ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

7

12+

✉ nivapaper@mail.ru;
www.gazetaniva.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – № 7 от 8 марта 2018 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 28 февраля 2018 г. № 277

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кандалакшский район Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 206 491,1 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 2 258 321,5 тыс. руб.,

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2019 года в сумме 142 721,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 66 359,5 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета в сумме 51 830,4 тыс. руб.».

2. Пункт 5 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских поселений Кандалакшского района на организацию обеспечения жизнедеятельности граждан в 2018 году.».

3. Абзац 2 пункта 1 статьи 8 изложить в следующей редакции: «- на 2018 год в сумме 45 559,9 тыс. руб.;».

4. Доходную часть бюджета увеличить на 3 230,1 тыс. руб. за счет увеличения межбюджетных трансфертов из областного бюджета в виде субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

5. Расходную часть бюджета увеличить на 3 230,1 тыс. руб. в соответствии с пунктом 4 настоящего решения.

5.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований городских поселений Кандалакшского района на организацию обеспечения жизнедеятельности граждан в 2018 году, в сумме 14 860,0 тыс. рублей.

Предоставить иные межбюджетные трансферты в соответствии с Порядком распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских поселений Кандалакшского района на организацию обеспечения жизнедеятельности граждан в 2018 году, утвержденном в приложении № 12 к настоящему решению, в следующих объемах:

городское поселение Кандалакша – 9 736,0 тыс. руб.,

городское поселение Зеленоборский – 5 124,0 тыс. рублей.

5.2. Внести соответствующие изменения в объемы финансирования муниципальной программы:

Наименование программы	*Сумма (тыс. руб.)*	*Источник*
«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»	3 230,1	областной бюджет
«Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»	-858,0	местный бюджет
«Развитие образования Кандалакшского района»	858,0	местный бюджет
Итого расходов:	**3 230,1**	

5.3. Заказчикам (заказчикам – разработчикам) муниципальных программ внести соответствующие изменения в муниципальные программы в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Утвердить приложения к решению Совета депутатов от 12.12.2017 № 251 «О бюджете муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с изменениями и дополнениями в новой редакции.

7. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2018 года.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

Прим. Приложения к решению размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район по адресу www.kandalaksha-admin.ru в разделе "Бюджет»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 28 февраля 2018 г. № 278

О внесении изменений в прогнозный план (Программу) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг., утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 17.12.2015 № 201 и Уставом муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области Совет депутатов муниципального образования Кандалакшский район **решил:**

1. Внести в прогнозный план (Программу) приватизации имущества муниципального образования Кандалакшский район на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг., утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 30.11.2017 № 234 изменения, дополнив раздел IV следующим объектом муниципального имущества:

№ п.п.	Наименование объекта продажи, характеристика
18.	- Склад медоборудования, назначение нежилое, площадь 1361,6 кв.м., количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Объездная, д.21; -склад ГСМ, назначение нежилое, площадь 34,4 кв.м, количество этажей 1,по адресу: г. Кандалакша, ул. Объездная, д.21; - здание склада газовых баллонов, назначение нежилое здание, площадь 56,6 кв.м., количество этажей 1,по адресу: г. Кандалакша, ул. Объездная, д.21; - здание проходной, назначение нежилое, площадь 58,2 кв.м. количество этажей 1, по адресу: г. Кандалакша, ул. Объездная, д.21; - земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для обслуживания здания госимущества, общая площадь 4818 кв.м., по адресу Мурманская обл., МО г.п. Кандалакша, г. Кандалакша, ул. Объездная, на земельном участке распложено здание № 21; - движимое имущество (теплосчетчик СПТ-941К, год выпуска 23.10.2009 г., рукав пожарный Универсал с гайками ГР 50, год выпуска 31.10.2007 г. (8 шт.), стволы пожарные РС-50А, год выпуска 31.10.2007 г., (8 шт.), расположенные в здании по адресу: г. Кандалакша, ул. Объездная, д. 21).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Кандалакшский район.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования М.С. Павлов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 14.02.2018 № 219

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области» и Законом Мурманской области от 22.12.2017 № 2218-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», **постановляю:**

1. Установить и ввести в действие с 01.02.2018 стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, фонда социального страхования Российской Федерации в сумме 7981,83 руб., согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие с 01.01.2018 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств областного бюджета в сумме 7845,91 руб., согласно приложению № 2.

