



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН



12+

nivaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 6 от 22 февраля 2018 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018

№ 239

Об утверждении Положения об осуществлении выплаты стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367, постановляю:

1. Утвердить Положение об осуществлении выплаты стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А.) осуществлять выплату стипендий студентам, заключившим с Управлением образования договоры о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки укрупненной группы 44.03.00 «Образование и педагогические науки» (направления подготовки 44.03.01, 44.03.02, 44.03.03, 44.03.05), в соответствии с Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотову Н.В., заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 15.02.2018 № 239

Положение об осуществлении выплаты стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по педагогическим специальностям

1. Положение об осуществлении выплаты стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении по направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» (далее - Положение) определяет порядок выплаты и размер муниципальных стипендий студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении (далее - Студенты), заключенным с Управлением образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Управление образования).
2. В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии в межсеместный период (с сентября по декабрь, с января по май).
3. Право на получение муниципальной стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с Управлением образования по направлениям подготовки, определяемым ежегодно Управлением образования в соответствии с потребностью муниципальных общеобразовательных организаций в педагогических кадрах.
4. Размер стипендии составляет 5000 рублей в месяц.
5. Выплата стипендии осуществляется Управлением образования, начиная со второго семестра обучения, при условии обучения Студента на «хорошо» и «отлично» и отсутствия академической задолженности.
6. Выплаты осуществляются два раза в год (в феврале - за период с сентября по январь, в июле - за период с января по август) на основании приказа Управления образования, издаваемого:
 - * до 20 февраля - по результатам зимней экзаменационной сессии;
 - * до 20 июля - по результатам летней экзаменационной сессии.
7. Для назначения стипендии Студент обращается в срок до 01 февраля и 01 июля с заявлением в Управление образования, заключившее с ним договор о целевом обучении. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) справка из образовательной организации об обучении;
 - 2) справка об успеваемости;
 - 3) копия выписки банка с реквизитами счета для безналичного перечисления средств получателю стипендии;
 - 4) копия паспорта;
 - 5) согласие на обработку персональных данных.

- 1) в случае расторжения договора о целевом обучении;
 - 2) в случае отчисления из образовательной организации;
 - 3) в случае несоответствия условиям, указанным в п.5 настоящего Положения.
9. Студенты, получающие стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещают Управление образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.
10. При отчислении студента из образовательной организации высшего профессионального образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае невыполнения обязательного условия целевого договора о заключении договора о трудоустройстве в одну из школ Кандалакшского района, Студент возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.
11. Финансовые средства для выплаты стипендий предусмотрены в муниципальной программе «Развитие образования Кандалакшского района», носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018

№ 245

О внесении изменений в Положение о Совете по делам инвалидов при главе администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1596 (в редакции постановлений от 29.12.2014 № 2972, 24.12.2015 № 2185, 21.12.2016 № 1654, 27.04.2017 № 434)

В целях реализации на территории муниципального образования Кандалакшский район государственной политики в области социальной защиты и реабилитации инвалидов, обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов при решении проблем указанной категории граждан и во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 24.07.2009 № 144-ПГ «О Совете при Губернаторе Мурманской области по делам инвалидов» постановляю:

1. Внести в Положение о Совете по делам инвалидов при главе администрации муниципального образования Кандалакшский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 01.08.2013 № 1596 (в редакции постановлений от 29.12.2014 № 2972, 24.12.2015 № 2185, 21.12.2016 № 1654, 27.04.2017 №

434) следующие изменения:

- 1.1. дополнить п. 7 абзацем 5 «- привлечение полномочных представителей общественных объединений инвалидов для подготовки и принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов, в том числе при разработке муниципальных правовых актов.»;
- 1.2. дополнить п. 9 абзацем 8 «- участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы инвалидов и проблемы инвалидности.».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018

№ 241

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.06.2017 № 712

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2010 № 261-ПП (ред. от 28.12.2017 № 634-ПП) «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенций из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета, собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета», в соответствии с приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении форм заявок и отчетов о расходовании субвенций», в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.06.2017 № 712 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Кандалакшского района», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.5. Порядка изложить в новой редакции:
 - «1.5. Право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования Кандалакшский район по регулируемым тарифам при условии обеспечения перевозок обучающихся, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.»
 - «2. Получатели субсидии, с которыми планируется заключать договоры о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, или на иную дату, определенную правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;
 - 2) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;
 - 4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа.»

