



приложение 2.1. к подпрограмме "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

План реализации подпрограммы 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

тыс. руб.

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	2013				2014				2015				2016				2017				2018					
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ		
Итого по подпрограмме 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"		208 580,2	3 108,4	154 475,1	50 996,7	49 517,5	0,0	36 747,6	12 769,9	38 376,8	722,4	27 768,8	9 885,6	44 382,9	2 386,0	30 829,5	11 167,4	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9		
Задача 1. "Модернизация инфраструктуры и ресурсное обеспечение образовательных организаций Кандалакшского района"		14 159,5	0,0	8 737,7	5 421,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 741,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций системы образования"		14 159,5	0,0	8 737,7	5 421,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 741,8	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Реконструкция здания по адресу: ул. Первомайская, д. 2а, под организационно-департаментского образования ДЮЦ "Росесмия"	Администрация, Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0			0,0				0,0						
1.2.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по реконструкции детского сада, расположенного по ул. Первомайская, 25 в г. Кандалакша	Администрация, Комитет муниципальных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования, МБДОУ №1	6 002,2	0,0	4 669,2	1 333,0	6 002,2	4 669,2	1 333,0	0,0				0,0			0,0				0,0						
1.3.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по строительству детского сада, расположенного по ул. Лягуго, д. 6 в г. Кандалакша	Администрация, Комитет муниципальных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования,	4 068,5	0,0	4 068,5	0,0	4 068,5	4 068,5					0,0				0,0										
1.4.	Выполнение проектно-исследовательских работ по реконструкции здания по адресу ул. Сивкова, 26 под детских сад		608,8	0,0	0,0	608,8	608,8		608,8	0,0			0,0			0,0					0,0						
1.5.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МАОУДО СДЮСШОР г. Кандалакша с пристройкой спортивного зала. Наименование объекта закупки-проектно-сметная документация на реконструкцию здания МАОУДО СДЮСШОР с пристройкой спортивного зала. Планируемый результат закупки- проектно-сметная документация. Срок осуществления закупки до 31.12.2015 Предельный объем средств -1000 тыс. руб.	МАОУДО СДЮСШОР	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	800,0		800,0	1 000,0			1 000,0														
1.6.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт помещений 1-го этажа здания МБОУ ООШ №9 для размещения мастерских	МБОУ ООШ№9	180,0			180,0							180,0			180,0											
1.7.	Разработка ПСД на реконструкцию здания начальной школы №17	УО	1 500,0			1 500,0							1 500,0			1 500,0											
Итого по задаче 1			14 159,5	0,0	8 737,7	5 421,8	11 479,5	0,0	8 737,7	2 741,8	1 000,0	0,0	1 000,0	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 2. "Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности"			194 320,7	3 108,4	145 737,4	45 474,9	37 938,0	0,0	28 009,9	9 928,1	37 376,8	722,4	27 768,8	8 885,6	42 702,9	2 386,0	30 829,5	9 487,4	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9	
Основное мероприятие 2. Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности			29 933,8	0,0	3 190,7	26 743,1	3 824,9	0,0	0,0	3 824,9	7 610,5	0,0	1 929,7	5 680,8	7 624,6	0,0	1 261,0	6 363,6	6 186,9	0,0	0,0	6 186,9	4 686,9	0,0	0,0	4 686,9	
2.1.	Обеспечение пожарной и электрической безопасности организаций образования		4 126,3	0,0	1 003,9	3 122,4	137,3	0,0	0,0	137,3	3 076,9	0,0	1 003,9	2 073,1	461,8	0,0	0,0	461,8	263,3	0,0	0,0	263,3	186,9	0,0	0,0	186,9	
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №36	67,8	0,0	67,8					67,8			67,8														
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №15	67,8	0,0	67,8					67,8			67,8														
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №12	67,8	0,0	67,8					67,8			67,8														
	ремонт помещений прачечной	МБДОУ №16	489,1	0,0	489,1					489,1			489,1														
	замена чердачных люков на противопожарные	МБОУ СОШ №11	83,0	0,0	83,0					83,0			83,0														

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 29.08.2016 № 962

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 02.08.2016 № 899)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 02.08.2016 № 899), изложив Приложение 2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в газете «Нива».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Продолжение. Начало на стр. 1.

