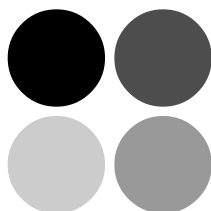




✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru



НИВА

63

Региональный еженедельник. Издается в Кандалакше с 1 января 1991 года
№ 63 (2309) 25 августа 2016 год

12+

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 17.08.2016 ПО 23.08.2016

№ 941 от 17.08.2016 - О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту") по повышению эффективности и качества услуг в области образования Кандалакшского района.

№ 944 от 18.08.2016 - О подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в Кандалакшской автомобильной школе ДОСААФ России в 2016-2017 учебном году.

№ 950 от 23.08.2016 - Об утверждении правил предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Кандалакшский район на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе).

№ 951 от 23.08.2016 - О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 20.11.2015 № 1809).

КАНДАЛАКШСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

23 августа 2016 года

№ 16/75

Об избирательном участке для проведения голосования граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, на выборах депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва

В соответствии с пунктом 17 статьи 17 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, пунктом 5 статьи 8 Закона Мурманской области от 22.06.2011 № 1364-01-ЗМО «О выборах депутатов Мурманской областной Думы», Кандалакшская территориальная избирательная комиссия **решила**:

1. Определить избирательный участок № 305 (Филиал ГКЦ «НИВА» МБУ «Дворец культуры «Металлург», г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 32, телефон 92290) для организации голосования и подсчета голосов избирателей для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации и находящихся на территории Кандалакшского района, на выборах депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва.

2. Участковым избирательным комиссиям в случае обращения таких граждан направлять их для голосования в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 305.

3. Участковой избирательной комиссии избирательного участка № 305:

3.1. Организовать прием заявлений от указанной категории избирателей. Немедленно после поступления заявления сообщать в Кандалакшскую территориальную избирательную комиссию фамилию, имя, отчество избирателя, год его рождения и, по возможности, адрес последней регистрации по месту жительства для принятия мер по недопущению повторного голосования одного и того же лица.

3.2. После поступления из Кандалакшской территориальной избирательной комиссии информации о том, что такой

гражданин не проголосовал на ином избирательном участке, расположенном на территории Мурманской области, а также не получал открепительное удостоверение принять решение о включении его в список избирателей и предоставлении возможности проголосовать на выборах депутатов Мурманской областной Думы или об отказе в этом.

4. Опубликовать настоящее решение в газетах «Мурманский вестник», «НИВА» и разместить в разделе Кандалакшской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Председатель Кандалакшской
территориальной избирательной комиссии*
Е.В. Суханова
*Секретарь Кандалакшской
территориальной избирательной комиссии*
О.Г. Каплунова

КАНДАЛАКШСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

18 августа 2016 года

№ 14/68

О регистрации Поторочина Евгения Олеговича кандидатом в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1

Заслушав руководителя Рабочей группы по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты, (далее – Рабочая группа) О.Г. Каплунову, ознакомившись с протоколом Рабочей группы от 12.08.2016 № 3, проверив соответствие порядка самовыдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 Е.О. Поторочина требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» и документы, представленные кандидатом в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 Е.О. Поторочиним для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, Кандалакшская территориальная избирательная комиссия установила:

Порядок выдвижения Поторочина Евгения Олеговича и представленные им документы соответствуют требованиям статей 33, 34, 37 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 16, 18, 19.1, 20 и 21 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований».

Поторочиним Е.О. представлено два подписных листа, сформированных в одну папку. Заявлено и представлено 14 подписей избирателей.

Для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 необходимо представить 10 подписей избирателей, максимально возможное количество подписей, представляемых для регистрации, – 14 (пункт 1 статьи 37, пункт 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункт 2 статьи 20, пункт 2 статьи 21 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представитель-

ных органов муниципальных образований», решение Кандалакшской территориальной избирательной комиссии от 24.07.2016 № 9/46 «О количестве подписей избирателей, представляемых в Кандалакшскую территориальную избирательную комиссию для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 на дополнительных выборах, назначенных на 16 октября 2016 года»).

