

Продолжение. Начало на стр.5.

Приложение № 7 к Правилам

Приложение № 4 к Правилам

Утверждаю
Глава администрации муниципального образования Кандалакшский район
Ф.И.О.
«___» 20__ г.

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН» НА 2014-2017 ГОДЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В _____ ГОДУ

№ п/п	Данные о членах молодой семьи				Дата постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата подачи молодой семьей заявления на участие в муницип. Подпрограмме	Дата включения семьи в список участников муницип. Подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения			Размер социальной выплаты за счет средств из местного бюджета (тыс.руб.), %		
	члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				стоимость 1 кв.м	размер общей площади жилого помещения, кв.м	всего (гр. 11 x гр. 12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 5 к Правилам

Форма
Главе администрации муниципального образования Кандалакшский район от гражданина (-ки) _____ (Ф.И.О.)
проживающего (-ей) по адресу: _____
Контактные телефоны: _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать мне, _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия № _____, выданный «___» _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на территории _____ (наименование муниципального образования)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия № _____, выданный «___» _____ г., проживает по адресу: _____;
дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен (-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____
- _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____
- _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

КНИГА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ в 20__ году по муниципальному образованию Кандалакшский район

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца, свидетельство, дата	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации	состав семьи (чел.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

РЕЕСТР ОПЛАЧЕННЫХ И ПОГАШЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по муниципальному образованию Кандалакшский район

№ п/п	Свидетельство				Ф.И.О. владельца	Сумма договора (руб.)	Сумма соц. выплаты (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государственной регистрации права собственности кем и когда выдано	Общая площадь жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств социальной выплаты (кв.м)	Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение	
	серия	номер	дата выдачи	размер социальной выплаты (руб.)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Реализация муниципальных программ в муниципальном образовании Кандалакшский район за 2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Объем финансирования, предусмотренный программой на 2015 год (с учетом изменений и	Финансирование на 2015 год	Фактически с расходы за 2015 год	Остаток неиспользованных средств
1	Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район»	145 531,2	144 711,2	144 311,6	399,6
2	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	204 783,5	200 030,9	200 030,9	0
3	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	15 838,8	15 838,8	15 838,8	0
4	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Кандалакшский район»	61 790,1	60 503,5	60 503,5	0
5	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	78 455,1	68 913,3	68 303,6	609,7
6	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов в муниципальном образовании Кандалакшский район»	17 487,2	4 823,8	4 823,8	0
7	Муниципальная программа «Развитие образования Кандалакшского района»	1 206 554,6	1 183 132,9	1 182 813,4	319,5
8	Муниципальная программа «Информационное общество муниципального образования Кандалакшский район»	17 734,7	17 601,5	17 561,7	39,8
9	Муниципальная программа «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район»	4 926,2	4 906,2	4 026,2	880,0
10	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании Кандалакшский район»	58 046,3	54 425,3	53 359,0	1 066,2
11	Муниципальная программа «Энергоэффективность и развитие энергетики в муниципальном образовании Кандалакшский район»	15 884,1	15 884,1	15 884,1	0
ВСЕГО РАСХОДОВ:		1 827 031,8	1 770 771,5	1 767 456,8	3 314,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 19.01.2016 № 31

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2015 год от 29.07.2015 № 1292.

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361(в редакции от 16.01.2014 № 56, от 24.01.2014 № 129, от 25.02.2014 № 373, от 24.03.2014 № 579, от 19.06.2014 № 1231, от 21.10.2014 № 2105, от 10.11.2014 № 2315, от 25.12.2014

№ 2931, от 29.01.2015 № 197, от 23.03.2015 № 633, от 20.08.2015 №1389, от 04.09.2015 № 1467, от 14.10.2015 № 1612, от 10.11.2015 № 1748, от 16.12.2015 № 1966, от 30.12.2015 № 2265) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Кандалакшский район» в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**
1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации

муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2015 год от 29.07.2015 № 1292 (в редакции от 23.10.2015 № 1651), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н. Иванов.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.01.2016 № 31

СОСТАВ конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, представленных на Конкурс

Золотова Наталья Васильевна - заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам, председатель комиссии;
Плацинская Анна Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, заместитель председателя комиссии;
Казанцева Евгения Петровна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакш-

ский район, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Дмитриев Максим Валерьевич - депутат муниципального образования Кандалакшский район;
Кипнис Дмитрий Игоревич - депутат муниципального образования Кандалакшский район;
Леоненко Артем Владимирович - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Поздеев Юрий Леонидович - председатель комитета имущественных отно-

шений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);
Смолькова Надежда Александровна - главный специалист сектора анализа, планирования и исполнения бюджета Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район;
Сорскин Дмитрий Евгеньевич - общественный помощник в Кандалакшском районе Уполномоченного по защите прав предпринимателей при губернаторе Мурманской области (по согласованию).

Продолжение. Начало на стр.8.

Приложение № 1 к Правилам определения требований к покупаемым муниципальными органами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования Кандалакшский район		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией муниципального образования Кандалакшский район	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к покупаемым муниципальными органами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным администрацией муниципального образования Кандалакшский район										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2 к Правилам определения требований к покупаемым муниципальными органами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены)	значение характеристики						
				характеристика	единица измерения	наименование	Глава администрации района	Высшая группа должностей муниципальной службы (заместители главы, председатели комитетов)	Главная группа должностей муниципальной службы (начальники отделов)	Старшая группа должностей муниципальной службы (специалисты)
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("эзпгошы", "ноутбуки", "сабиноутбуки").	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G							
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции	метод печати (струйный/лазерный) - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиосвязи и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения	383	рубль	Цена приобретения средств связи не более 8 тыс. рублей	Цена приобретения средств связи не более 8 тыс. рублей включительно за одну единицу, ежемесячные расходы на услуги связи не более 4 тыс. рублей ¹ включительно			

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадина сила	не более 200 лошадиных сил включительно				
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн. рублей	не более 2,0 млн. рублей			
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация							
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация							
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обычные материалы			предельное значение - искусственная кожа натуральная; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - микрофибра; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - возможные значения: ткань, нетканые материалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			Предельное значение - массива хвойных и «ценных пород» (твердые лиственные х), возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)			предельное значение - искусственная кожа натуральная; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - микрофибра; возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение - возможные значения: ткань, нетканые материалы
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных учреждений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			возможные значения - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и лиственных пород: береза, сосна, ель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 21.01.2016

№ 39

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в му-

ниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 28.12.2015 № 2214) следующие изменения:

1.1. подпрограмму «Реформирование и регулирование земельных отношений на территории муниципального образования Кандалакшский район» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. подпрограмму «Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования

Кандалакшский район» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Золотову Н.В.

Глава администрации
муниципального образования
А.Н. Иванов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2016

№ 61

О внесении изменений в приложения №1,2,3 к Положению о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 № 955 (в редакции от 14.01.2015 №49)

В целях совершенствования системы стимулирования руководителей образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район постановляю:

1. Внести в приложения №1,2,3 к Положению о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), утвержденном постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 15.05.2014 № 955 (в редакции от 14.01.2015 №49), следующие изменения:

- подпункт 1.3. пункта 1, подпункты 5.2.5.4. пункта 5 Приложений №1,2,3, подпункт 3.3. пункта 3 Приложения №1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете НИВА и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 25.01.2016 № 61

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки эффективности работы руководителя организации	Количество баллов	Информация, отчетность о выполнении показателей, расчет показателя
1. Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования				
1.3.	Соблюдение требований, предъявляемых к образовательному процессу	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса; Наличие предписаний, не исполненных в срок	2	Предписания надзорных органов, акты проверок
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
3.3.	Работа по снижению уровня заболеваемости воспитанников	Уровень заболеваемости воспитанников ОО соответствует среднему показателю или ниже среднего по Кандалакшскому району.	7	Отчетные данные
		Отказов (увеличение) уровня заболеваемости воспитанников ОО от среднего показателя по Кандалакшскому району в пределах 2%;	5	
		Уровень заболеваемости воспитанников ОО выше среднего показателя по Кандалакшскому району более, чем на 2%.	0	
5. Результаты финансово-экономической деятельности в ресурсном обеспечении образовательной организации				
5.2.	Достижение целевых показателей уровня заработной платы педагогических работников (устанавливается по итогам года)	Установленный целевой показатель заработной платы педагогических работников достигнут; Установленный целевой показатель заработной платы педагогических работников не достигнут (отклонение от целевого показателя составляет более 2,5%);	5	Результаты мониторинга
5.4.	Привлечение дополнительных внебюджетных средств за счет развития платных услуг, предпринимательской деятельности (грантов, спонсорской помощи)	При объеме средств от 300 тыс. руб. и выше; При объеме средств от 100 до 300 тыс. руб.; При объеме средств от 50 до 100 тыс. руб.	6 4 2	Отчетные данные

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 27.01.2016

№ 67

Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.05.2015 № 894

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.05.2015 № 894 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городского поселения Кандалакшского района» утратившим силу с 01.01.2016.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А.Н.Иванов.