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	2014				2015				2016				2017				2018										
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ							
ремонт кабинетов	МБОУ ООШ №5	60,0			60,0				60,0				60,0															
Проведение ремонтных работ фасада здания	МБОУ №19	26,3			26,3				26,3				26,3															
Проведение ремонтных работ внешнего вида	МБОУ СОШ №11	75,3			75,3				75,3				75,3															
Подготовка к новому учебному году	Управление образования, ОУ	955,5	0,0	0,0	955,5	13,7			341,1				341,1	600,7			600,7											
Проведение специальной оценки условий труда	МБОУ №4	32,4	0,0	0,0	32,4	0,0			32,4				32,4															
Проведение работы по проведению обследования части кровли, по разработке рабочей документации на ремонт (или усиление) конструкций здания	МБОУ ООШ №9	152,6	0,0	0,0	152,6	152,6			152,6																			
Устранение протечек	МДОУ №62	64,0	0,0	0,0	64,0	64,0			64,0																			
Демонтаж, монтаж карнизных плит здания	МБОУ ООШ №9	401,7	0,0	0,0	401,7	401,7			401,7																			
Проведение обследования состояния несущих стен и фундамента пристройки здания бассейна	МДОУ №36	70,0	0,0	0,0	70,0	70,0			70,0																			
Устранение протечек и выполнение требований санитарных органов	Управление образования, ОУ, учреждения образования	384,4	0,0	0,0	384,4	384,4			384,4																			
Приобретение выключных панелей в кабинет химии и лабораторию кабинета физики	МБОУ СОШ №11	57,0	0,0	0,0	57,0				57,0				57,0															
Установка умывальных раковин с подогревом холодной воды и системы канализации и установка водонагревателя с разлодом горячей воды в учебных кабинетах химии, физики	МБОУ СОШ №11	30,0	0,0	0,0	30,0				30,0				30,0															
Приобретение умывальных раковин для учебных кабинетов	МБОУ СОШ №1	15,0	0,0	0,0	15,0				15,0				15,0															
Выполнение работ по замене асфальтового покрытия	МБОУ СОШ №11	60,0	0,0	0,0	60,0				60,0				60,0															
Приобретение материалов для косметического ремонта группы	МДОУ №48	20,0	0,0	0,0	20,0				20,0				20,0															
Ремонт асфальтового покрытия территории	МДОУ №24	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0															
Ремонт кровли здания (здание по ул.Питюло)	МДОУ №12	74,0	0,0	0,0	74,0				74,0				74,0															
Монтаж дополнительных элементов ограждения территории (здание по ул.Питюло)	МДОУ №12	90,3	0,0	0,0	90,3				90,3				90,3															
Приобретение наполного покрытия и материалов для его укладки	МБОУ ООШ№6	105,0	0,0	0,0	105,0				105,0				105,0															
Выполнение работ по замене асфальтового покрытия	МДОУ №19	266,0	0,0	0,0	266,0				266,0				266,0															
Выполнение работ по замене наполного покрытия	МДОУ №53	555,5	0,0	0,0	555,5				555,5				555,5															
Приобретение материалов для косметического ремонта	МДОУ №53	88,8	0,0	0,0	88,8				88,8				88,8															
Приобретение строительных материалов, санитарно-технического оборудования для проведения текущего ремонта	МДОУ №12	100,0			100,0				100,0				100,0															
Разработка проекта освоения лесов	МАУДО СДЭСИНОР	35,0			35,0				35,0				35,0															
Приобретение лицензионной программы "Интернет контроль сервер" с сервером	МАОУ ДО ЦДТ Вета	66,7			66,7				66,7				66,7															
Приобретение материалов для строительства веранды	МДОУ №32	30,0			30,0				30,0				30,0															
Приобретение материалов для замены резаны	МБОУ ООШ №15	170,0			170,0				170,0				170,0															
Приобретение вагона мочевой аккумуляционной	МДОУ №4	36,2			36,2				36,2				36,2															
Приобретение материалов для выполнения ремонтных работ	МБУ ЦБ	72,6			72,6				72,6				72,6															
Ремонт вентиляционных шахт здания	МАОУ ООШ №19	42,6			42,6				42,6				42,6															
Разработка ПСД на выполнение работ по замене оборудования системы водоотвода бассейна	МАОУ СОШ №3	60,0			60,0				60,0				60,0															
Обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности организаций образования		178,0	0,0	0,0	178,0				178,0				178,0															
Организация прогулочного режима и контроль за внутренним расходом в образовательных организациях		148,0	0,0	0,0	148,0				148,0				148,0															
Монтаж системы водоотведения	МДОУ №2	148,0	0,0	0,0	148,0				148,0				148,0															
Монтаж системы водоотведения	МБОУ СОШ №20	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0															
Ремонт системы водоотведения	МБОУ СОШ №2	30,0			30,0				30,0				30,0															
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций		11 695,5	0,0	2 151,7	9 543,9				1 803,9				890,7		913,2	3 968,1	0,0	1 261,0	2 707,1	5 923,6	0,0	0,0	5 923,6	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	
Монтаж системы водоотведения	МБОУ СОШ №20												250,0															
Ремонт теплых полов	МДОУ №16	1 329,2			438,6				1 329,2				890,7		438,6													
Строительство теплых полов	МДОУ №16	218,4	0,0	0,0	218,4				218,4				218,4															
Установка теплых полов	МДОУ №43	274,3	0,0	0,0	274,3				274,3				274,3															
Ремонт кровли и стен здания	МДОУ №48	216,1	0,0	0,0	216,1				216,1				216,1															
Демонтаж, установка теплых полов	МДОУ №19	651,7	0,0	0,0	651,7				651,7				651,7															
Ремонт кровли	МДОУ №48	543,3	0,0	0,0	543,3				543,3				543,3															
Ремонт кровли	МДОУ №52	581,0	0,0	0,0	581,0				581,0				581,0															
Серттификация самой трассы	СДЭСИНОР	140,0	0,0	0,0	140,0				140,0				140,0															
Устройство теплых полов	МДОУ №12	1 152,9	0,0	0,0	1 152,9				0,0				0,0						1 152,9				1 152,9					
Ремонт кровли	МБОУ СОШ №20	1 038,5	0,0	0,0	1 038,5				1 038,5				800,0		238,5				0,0				0,0					
Ремонт кровли	МДОУ ООШ №19	1 350,3	0,0	0,0	1 350,3				0,0				1 350,3						1 350,3				1 350,3					
Приобретение материалов для ремонта межпанельных швов	МДОУ №49	15,0	0,0	0,0	15,0				15,0				15,0						0,0				0,0					
Ремонт межпанельных швов	МДОУ №12	210,2	0,0	0,0	210,2				210,2				210,2						210,2				210,2					
Ремонт покрытий пола	МБОУ СОШ №2	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0				1 500,0				1 500,0						1 500,0				1 500,0					
Ремонт межпанельных швов	МБОУ СОШ №6	210,2	0,0	0,0	210,2				210,2				210,2						210,2				210,2					
Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ№5	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0						0,0				0,0					
Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ№9	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0				1 500,0				1 500,0						1 500,0				1 500,0					
Ремонт кровли	МДОУ №24	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0						0,0				0,0					
Замена оконных блоков в кабинетах	МБОУ СОШ №10	256,2	0,0	0,0	256,2				256,2				256,2						0,0				0,0					
Ремонт санитарно-технического оборудования, помещений мастерских	МБОУ ООШ№9	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0						0,0				0,0					
Частичный ремонт кровли	МБОУ СОШ №2	48,6			48,6				48,6				48,6						48,6				48,6					
Частичный ремонт кровли	МДОУ №13	68,2			68,2				68,2				68,2						68,2				68,2					
Частичный ремонт кровли	МДОУ №12	54,6			54,6				54,6				54,6						54,6				54,6					
Ремонт межпанельных швов	МБОУ СОШ №6	86,7			86,7				86,7				86,7						86,7				86,7					
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности кабинетов в ДОО, в связи с необходимостью их лицензирования	МДОУ	935,5			935,5				935,5				935,5						935,5				935,5					
Направленные на создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		3 863,4	722,4	0,0	405,0				1 127,4	722,4	0,0	405,0	2 736,0	2 386,0	0,0	350,0												
Ремонт спортивного зала с заменой оконных блоков	МБОУ ООШ №15	1 127,4	722,4	0,0	405,0		</																					

