



Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района

Кандидат Иванов Олег Иванович (фамилия, имя, отчество кандидата)
по одномандатному избирательному округу № 8
счет № 4081081064105900027 в ДО № 8627/01713 Мурманского отделения № 8627 ПАО «Сбербанк России», Мурманская обл., г. Кандалакша ул. Новая, 10 (реквизиты специального избирательного счета)

№ п/п	Строки финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях *	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего: *	10	150,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	150,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	150,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего:	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	Из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	150,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	150,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределение неизрасходованного остатка средств фонда **	290	-	
	В том числе			
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	320	0,00	
	стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось
Кандидат _____08.08.2016 О.И. Иванов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
* Указываются все денежные средства
**Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района

Кандидат Плотников Вениамин Федорович (фамилия, имя, отчество кандидата)
по одномандатному избирательному округу № 8
счет № 4081081024105900029 в ДО № 8627/01713 Мурманского отделения № 8627 ПАО «Сбербанк России», Мурманская обл., г. Кандалакша ул. Новая, 10 (реквизиты специального избирательного счета)

№ п/п	Строки финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях *	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего: *	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего:	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	Из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределение неизрасходованного остатка средств фонда **	290	-	
	В том числе			
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	320	0,00	
	стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат _____05.08.2016 В.Ф. Плотников
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
* Указываются все денежные средства
**Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района

Кандидат Поторочин Евгений Олегович (фамилия, имя, отчество кандидата)
по пятимандатному избирательному округу № 1
счет № 4081081094105900031 в ДО № 8627/01713 Мурманского отделения № 8627 ПАО «Сбербанк России», Мурманская обл., г. Кандалакша ул. Новая, 10 (реквизиты специального избирательного счета)

№ п/п	Строки финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях *	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего: *	10	200,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	200,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	200,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ	70	0,00	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату избирательным объединением, выдвинувшим кандидата	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего:	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	Из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	200,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	200,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределение неизрасходованного остатка средств фонда **	290	-	
	В том числе			
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	320	0,00	
	стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат _____11.08.2016 Е.О. Поторочин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
* Указываются все денежные средства
**Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 15.08.2016 № 932
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.07.2012 № 1104

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждении Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.07.2012 № 1104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.07.2012 № 1104» (далее – «Регламент») следующие изменения:

- 1.1. по тексту административного регламента слова «Отдел земельных и имущественных отношений» заменить словами «Комитет имущественных отношений и территориального планирования»;
- 1.2. пункт 2.9. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение администрации должны осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.
2.9.2. Здание, в котором расположена администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.
2.9.3. Входы в здание администрации должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.9.4. Центральные входы в здание администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:
- наименование органа местного самоуправления;
- режим работы.
2.9.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
2.9.6. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
2.9.7. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
2.9.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.9.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
2.9.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.
2.9.11. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
2.9.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
2.9.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в холле администрации.
2.9.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.9.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов администрации, осуществляющих прием и консультирование граждан.
2.9.16. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудова-

ны стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста администрации, ведущего прием документов.
2.9.17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
2.9.18. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
2.9.19. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
2.9.20. В администрации организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельного кабинета для ведущего прием специалиста администрации.
2.9.21. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:
- номера кабинета;
- наименованием кабинета.
2.9.22. Специалист администрации, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.23. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
2.9.24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом администрации одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации муниципального образования
И. В. Просолокно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 15.08.2016 № 933
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 835

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждении Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее – административный регламент), следующие изменения:
1.1. пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.10.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение администрации, должны осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.
2.10.2. Здание, в котором расположена администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.
2.10.3. Входы в помещения администрации должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.10.4. Центральные входы в здание администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:
- наименование органа местного самоуправления;
- режим работы.
2.10.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
2.10.6. Прием заявителей осуществляется в от-

веденных для этих целей помещениях.
2.10.7. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
2.10.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.10.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
2.10.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.
2.10.11. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
2.10.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
2.10.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в холле администрации.
2.10.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.10.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов администрации, осуществляющих прием и консультирование граждан.
2.10.16. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста администрации, ведущего прием документов.
2.10.17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
2.10.18. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
2.10.19. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
2.10.20. В администрации организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельного кабинета для ведущего прием специалиста администрации.
2.10.21. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:
- номера кабинета;
- наименованием кабинета.
2.10.22. Специалист администрации, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.10.23. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
2.10.24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом администрации одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации муниципального образования
И. В. Просолокно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 15.08.2016 № 934
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждении Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935» следующие изменения:
1.1. пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.10.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение администрации, должны осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.
2.10.2. Здание, в котором расположена администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.
2.10.3. Входы в помещения администрации должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.10.4. Центральные входы в здание администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:
- наименование органа местного самоуправления;
- режим работы.
2.10.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
2.10.6. Прием заявителей осуществляется в от-