- 1.3. Подпункт 2.7. пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:
 - «2.7. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно предоставляет Распорядителю счет-фактуру и заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет по данным АСУОП не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных Получателем субсидии, и в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.»
 - «4. Подпункт 2.11. пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:
 - «2.11. Объем субсидий Получателям субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{субсидии}} = \sum n(S \times V_i), \text{ где:}$$

- n - количество видов сообщений (город/пригород);
- S - разница между полной стоимостью проезда для пассажира, определенной на основании решений органов местного самоуправления, установленных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, и льготной стоимости проезда для обучающихся, установленной в соответствии с размером предоставляемой льготы, определяемым Правительством Мурманской области;
- V_i - объем перевозок обучающихся (количество поездов в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах), определенный по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать сумму, равную произведению объема перевозок обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, определенного по данным АСУОП, и полной стоимости проезда для пассажира за минусом доходов, полученных перевозчиком от реализации льготного проездного билета или транспортной карты обучающегося.

- 1.5. Абзацы 1-5 подпункта 2.12. пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:
 - «2.12. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных Распорядителем на очередной финансовый год.»
 - «1.6. Приложение №1 к Порядку исключить, приложение №2 считать приложением №1 к Порядку и изложить его в новой редакции (прилагается), приложения №3,4,5 к Порядку считать приложениями №2,3,4 соответственно.»
 - «2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.»
 - «3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.»
 - «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаева И.А.»

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

ОГНЕВ ОБ ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И ОБЪЕМЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВА ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА ... 20 ... г.

1	2	3	4	5	6	7
Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии за отчетный месяц, не может превышать сумму равному произведению объема перевозок обучающихся, определенного по данным АСУОП, на полную стоимость проезда для пассажира в данном документе, полученных Получателем субсидии от реализации льготных проездных билетов или транспортной карты обучающегося (пр.7 стр.4 г.р.3 - г.р.3).	Количество проездных льготных проездных билетов и транспортных карт обучающихся, ед.	Доходы, полученные от реализации льготных проездных билетов и транспортных карт обучающихся, руб.	Объем перевозок обучающихся по данным АСУОП (город - пассаж., пригород - пассаж.)	Полная стоимость проезда для пассажира, руб.	Разница между полной стоимостью проезда для пассажира и льготной стоимостью проезда обучающегося, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.*

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018

№ 244

О внесении изменений в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 12.07.2017 № 752)

В связи с досрочным прекращением действия федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и утверждением постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в рамках которой будут реализованы мероприятия по жилищному обеспечению молодых семей, постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления молодым семьям Кандалакшского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использование, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.11.2013 № 2516 (в редакции постановления от 12.07.2017 № 752) следующие изменения:

- 1.1 В абз. 1 п. 1 слова «подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (с изменениями и дополнениями)» заменить словами «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710».
- 1.2 Слова «далее соответственно - федеральная, региональная, муниципальная Подпрограммы» заменить словами «далее соответственно - основное мероприятие государственной Программы РФ, региональная, муниципальная Подпрограммы».
- 1.3 В абз. 1 п. 3 слова «членами семьи - участника Подпрограммы» заменить словами «членами семьи - участника основного мероприятия государственной Программы РФ, региональной и муниципальной Подпрограммы».
- 1.4 В абз. 1 п. 21 слова «до 01 сентября года» заменить словами «до 01 июня года».
- 1.5 Абз. 4 п. 42 дополнить словами «а также копии указанных документов».
- 1.6 В п. 43 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018

№ 238

О внесении изменений в подпрограмму «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 в связи с изменением расходов постановляю:

1. Внести изменения в раздел 3 «Перечень основных программных мероприятий» подпрограммы «Осуществление функций по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кандалакшский район» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество муниципального образования Кандалакшский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2366 (редакция от 26.12.2017 № 1681), изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В. Золотову.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

О ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

28 февраля 2018 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации муниципального образования Кандалакшский район, ул. Первомайская, д. 34, 4 этаж состоялось очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

1. Рассмотрению предлагаются следующие вопросы:
 1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год на плановый период 2019 и 2020 годов».
 2. О внесении изменений в прогнозный план (Программу) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг., утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234.
 3. Об итогах приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район за 2017 год.
 4. Об утверждении перечня муниципального имущества, передаваемого из собственности муниципального образования Кандалакшский район в собственность муниципального образования городского поселения Кандалакша Кандалакшского района.
 5. О состоянии правопорядка на подведомственной территории и результатах работы МО МВД «Кандалакшский» за 2017 год.
 6. Разное.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2018 № 240

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 05.02.2018 № 264 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и определения субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просолонко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 15.02.2018 №240

Порядок предоставления и определения субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти

Настоящий Порядок предоставления и определения субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, на основании решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 05.02.2018 № 264 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Общие положения

- 1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
1) Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам № 221 «Кандалакша – Зареченск», № 226 «Кандалакша – Алакуртти» и определенных решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области (далее – Получатель субсидии).
- 2) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район, выделяемых на предоставление субсидий Получателю субсидии – администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее – Главный распорядитель).
- 3) Субсидия – субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти, предоставляемая из бюджета муниципального образования Кандалакшский район Получателю субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район (далее – Субсидия).