Продолжение. Начало на странице 2.

Table with 7 columns: №1, 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

Table with 7 columns: №2, 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

Table with 7 columns: №3, 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

Table with 7 columns: №4, 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

Table with 7 columns: №5, 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

Table with 7 columns: 2 014, 2 015, 2 016, 2 017, 2 018, and values. Rows: Всего, ОБ, ФБ, МБ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

от 24.08.2016

№ 291

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского поселения Зеленоборский, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского поселения Зеленоборский, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Зеленоборский внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета городского поселения Зеленоборский, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета городского поселения Зеленоборский, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Зеленоборский обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Порядком.

3. В соответствии с пунктами 2.24 и 3.10 Порядка главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования городское поселение Зеленоборский, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования городское поселение Зеленоборский, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Зеленоборский направлять в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации:

- в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на 2016 год;

- ежегодно, до 31 декабря текущего года актуализированные карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год;

- в срок до 30 июля текущего года и в срок до 30 января следующего за отчетным годом отчеты о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нива».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава администрации О. Н. Земляков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА

От 30.08.2016

№ 298

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 гг., утвержденную Постановлением администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района № 331 от 10.11.2015г. (с изм. от 28.12.2015г. № 423, от 25.03.2016г. № 136, от 28.04.2016г. № 169, от 17.05.2016 № 191, от 21.06.2016г. № 232)

В связи с уточнением бюджета и изменения предельных объемов ассигнований для финансирования муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 годы, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения г.п. Зеленоборский Кандалакшского района» на 2016-2018 гг.

2. Контроль за исполнением Программы оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в СМИ и на официальном сайте городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

Глава администрации О.Н. Земляков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

От 30.08.2016 г.

№ 973

О проведении аукциона по продаже объекта муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 202 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», Уставом муниципального образования Кандалакшский район постановляю:

1. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Гадко С.Г.) осуществить организацию и проведение аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объекта нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район (Приложение № 1).

- 2. Утвердить: - информационное сообщение (Приложение № 2); - форму заявки на участие в аукционе (Приложение № 3); - порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (Приложение № 4).

3. Назначить аукционистом Кричевцову Наталью Валерьевну, ведущего специалиста сектора размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.08.2016 г. № 973

Условия приватизации муниципального имущества ЛОТ № 1

Инфекционный корпус на 40 коек в г. Кандалакша (незавершенный строительством объект), площадь застройки 1501,8 кв.м., степень готовности 40 %, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Чкалова;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010121:319, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здравоохранение, общей площадью 6 864 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Чкалова.

Ограничения (обременения): отсутствуют. Способ приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества.

Table with 3 columns: Цена начального предложения с учетом НДС, руб.**, Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб., Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), 5% от цены начального предложения, руб. Rows: 1 544 080, 308 816, 77 204

* в том числе стоимость земельного участка 357 000 рублей.

Приложение № 2 утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.08.2016 г. № 973

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 202 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.08.2016 № 973 «О проведении аукциона по продаже объекта муниципального имущества» объявляет о проведении открытого аукциона по продаже объекта муниципальной собственности.