Устав городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района, с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района от 18.12.2015 года № 159 и зарегистрированных в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 26 января 2016 года RU 515031022016

Статья 9 Вопросы местного значения

К вопросам местного значения городского поселения Зеленоборский относятся:

К вопросам местного значения городского поселения Зеленоборский относятся:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопаснос-

ти дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

36) утратил силу с 01.01.2014;

37) утратил силу с 15.11.2014;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

40) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 10. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 25. Совет депутатов городского поселения Зеленоборский

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования является Совет депутатов, который состоит из 10 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах по 10 одномандатным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа.

2. Полное наименование юридического лица - Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

Юридический адрес: 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, улица Мира, д. 1А.

Наименования «Совет депутатов городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района» и «Совет депутатов», употребляемые в тексте настоящей Устава и в других нормативных правовых актах муниципального образования, равнозначны».

3. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава.

4. С момента начала работы Совета депутатов нового созыва (первое заседание Совета) полномочия Совета депутатов предыдущего созыва прекращаются.

5. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Вопросы организации и деятельности, порядок принятия решений отражаются в Регламенте Совета депутатов.

7. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматривается в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Совет депутатов подотчетен населению городского поселения.

9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета депутатов, либо невозможности исполнения обязанностей депутата Совет депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

В этом случае регламент работы Совета депутатов городского поселения Зеленоборский исполняется им в полном объеме.

Статья 31. Статус депутата

1. В Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, иностранный гражданин – участник международного договора Российской Федерации. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Срок полномочий депутатов, доизбранных во время работы Совета депутатов, истекает со сроком полномочий представительного органа местного самоуправления данного созыва.

2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом городского поселения Зеленоборский, иными нормативными правовыми актами.

3. Депутат Совета депутатов городского поселения Зеленоборский не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 11.

4. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) утратил силу с 1 января 2015 года. (N 431-ФЗ от 22.12.2014);

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачно-потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объектов муниципальных образований, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении, если иное не установлено федеральными законами

6) утратил силу.

4.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Депутаты не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата могут устанавливаться федеральным законом.

6. Депутату представительного органа муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

7. Депутат Совета вправе присутствовать на совещаниях Администрации городского поселения Зеленоборский и ее структурных подразделений. Депутаты Совета обеспечивают необходимыми документами, а также информационными и справочными материалами.

8. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые установлены правовым актом Совета депутатов.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации муниципального образования, а также во время встреч с избирателями.

Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом представительного органа.

9. Депутат своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов и рабочих органов, сформированных в соответствии с правовым актом Совета депутатов для реализации своих полномочий и организации деятельности (далее - рабочие органы), о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

Депутат принимает личное участие в работе Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

10. Представительный орган вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории данного муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа.

Запрос представительного органа обсуждается на заседании представительного органа, по нему принимается соответствующее решение.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, должны дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с представительным органом срок.

Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании представительного органа. Совет депутатов принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса представительного органа.

11. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

12. Депутату обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Администрация городского поселения Зеленоборский обязана оказывать содействие в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

13. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории городского поселения Зеленоборский.

14. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату. Депутат также обеспечивается информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

15. В случае необходимости, освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в представительный орган. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов.

16. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Депутату, перешедшему на работу в Совет депутатов на постоянной основе, за время работы выплачивается заработная плата в размере, установленном Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

17. Депутату или группе депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехником, на основании муниципальных правовых актов.

18. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

19. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 36. Администрация городского поселения Зеленоборский

1. Администрация городского поселения Зеленоборский является местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией городского поселения Зеленоборский руководит глава администрации городского поселения Зеленоборский на принципах единоначалия.

3. Полное наименование юридического лица - Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района.

Юридический адрес – Юридический адрес: 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, улица Мира, д. 1А. Наименования «Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района», «Администрация городского поселения Зеленоборский», употребляемые в тексте Устава и других муниципальных правовых актов муниципального образования, равнозначны.

4. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования, издает постановления администрации городского поселения Зеленоборский по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения администрации городского поселения Зеленоборский по вопросам организации работы администрации.

Постановления и распоряжения администрации городского поселения Зеленоборский подписываются Главой администрации, в случае его отсутствия – заместителем главы администрации, исполняющим обязанности отсутствующего.

Статья 53. Удаление главы муниципального образования в отставку 1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета муниципального образования;

- если при осуществлении отдельных переданных государственных

полномочий за счет предоставления субвенций бюджету муниципального образования органами местного самоуправления городского поселения Зеленоборский было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов городского поселения Зеленоборский по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межэтнических (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Мурманской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии губернатора Мурманской области.

6. Инициатива губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения

8. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. В случае если глава муниципального образования присутствует на заседании представительного органа муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа муниципального образования, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа городского поселения Зеленоборский.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или губернатора Мурманской области и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

11. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы городского поселения Зеленоборский не рассматривается в течение двух месяцев со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 29.01.2016 № 69

О внесении изменений в состав санитарно-противоэпидемической комиссии, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район

от 09.08.2013 № 1655 «О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Кандалакшский район»

В соответствии с пунктом 14 статьи 6 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 и Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний населения, для координации деятельности заинтересованных управлений и отделов администрации муниципального образования, организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести изменения в состав санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.08.2013 № 1655 «О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Кандалакшский район», утвердив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «НИВА» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Просолоенко И.В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2016 № 69

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Кандалакшский район

Просолоенко Ирина Викторовна - заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район, председатель комиссии;

Борисова Галина Иосифовна - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Кандалакшском и Терском районах, г. Полярные Зори, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Фонина Марина Валерьевна - ведущий специалист сектора по социальным вопросам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Агаева Ирина Анатольевна - начальник управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Доронин Олег Николаевич - специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Кандалакшском и Терском районах, г. Полярные Зори (по согласованию);

Петров Владимир Леонидович - главный врач ГОБУЗ «Кандалакшская центральная районная больница» (по согласованию);

Лазарева Лариса Анатольевна - главный врач НУЗ «Узловая больница на станции Кандалакша» ОАО РЖД (по согласованию);

Павлова Валентина Александровна - начальник управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Хабидуллиная Эльвира Анатольевна - главный специалист сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования Кандалакшский район.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 78

О Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

В целях реализации на территории Кандалакшского района федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 (с изменениями и дополнениями), подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденной постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП (с изменениями и дополнениями) и муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (с изменениями и дополнениями):

1. Создать комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н. В.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.02.2016 № 78

Положение о Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

1. Комиссия создана в целях решения вопросов, связанных с реализацией программ, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей Кандалакшского района: федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» и муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район».

2. Комиссия в своей работе руководствуется постановлением правительства Российской Федерации «О федеральной целевой программе «Жилище» от 17.12.2010 № 1050 (с изменениями и дополнениями), постановлением прави-

тельства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования» (с изменениями и дополнениями).

3. Дни заседания комиссии назначаются по мере поступления учетных дел, сформированных и направленных отделом экономического развития. Учетные дела на заседании комиссии рассматриваются в сроки, установленные Правилами предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. В случае отсутствия основных членов комиссии в ее работе участвуют специалисты, замещающие их на период отсутствия.

4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Экземпляр протокола направляется в отдел экономического развития.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.02.2016 № 78

Состав комиссии

по решению вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья

Плещинская Анна Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, председатель комиссии

Рогова Елена Олеговна - заведующий правовым сектором административно-правового отдела администрации муниципального образования Кандалакшский район, заместитель председателя комиссии

Татаринова Любовь Николаевна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ермоленко Ольга Викторовна - зав. жилищным сектором администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша

Иванова Марина Анатольевна - специалист по связям с общественностью администрации муниципального образования Кандалакшский район

Смолькова Надежда Александровна - главный специалист сектора анализа, планирования и исполнения бюджета управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 84

О внесении изменений в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район» на 2014 - 2018 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 и в связи с уточнением расходов **постановляю:**

1. Внести изменения в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.12.2015 № 2239, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Н. В. Золотову.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

Подпрограмма

«Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район

Цель подпрограммы
повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район

Задачи подпрограммы

- обеспечение эффективного управления муниципальными объектами недвижимого имущества;
- завершение процесса разграничения собственности на территории района, вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества;
- оптимизация структуры муниципального имущества Кандалакшского района

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы
доля объектов недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий

Заказчик подпрограммы

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее-Комитет).