3. Установить и ввести в действие с 01.02.2018 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств федерального бюджета в сумме 7981,83 руб., согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 14.11.2017 № 1219 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 14.02.2018 № 219

Стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе
согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам,
иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность
осуществить погребение умершего, возмещаемых специализированной службе по вопросам
похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации,
федерального бюджета, фонда социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Основание	Стоимость Услуг (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	п.п.1 п.1 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	п.п.2 п.1 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	2 323,36
3.	Перевозка тела умершего на кладбище	п.п.3 п.1 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	831,09
4.	Погребение, в том числе:	п.п.4 п.1 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	4 827,38
4.1.	Рытье могилы		3 545,25
4.2.	Захоронение		1 282,13
	Итого		**7 981,83**

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 14.02.2018 № 219

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Основание	Стоимость услуг (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	п.п.1 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Бесплатно
2.	Облачение тела	п.п.2 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	560,43
3.	Предоставление гроба	п.п.3 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	1 723,76
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	п.п.4 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	816,73
5.	Погребение, в том числе:	п.п.5 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	4 744,99
5.1.	Рытье могилы		3 484,71
5.2.	Захоронение		1 260,28
	Итого		**7 845,91**

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 14.02.2018 № 219

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств федерального бюджета

№ п/п	Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Основание	Стоимость услуг (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	п.п.1 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	Бесплатно
2.	Облачение тела	п.п.2 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	552,33
3.	Предоставление гроба	п.п.3 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	1 771,03
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	п.п.4 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	831,09
5.	Погребение, в том числе:	п.п.5 п.3 ст.12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996	4 827,38
5.1.	Рытье могилы		3 545,25
5.2.	Захоронение		1 282,13
	Итого		**7 981,83**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
от 28.02.2018 № 282

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В соответствии со статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, в целях эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 05.02.2018 № 155), согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам Н.В.Золотову.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 28.02.2018 № 282

Внесение изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2362 (в редакции от 05.02.2018 № 155)

1.Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.1.

1.1.Финансовое обеспечение Программы изложить в следующей редакции:
Всего по муниципальной программе: 2 602 276,1 тыс. руб., в т. ч.:
МБ: 167 275,8 тыс. руб., из них:
2014 год – 28 840,8 тыс. руб.,
2015 год – 14 546,2 тыс. руб.,
2016 год – 17 362,4 тыс. руб.,
2017 год – 24 233,3 тыс. руб.,
2018 год – 57 354,4 тыс. руб.,
2019 год – 13 961,3 тыс. руб.,
2020 год – 10 977,4 тыс. руб.
ОБ, ФБ: 2 435 000,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 278 194,2 тыс. руб.,
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,
2017 год – 416 900,0 тыс. руб.,
2018 год – 503 586,2 тыс. руб.,
2019 год – 381 935,8 тыс. руб.,
2020 год – 389 167,9 тыс. руб.
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.,
2020 год – 0,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 2 602 276,1 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 167 275,8 тыс. руб.;
за счет средств областного, федерального бюджетов – 2 435 000,3 тыс. руб.;
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Местный	28 840,8	14 546,2	17 362,4	24 233,3	57 354,4	13 961,3	10 977,4
Областной, федеральный бюджеты	278 194,2	190 237,2	274 979,0	416 900,0	503 586,2	381 935,8	389 167,9
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	307 035,0	204 783,4	292 341,4	441 133,3	560 940,6	395 897,1	400 145,3

2. Внести изменения в паспорт Подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район»:

2.1. Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
Всего по Подпрограмме 2: 2 590 138,8 тыс. руб., в т. ч.:
МБ: 161 316,1 тыс. руб., из них:
2014 год – 27 549,6 тыс. руб.,
2015 год – 14 352,0 тыс. руб.,
2016 год – 15 527,9 тыс. руб.,
2017 год – 24 233,3 тыс. руб.,
2018 год – 56 435,6 тыс. руб.,
2019 год – 13 159,1 тыс. руб.,
2020 год – 10 058,6 тыс. руб.
ОБ, ФБ: 2 428 822,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 272 016,6 тыс. руб.,
2015 год – 190 237,2 тыс. руб.,
2016 год – 274 979,0 тыс. руб.,
2017 год – 416 900,0 тыс. руб.,
2018 год – 503 586,2 тыс. руб.,
2019 год – 381 935,8 тыс. руб.,
2020 год – 389 167,9 тыс. руб.
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений: 0,0 тыс. руб., из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 0,0 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.,
2020 год – 0,0 тыс. руб.

2.2 Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет – 2 590 138,8 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств местного бюджета – 161 316,1 тыс. руб.,
за счет средств областного, федерального бюджета – 2 428 822,7 тыс. руб.;
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Местный	27 549,6	14 352,0	15 527,9	24 233,3	56 435,6	13 159,1	10 058,6
Областной, федеральный бюджеты	272 016,6	190 237,2	274 979,0	416 900,0	503 586,2	381 935,8	389 167,9
Бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	299 566,2	204 589,2	290 506,9	441 133,3	560 021,8	395 094,9	399 226,5

2.3. Приложение 2.2 «Основные мероприятия подпрограммы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район» изложить в новой редакции, прилагается..

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

Администрация муниципального образования Кандалакшский район сообщает, что с 01.01.2018 изменился порядок расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории городского поселения Зеленоборский и сельских поселений Алакуртти и Зареченск.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 05.02.2018 № 269, решением Совета депутатов городского поселения Зеленоборский от 26.01.2018 № 370 годовой размер арендной платы за использование земельного участка устанавливается исходя из базовой ставки арендной платы и определяется по формуле:

Ап = Бс x S x K1 x ... Kn,
где: Ап - годовой размер арендной платы, в рублях;
Бс - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м в год;
S - площадь земельного участка;
K1, Kn - коэффициенты, устанавливающие зависимость арендной платы от вида использования земельного участка, категории арендатора, срока строительства и т.д.