К участию в аукционе приглашаются заинтересованные юридические и физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1

Инфекционный корпус на 40 коек в г. Кандалакша (незавершенный строительством объект), площадь застройки 1501,8 кв.м., степень готовности 40 %, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Чкалова;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010121:319, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здравоохранение, общей площадью 6 864 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Чкалова.

Ограничения (обременения): отсутствуют. Способ приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества.

Table with 3 columns: Цена начального предложения с учетом НДС, руб.**, Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб., Величина повышения начальной цены (шаг аукциона), 5% от цены начального предложения, руб. Rows: 1 544 080, 308 816, 77 204

* в том числе стоимость земельного участка 357 000 рублей.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Начальная цена- 1 544 080 рублей с НДС, в том числе стоимость земельного участка 357 000 рублей.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 5 %

Сумма задатка – 20 % начальной цены продажи предмета аукциона - подлежит внесению на счет в срок до 30.09.2016 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Информация об аукционе:

Имущество является собственностью муниципального образования Кандалакшский район.

Организатор аукциона – Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Аукцион является открытым по составу участников с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

Срок подачи заявок и документов, представляемых для участия в аукционе - с 02.09.2016 по 30.09.2016. Заявки принимаются по адресу: г.Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, кабинет № 210 (2 этаж). Режим приема: будние дни - с 09:00 до 17:30, пятница - с 09:00 до 16:00 часов, перерыв - с 13:00 до 14:00 часов.

Дата и место определения участников аукциона – 04.10.2016 в 12.00 ч. по московскому времени, по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал

администрации.

Дата и место проведения аукциона- 06.10.2016 в 16.00 по московскому времени, по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, малый зал администрации. Регистрация участников с 15.00 ч. до 15.45 ч. в каб.210 (2 этаж).

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 05493201380), ИНН 51 02050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 4030281070003000111 в Отделении Мурманск, г. Мурманск.

В поле назначения платежа следует указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, расположенного по адресу: ___(Лот № ___)».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претендент обязан предоставить лично или через своего уполномоченного представителя:

- 1. заявка;
- 2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.
- 3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: 3.1 заверенные копии учредительных документов; 3.2 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

3.3 документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

4. Опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Порядок определения лица, признанного победителем аукциона: - определение победителя аукциона осуществляется из числа участников аукциона в день проведения аукциона в порядке, установленном законодательством РФ;

- победителем, имеющим право на заключение договора купли - продажи, признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену; - уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Сведения о предыдущих торгах: аукцион, назначенный на 14.07.2016, признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Всю необходимую информацию можно получить в Комитете имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34, кабинет № 210 (2 этаж). Режим работы: будние дни - с 09:00 до 17:30, пятница - с 09:00 до 16:00 часов, перерыв - с 13:00 до 14:00 часов.

Контактные телефоны: (815 33) 9 69 91 (Уварова Юлия Сергеевна).

Приложение № 3 утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.08.2016 № 973

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"_*"___2016 г. _____, именуемый далее Претендент, (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица, подающего заявку) паспортные данные (для физических лиц) _____, контактный телефон _____, ИЛИ в лице _____ (для юридических лиц), действующего на основании _____, принимающая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества (ЛОТ № 1):

- Инфекционный корпус на 40 коек в г. Кандалакша (незавершенный строительством объект), площадь застройки 1501,8 кв.м., степень готовности 40 %, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Чкалова; - Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010121:319, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здравоохранение, общей площадью 6 864 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Чкалова обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Нива» от ___2016; 2) в случае признания меня победителем аукциона заключить с продавцом договор купли - продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____ Приложение:

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

Заверенные копии учредительных документов, а также изменения к ним, если среди участников произошли изменения по составу.

Продолжение. Начало на стр. 3.

Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Опись представленных документов.

В случае обращения представителя юридического или физического лица: доверенность, оформленная в установленном порядке.

Заявка на участие в аукционе и опись представленных документов предоставляются в двух экземплярах, один для организатора аукциона, другой для участника аукциона.