Отдел сметного планирования, контроля за исполнением муниципальных контрактов и размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации подпрограммы

2014 – 2018 годы

Финансовое обеспечение подпрограммы

всего по подпрограмме, 25 214,3 тыс. руб., в том числе из местного бюджета 25 214,3 тыс. руб., в т. ч.:

- 2014 год – 5402,9 тыс. руб.;
- 2015 год – 5163,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 4882,6 тыс. руб.;
- 2017 год – 4882,6 тыс. руб.;
- 2018 год – 4882,6 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы
доведение доли объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий, до 90 %

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Самостоятельность органов местного самоуправления невозможна без его финансово-экономической основы, включающей муниципальную собственность. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», муниципальное образование самостоятельно осуществляет все полномочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. Но при реализации этих полномочий возникает множество проблем, связанных как с незаключением процесса разграничения собственности, так и необходимостью оптимизации структуры муниципального имущества. Люди ощущают результаты государственной политики и оценивают её сквозь призму удовлетворения своих жизненных нужд и интересов. Именно этим нужна и интересам местного сообщества и призвана служить муниципальная собственность. Местное самоуправление – один из самых мощных факторов реализации потенциала человека и включения его в общественные процессы, которые необходимы в любом демократическом государстве. Поэтому главным требованием к использованию муниципальной собственности при таком подходе является максимально сбалансированное сочетание принципов экономической эффективности и социальной ответственности органов местного самоуправления. Таким образом, рост и развитие муниципального образования невозможно без грамотного и эффективного управления муниципальной собственностью.

Вовлечение имущества в хозяйственный оборот, так же как и его передача на другие уровни собственности, невозможна без оформления прав на недвижимые объекты, что, в свою очередь, требует наличия актуальных сведений о техническом и стоимостном состоянии объектов. Отсутствие названной информации затрудняет его идентификацию и, как следствие, полноценный учет, что приводит к неэффективному использованию, несвоевременному выявлению объектов, требующих ремонта, списания или реконструкции, затрудняет осуществление сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества.

По итогам реализации муниципальной целевой программы «Осуществление функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» на 2012-2014 годы в течение 2012-2013 г.г. доля объектов недвижимого имущества Кандалакшского района, вовлеченных в хозяйственный оборот, к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий была доведена до 70 %.

Раздел 2. Основные цели и задачи, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

№ п.п.	Цель, задача и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			До начала реализации	Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы				2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом											
Доля объектов недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году к общему количеству объектов недвижимого имущества, не задействованного при осуществлении полномочий											
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества	%	40	66	70	78	85	90	91	92	
1.1.	Доходы бюджета от сдачи в аренду имущества (без учета земельных участков), в % к бюджетному заданию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Задача 2. Завершение процесса разграничения собственности на территории района	ед.	102	92	2	45	34	34	10	9	
2.1.	Количество объектов имущества, переданных в муниципальную собственность поселений, входящих в состав района, федеральную и областную собственность	ед.	102	92	2	45	34	34	10	9	
3.	Задача 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район	млн. руб.	4,3	4,69	3	2	2	0	0	0	
3.1.	Наличие утвержденного Прогнозного плана (программы) приватизации имущества	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1.	Наличие реестра муниципального имущества	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	1	

Раздел 3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п.п.	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам (тыс. руб.)					
					в т.ч. по годам					
1	2	3	4	2014	2015	2016	2017	2018		
Цель. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом										
Задача 1. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества										
1.	Основные мероприятия 1. Организация эффективного управления объектами недвижимого имущества, в том числе:	КИЮ/ТИ	2014-2018	Местный бюджет	404,9	66,4	23,5	105	105	105
1.1.	Привлечение земель муниципальной собственности и безвозмездное временное пользование, в аренду (коммерческой аренды)	КИЮ/ТИ	2014-2018	Местный бюджет	231	61	20	50	50	50
1.2.	Административные правонарушения	КИЮ/ТИ	2014-2015	Местный бюджет	8,9	5,4	3,5	0	0	0
1.3.	Осуществление мероприятий по приватизации имущества	КИЮ/ТИ	2016-2018	Местный бюджет	165	0	0	35	35	35
Задача 2. Завершение процесса разграничения собственности на территории района										
2.	Основные мероприятия 2. Организация процесса разграничения собственности, в том числе:	КИЮ/ТИ	2016-2018	Местный бюджет	300	0	0	100	100	100
2.1.	Обеспечение процесса разграничения собственности на территории района, осуществление в рамках разграничения полномочий, передаче объектов имущества, в том числе обеспечение взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти в сфере имущественных отношений	КИЮ/ТИ	2016-2018	Местный бюджет	300	0	0	100	100	100

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 13.

Задача 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район										
Код	Наименование расходов	Классификация	Период	Местный бюджет	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
3.	Основное задание 3. Организация учета расходов на содержание муниципального имущества, в том числе:	КНОдП	2014-2018	Местный бюджет	24509,4	5336,5	5140,1	4677,6	4677,6	4677,6
3.1.	Осуществление структурных преобразований, обеспечивающих сокращение избыточной части сектора экономики МО	КНОдП	2014-2015	Местный бюджет	37,7	27,7	10	0	0	0
3.2.	Организация электронного документооборота и поддержка информационных систем в актуальном состоянии	КНОдП	2014-2018	Местный бюджет	437,5	85	31,5	107	107	107
3.3.	Содержание, ремонт и учет имущества МО Кандалакшский район, в том числе оформление права муниципальной собственности, в том числе реализация в фойе канцелярия	КНОдП	2014-2018	Местный бюджет	21852,25	4508,75	4876,7	4505,6	4555,6	4555,6
		администр	2014-2018	Местный бюджет	372,3	315	12,3	30,0	15,0	15,0
		МКУ «ЭКС»	2015	Местный бюджет	14,0	14,0	0	0	0	0
3.4.	Выполнение проектно-исследовательских работ по исследованию территории строительства информационного корпуса (перестройка простот)	администр	2014	Местный бюджет	197,9	197,9	0	0	0	0
3.5.	Исполнение судебных решений по возмещению понесенных при осуществлении функций по управлению муниципальными имуществом МО Кандалакшский район	КНОдП	2014	Местный бюджет	202,15	202,15	0	0	0	0
3.6.	Оплата работ по договору авторского надзора по объекту - "Реставрация здания детского сада в г. Кандалакша, Первомайская, д.25"	администр	2015	Местный бюджет	195,6	0	195,6	0	0	0
	Всего финансирование:				25214,3	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6
	в том числе средства местного бюджета				25214,3	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 25 214,3 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 25 214,3 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Местный бюджет	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6
Всего	5402,9	5163,6	4882,6	4882,6	4882,6

Раздел 5. Механизм реализации Подпрограммы

Заказчиком и исполнителем Подпрограммы является Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район. Управление реализацией Подпрограммы, ее мониторинг, составление форм отчетности, проведении оценки эффективности Подпрограммы и предоставление ее Заказчику – координатору муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Комитета – Сектором имущественных отношений.

Раздел 6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация Подпрограммы позволит вовлечь в хозяйственный оборот до 90% незадействованного недвижимого имущества муниципального образования Кандалакшский район. Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кандалакшский район.

Показатели (индикаторы) результативности выполнения подпрограммных мероприятий					
Наименование показателя (индикатора)	2014	2015	2016	2017	2018
	год	год	год	год	год
Доходы от предоставления в аренду муниципального имущества (млн.руб.)	1	1	1	1	1
Соблюдение сроков, установленных нормативными документами по уточнению вида и назначения платежа и возврата платежей, да-1/нет-0	1	1	1	1	1
Своевременное рассмотрение обращений о предоставлении имущества в безвозмездное временное пользование, да-1/ нет-0	1	1	1	1	1
Количество объектов, переданных из муниципальной собственности, 45 ед.ищ.и	45	34	34	10	10
Доля мероприятий прогнозного плана (программы) приватизации, выполненных в соответствующем финансовом году к объему мероприятий, утвержденных прогнозным планом (программой) приватизации, %	100	100	100	100	100
Доля актуализированных сведений об объектах имущества, подлежащих учету, %	85	90	95	96	96

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы			
Описание внешних рисков реализации подпрограммы	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов	Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы	Меры, направленные на снижение внутренних рисков
Отсутствие спроса на рынке товаров и услуг на использование объектов казны	Заключение долгосрочных договоров аренды объектов казны	Возникновение потребности в использовании объектов казны при выполнении полномочий	Внесение планирования по вопросам использования имущества казны
Недобросовестное выполнение работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (нарушение сроков выполнения работ, приводящее к необходимости расторжения контрактов, в том числе в судебном порядке)	Оперативный контроль за ходом выполнения работ. Своевременная подготовка исковых заявлений в суд в случае расторжения муниципальных контрактов.	Несвоевременная подготовка технических заданий для проведения программных мероприятий влияет на своевременность размещения муниципального заказа на выполнение работ для муниципальных нужд	Соблюдение сроков подготовки необходимой документации; своевременное направление документации для размещения муниципального заказа. Безусловное соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов. Оказание методологической и консультативной помощи исполнителям работ.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я К А Н Д А Л А К Ш С К И Й Р А Й О Н
от 01.02.2016 № 85

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 31.12.2015 № 2304)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 31.12.2015 № 2304), изложив Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие современного образовательного пространства системы образования» в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 31.12.2015 № 2304), изложив Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие современного образовательного пространства системы образования» в новой редакции (прилагается).