- 1.2. Предоставление Субсидии осуществляется ежемесячно в целях возмещения Получателю субсидии недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск (муниципальный маршрут № 221 «Кандалакша – Зареченск») и с.п.Алакуртти (муниципальный маршрут № 226 «Кандалакша – Алакуртти»).
- 1.3. Право на получение Субсидии имеют Получатели субсидии, определяемые решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области.
- 1.4. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов по направлениям затрат, определенных решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район и указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Обязательными условиями для предоставления Субсидий являются:
1) заключение с администрацией муниципального образования Кандалакшский район договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район;
- 2) отсутствие у Получателя субсидии соответствующего тарифа, установленного уполномоченным органом по регулированию тарифов на соответствующие услуги в сфере транспортного обслуживания;
- 3) ведение Получателем субсидии раздельного учета доходов и расходов в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 4) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и сектором внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств;
- 5) согласование изменений объемов выполняемой работы, предусмотренной договорами о транспортном обслуживании населения на подложки субсидированию муниципальных маршрутов регулярных перевозок, с Главным распорядителем в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт;
- 6) заключение Соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск (маршрут № 221 «Кандалакша – Зареченск») и с.п.Алакуртти (маршрут № 226 «Кандалакша – Алакуртти») в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
- 2.2. Для получения Субсидии Получатели субсидии ежемесячно предоставляют в администрацию муниципального образования Кандалакшский район (административный сектор):
1) заявление о предоставлении Субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
2) документы, определенные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

- 2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии одновременно с заявлением о предоставлении субсидии:
1) счет – фактура (счет);
2) акт выполненных работ (оказанных услуг);
3) карточка учета работы автомобилей по маршруту за отчетный период;
4) отчет об объемах выполненной работы и сумме Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
- 2.4. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), которые предоставляются к отчету об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии:
1) копии путевых листов, заверенные руководителем и главным бухгалтером (типовая межотраслевая форма № 6 в редакции постановления Госкомстата РФ от 28.11.97 № 78;
2) копии кассовых чеков на покупку топлива, заверенные руководителем и главным бухгалтером;
3) расчет начисленной заработной платы водителей автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;
4) расчет расходов на уплату страховых взносов исходя из суммы начислений по оплате труда водителей (п.2), заверенный руководителем и главным бухгалтером;
5) расчет расходов на смазочные и прочие эксплуатационные материалы на автобусы конкретного маршрута (с приложением договоров (накладных) на поставку указанных материалов), заверенный руководителем и главным бухгалтером;

- б) расчет расходов на автомобильную резину (износ, ремонт) на автобусы конкретного маршрута, с приложением договоров (накладных) на поставку автомобильной резины, заверенный руководителем и главным бухгалтером;
- 7) расчет затрат на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;
- 8) ведомость начисленной амортизации автобусов конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;
- 9) расчет накладных расходов, отнесенных на затраты конкретного маршрута, заверенный руководителем и главным бухгалтером;
- 10) копии документов, подтверждающих полученные доходы по конкретному маршруту, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

2.5. Администрация муниципального образования (административный сектор) осуществляет регистрацию представленных Получателем субсидии заявления и соответствующих документов (с отметкой на заявления даты их принятия) и в тот же день передает их в МКУ «Управление коммунальных хозяйством» (далее – МКУ «УКХ»), которое, в свою очередь, так же отмечает на заявлениях дату получения соответствующих документов.

2.6. В течение 15 рабочих дней после получения от администрации муниципального образования Кандалакшский район документов Получателя субсидии, МКУ «УКХ» проверяет:

- 1) соответствие представленных документов перечню, установленному настоящим Порядком;
 - 2) правильность и обоснованность расчета недополученных доходов и определения суммы Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии, исходя из протяженности маршрута, возмещаемые за счет Субсидии, предоставляемой в связи с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск (маршрут № 221 «Кандалакша – Зареченск») и с.п.Алакуртти (маршрут № 226 «Кандалакша – Алакуртти»), отраженных в приложении к договору о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район;
 - 3) соответствие Получателя субсидии условиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- 2.7. В течение 2 рабочих дней после проверки представленных заявлений и документов, МКУ «УКХ»:
- 1) в случае их соответствия условиям, определенным настоящим Порядком направляет в администрацию муниципального образования Кандалакшский район проект распоряжения о предоставлении Субсидии с учетом положений, установленных в пункте 2.12. настоящего Порядка с приложением пакета документов;
 - 2) в случае их несоответствия условиям, определенным настоящим Порядком, направляет в администрацию муниципального образования Кандалакшский район проект мотивированного отказа в предоставлении Субсидии с учетом положений п.2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии является:
1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. настоящего Порядка;
2) несовершенство предоставленной информации;