(подпись Претендента, его представителя, печать)
Заявка принята: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016

Подпись лица, принявшего заявку _____
(_____)

Приложение № 4
утверждено постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.08.2016 № 973

Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества

Настоящий порядок определяет проведение аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандалакшский район.

Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), утвержденная постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район:

- рассматривает заявки претендентов и прилагаемые к заявкам документы;

- проверяет правильность их оформления и соответствие установленным требованиям;

- устанавливает своевременность и полноту поступления задатов;

- признает из состава претендентов - участников аукциона по каждому лоту или принимает решение об отказе в признании претендента участником аукциона с направлением уведомления.

В день проведения аукциона претенденты, признанные участниками аукциона, должны зарегистрироваться. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки), соответствующие номерам зарегистрированных заявок претендентов.

От каждого участника на аукционе могут присутствовать не более двух уполномоченных представителей, при этом только один вправе участвовать в аукционе и получить пронумерованную карточку участника аукциона. Представитель претендента представляет доверенность или иной документ, подтверждающий его право представлять интересы претендента в ходе проведения аукциона и подписывать протокол аукциона.

Претенденты, признанные участниками, но не прошедшие регистрацию и не получившие карточку, к участию в аукционе не допускаются.

Аукцион ведет аукционист в присутствии комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов.

Аукцион по каждому лоту начинается с объявления председателем комиссии об открытии аукциона.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются номер лота, наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участником аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, если они готовы ее заплатить.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, комиссия в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый членами комиссии, а также аукционистом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 31.08.2016

№ 980

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.08.2014 №1622 «О педагогических премиях муниципального образования Кандалакшский район»

В целях поощрения и поддержки творчески работающих педагогических работников муниципальной системы образования Кандалакшского района, увековечения памяти о выдающихся педагогах, внесших значительный вклад в развитие системы образования, **постановляю:**

1. Внести изменения в порядок присуждения и вручения педагогических премий педагогическим работникам муниципальной системы образования Кандалакшского района (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.08.2014 №1622, изложив пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру присуждения и вручения педагогических премий:

- * педагогической премии имени Ады Савватьевны Стрелковой;
- * педагогической премии имени Татьяны Юрьевны Жулай;
- * педагогической премии имени Анатолия Ивановича Щербакова;
- * педагогической премии имени Светланы Алексеевны Крыловой.»

2. Утвердить прилагаемое положение:
* о педагогической премии имени Светланы Алексеевны Крыловой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 31.08.2016 № 980

Положение о педагогической премии имени Светланы Алексеевны Крыловой

1. Педагогическая премия имени Светланы Алексеевны Крыловой (далее - премия) учреждается администрацией муниципального образования Кандалакшский район в целях:

* выявления талантливых педагогических работников системы общего и дополнительного образования, внесших значительный вклад в развитие образования и воспитания детей;

* поощрения и поддержки педагогических работников образовательных организаций Кандалакшского района, чья профессиональная деятельность способствует повышению престижа педагогической профессии.

1.1. В качестве соискателей премии выступают педагогические работники общего и дополнительного образования, имеющие необходимый уровень профессиональных качеств, обеспечивающих высокий уровень образованности и воспитанности обучающихся и способствующих развитию творческого потенциала воспитанников, активно вовлекающие детей и подростков в общественно полезную деятельность (далее - претенденты).

2. При выдвижении педагогического работника на присуждение премии ходатайствующая организация представляет в Комиссию по присуждению премий:

- * ходатайство-представление образовательной организации;
- * выписку из протокола заседания органа общественного самоуправления, выдвинувшего претендента на соискание премии;
- * другие материалы, свидетельствующие о высоких профессиональных достижениях кандидата.

3. Лауреат премии может быть повторно выдвинут на соискание премии не ранее чем через три года.

4. Ежегодно присуждается не более 2-х педагогических премий имени Светланы Алексеевны Крыловой.

5. Решение о присуждении премии обнародуется в средствах массовой информации ежегодно не позднее 5 октября, Дня Учителя.