Согласно Итоговому протоколу проверки подписей в поддержку самовыдвижения кандидата Поторочина Е.О. от 12.08.2016 г. все 14 подписей избирателей признаны действительными и достоверными.

В соответствии с решением Кандалакшской территориальной избирательной комиссии от 24.07.2016 г. № 9/44 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по проведению дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 на Кандалакшскую территориальную избирательную комиссию», руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 21 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», Кандалакшская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Зарегистрировать Поторочина Евгения Олеговича, 1982 года рождения, гражданина РФ, проживающего в г. Кандалакша Кандалакшского района Мурманской области, руководителя ООО «Мурманэкспроект», выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидатом в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 – 18 августа 2016 года в 11 час. 05 мин.

2. Выдать кандидату в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1 Поторочину Евгению Олеговичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «НИВА» и разместить в разделе Кандалакшской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Председатель Кандалакшской территориальной
избирательной комиссии*
Е.В. Суханова
*Секретарь Кандалакшской территориальной
избирательной комиссии*
О.Г. Каплунова

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированном кандидате в депутаты Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района по пятимандатному избирательному округу № 1

Поторочин Евгений Олегович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Доходы (за 2015 год) - Общая сумма дохода: 345 000,00 руб.

Доход от предпринимательской деятельности

2. Недвижимое имущество - Квартира -1, площадь – 47,8 кв.м Мурманская область, г. Кандалакша

3. Транспортные средства - отсутствуют

4. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях - 5 счетов – сумма 66 рублей 71 копейка

5. Акции и иное участие в коммерческих организациях - Отсутствуют

6. Иные ценные бумаги - Отсутствуют

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 23.08.2016

№ 951

**О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Канда-
лакшского района социальных выплат на приобретение (строительство)
жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением ад-
министрации муниципального образования Кандалакшский район от
25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 20.11.2015 № 1809)**

В связи с изменениями в федеральную целевую программу «Жилище» на 2015-2020 годы, внесенными постановлением Правительства РФ от 26.05.2016 № 466, **постановляю:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления молодым семьям Канда-лакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 20.11.2015 № 1809), изложив его текст в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.05.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

*Глава администрации муниципального образования
А.Н.Иванов*

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Кандалакшский район
от 23.08.2016 № 951*

**Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района соци-
альных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их ис-
пользования**

1. Настоящий Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования (далее – Порядок) разработан в целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 26.05.2016 № 466), подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП (в редакции от 01.01.2016 № 261-ПП), и подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Канда-лакшский район» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 16.05.2016 № 526), (далее соответственно – федеральная, региональная, муниципальная Подпрограммы).

Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям соци-альных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта ин-дивидуального жилищного строительства, а также использования таких вып-лат (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата).

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исклю-чением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматри-вается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобре-тение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство ин-дивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в моло-дой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жи-лое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помеще-ния или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобре-тение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на пер-вичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным, в том числе ипотечным, кредитам или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за ис-ключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку испол-нения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участника Подпрограмм на получение социаль-ной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о пра-ве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а на получение дополнитель-ной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помеще-ния в случае рождения (усыновления) ребенка – свидетельством на получе-ние социальной выплаты при рождении ребенка.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство) и свидетельство при рождении ребенка не являются ценны-ми бумагами.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выда-чи, указанной в этом свидетельстве, а срок действия свидетельства при рож-дении ребенка – до окончания срока действия основного свидетельства.

4. Участником муниципальной Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супру-гов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная моло-дая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося граждани-ном Российской Федерации, и одного и более детей (далее – неполная моло-дая семья) и отвечающая следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства и территориального развития Мурманской области решения о включении молодой семьи в список претен-

дентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превы-шает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

- молодая семья признана нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- молодая семья имеет доходы, позволяющие получить кредит, либо иные де-нежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жи-лого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5. Применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в жилых поме-щениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоян-ного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых поме-щениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помеще-ниях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площа-дью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой се-мьи на праве собственности.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в нали-чии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это по-ложение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

6. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, пре-вышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи-уча-стники муниципальной Подпрограммы показывают наличие собственных фи-нансовых (средств на банковском счете) и (или) средства материнского (семе-йного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любы-ми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволя-ющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер пред-оставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложе-нием № 1 к настоящему Порядку.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной вып-латы предоставляется молодой семье только один раз. Участие в муниципаль-ной Подпрограмме является добровольным.