3) несоответствие обязательным условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Распоряжение о предоставлении Субсидии подписывается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район в течение 2-х рабочих дней.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Кандалакшский район в течение 10 рабочих дней после регистрации распоряжения о предоставлении Субсидии через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Определение размера Субсидии

3.1. Объем Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти, являющейся муниципальной преференцией, определяется как разница между фактически произведенными обоснованными расходами по муниципальным маршрутам № 221 «Кандалакша – Зареченск», № 226 «Кандалакша – Алакуртти» и фактически полученными доходами от данного вида деятельности по следующей формуле:
С = Рф - Дф,
где:
Дф – фактически полученные доходы за месяц по конкретному маршруту;
Рф – фактически произведенные обоснованные расходы по конкретному маршруту

Общий объем Субсидии на указанные цели в текущем году определяется решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район.

Параметры, используемые для расчета Субсидии, не включают налог на добавленную стоимость. 3.2. Определение суммы субсидии Получателю субсидии осуществляется с учетом протяженности маршрута, отраженной в приложении к договору о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район.

3.3. Фактически произведенные обоснованные расходы по конкретному маршруту определяются Получателем субсидии по данным бухгалтерского учета за отчетный период, исходя из следующей группировки расходов по элементам:

Рф = Рзп + Рстрах + Ртоп + Рм + Рш + Рто + Рао + Рнакл,
где:

Рф – фактически произведенные обоснованные расходы за отчетный период;
Рзп – расходы на оплату труда водителей автобусов конкретного маршрута, определенные в соответствии с утвержденными Получателем субсидии почасовыми тарифными ставками. Отражаются фактические расходы на оплату труда за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;

Рстрах – расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев. Отражаются расходы на уплату страховых взносов, начисленные в соответствии с главой 34 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) и расходы по социальному страхованию от несчастных случаев, начисленные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Все указанные расходы и начисления исходят из суммы начислений по оплате труда водителей автобусов;
Ртоп – расходы на топливо. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса (на основании путевых листов), научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р (ред. от 14.07.2015) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

Рм – расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса, на основании путевых листов, научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-Р (ред. от 14.07.2015) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

Рш – расходы на автомобильную резину (износ, ремонт). Отражаются фактические расходы за отчетный период для конкретной марки автобуса, исходя из научно обоснованных норм и цен (по данным бухгалтерского учета) в соответствии с правилами эксплуатации автомобильных шин, утвержденными распоряжением Министерства транспорта РФ от 21.01.2004 № АК-9-р;

Рто – расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобуса, работающего на конкретном маршруте. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта, исходя из научно обоснованных норм и цен, в соответствии с Положением о техническом обслуживании и текущем ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РФ от 20.09.1984, на основании данных бухгалтерского учета.
Рао – амортизационные отчисления. Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 07.07.2016) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Рнакл – накладные расходы. Отражаются затраты, связанные с обслуживанием и управлением пассажирским автотранспортом. Распределение накладных расходов производится способом, предусмотренным учетной политикой автотранспортного предприятия и отнесенным на данный вид перевозок.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашений (договоров) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск (маршрут № 221 «Кандалакша – Зареченск») и с.п.Алакуртти (маршрут № 226 «Кандалакша – Алакуртти») в соответствии с типовая формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район от 09.02.2017 № 10, заключенных между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

4.2. Получатели субсидии, с которыми заключены в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.1. настоящего Порядка договоры о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район, в течение 30 календарных дней с даты принятия решения Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район о предоставлении Субсидии, являющейся муниципальной преференцией, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транс-

портного обслуживания населения с.п.Зареченск и с.п.Алакуртти, направляют в письменной форме заявления в администрацию муниципального образования Кандалакшский район о заключении Соглашения с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.8. настоящего Порядка.

4.3. Администрация муниципального образования Кандалакшский район осуществляет регистрацию представленных Получателем субсидии заявления и соответствующих документов (с отметкой на заявлениях даты их принятия) для заключения Соглашения, и в тот же день передает их в МКУ «УКХ», которое, в свою очередь, также отмечает на заявлениях дату получения соответствующих документов.