министрации муниципального образования Кандалакшский район и опубликовать в газете НИВА.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на И. А. Гагееву, начальника управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

приложение 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

П л а н р е а л и з а ц и и п о д п р о г р а м м ы 1 " Р а з в и т и е д о ш к о л ь н о г о , о б щ е г о и д о п о л н и т е л ь н о г о о б р а з о в а н и я "

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	2014			2015			2016			2017			2018												
		Итого	ФБ	ОБ	Итого	ФБ	ОБ	Итого	ФБ	ОБ	Итого	ФБ	ОБ	Итого	ФБ	ОБ										
Всего по подпрограмме 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"		5 291 144,8	1 064,5	3 200 431,5	2 089 648,8	1 033 047,5	0,0	622 862,8	410 184,7	1 055 009,8	1 064,5	618 044,1	435 901,2	1 063 654,7	0,0	637 582,4	426 072,3	1 081 943,4	0,0	660 971,1	420 972,3	1 057 489,40	0,0	660 971,1	396 518,3	
Задача 1. "Обеспечение равного доступа к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования"		5 242 648,8	1 064,5	3 188 793,3	2 052 791,0	1 019 995,7	0,0	620 855,5	399 140,2	1045055,2	1 064,5	614 665,7	429 325,0	1055237,7	0,0	635 561,1	419 676,6	1073407,1	0,0	658 855,5	414 551,6	1048953,1	0,0	658 855,5	390 097,6	
Основное мероприятие 1. "Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования"		4 852 551,2	1 064,5	3 188 793,3	1 662 693,4	1 019 995,7	0,0	620 855,5	399 140,2	1045055,2	1 064,5	614 665,7	429 325,0	1055237,7	0,0	635 561,1	419 676,6	1073407,1	0,0	658 855,5	414 551,6	1048953,1	0,0	658 855,5	390 097,6	
1.1. Предоставление дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	ОУ, УО	2 210 804,3	0,0	1 766 106,5	444 697,8	439 441,8		336 360,9	103 080,9	454624,4		340243,5	114380,9	456376,7		342758,7	113618,0	486989,7		373371,7	113 618,0	481989,7		373371,7	108618,0	
1.2. Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	ОУ, УО	2 045 821,9	0,0	1 259 739,0	786 082,9	431 823,5		244 116,6	187 706,9	445829,1		242 699,5	203129,6	448443,5		248270,3	200173,2	457399,5		262326,3	195 073,2	442999,5		262326,3	180673,2	
1.3. Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования	ОУ, УО	478 241,7	0,0	53 516,5	424 725,2	122 137,4		16 516,6	105 620,8	125624,2		15 618,0	110006,2	125931,0		21381,9	104549,1	104549,1		104 549,1	99495,10		99495,10	99495,1		
1.4. Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или носках городского типа	ОУ, УО	28 818,2	0,0	28 818,2	0,0	3 930,0		3 930,0		3418,4		3418,4		6930,4		6930,4		7269,7		7269,7		7269,7		7269,7		
1.5. Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	СОШ №10,6	3 866,0	1 064,5	1 326,5	1 475,0	2 276,5	0,0	1 326,5	950,0	1 564,5	1 064,5	0,0	500,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5. Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	СОШ №10,6	3 841,0	1 064,5	1 326,5	1 450,0	2 276,5	0,0	1 326,5	950,0	1 564,5	1 064,5	0,0	500,0	0,0			0,0			0,0			0,0		0,0	
1.5. Приобретение оборудования, методических пособий для организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ, УДОУ	МДОУ, УДОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0			0,0				0,0			0,0			0,0		0,0	
1.5. Организация работы Центра психолого-педагогической поддержки "Путь к успеху"	МБОУ ООШ №9	25,0			25,0					25,0				25,0			25,0			25,0				25,0		25,0
1.6. Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предоставление льготных билетов	Управление образования, ОУ	13 012,1	0,0	7 299,6	5 712,5	3 334,5		1 552,9	1 781,6	2 650,3		1 342,0	1 308,3	3 032,0		1 720,7	1 311,3	2 653,3		1 342,0	1 311,3	2 653,3	0,0	1 342,0	1 311,3	
1.6. Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предоставление льготных билетов	Управление образования, МБОУ СОШ №6		0,0	0,0	231,3	231,3			231,3	0,0			0,0				0,0			0,0			0,0		0,0	
1.7. Предоставление субвенций на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования, МБУ ЦБ	65 958,7	0,0	65 958,7	0,0	12 100,8		12 100,8		11 121,9		11 121,9		14 214,8		14 214,8		14 260,6		14 260,6		14 260,6		14 260,6		14 260,6
1.8. Предоставление субвенций на дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования, МБУ ЦБ	1 367,5	0,0	1 367,5	0,0	290,4		290,4		222,4		222,4		284,3		284,3		285,2		285,2		285,2		285,2		285,2
1.9. Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и в дошкольных организациях	ОУ	2 823,7	0,0	2 823,7	0,0	2 823,7		2 823,7		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.10. Организация обучения детей-инвалидов школьного возраста на дому	ОУ	1 837,1	0,0	1 837,1	0,0	1 837,1		1 837,1		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
Задача 2. " Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленной на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации "		10 973,5	0,0	1 593,0	9 380,5	4 563,7	0,0	0,0	4 563,7	3 095,8	0,0	1 593,0	1 502,8	1 088,0	0,0	0,0	1 088,0	1 113,0	0,0	0,0	1 113,0	1 113,0	0,0	0,0	1 113,0	1 113,0
Основное мероприятие 2. " Модернизация дошкольного, общего, дополнительного образования "		6 983,5	0,0	1 593,0	5 390,5	3 735,7	0,0	0,0	3 735,7	2 317,8	0,0	1 593,0	724,8	310,0	0,0	0,0	310,0	310,0	0,0	0,0	310,0	310,0	0,0	0,0	310,0	310,0
2.1. Модернизация дошкольного образования		5 136,5	0,0	1 593,0	3 543,5	2 878,7	0,0	0,0	2 878,7	2 257,8	0,0	1 593,0	664,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации	МДОУ	3 606,5	0,0	1 593,0	2 013,5	1 348,7	0,0	0,0	1 348,7	2 257,8	0,0	1 593,0	664,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 14.