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

* 30% расчетной (средней) стоимости жилого помещения для молодых семей, не имеющих детей;

* 35% расчетной (средней) стоимости жилого помещения - для молодых се-мей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состо-ящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пун-ктом 8 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кре-дитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и ос-татка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штра-фов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим креди-там или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера об-щей площади жилого помещения, установленного для семей разной численнос-ти, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра об-щей площади жилья по муниципальному образованию.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муни-ципальному образованию утверждается постановлением администрации му-ниципального образования Кандалакшский район в соответствии с утвержден-ной Методикой.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения не мо-жет превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жи-лого помещения по Мурманской области, определенную уполномоченным фе-деральным органом государственной власти.

11. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка исходя из размера общей пло-щади жилого помещения, установленного для семей разной численности с уче-том членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяе-тся размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи – для семьи численностью три чело-века и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

13. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для рас-чета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

14. Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, рассчи-тывается на дату утверждения Министерством строительства и территориаль-ного развития Мурманской области списка молодых семей-претендентов на по-лучение социальной выплаты, и указывается в свидетельстве и является неиз-менным на весь срок его действия.

15. Молодой семье-претенденту муниципальной Подпрограммы при рожде-нии (усыновлении) одного ребенка после утверждения на текущий год Мини-стерством строительства и территориального развития Мурманской области списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты пред-оставляется дополнительная социальная выплата за счет средств из местно-го бюджета в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилого помещения, исчисленной в соответствии с настоящим Порядком, для погашения части рас-ходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта ин-дивидуального жилищного строительства).

16. Для участия в муниципальной Подпрограмме в целях использования со-циальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настояще-го Порядка молодые семьи подают в отдел экономического развития админи-страции муниципального образования Кандалакшский район (далее – отдел э-кономического развития) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заяв-

ния и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в

жилых помещениях;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, име-ющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, пре-вышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для участия в муниципальной Подпрограмме в целях использования со-циальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» пункта 2 настоящего Порядка молодые семьи подают в отдел экономического развития следую-щие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку, в 2-х эк-земплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты прин-ятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственнос-ти на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); при незавершенном строи-тельстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство;

- копия кредитного договора (договор займа);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждаю-щейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), копия кото-рого предоставлена;

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сум-ме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищ-ным кредитом (займом).

Условием участия в муниципальной Подпрограмме и предоставления со-циальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляет согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-ных» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16, 29 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим обра-зом оформленных полномочий.

18. Отдел экономического развития проверяет достоверность и полноту предоставленных документов, на их основе формирует учетные дела и на-правляет их на рассмотрение комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат (далее – Комиссия).

Комиссия проверяет достоверность и полноту предоставленных докумен-тов и в течение 10 дней с даты предоставления в отдел экономического раз-вития документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. О принятом решении молодая семья в 5-дневный срок письменно уведомляется Комиссией.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником му-ниципальной Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявите-лю, указанном в пункте 4 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных докумен-тах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с исполь-зованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме до-пускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пун-кте 19 настоящего Порядка.

21. Отдел экономического развития до 01 сентября года, предшествующе-го планируемому, формирует список молодых семей для участия в Подпро-граммах в планиваемом году (далее – список молодых семей), утверждает его и предоставляет в Министерство строительства и территориального раз-вития Мурманской области по форме, приведенной в приложении 4 к Поряд-ку.

Формирование списка осуществляется по следующим правилам:

21.1. В первую очередь в список молодых семей включаются семьи, по-ставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

21.2. Далее список молодых семей формируется в хронологическом по-рядке исходя из даты подачи заявления и входящего номера заявления, заре-гистрированного в журнале регистрации заявлений на участие в муницип-альной Подпрограмме, с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

21.3. Молодая семья становится участником муниципальной Подпрограм-мы со дня принятия Комиссией решения о признании молодой семьи участ-ником муниципальной Подпрограммы до дня принятия Комиссией решения об исключении молодой семьи из списка участников муниципальной Под-программы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты.