4.4. В течение 20 календарных дней после получения от администрации муниципального образования Кандалакшский район заявления о заключении Соглашения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении Субсидий, МКУ «УКХ» готовит проект Соглашения, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, с Получателем субсидии, с которым заключено в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.1. настоящего Порядка договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории муниципального образования Кандалакшский район и который установлен решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район, и направляет указанный проект для согласования в администрацию муниципального образования Кандалакшский район.

4.5. Администрация муниципального образования Кандалакшский район в течение 10 календарных дней после получения проекта Соглашения, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка соглашается со своей стороны и направляет Получателю субсидии для подписания.

4.6. Соглашение, указанное в пункте 4.1. настоящего Порядка, заключается с Получателем субсидии при условии и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, являющейся муниципальной преференцией.

4.7. В Соглашении, указанном в пункте 4.1. настоящего Порядка в обязательном порядке должны содержаться:

- 1) предмет договора, которым определяются цели предоставления Субсидии;
 - 2) обязательства сторон, в которых перечисляются условия и порядок предоставления Субсидии, предельный размер Субсидии;
 - 3) порядок возврата Субсидии в бюджет в случае нарушения условий ее предоставления;
 - 4) порядок возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном году;
 - 5) порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;
 - 6) обязательства Главного распорядителя в отношении сроков предоставляемой Субсидии;
 - 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора;
 - 8) положения об обязательной проверке Главным распорядителем и сектором внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Кандалакшский район условий предоставления Субсидии, целей и порядка ее использования.
- 4.8. Получатели субсидии, с которыми планируется заключить Соглашения (договоры) о предоставлении Субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по организации транспортного обслуживания населения с.п.Зареченск (маршрут № 221 «Кандалакша – Зареченск») и с.п.Алакуртти (маршрут № 226 «Кандалакша – Алакуртти»), на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 2) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

5. Отчетность

Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Получателями субсидии в соответствии с пунктами 2.3. 2.4. настоящего Порядка.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

- 6.1. Главный распорядитель и сектор внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
- 6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением (договором), указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, а также выявления фактов недостоверности предоставленных Получателем субсидии документов (информации в них), Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:
1) Главный распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидии (если на момент проверки таковая предоставлена) и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидий в бюджет муниципального образования Кандалакшский район;
- 2) требование о возврате Субсидии, должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;
- 3) возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.
- 6.3. В случае невозврата Субсидии, указанной в пункте 6.2. настоящего Порядка, сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Ответственность за исполнение п.2.6. настоящего Порядка возлагается на МКУ «УКХ».
- 6.5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на главного распорядителя и Получателя субсидии.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии			
просит	предоставить	субсидию	в целях
(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))			
(целевое назначение субсидии)			
в соответствии с _____ (наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кандалакшский район Получателю) утвержденным(ым) постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от « _____ 20_ г. № _____ (далее – Порядок).			
Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагаются.			
Приложение: на _____ л. в ед. экз.			
Получатель			
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	
_____ М.П.			
_____ "___" _____ 20_ г.			

Продолжение. Начало на стр.2.

Приложение № 2 к Порядку. Отчет (наименование Получателя субсидии) о фактически полученных доходах и расходах Получателя субсидии, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров по муниципальному маршруту... за 20 г. (№ и наименование маршрута)

Таблица с колонками: НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ЗНАЧЕНИЕ. Содержит данные о количестве выполненных рейсов, пробеге, пассажиропотоке, расходах на топливо, эксплуатацию и ремонт транспорта.

Руководитель: (подпись) (расшифровка)
Главный бухгалтер: (подпись) (расшифровка)
МП
« » 20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 16.02.2018 № 253. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 05.02.2018 № 154)

Приложение к постановлению администрации муниципального образования от 16.02.2018 № 253

Изменения в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района»

1. В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:
1.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции: Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной программе: 8 172 214,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3 306 774,9 тыс. руб., из них: 2014 год – 410 184,7 тыс. руб., 2015 год – 435 901,2 тыс. руб., 2016 год – 458 038,0 тыс. руб., 2017 год – 503 809,9 тыс. руб., 2018 год – 490 256,0 тыс. руб., 2019 год – 505 005,1 тыс. руб.; 2020 год – 503 580,1 тыс. руб. ОБ: 4 864 374,7 тыс. руб., из них: 2014 год – 622 862,8 тыс. руб., 2015 год – 618 044,1 тыс. руб., 2016 год – 637 626,9 тыс. руб., 2017 год – 696 714,7 тыс. руб., 2018 год – 734 842,7 тыс. руб., 2019 год – 762 509,4 тыс. руб.; 2020 год – 791 774,2 тыс. руб. ФБ: 1 064,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 1 064,5 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.
1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:
4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.
Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 8 172 214,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 3 306 774,9 тыс. руб., областной бюджет – 4 864 374,7 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 064,5 тыс. руб.