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
2.1.2.	Оснащение детских слов по ул.Первомайская, 25 (исслед реконструкция), ул. Птице, 6	МДОУ	1 461,0	0,0	0,0	1 461,0	1 461,0	0,0	0,0	1 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Приобретение мебели, технологического оборудования для пищеблоков детских садов	МДОУ	69,0	0,0	0,0	69,0	69,0	0,0	0,0	69,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Модернизация общего образования		300,0	0,0	0,0	300,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60	0	0,0	60
2.2.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие дистанционного обучения	ОУ	240,0	0,0	0,0	240,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	60,0
2.3.	Модернизация дополнительного образования		1 547,0	0,0	0,0	1 547,0	797,0	0,0	0,0	797,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	250,0	250,0	0,0	0,0	250,0	250	0,0	0,0	250	0,0
2.3.1.	Аренда спортивных помещений и площадок МАУ "Дворец спорта" для проведения учебно-тренировочных занятий	МАОУ ДОД ДЮСШ	662,0	0,0	0,0	662,0	662,0	0,0	0,0	662,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Обновление и модернизация материально-технической базы, оснащения организаций системы образования современным учебным оборудованием		885,0	0,0	0,0	885,0	135,0	0,0	0,0	135,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	250,0	250,0	0,0	0,0	250,0	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0
	Обновление спортивного оборудования, инвентаря для членов спортивных команд ДЮСШ по разным видам спорта (легкое отделение, борьба, баскетбол, футбол, художественная гимнастика)	МАОУ ДОД ДЮСШ		0,0			100,0			100,0				250,0			250									250
	Выполнение работ по проведению территориального землеустройства, в том числе изготовление схемы расположения земельного участка, проведение кадастровых работ	МАОУ ДОД СДЮСШ ОР		0,0			35,0			35,0																
3.	Основное мероприятие 3 "Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей"		3 103,4	0,0	0,0	3 103,4	641,4	0,0	0,0	641,4	603,0	0,0	0,0	603,0	603,0	0,0	0,0	603,0	628,0	0,0	0,0	628,0	628,0	0,0	0,0	628,0
3.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	155,0	0,0		155,0	50,0			50,0	35,0			35,0	35,0			35,0	35,0			35,0	35,0			35,0
3.2.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	60,0	0,0		60,0	15,0			15,0	15,0			15,0	15,0			15,0	15,0			15,0	15,0			15,0
3.3.	Обеспечение участия победителей муниципальных этапов олимпиад, конкурсов, соревнований в региональных, федеральных, окружных и международных интеллектуальных и творческих мероприятиях	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	466,4	0,0		466,4	115,4			115,4	117,0			117,0	117,0			117,0	117,0			117,0	117,0			117,0
3.4.	Создание условий для поддержки талантливых детей. Направление обучающихся для обучения в школе "А-Элит", Кошском филиале ПетриГУ	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	556,0	0,0		556,0	139,0			139,0	139,0			139,0	139,0			139,0	139,0			139,0	139,0			139,0
3.5.	Целевая поддержка обучающихся, достигших успехов в учебной деятельности, исследовательской работе, искусстве, творчестве спорте (премии и стипендии администрации муниципального образования Кандалакшский район, премия "Надежда Кандалакши")	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	726,4	0,0		726,4	181,6			181,6	181,6			181,6	181,6			181,6	181,6			181,6	181,6			181,6
3.6.	Целевая материальная поддержка победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	161,6	0,0		161,6	40,4			40,4	40,4			40,4	40,4			40,4	40,4			40,4	40,4			40,4
3.7.	Организация межшкольных факультативов для детей с повышенными образовательными потребностями	ОУ, ОУ, учрежден на образова ния	350,0	0,0		350,0	100,0			100,0	75,0			75,0	75,0			75,0	100,0			100,0	100,0			100,0
4.	Основное мероприятие 4. "Поддержка инициатив и инноваций образовательных организаций"		886,6	0,0	0,0	886,6	186,6	0,0	0,0	186,6	175,0	0,0	0,0	175,0	175,0	0,0	0,0	175,0	175,0	0,0	0,0	175,0	175,0	0,0	0,0	175,0
4.1.	Стимулирование деятельности образовательных учреждений по повышению качества образования через гранты (спортивные конкурсы, забегов, конкурсе на лучший инновационный проект, педагогические премии, юбилейные даты и т.п.)	Управление образова ния	150,0	0,0		150,0	0,0			0,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0
4.2.	Проведение муниципального конкурса "Учитель года" (расходы на проведение конкурса, награждение победителей)	Управление образова ния, ИМЦ	561,6	0,0		561,6	186,6			186,6	125,0			125,0	125,0			125,0	125,0			125,0	125,0			125,0
	задача 3. "Участие в региональной оценке качества общего образования"		480,0	0,0	0,0	480,0	120,0	0,0	0,0	120,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0
5.	Основное мероприятие 5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации		480,0	0,0	0,0	480,0	120,0	0,0	0,0	120,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	90,0

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
5.1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-ых классов в условиях независимой оценки качества образования	Управление образова ния, ОУ	195,0	0,0	0,0	195,0	60,0			60,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0
5.2.	Организация и проведение единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена	Управление образова ния, ОУ	195,0	0,0	0,0	195,0	60,0			60,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0
6.	задача 4. "Обеспечение организационного отдыха и оздоровления детей"		36 502,5	0,0	10 045,2	26 457,3	8 308,1	0,0	2 007,3	6 300,8	6 648,8	0,0	1 785,4	4 863,4	7 119,0	0,0	2 021,3	5 097,7	7 213,3	0,0	2 115,6	5 097,7	7 213,3	0,0	2 115,6	5 097,7
	Основное мероприятие 6. "Обеспечение и организация отдыха и оздоровления детей"		36 502,5	0,0	10 045,2	26 457,3	8 308,1	0,0	2 007,3	6 300,8	6 648,8	0,0	1 785,4	4 863,4	7 119,0	0,0	2 021,3	5 097,7	7 213,3	0,0	2 115,6	5 097,7	7 213,3	0,0	2 115,6	5 097,7
6.1.	Организация отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений		20 785,0	0,0	10 045,2	10 739,8	4 514,8	0,0	2 007,3	2 507,5	3 664,0	0,0	1 785,4	1 878,6	4 139,2	0,0	2 021,3	2 117,9	4 233,5	0,0	2 115,6	2 117,9	4 233,5	0,0	2 115,6	2 117,9
6.2.	Обеспечение и организация отдыха и оздоровления детей		15 717,5	0,0	0,0	15 717,5	3 793,3	0,0	0,0	3 793,3	2 984,8	0,0	0,0	2 984,8	2 979,8	0,0	0,0	2 979,8	2 979,8	0,0	0,0	2 979,8	2 979,8	0,0	0,0	2 979,8
6.2.1.	"Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях, расположенных за пределами Мурманской области"	ОУ, Управление образова ния	1 735,3	0,0	0,0	1 735,3	415,0			415,0	440,1			440,1	440,1			440,1	440,1			440,1	440,1			440,1
6.2.2.	Организация профильных лагерей, расположенных на территории муниципального образования	ОУ	1 141,7	0,0	0,0	1 141,7	248,0			248,0	297,9			297,9	297,9			297,9	297,9			297,9	297,9			297,9
6.2.3.	Организация отдыха и оздоровления детей в областных оздоровительных учреждениях ("Тандем", "Изювели", Зеленоборская санаторная школа-интернат)	Управление образова ния	272,7	0,0	0,0	272,7	55,0			55,0	83,7			83,7	67,0			67,0	67,0			67,0	67,0			67,0
6.2.4.	Организация оздоровительных групп для дошкольников	МБДОУ №10	1 225,4	0,0	0,0	1 225,4	464,6			464,6	253,6			253,6	253,6			253,6	253,6			253,6	253,6			253,6
6.2.5.	Создание временных рабочих мест и других форм занятости в период летних каникул для молодых граждан района в возрасте от 14 до 18 лет	ОУ	7 592,2	0,0	0,0	7 592,2	2 458,5			2 458,5	1 711,2			1 711,2	1 711,2			1 711,2	1 711,2			1 711,2	1 711,2			1 711,2
6.2.6.	Сопровождение организованных групп детей до места отдыха и обратно, организация культурно-массовых мероприятий, конкурсов, экскурсий и спортивных соревнований и праздников	ОУ, Управление образова ния	770,4	0,0	0,0	770,4	152,2			152,2	198,2			198,2	210,0			210,0	210,0			210,0	210,0			210,0
	задача 5. "Повышение уровня компетенции педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию"		540,0	0,0	0,0	540,0	60,0	0,0	0,0	60,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0
7	Основное мероприятие 7. Обеспечение непрерывности системы повышения квалификации работников образования, улучшение системы развития персонала, управления карьерой, внедрение современных информационных технологий деятельность по управлению персоналом	Управление образова ния, МБУ ИМЦ	540,0	0,0	0,0	540,0	60,0	0,0	0,0	60,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0

приложение 2.1. к подпрограмме "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

План реализации подпрограммы 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

тыс. руб.

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"		203 253,7	722,4	154 475,1	48 056,2	49 517,5	0,0	36 747,6	12 769,9	38 376,8	722,4	27 768,8	9 885,6	39 056,4	0,0	30 829,5	8226,9	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9	38 151,5	0,0	29 	

Продолжение. Начало на стр. 14.