21.4. Комиссия доводит до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников муницип-альной Подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников муниципальной Подпрограммы, содержащим информа-цию о фамилиях и инициалах участников муниципальной Подпрограммы, чис-ленным составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участ-ников муниципальной Подпрограммы.

21.5. Изменения в списки молодых семей вносятся в следующих случаях:

* молодая семья представила в администрацию муниципального образо-вания Кандалакшский район подтверждающие документы об изменении со-става семьи;

* молодой семьей - участником муниципальной Подпрограммы направле-но в администрацию муниципального образования Кандалакшский район заявление об исключении из списков молодых семей;

* молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не явля-ется нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не рас-пространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

* молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улуч-шением жилищных условий, за счет федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

22. Отдел экономического развития после получения от Министерства стро-ительства и территориального развития Мурманской области выписки из утвержденного регионального списка молодых семей-претендентов

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на странице 2.

на получение социальной выплаты доводит до сведения молодых семей - участников муниципальной Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства строительства и территориального развития Мурманской области о включении их в список молодых семей - претендентов Подпрограммы в соответствующем году.

23. Отдел экономического развития в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления от Министерства строительства и территориального развития Мурманской области о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодых семей-претендентов муниципальной Подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

24. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел экономического развития производит оформление и выдачу свидетельств молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным Министерством строительства и территориального развития Мурманской области списком молодых семей на соответствующий год.

25. Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов направляет в отдел экономического развития заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и следующие документы:

25.1. в случае использования социальных выплат в соответствии с п.п. «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документ, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

25.2. в случае использования социальных выплат в соответствии с п.п. «е» пункта 2 настоящего Порядка:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство;
- копия заключенного кредитного договора (договор займа);
- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа);
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В заявлении на получение свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в муниципальной Подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

26. Отдел экономического развития и Комиссия организуют работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в п.25 Порядка.

Основаниями для отказа молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

- * нарушение установленного пунктом 25 срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;
- * непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;
- * недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- * несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 35 настоящего Порядка.

В случае отказа молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям Комиссия письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья-претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению из списка претендентов в соответствующем году.

Если молодая семья утратила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

27. Факт получения свидетельства молодая семья подтверждает подписью (подпись уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств, которую ведет отдел экономического развития по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

28. Отдел экономического развития ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

29. При возникновении у молодой семьи-участника муниципальной Подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья предоставляет в отдел экономического развития заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье предоставить свидетельство в отобранный банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства отдел экономического развития выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка участник муниципальной Подпрограммы в течение одного месяца с даты рождения (усыновления) ребенка предоставляет в отдел экономического развития следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);
- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

Выдача свидетельства на получение социальной выплаты при рождении ребенка осуществляется отделом экономического развития.

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предос-

тавляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном п.29 настоящего Порядка, в отдел экономического развития с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность предоставления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в предоставленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

33. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

34. Банк предоставляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел экономического развития информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома). 35. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающего санитарным и техническим требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Мурманской области.

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» п.2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» п.2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи-участники муниципальной Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

36. Для оплаты приобретаемого жилого помещения (п.п. «а» п.2 Порядка) распорядитель счета предоставляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

37. В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (п.п. «б» п.2 Порядка) распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива или одного из членов молодой семьи - члена кооператива (п.п. «в» п.2 Порядка), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - претендентом Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного, кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуально-жилого дома (п.п. «г» п.2 Порядка) распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по жилищному, в том числе ипотечному, кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел экономического развития нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной Подпрограммы (п.п. «д» п.2 Порядка), распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышестоящей организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются федеральным заказчиком.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников муниципальной Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам (п.п. «е» п.2 Порядка) распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному, в т.ч. ипотечному, кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел экономического развития нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

42. Банк в течение 5-ти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 36-41 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счета в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом (займом), направляет в отдел экономического развития заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

43. Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии направляет заявку на перечисление средств социальной выплаты в отдел бюджетного учета и отчетности. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел экономического развития в указанный срок письменно уведомляет банк.

44. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

45. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом (займом), но оплата не произведена;

Продолжение. Начало на стр. 2.

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета предоставлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение предоставляются в банк не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

46. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные п.2 настоящего Порядка.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения от делом экономического развития молодой семьи из списков участников муниципальной Подпрограммы.

47. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

48. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел экономического развития справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной Подпрограмме на общих основаниях.

49. Личные дела молодых семей, которые формируются отделом экономического развития, хранятся в течение 3-х лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Приложение № 1 к Порядку

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной Подпрограмме отдел экономического развития должен предварительно оценивать наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется отделом экономического развития на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением, данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, отдел экономического развития отказывает молодой семье во включении в список участников муниципальной Подпрограммы.

*Приложение № 2 к Порядку
Форма*

Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район от гражданина (-ки) _____ (Ф.И.О.) проживающего (-ей) по адресу: _____ Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район» молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____;
супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____;
дети:

1. _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное (-ый) _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____;
2. _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное (-ый) _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____;
3. _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное (-ый) _____ «__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в Программе ознакомлен (-ны) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
_____ (подпись)
_____ (дата)
2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
_____ (подпись)
_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.
_____ (должность лица, принявшего заявление)
_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 3 к Порядку
Форма*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ (дата выдачи, кем) зарегистрирован(а) по адресу: _____ в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление отделом экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - отдел экономического развития), принявшим заявление и Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Минстрой), всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом отдел экономического развития и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, обязанности, доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах).

В указанных выше целях отдел экономического развития и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять отдел экономического развития и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости, я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в отдел экономического развития и Минстрой заявление в простой письменной форме.
_____ (дата) _____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц: _____ подтверждаю.
_____ (подпись)
Согласие принято: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

*Приложение № 5 к Порядку
Форма*

Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район от гражданина (-ки) _____ (Ф.И.О.) проживающего (-ей) по адресу: _____ Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____ (Ф.И.О., дата рождения) паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории _____ (наименование муниципального образования)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения) паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____
дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата Рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен (-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
- 2) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
- 3) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

*Приложение № 4 к Порядку
Утверждаю*

Глава администрации муниципального образования Кандалакшский район _____ Ф.И.О «__» _____ 20__ г.

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН», ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В _____ ГОДУ

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата подачи молодой семьей заявления на участие в муницип. Подпрограмме	Дата включения семьи в список участников муницип. Подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения			Размер социальной выплаты за счет средств из местного бюджета (тыс.руб.), %
	члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке	стоимость 1 кв.м (тыс.руб.)	размер общей площади жилого помещения, кв.м				всего (гр. 11 x гр. 12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 6 к Порядку

КНИГА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ В 20__ году по муниципальному образованию Кандалакшский район

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца, свидетельство, дата	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации	состав семьи (чел.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 7 к Порядку

РЕЕСТР ОПЛАЧЕННЫХ И ПОГАШЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по муниципальному образованию Кандалакшский район

№ п/п	Свидетельство				Ф.И.О. владельца	Сумма договора (руб.)	Сумма соц. выплаты (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Общая площадь жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств социальной выплаты (кв.м)	Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение
	серия	номер	дата выдачи	размер социальной выплаты (руб.)					дата и номер	кем и когда выдано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Учредители: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
Адрес редакции издателя: 184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivarpaper@mail.ru

Директор: М.В. Корнеева.
Гл. редактор: Н.А. Панасюк.
Корреспонденты: Д.В. Борисов, С.В. Майборода.
Дизайнер: А.П. Овчинников.
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Тираж: 1000 экз. № заказа 3520.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 25.08.16 г. в 10.00;
фактически: 25.08.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Телесеть» (184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции.
За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.
Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.