Таблица с колонками: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Содержит данные по источникам финансирования и суммам за каждый год.

1.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).
2. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:
2.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции: Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной программе: 323 455,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 98 479,2 тыс. руб., из них: 2014 год – 12 769,9 тыс. руб., 2015 год – 9 885,6 тыс. руб., 2016 год – 13 691,2 тыс. руб., 2017 год – 18 377,4 тыс. руб., 2018 год – 21 318,4 тыс. руб.; 2019 год – 7 317,2 тыс. руб.; 2020 год – 15 119,5 тыс. руб. ОБ: 221 867,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 36 747,6 тыс. руб., 2015 год – 27 768,8 тыс. руб., 2016 год – 31 261,7 тыс. руб., 2017 год – 36 752,8 тыс. руб.,

2018 год – 30 329,3 тыс. руб.; 2019 год – 29 550,6 тыс. руб.; 2020 год – 29 456,7 тыс. руб. ФБ: 3 108,4 тыс. руб., 2014 год – 0,0 тыс. руб., 2015 год – 722,4 тыс. руб., 2016 год – 2 386,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб., 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.
2.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:
4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.
Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 323 455,1 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 98 479,2 тыс. руб., областной бюджет – 221 867,5 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 108,4 тыс. руб.

Таблица с колонками: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Содержит данные по источникам финансирования и суммам за каждый год.

2.3. Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).
3. В подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования» годы внести следующие изменения:
3.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции: Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной программе: 382 269,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 382 269,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 48 204,0 тыс. руб., 2015 год – 49 476,8 тыс. руб., 2016 год – 51 258,0 тыс. руб., 2017 год – 56 604,2 тыс. руб., 2018 год – 59 026,0 тыс. руб., 2019 год – 58 600,0 тыс. руб.; 2020 год – 59 100,0 тыс. руб.
3.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:
4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.
Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 382 269,0 тыс. руб.

Таблица с колонками: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Содержит данные по источникам финансирования и суммам за каждый год.

3.3. Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).
4. В подпрограмму «Вовлечение молодежи в социальную практику» внести следующие изменения:
4.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции: Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной программе: 1 689,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1 689,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 173,5 тыс. руб., 2015 год – 124,0 тыс. руб., 2016 год – 136,0 тыс. руб., 2017 год – 300,0 тыс. руб.; 2018 год – 444,0 тыс. руб., 2019 год – 256,0 тыс. руб.; 2020 год – 256,0 тыс. руб.
4.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:
4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.
Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 1 689,5 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 32 338,6 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб.

Таблица с колонками: Источники, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Содержит данные по источникам финансирования и суммам за каждый год.

4.3. Приложение №4.1. к подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в новой редакции (приложение №4.1.).
5. В подпрограмму «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта» внести следующие изменения:
5.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции: Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по муниципальной программе: 32 338,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 32 338,6 тыс. руб., из них: 2014 год – 10 816,5 тыс. руб.; 2019 год – 10 761,5 тыс. руб.; 2020 год – 10 760,6 тыс. руб.
5.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:
4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.
Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 32 338,6 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 32 338,6 тыс. руб., областной бюджет – 0,0 тыс. руб.

Таблица с колонками: Источники, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Содержит данные по источникам финансирования и суммам за последние три года.

5.3. Приложение №6.1. к подпрограмме «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта» изложить в новой редакции (приложение №6.1.).
Полный текст постановления с приложениями опубликован на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район www.kandalaksha-admin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 16.02.2018 № 261. О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 10.08.2017 № 854)
Целью реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в редакции от 13.01.2017 № 9-ПП) постановляю:
1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции от 10.08.2017 № 854), изложив пункт 5 постановления в новой редакции:
«5. Предоставление на бесплатной основе питания обучающимся образовательных организаций осуществляться в пределах объема субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образо-

вания Кандалакшский район из областного бюджета. Предоставление на бесплатной основе молока обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществлять в размере не ниже 5 рублей в день – за счет субсидии из областного бюджета, в размере до 6 рублей 50 копеек в день – за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Проселенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 19.02.2018 № 265. О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджета