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	Итого				2014				2015				2016				2017				2018				
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	
1.2.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по реконструкции детского сада, расположенного по ул. Первомайская, 25 в г. Кандалакша	Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования, МБДОУ №1	6 002,2	0,0	4 669,2	1 333,0	6 002,2	4 669,2	1 333,0	0,0					0,0											
1.3.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по строительству детского сада, расположенного по ул. Литее, д. 6 в г. Кандалакша	Администрация, Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования	4 068,5	0,0	4 068,5	0,0	4 068,5	4 068,5						0,0												
1.4.	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции здания по адресу ул. Снежова, 26 под детский сад		608,8	0,0	0,0	608,8	608,8							0,0	0,0									0,0		
1.5.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МАОУДО СДОСШОР г. Кандалакша с пристройкой спортивного зала. Наименование объекта закупки-проектно-сметная документация на реконструкцию здания МАОУДО СДОСШОР с пристройкой спортивного зала. Планируемый результат закупки-проектно-сметная документация. Сроки осуществления закупки-до 31.12.2015. Предельный объем средств -1000 тыс. руб.	МАОУДО СДОСШОР	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	800,0			800,0	1 000,0				1 000,0											
	Задача 2. "Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности"		190 674,2	722,4	145 737,4	44 214,4	37 938,0	0,0	28 009,9	9 928,1	37 376,8	722,4	27 768,8	8 885,6	39 056,4	0,0	30 829,5	8 226,9	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9	38 151,5	0,0	29 564,6	8 586,9
2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности		28 967,1	0,0	3 190,7	25 776,4	3 824,9	0,0	0,0	3 824,9	7 610,5	0,0	1 929,7	5 680,8	6 657,9	0,0	1 261,0	5 396,9	6 186,9	0,0	0,0	6 186,9	4 686,9	0,0	0,0	4 686,9
2.1.	"Обеспечение пожарной и электрической безопасности организаций образования"		4 044,3	0,0	1 003,9	3 040,5	137,3	0,0	0,0	137,3	3 076,9	0,0	1 003,9	2 073,1	379,9	0,0	0,0	379,9	263,3	0,0	0,0	263,3	186,9	0,0	0,0	186,9
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №36	67,8	0,0	67,8						67,8		67,8													
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №15	67,8	0,0	67,8						67,8		67,8													
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №12	67,8	0,0	67,8						67,8		67,8													
	ремонт помещений прачечной	МБДОУ №16	489,1	0,0	489,1						489,1		489,1													
	замена чердачных люков на противопожарные	МБОУ СОШ №11	83,0	0,0	83,0						83,0		83,0													
	замена выходов из лестничных клеток на кровлю противопожарными люками	МБОУ ООШ №9	98,0	0,0	98,0						98,0		98,0													
			Итого				Итого				Итого				Итого				Итого							
2.2.	Обеспечение выполнения требований надзорных органов и технической безопасности организаций образования		7 652,0	0,0	35,2	7 616,8	3 687,6	0,0	0,0	3 687,6	2 581,7	0,0	35,2	2 546,5	1 382,7	0,0	0,0	1 382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Замена бойлера	МБДОУ №16	136,1	0,0	0,0	136,1	136,1				136,1															
	Замена бойлера	МБДОУ №52	107,7	0,0	0,0	107,7	107,7				107,7															
	Замена бойлера	МДОУ №63	136,1	0,0	0,0	136,1	136,1				136,1															
	работы по замене водоподогревателя на скоростной теплообменник для горячего водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации	МДОУ № 48	150,0	0,0	0,0	150,0					150,0			150,0												
	Приобретение напольного покрытия	МДОУ № 13	35,2	0,0	35,2	0,0					35,2		35,2													
	Ремонт крыльца	МДОУ № 48	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Капитальный ремонт кровли	МБДОУ №19	788,1	0,0	0,0	788,1	788,1				788,1															
	Капитальный ремонт кровли	МБДОУ №52	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ДОД ДЮС "Ровесник"	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Снос сарая, теплицы на территории бывшей школы №8	МАОУ ДОД ДЮС "Ровесник"	170,0	0,0	0,0	170,0					170,0			170,0												
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ДОД ДЭБС	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Капитальный ремонт кровли	МБДОУ №10	735,1	0,0	0,0	735,1	735,1				735,1			735,1												
	Обустройство спортивной площадки с элементами полосы препятствий	МБОУ СОШ №2	745,7	0,0	0,0	745,7	745,7				745,7		0,0													
	Частичный ремонт кровли	МБОУ СОШ №11	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Установка деревянных жалюзи на слуховых окнах	МБОУ СОШ №11	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Замена напольного покрытия	МБОУ ООШ №9	564,8	0,0	0,0	564,8	564,8				564,8		0,0													
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ООШ №19	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Частичный ремонт кровли	МБДОУ №24	152,7	0,0	0,0	152,7	122,7				122,7		30,0													
	Капитальный ремонт крылец	МДОУ №20	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ №5	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
	Ремонт спортивного зала	МБОУ СОШ №10	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0		0,0													
			Итого				Итого				Итого				Итого				Итого							
			Итого				Итого				Итого				Итого				Итого							

Продолжение. Начало на стр. 14.

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
Проведение обследования состояния несущих стен и фундамента пристройки здания бассейна	МБДОУ №36	70,0	0,0	0,0	70,0	70,0			70,0																
Устранение предписаний и выполнение требований надзорных органов	Управление образования, ОУ, учреждения образования	384,4	0,0	0,0	384,4	384,4			384,4																
Приобретение вытяжных шкафов в кабинет химии и лаборантскую кабинета химии	МБОУ СОШ №11	57,0	0,0	0,0	57,0				57,0				57,0												
Установка умывальных раковин с подводом холодной воды и системы канализации и установка водонагревателя с разводкой горячей воды в учебных кабинетах химии, физики	МБОУ СОШ №11	30,0	0,0	0,0	30,0				30,0				30,0												
Приобретение умывальных раковин для учебных кабинетов	МБОУ СОШ №1	15,0	0,0	0,0	15,0				15,0				15,0												
Замена расходомеров с внесением изменений в проектно-документацию, изготовление комплектных пастортов	МБОУ СОШ №11	60,0	0,0	0,0	60,0				60,0				60,0												
Приобретение материалов для косметического ремонта группы	МДОУ №48	20,0	0,0	0,0	20,0				20,0				20,0												
Ремонт асфальтового покрытия территории	МБДОУ №24	0,0	0,0	0,0	0,0																		0,0		
Ремонт элементов кровли (здание по ул.Питго,6)	МБДОУ №12	74,0	0,0	0,0	74,0				74,0				74,0												
Монтаж дополнительных элементов ограждения территории (здание по ул.Питго,6)	МБДОУ №12	90,3	0,0	0,0	90,3				90,3				90,3												
Выполнение работ по замене напольного покрытия	МБОУ ООШ№5	187,9	0,0	0,0	187,9								187,9											187,9	
Выполнение работ по замене асфальтового покрытия	МБДОУ №19	278,7	0,0	0,0	278,7								278,7											278,7	
Выполнение работ по замене напольного покрытия	МБДОУ №53	727,3	0,0	0,0	727,3								727,3											727,3	
Выполнение косметического ремонта в групповых помещениях	МБДОУ №53	88,8	0,0	0,0	88,8								88,8											88,8	
Приобретение строительных материалов, санитарно-технического оборудования для проведения текущего ремонта	МБДОУ №12	100,0			100,0								100,0											100,0	
Обеспечение антитеррористической и противокриминальной безопасности организаций образования		148,0	0,0	0,0	148,0				148,0				148,0	0,00	0,0	0,0									
Организация пропускного режима и контроля за внутренним распорядком в образовательных организациях		148,0	0,0	0,0	148,0				148,0				148,0	0,0	0,0	0,0									
монтаж системы видеонаблюдения	МБДОУ №2	148,0	0,0	0,0	148,0				148,0				148,0	0,0											
монтаж системы видеонаблюдения	МБОУ СОШ №20	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0											
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций		12 622,8	0,0	2 151,7	10 471,1				1 803,9	890,7	913,2	4 895,3	0,0	1 261,0	3 634,3	5 923,6	0,0	0,0	5 923,6	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0		
монтаж системы видеонаблюдения	МБОУ СОШ №20													250,0	200,00	50,0									

приложение 3.1 к программе "Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования"

План реализации подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"

наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
		Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
муниципальной программы "Развитие образования Кандалакшского района" и прочие мероприятия в области образования"		242 432,3	0,0	0,0	242 432,3	48 204,0	0,0	0,0	48 204,0	49 476,8	0,0	0,0	49 476,8	48 250,5	0,0	0,0	48 250,5	48 250,5	0,0	0,0	48 250,5	48 250,5	0,0	0,0	48 250,5
1. Основное мероприятие 1. "Обеспечение условий для реализации муниципальной программы"	МБУ ЦБ,ИМЦ	239 557,4		0,0	239 557,4	47 715,8			47 715,8	48665,1	0	0	48665,1	47725,5			47725,5	47 725,5			47725,5	47 725,5			47725,5
1.1. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы (в части информационно-методического сопровождения образовательного процесса)	ИМЦ	46 346,0		0,0	46 346,0	8 782,8			8 782,8	9 404,9			9 404,9	9 386,1			9 386,1	9 386,1			9 386,1	9 386,1			9 386,1
1.2. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы	МБУ ЦБ	193 211,4		0,0	193 211,4	38 933,0			38 933,0	39 260,2			39 260,2	38 339,4			38 339,4	38 339,4			38 339,4	38 339,4			38 339,4

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр. 14.

