, сумки, портфеля или рюкзака для учащихся 1-4 классов не может превышать 700 граммов, а для учащихся 5-11 классов - 1000 граммов. Каждое изделие должно иметь маркировку с указанием возраста пользователей.

Оптимальная масса школьного портфеля с учебниками и тетрадами, школьно-письменными принадлежностями составляет 10% от массы тела

обучающегося. С учётом уровня физического развития, состояния здоровья школьника, удалённости общеобразовательной организации от места жительства данный показатель может быть снижен.

Соблюдение указанных требований к охране здоровья школьников возлагается на родителей, в соответствии с п. 1 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации обязанностью заботиться о здоровье своих детей и несущих ответственность за их развитие.

Прокурор города старший советник юстиции Т.В. Степанова