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджета образовательного учреждения «Детский сад № 10» н.п. Нивский, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 605 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджета образовательного учреждения «Детский сад № 10» н.п. Нивский»
Соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей закупочную деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10» общероссийского вида к приоритетным осуществлением деятельности по поставке товаров, работ, услуг для нужд государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10» н.п. Нивский», в соответствии с действующим законодательством постановляю:
1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10» н.п. Нивский, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.03.2014 № 605 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10» н.п. Нивский» (далее – Положение) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Руководителю МБДОУ № 10 (Ушанова Г.П.) разместить изменения в Положение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) в течение 15 дней со дня утверждения изменений в Положение.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Проселенко

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.02.2018 № 265

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10» Н.П. НИВСКИЙ

П. 5.1., п. 5.2, л.п. 4 п. 5.3., п. 5.4., п. 5.5., п. 5.7.1. раздела 5 «Информационное обеспечение закупок» изложить в новой редакции:
5.1. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.
5.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. Заказчик вправе размещать в единой информационной системе следующие сведения:
1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительства, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, или договора, предусматривающего переход права владения (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
п.п. 4 п.5.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретных заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона.
п. 5.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
п. 5.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменениям объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

п. 5.7.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости исполнения иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН от 19.02.2018 № 264. Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) прива-

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

тизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.», руководствуясь решением от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», Уставом муниципального образования Кандалакшский район, в связи с тем, что данное имущество не реализовано на аукционе по продаже объекта муниципальной собственности **постановляю:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества (Приложение 1).
2. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Поздеев Ю.Л.) осуществить процедуру, указанную в п. 1 настоящего постановления.
3. Назначить аукционистом Кричевцову Наталью Валерьевну, главного специалиста сектора размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Проселенко

*Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 19.02.2018 № 264*

Условия приватизации муниципального имущества

ЛОТ № 1

Инфекционный корпус на 40 коев в г. Кандалакша (незавершенный строительством объект), площадь застройки 1501,8 кв.м., степень готовности 40 %, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Чкалова;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010121:319, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здравоохранение, общей площадью 6 864 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Чкалова.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
1 218 000	243 600	121 800	609 000	60 900

В том числе стоимость земельного участка 357 000 рублей.

ЛОТ № 2

Свинарник на 1000 голов, назначение нежилое, 1-этажный, площадью 1 551,1 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Обезьдная;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0030112:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания свинарника, общей площадью 2600 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Обезьдная.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
471 000	94 200	47 100	235 500	23 550

В том числе стоимость земельного участка 134 000 рублей.

ЛОТ № 3

Здание мастерских, назначение нежилое, 2-этажный, площадью 913,1 кв.м., расположенное по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Канализационная сеть, протяженностью 110 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Водопроводная сеть, протяженностью 16 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Тепловая сеть, протяженностью 26 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010117:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания мастерских школы, общей площадью 3561 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, г. Кандалакша, ул. Высокая, д.28.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
1 367 427	273 485,40	136 742,70	683 713,50	68 371,35

В том числе стоимость земельного участка 178 050 рублей.

*Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 19.02.2018 № 264*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.», от 17.12.2015 № 201 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район», на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 19.02.2018 № 264 «Об утверждении условий приватизации объектов нежилого фонда муниципального образования Кандалакшский район» объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения объектов муниципальной собственности.

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Кандалакшский район в лице Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район. Организатор торгов (Продавец) – Комитет имущественных отношений и территориального планирования.

Форма торгов (способ приватизации) – посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Дата начала приема заявок – 23.02.2018 г.
Время и место приема заявок – понедельник-четверг с 9.00 до 17.30 час., пятница с 9.00 до 16.00 час. обед с 13.00 до 14.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Заявки принимаются по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34, каб.210, контактный телефон (81533) 9-69-91 (Уварова Юлия Сергеевна). Дата окончания приема заявок на участие в продаже – до 17.30 час. 22.03.2018 г. Определение участников торгов – 23.03.2018 г., в 12:00 час. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

Дата, время и место проведения продажи – 26.03.2018 г., в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34 малый зал администрации.

Сведения о выставленном на торги имуществе

ЛОТ № 1

Инфекционный корпус на 40 коев в г. Кандалакша (незавершенный строительством объект), площадь застройки 1501,8 кв.м., степень готовности 40 %, расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Чкалова;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010121:319, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: здравоохранение, общей площадью 6 864

кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Чкалова.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
1 218 000	243 600	121 800	609 000	60 900

В том числе стоимость земельного участка 357 000 рублей.

ЛОТ № 2

Свинарник на 1000 голов, назначение нежилое, 1-этажный, площадью 1 551,1 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Обезьдная;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0030112:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания свинарника, общей площадью 2600 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, ул. Обезьдная.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
471 000	94 200	47 100	235 500	23 550

В том числе стоимость земельного участка 134 000 рублей.