2.	Основное мероприятие 2. "Мероприятия для детей и молодежи"	Управление образования, ОУ	2 692,9	0,0	2 692,9	488,2	488,2	629,7	629,7	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0
	в том числе:	Управление образования, ОУ	2 642,9	0,0	2 642,9	438,2	438,2	629,7	629,7	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0	525,0
		МАОУ ДОД ДЮСШ	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие 3. "Обновление и модернизация компьютерной и оргтехники"		182,0	0,0	182,0	0,0	0,0	181,97	181,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

приложение 4.1 "Вовлечение молодежи в социальную практику"

План реализации подпрограммы 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику"		765,5		0,0	765,5	173,5		0,0	173,5	124,0		0,0	124,0	156,0		0,0	156,0	156,0		0,0	156,0	156,0		0,0	156,0
1.	Задача 1. "Вовлечение молодежи в социальную практику"		281,0		0	281	45,0		0,0	45,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0
1.	Основное мероприятие 1. "Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив"	Управление образования, ОУ, ИМЦ	281,0		0,0	281,0	45,0		0,0	45,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0	59,0		0,0	59,0
2.	Задача 2. "Содействие развитию потенциала талантливой молодежи"		484,5		0	484,5	128,5		0,0	128,5	65,0		0,0	65,0	97,0		0,0	97,0	97,0		0,0	97,0	97,0		0,0	97,0
2.	Основное мероприятие 2. "Организация и проведение районных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности"		484,5		0,0	484,5	128,5		0,0	128,5	65,0		0,0	65,0	97,0		0,0	97,0	97,0		0,0	97,0	97,0		0,0	97,0
	Проведение муниципального этапа фестиваля «Кораблик надежды»	МАОУ ДОД ДЮСШ "Ровесник"	40,0		0,0	40,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0
	Фестиваль художественного творчества людей с ОВЗ»	ДШИ п.г.т. Зеленоборский	200,0		0,0	200,0	50,0		0,0	50,0	50,0		0,0	50,0	50,0		0,0	50,0	50,0		0,0	50,0	50,0		0,0	50,0
	Организация и проведение Мастер-класса «Шерстяное чудо» (изготовление игрушки в технике валяния)(приобретение расходных материалов)	МАОУ ДОД ДЭБС	1,5		0,0	1,5	1,5		0,0	1,5	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	Конкурс рисунков для детей с ОВЗ «Природа Кольского Севера»	МАОУ ДОД ДЭБС	6,0		0,0	6,0	2,0		0,0	2,0	0,0		0,0	2,0	2,0		0,0	2,0	2,0		0,0	2,0	2,0		0,0	2,0
	Проведение Клуба выходного дня для детей с ОВЗ (реализация Программы по гарденотерапии с элементами анималотерапии): Экскурсия в г. Апатиты в клуб по ипотерапии. Приобретение тактильной игры (песочница, набор кварцевого песка)	МАОУ ДОД ДЭБС	60,0		0,0	60,0	20,0		0,0	20,0	0,0		0,0	20,0	20,0		0,0	20,0	20,0		0,0	20,0	20,0		0,0	20,0
	Проведение Мастер класса «Я много умею, я много могу, вас обучу и вам покажу» (Дети с ОВЗ для взрослых)-финансирование за счет лимитов учреждения	МАОУ ДОД ДЮСШ "Ровесник"	5,0		0,0	5,0	5,0		0,0	5,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	Клуб выходного дня «Пока мамы нет рядом»	МАОУ ДОД ДЮСШ "Ровесник"	30,0		0,0	30,0	10,0		0,0	10,0	0,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0	10,0		0,0	10,0
	Организация и проведение спортивных соревнований по лыжным гонкам памяти Н.К.Варламовой для детей с ОВЗ	управление образования, МУО «ИМЦ», образовательные учреждения	15,0		0,0	15,0	0,0		0,0	15,0	5,0		0,0	5,0	5,0		0,0	5,0	5,0		0,0	5,0	5,0		0,0	5,0
	Создание доступных мест отдыха для людей с ОВЗ на «троне здоровья» в рамках социального проекта ЦРТДиО «Тропа здоровья-2»	МАОУ ДОД ЦРТДиО	30,0		0,0	30,0	30,0		0,0	30,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0

приложение 5.1 "оказание мер социальной поддержки детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"

План реализации подпрограммы 5"Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей,лицам из их числа"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 5 "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"		360 423,7		360 123,7	300,0	62 561,1		0,0	62 501,1	60,0	63 567,1		0,0	63 507,1	60,0	74 530,7		0,0	74 470,7	60,0	79 882,4		0,0	79 822,4	60,0
1.	Задача 1. "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		347 777,3		347 477,3	300,0	60 275,1		0,0	60 215,1	60,0	61 269,1		0,0	61 209,1	60,0	71 959,9		0,0	71 899,9	60,0	77 136,6		0,0	77 076,6	60,0
1.	Основное мероприятие 1. "Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях, предоставление выплаты вознаграждения приемному родителю"	Управление образования, администрация МО Кандалакшский район	347 477,3		347 477,3	0,0	60 215,1		0,0	60 215,1	60,0	61 209,1		0,0	61 209,1	60,0	71 899,9		0,0	71 899,9	60,0	77 076,6		0,0	77 076,6	60,0
2	Основное мероприятие 2. "Мероприятия для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа"	Управление образования	300,0		0,0	300,0	60,0		0,0	60,0	60,0		0,0	60,0	60,0		0,0	60,0	60,0		0,0	60,0		0,0	60,0	60,0
2.	Задача 2. "Обеспечение защиты прав воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, профилактика социального сиротства"		12 646,4		12 646,4	0,0	2 286,0		0,0	2 286,0	0,0	2 298,0		0,0	2 298,0	0,0	2 570,8		0,0	2 570,8	0,0	2 745,8		0,0	2 745,8	0,0
3	Основное мероприятие 3. "Выплата вознаграждения лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронаж"	Управление образования	12 646,4		12 646,4	0,0	2 286,0		0,0	2 286,0	0,0	2 298,0		0,0	2 298,0	0,0	2 570,8		0,0	2 570,8	0,0	2 745,8		0,0	2 745,8	0,0

№1	2 014		2 015		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	1033047,5	622862,8	1064,5	410184,7	1055009,8	618044,1	1064,5	435901,2	1063654,7	637582,4	1064,5	426072,3	1081943,4	660971,1	1064,5	420972,3	1057489,4	660971,1	1064,5	4396518,3	2089648,8

№4	2 014		2 015		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	173,5	0	0	173,5	124,0	0	0	124,0	156,0	0	0	156,0	156,0	0	0	156,0	156,0	0	0	765,5	0

№2	2 014		2 015		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	49517,5	36747,6	722,4	12769,9	38376,8	27768,8	722,4	9885,6	39056,4	30829,5	722,4	8226,9	38151,5	29564,6	722,4	8586,9	38151,5	29564,6	722,4	48056,2	203253,7

№5	2 014		2 015		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	62561,1	62501,1	60	60	63567,1	63507,1	60	60	74530,7	74470,7	60	60	79882,4	79822,4	60	60	79882,4	79822,4	60	360423,7	360123,7

№3	2 014		2 015		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	48204,0	0	0	48204,0	49476,8	0	0	49476,8	48250,5	0	0	48250,5	48250,5	0	0	48250,5	48250,5	0	0	242432,3	242432,3

	2 014		2015,0		2 016		2 017		2 018												
	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ	ФБ	МБ	Всего	ОБ											
	1193503,6	722111,5	0,0	471392,1	1206554,5	709320,0	1786,9	495447,6	1225648,3	742882,6	0,0	482765,7	1248383,8	770358,1	0,0	478025,7	1223929,8	770358,1	0,0	6098020,0	3715030,3

Продолжение. Начало на стр. 14.