6. Педагогу, удостоенному премии, вручается диплом лауреата ежегодной педагогической премии за педагогическое мастерство, высокий уровень профессиональных качеств, развитие творческого потенциала воспитанников, вовлечение детей и подростков в общественно-полезную деятельность, успешную работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, и денежная премия в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

7. МБУ «Информационно-методический центр» обеспечивает ведение информационного банка данных о лауреатах педагогической премии имени Светланы Алексеевны Крыловой.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 24.08.2016 ПО 30.08.2016

№ 953 от 24.08.2016 - О начале отопительного периода 2016/2017 в учреждениях образования и здравоохранения на территории муниципального образования Кандалакшский район

№ 963 от 29.08.2016 - О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.01.2013 № 94 "Об образовании избирательных участков на территории Кандалакшского района для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах в 2013-2018 г. г." (в ред. постановлений от 29.01.2013 № 174, от 21.07.2014 № 1435, от 07.08.2014 № 1556, от 15.06.2015 № 997, от 17.08.2015 № 1370, от 17.06.2016 № 687)

№ 962 от 29.08.2016 - О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования Кандалакшского района", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 02.08.2016 № 899)

№ 973 от 30.08.2016 - О проведение аукциона по продаже объекта муниципального имущества.

СЕГОДНЯ ЗАРПЛАТА В КОНВЕРТЕ, А ЗАВТРА...

Проблема «теневой» заработной платы остается одной из самых актуальных и острых по всей стране, и Мурманская область не является исключением.

Значительное число организаций малого и среднего бизнеса, не желая уплачивать налоги и страховые взносы с фонда оплаты труда в полном объеме, часть заработной платы выплачивают официально, а другую, как правило, большую ее часть, выплачивают, не отражая в бухгалтерских документах, либо выплачивают полностью в конвертах. Казалось бы, что может быть плохого?

Размер будущей пенсии каждого гражданина зависит от размера трудового стажа и заработной платы. Основу будущей трудовой пенсии работника закладывает его работодатель, который ежемесячно уплачивает страховые взносы в Пенсионный фонд РФ по тарифу 22% от годового заработка работника в пределах 796 тыс. рублей по каждому месту работы. Эти взносы фиксируются на индивидуальном лицевом счете, который ПФР открывает каждому работающему гражданину при регистрации в системе обязательного пенсионного страхования. Чем больше сумма, отраженная на индивидуальном лицевом счете, тем больше будет размер назначаемой пенсии.

Сокращение сумм реально выплачиваемой заработной платы, занижение работодателями суммы страховых взносов, перечисляемых в ПФР, ведет к нарушению конституционных прав граждан на получение трудовых пенсий в полном объеме.

Кроме того, распространено явление, когда работодатели используют труд наемных работников без оформления трудовых договоров, тем самым лишая их заслуженного пенсионного обеспечения и возможности достойной жизни в старости. А сами граждане, соглашаясь с такой формой расчетов за труд, лишают себя, в первую очередь, возможности оплаты: больничных листов; пособия по безработице; отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; выходного пособия при увольнении по сокращению штата, поскольку при начислении этих выплат, являющихся социальными гарантиями государства, также учитывается официальная заработная плата.

Проблема выплаты заработной платы неофициальным путем может быть решена только при активном участии самих граждан. Борьба за свои права нужна сегодня, а не тогда, когда назначена минимальная пенсия.

Обращаем внимание граждан, что во всех территориальных органах ПФР Мурманской области организована работа «горячей» линии для обращения по фактам выплаты неофициальной заработной платы, а также выплат заработной платы «в конвертах».

**Телефон в г.Кандалакше:
(81533) 92-738, 92-180.**

Учредители: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
З-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Директор: М.В. Корнеева.
Гл. редактор: Н.А. Панасюк.
Корреспонденты: Д.В. Борисов, С.В. Майборода.
Дизайнер: А.П. Овчинников.
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
9-92-61 - директор.

Тираж: 1000 экз. № заказа 3618.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 1.09.16 г. в 10.00;
фактически: 1.09.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Телесеть»
(184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции. За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.
Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области.
Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.