ЛОТ № 3

Здание мастерских, назначение нежилое, 2-этажный, площадью 913,1 кв.м., расположенное по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Канализационная сеть, протяженностью 110 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Водопроводная сеть, протяженностью 16 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Тепловая сеть, протяженностью 26 м, расположенная по адресу: Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Высокая, д. 28;

Земельный участок, кадастровый номер: 51:18:0010117:19, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания мастерских школы, общей площадью 3561 кв.м., расположенный по адресу: Мурманская область, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района, г. Кандалакша, ул. Высокая, д.28.

Ограничения (обременения): отсутствуют.
Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Цена начального предложения с учетом НДС, руб.	Сумма задатка, 20% от цены начального предложения, руб.	Величина снижения (шаг понижения), 10 % от цены начального предложения, руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Шаг аукциона, 50 % величины снижения (шага понижения) руб.
1 367 427	273 485,40	136 742,70	683 713,50	68 371,35

В том числе стоимость земельного участка 178 050 рублей.

Информация о предыдущих торгах

1. Аукцион по продаже муниципального имущества, назначенный на 19.02.2018, признан несоостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34, каб.№ 210, контактный телефон (81533) 96991, Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Условие участия в продаже посредством публичного предложения

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу посредством публичного предложения (далее претендент) обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанным в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации

Ограничения участия отдельных категорий покупателей муниципального имущества регулируются ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения вносится в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты:

Банковские реквизиты для перечисления задатка:
Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/с 05493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40302810700003000111 в Отделении Мурманск, г. Мурманск.

Вопрос назначения платежа следует указать: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества – (ЛОТ № __).»

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 21 марта 2018 года. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка сего счета. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской со счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты проведения ее итогов.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Кандалакшский район в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Порядок подачи заявок на приобретение имущества

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки подаются, начиная с опубликования даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой продавец делает соответствующую запись.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения.

Перечень документов, предоставляемых претендентами и требования к их оформлению

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент обязан предоставить лично или через своего уполномоченного представителя:

- заявка;
- для юридических лиц;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий

полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложения о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- а) продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;
- в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;
- д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участником предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене и имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятими карточками после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусмотренной открытую форму подачи предложения и цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участника такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену предложения, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа имущества признается несоостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Порядок заключения договора купли-продажи

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Покупатель производит оплату за имущество в размере стоимости имущества, установленной по результатам продажи посредством публичного предложения. Продавец одновременно платежом в течение 5-ти дней со дня подписания договора купли-продажи на следующие реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район, л/сч 04493201380), ИНН 5102050962, КПП 510201001, ОКТМО 47608101, БИК 044705001, р/счет 40101810000000010005 в Отделении Мурманск, г. Мурманск, КБК 0051140205305000410, назначение платежа: «Доход от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Форма платежа: единовременный безналичный расчет.
Датой поступления денежных средств в оплату недвижимого имущества считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца, подтвержденная выпиской с лицевого счета Продавца.

Задаток перечисляемый покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты за имущество.

*Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Кандалакшский район
от 19.02.2018 № 264*

В Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
201__г.
_____, именуемый(далее) Претендент,
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица, подающего заявку)
паспортные данные: (для физических лиц) _____ ИЛИ
в лице _____ (для юридических лиц),
действующего на основании _____
контактный телефон: _____
принимая решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (ЛОТ № ____); _____
по адресу: Мурманская обл., г. Кандалакша,

обязуюсь:
1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Нива» от _____ 2018;
2) в случае признания меня победителем заключить с продавцом договор купли-продажи в установленном законом сроки и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
Адрес банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение
Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств.
Опись предоставленных документов.
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или предоставляющий копии всех его листов.

Юридические лица предоставляют:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- в случае обращения представителя юридического или физического лица доверенность, оформленная в установленном порядке.
Заявка на участие в торгах посредством публичного предложения и опись предоставленных документов представляются в двух экземплярах, один для организатора аукциона, другой для участника аукциона.

Заявка принята: _____ час _____ мин. «__» _____ 2011
Подпись лица, принявшего заявку _____

Тираж: 1000 экз. № заказа 210.
Распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 21.02.18г. в 16.00;
фактически: 21.02.18г. в 16.00.
Отпечатано: ООО «4+4»
(185013, г. Петрозаводск, ул. Новослужгорская, д.9).
Печать офсетная. Формат А3.

“ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА” МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ “Редакция газеты “НИВА”.
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.
Издатель: МАУ “Редакция газеты НИВА”.
Адрес редакции издателя:
184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru.; тел. 3-48-51, 9-92-61.