Изменения в программу «Развитие образования Кандалакшского района» на 2014-2017 годы

В целом объем программы не изменился

Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"

В целом объем подпрограммы не изменился

	наименование задач, мероприятий	исполнитель	Утверждено на 2016			Изменения				Уточнен план на 2016					
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	
п.3.7	Организация межшкольных факультативов для детей с повышенными образовательными потребностями	УО, ОУ, учреждения образования	100,0			100,0	-25,0			-25,0	75,0		0,0	75,0	Перераспределение бюджетных ассигнований в размере 25,0 тыс.руб. в связи с открытием Центра психолого-педагогической поддержки на базе МБОУ ООШ №9
п.1.5.	Организация работы Центра психолого-педагогической поддержки "Путь к успеху"	МБОУ ООШ №9	0,0			0,0	25,0			25,0	25,0		0,0	25,0	
Всего по подпрограмме			1 063 654,7			637 582,4	426 072,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 063 654,7	0,0	637 582,4	426 072,3

Подпрограмма 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

В целом объем подпрограммы не изменился

	наименование задач, мероприятий	исполнитель	Утверждено на 2016			Изменения				Уточнен план на 2016					
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	
п.2.2.	Обеспечение выполнения требований надзорных органов и технической безопасности организаций образования		1502,7			1502,7	-120,0			-120,0	1382,7		0	1382,7	Перемещение бюджетных ассигнований в размере 220,0 тыс.руб.: 100,0 тыс.руб. МБДОУ №12 для устранения требований надзорных органов, МБДОУ №53 120,0 тыс.руб. для исполнения требований СанПин, на основании технического заключения, в связи с выходом из строя электрических плит, для обеспечения бесперебойного питания в дошкольной образовательной организации.
	Выполнение работ по замене напольного покрытия	МБДОУ №53	947,3			947,3	-220,0			-220,0	727,3			727,3	
	Приобретение строительных материалов, санитарно-технического оборудования для проведения текущего ремонта	МБДОУ №12	0,0			0,0	100,0			100,0	100,0			100,0	Уточнение расходов на мероприятия по комплексной безопасности за счет средств ОБ в соответствии с письмом МОИ МО
п.2.4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций		4895,3		1261,0	3634,3	0,0		0,0	0,0	4895,3		1261,0	3634,3	
	Устройство тентовых навесов	МБДОУ №43	261,3		248,0	13,3	13,0		13,0	0,0	274,3		261,0	13,3	
	Ремонт кровли	МБОУ СОШ	1051,5		813,0	238,5	-13,0		-13,0	0,0	1038,5		800,0	238,5	
п.4.1.	Капитальный ремонт помещений пищеблоков и школьных столовых, оснащение пищеблоков образовательных организаций		0,0			0,0	120,0			120,0	120,0			120,0	
	Приобретение электроплит	МБДОУ №53	0,0			0,0	120,0			120,0	120,0			120,0	
Всего по подпрограмме			39 056,4		30 829,5	8 226,9	0,0	0,0	0,0	0,0	39 056,4	0,0	30 829,5	8 226,9	

ВСЕГО по программе		1 225 648,3		742 882,6	482 765,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 225 648,3	0,0	742 882,6	482 765,7
---------------------------	--	--------------------	--	------------------	------------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------------	------------	------------------	------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 86

Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2015 № 1836

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании Комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2015 № 1836 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша» утратившим силу с 01.01.2016.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 87

Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.12.2013 № 2906

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.12.2013 № 2906 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения» утратившим силу с 01.01.2016.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 88

Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.02.2014 № 239

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.02.2014 № 239 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление адресной нумерации объектов недвижимости» утратившим силу с 01.01.2016.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 89

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.03.2015 № 635, от 30.07.2015 № 1269, от 27.11.2015 № 1835

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
- постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.03.2015 № 635 «Об утверждении Порядка оформления и проведения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района»;

- постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 30.07.2015 № 1296 «О внесении изменений в Порядок оформления

и проведения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района»;

- постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2015 № 1835 «О внесении изменений в Порядок оформления и проведения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 90

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.04.2015 № 669, от 29.04.2015 № 801

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» постановляю:

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
- постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.04.2015 № 669 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района»;

- постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.04.2015 № 801 «О внесении изменений в Положение о комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.04.2015 № 669».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 91

**Об отмене постановлений администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 14.02.2014 № 300, от 24.10.2014 № 2161**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.02.2014 № 300 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое, а также выдача соответствующего разрешения на переводе или об отказе в переводе»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.10.2014 № 2161 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое, а также выдача соответствующего разрешения на переводе или об отказе в переводе», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.02.2014 № 300».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 92

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.10.2013 № 2126, от 25.04.2014 № 834

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.10.2013 № 2126 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 834 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.10.2013 № 2126».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 93

**Об отмене постановлений администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1982, от 25.04.2014 № 832,
от 21.07.2014 № 1458**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1982 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 832 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1982»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.07.2014 № 1458 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1982 (в редакции постановления от 25.04.2014 № 832)».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 94

**Об отмене постановлений администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 04.10.2013 № 2080, от 25.04.2014 № 833**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Считать утратившими силу с 01 января 2016 года:
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.10.2013 № 2080 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;
 - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 833 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.10.2013 № 2080».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 95

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории Кандалакшского района», следующие изменения:
 - 1.1. Слова «Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства» заменить словами «Комитет имущественных отношений и территориального планирования»;
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 96

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 25.04.2014 № 835**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 24.12.2015 № 2187 «О переименовании комитета имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации муниципального образования Кандалакшский район и утверждения Положения в новой редакции» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 835 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» следующие изменения:
 - 1.1. Слова «Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства» заменить словами «Комитет имущественных отношений и территориального планирования»;
 - 1.2. Слова «Отдел градостроительства» заменить словами «Сектор территориального планирования»;
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 01.02.2016 № 97

**Об отмене постановления администрации муниципального образования
Кандалакшский район от 26.08.2013 № 1776 «О лимитировании потребления
электрической, тепловой энергии и водопотребления организациями, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение
Кандалакша Кандалакшского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.08.2013 № 1776 «О лимитировании потребления электрической, тепловой энергии и водопотребления организациями, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 02.02.2016 № 114

**Об учреждении периодического печатного издания
«Информационный бюллетень администрации муниципального образования
Кандалакшский район»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст. 51 Устава муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Учредить периодическое печатное издание «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район.
2. Установить, что администрация муниципального образования Кандалакшский район выполняет функции учредителя периодического печатного издания «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
3. Установить форму учреждаемого периодического печатного издания - бюллетень.
4. Установить, что функции редакции, издателя и распространителя периодического печатного издания «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» выполняет МАУ «Редакция газеты НИВА».
5. Установить, что со дня официального опубликования настоящего постановления в газете НИВА муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район официально публикуются в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
6. Установить, что официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Кандалакшский район, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации подлежит опубликованию в газете НИВА.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете НИВА и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Просоловко И. В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации муниципального образования А. Н. Иванов.

**Постановления,
опубликованные на сайте администрации муниципального образования
Кандалакшский район за период
с 27 января по 2 февраля**

№ 67 от 27.01.16 - «Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 22.05.2015 № 894».

№ 69 от 29.01.16 - «О внесении изменений в состав санитарно-противоэпидемической комиссии, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.08.2013 № 1655 «О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования Кандалакшский район».

№ 78 от 01.02.16 - «О комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

№ 84 от 01.02.16 -

«О внесении изменений в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район» на 2014 - 2018 годы».

№ 85 от 01.02.16 -

«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции от 31.12.2015 № 2304)».

№ 86 от 01.02.16 - «Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.11.2015 № 1836».

№ 87 от 01.02.16 - «Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 31.12.2013 № 2906».

№ 88 от 01.02.16 - «Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.02.2014 № 239».

№ 89 от 01.02.2016

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.03.2015 № 635, от 30.07.2015 № 1269, от 27.11.2015 № 1835».

№ 90 от 01.02.16 - «Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.04.2015 № 669, от 29.04.2015 № 801».

№ 91 от 01.02.2016

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.02.2014 № 300, от 24.10.2014 № 2161».

№ 92 от 01.02.16 - «Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.10.2013 № 2126, от 25.04.2014 № 834».

№ 93 от 01.02.16 - «Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 23.09.2013 № 1982, от 25.04.2014 № 832, от 21.07.2014 № 1458».

№ 94 от 01.02.16 - «Об отмене постановлений администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.10.2013 № 2080, от 25.04.2014 № 833».

№ 95 от 01.02.16 - «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 14.10.2013 № 2161».

№ 96 от 01.02.16 - «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2014 № 835».

№ 97 от 01.02.16 - «Об отмене постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 26.08.2013 № 1776 «О лимитировании потребления электрической, тепловой энергии и водопотребления организациями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района»».

№ 114 от 02.02.16 - «Об учреждении периодического печатного издания «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».

Учредители: администрация,
Совет депутатов МО Кандалакшский район,
МАУ «Редакция газеты «НИВА»
Издатель: МАУ «Редакция газеты «НИВА».
Адрес редакции:
184040, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivarpaper@mail.ru

Директор-главный редактор:
Корнеева М. В., тел. 9-92-61.
Корреспонденты: Д. Борисов, С. Майборода.
Дизайнеры: Е. Желанова, И. Орлов.
3-48-51 - многоканальный телефон;
3-34-66 - бухгалтерия (справки по объявлениям);
3-48-51 - отдел новостей.

Тираж: 1000 экз. № заказа 428.
Газета распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 3.02.16 г. в 10.00;
фактически: 3.02.16 г. в 10.00.
Отпечатано: ООО «Апатит-Медиа»
(184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ленина, 20).
Печать офсетная. Формат А3.

Содержание статей не обязательно отражает точку зрения редакции. За содержание частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. Все справки - у рекламодателя.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер: ПИ №ТУ51-00134 от 11.07.2011 г.