веденных для этих целей помещений.
2.10.7. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
2.10.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.10.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
2.10.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.
2.10.11. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
2.10.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
2.10.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в холле администрации.
2.10.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.10.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов администрации, осуществляющих прием и консультирование граждан.
2.10.16. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста администрации, ведущего прием документов.
2.10.17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
2.10.18. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
2.10.19. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
2.10.20. В администрации организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельного кабинета для ведущего прием специалиста администрации.
2.10.21. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:
- номера кабинета;
- наименованием кабинета.
2.10.22. Специалист администрации, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.10.23. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
2.10.24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом администрации одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации муниципального образования
И. В. Просолокно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 15.08.2016 № 935
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждении Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кандалакшский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.05.2014 № 935» следующие изменения:
1.1. пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
2.10.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение администрации, должны осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.
2.10.2. Здание, в котором расположена администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.
2.10.3. Входы в помещения администрации должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.10.4. Центральные входы в здание администрации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:
- наименование органа местного самоуправления;
- режим работы.
2.10.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
2.10.6. Прием заявителей осуществляется в от-

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированном кандидате в депутаты Совета депутатов сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района по одномандатному избирательному округу № 8
Иванов Олег Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Доходы (за 2015 год)
Общая сумма дохода: 221 509,43 руб.
Пенсия, Пенсионный фонд РФ, ежемесячная денежная выплата, Пенсионный фонд РФ, доходы от вкладов в банках ПАО «Сбербанк России», ПАО «Россельхозбанк»
2. Недвижимое имущество
Квартиры -3:
1) площадь – 60,8 кв.м Мурманская область, г. Кандалакша;
2) площадь – 30,7 кв.м Мурманская область, г. Кандалакша;
3) площадь – 77,0 кв.м Татарстан, г. Набережные Челны
3. Транспортные средства отсутствуют
4. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях
5 счетов – сумма 11322 рубля 95 копеек
5. Акции и иное участие в коммерческих организациях отсутствуют
6. Иные ценные бумаги отсутствуют

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированном кандидате в депутаты Совета депутатов сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района по одномандатному избирательному округу № 8
Исаченко Евгений Алексеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Доходы (за 2015 год)
Общая сумма дохода: 73 756,82 руб.
Заработная плата, ООО «Меридиан»
2. Недвижимое имущество
Квартира -1, площадь – 63,2 кв.м Мурманская область, г. Кандалакша (1/4 доля)
3. Транспортные средства отсутствуют
4. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях
1 счёт – сумма 19 рублей 83 копейки
5. Акции и иное участие в коммерческих организациях отсутствуют
6. Иные ценные бумаги отсутствуют

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЧЕНСК КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

от 16.08.2016 года № 47
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 28.12.2015 № 71, с изменениями и дополнениями от 16.02.2016 № 10, от 25.04.2016 № 25, от 19.05.2016 № 28

В соответствии со статьей 62 Бюджетным кодексом РФ (в редакции ФЗ от 29.11.2014 № 3863-ФЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил:**

- Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2016 год», с изменениями и дополнениями от 16.02.2016 № 10, от 16.02.2016 № 10, от 25.04.2016 № 25, от 19.05.2016 № 28 следующие изменения:
1. В статье 1:
1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 16 480,4 тыс. руб.; общий объем расходов в сумме 23 201,7 тыс. руб.; верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2017 года в сумме 6 721,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.; размер дефицита в сумме 6 721,3 тыс. руб.
2. Увеличить доходную часть бюджета на 306,3 тыс.руб., в том числе за счет:
2.1. предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах Мурманской области в сумме 142,9 тыс.руб.,
2.2 поступления денежных взносов (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений в сумме 18,0 тыс.руб.
2.3. поступления прочих доходов от компенсации затрат бюджетов сельских поселений в сумме 145,4 тыс.руб.
3. Уменьшить доходную часть бюджета на 0,029 тыс.руб., в том числе за счет:
3.1 комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт -Петербурга
4. Уменьшить расходную часть бюджета на 0,029 тыс.руб., в том числе за счет:
4.1 комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт -Петербурга
5. Пресмотреть бюджетные ассигнования в сумме 142,9 тыс. руб. за счет предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах Мурманской области за счет уменьшения бюджетных ассигнований по взносам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за нанятыми муниципальный жилья, предоставленного по договору социального найма за счет средств местного бюджета.
6. Внести изменения в объемы финансирования программных мероприятий

Наименование Программы (подпрограммы)	Сумма (тыс. руб.)	Источник
Муниципальная программа 10 «Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» на 2016 год	+ 142,9	Областной бюджет
	- 142,9	Местный бюджет
Муниципальная программа 2 "Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района" на 2016 год	-0,029	Областной бюджет
Итого расходов:	-0,029	

7. Утвердить приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района на 2016 год, с изменениями и дополнениями от 16.02.2016 № 10, от 25.04.2016 № 25, от 19.05.2016 № 28 в новой редакции.
8. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования
Т.А.Назарова

Учредители: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru

Директор: М.В. Корнеева.
Гл. редактор: **Н.А. Панасюк.**
Корреспонденты: **Д.В. Борисов, С.В. Майборода.**
Дизайнер: **А.П. Овчинников.**
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Тираж: 1000 экз. № заказа 3377.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстана: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 18.08.16 г. в 10.00;
фактически: 18.08.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Телесеть» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции. За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.