В соответствии с п. 1.4 Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.04.2008 № 154-ПП/6, в случае установления экономически обоснованных базовых ставок арендной платы и перехода на определение размера арендной платы исходя из базовой ставки арендной платы пересмотр размера арендной платы осуществляется арендодателем земельного участка в одностороннем порядке, т.е. заключение дополнительных соглашений к действующим договорам аренды земли не требуется.

Обращаем внимание, что изменился размер понижающего регулирующего коэффициента (К3) для льготных категорий арендаторов и с 01.01.2018 стал равным 0,1.

Реквизиты для перечисления арендной платы за земельные участки на 2018 год:
УФК по Мурманской области (Комитет имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район) л/с № 04493201380
ИНН, КПП администратора: ИНН 5102050962; КПП 510201001
номер счета получателя платежа: р/с 40101810000000010005
наименование банка получателя платежа: Отделение Мурманск, г. Мурманск,
БИК 044705001
по кодам ОКТМО:
47608158 городское поселение Зеленоборский
47608407 сельское поселение Зареченск
47608403 сельское поселение Алакуртти
КБК: 005 1 11 050 13 13 0000 120 (г.п. Зеленоборский)
КБК: 005 1 11 050 13 05 0000 120 (с.п. Зареченск, с.п. Алакуртти).

Приложение 2.2.

Основные мероприятия подпрограммы "Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетного взаимодействия в муниципальном образовании Кандалакшский район" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район"

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (по годам)	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам							
					всего	в т.ч. по годам						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики на территории муниципального образования												
Задача 1: Обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования при безусловном исполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации												
1	**Основное мероприятие 1. Организация выполнения расходных обязательств муниципального образования**				**44 298,8**	**3 238,8**	**9 486,1**	**4 632,0**	**2 668,3**	**13 223,3**	**6 195,0**	**4 855,3**
1.1	Исполнение судебных решений	Администрация, Управление финансов, КИОиТП	2014-2020	местный бюджет	16 811,4	864,2	7 111,5	2 287,3	324,5	3 547,9	820,7	1 855,3
1.2	Реструктуризация задолженности муниципальных учреждений по страховым взносам, пеням в бюджеты государственных внебюджетных фондов	Администрация, Управление образования	2014-2019	итого, в том числе:	14 186,4	2 374,6	2 374,6	2 344,7	2 343,8	2 374,4	2 374,3	0,0
				местный бюджет	*3 484,8*	*591,0*	*591,0*	*561,1*	*560,2*	*590,8*	*590,7*	*0,0*
					10 701,6	*1 783,6*	*1 783,6*	*1 783,6*	*1 783,6*	*1 783,6*	*1 783,6*	*0,0*
1.3	Мероприятия на выполнение расходных обязательств по развитию муниципальных учреждений Кандалакшского района	Управление финансов	2019-2020	местный бюджет	11 825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 301,0	2 279,3	2 244,7
				областной бюджет	1 476,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	720,7	755,3
1.4	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики		2014-2020	не требует финансирования								
1.5	Ведение реестра расходных обязательств	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
1.6	Ведение сводной бюджетной росписи, составление кассового плана выплат	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
1.7	Анализ поступления доходной части и оперативного финансирования расходной части бюджета	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
1.8	Разработка методических указаний по финансовому планированию ГРБС, ПБС	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
1,9	Разработка плана мероприятий по оптимизации расходов	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
2.0	Осуществление мониторинга кредиторской задолженности во внебюджетные фонды	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
2.1	Мониторинг соблюдения лимитов потребления энергоресурсов	Отдел экономического развития	2014	не требует финансирования								
Задача 2: Управление муниципальных долгом												
2	**Основное мероприятие 2. Управление муниципальным долгом**				**16 971,1**	**1 303,1**	**2 532,0**	**2 349,5**	**1 466,8**	**3 112,4**	**3 112,4**	**3 094,9**
2.1	Обслуживание муниципального долга	Управление финансов, Администрация	2014-2020	местный бюджет	16 971,1	1 303,1	2 532,0	2 349,5	1 466,8	3 112,4	3 112,4	3 094,9
2.2	Нормативное правовое регулирование в сфере управления муниципальным долгом	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
2.3	Проведение открытых конкурсов (аукционов) по выбору кредитной организации на предоставление финансовых услуг	Управление финансов, сектор размещения муниципальных заказов	2014-2020	не требует финансирования								
Задача 3: Развитие межбюджетного взаимодействия												
3	**Основное мероприятие 3. Организация межбюджетного взаимодействия**				**2 528 868,9**	**295 024,3**	**192 571,1**	**283 525,4**	**436 998,2**	**543 686,1**	**385 787,5**	**391 276,3**
3.1	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет субсидии из областного бюджета)	Управление финансов	2014-2020	областной бюджет	309 646,6	18 208,3	39 718,1	42 425,6	49 110,1	53 467,3	53 298,6	53 418,6
3.2	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет субвенции из областного бюджета)	Управление финансов	2014-2020	областной бюджет	290 093,1	41 623,0	41 399,3	41 273,2	41 540,9	41 418,9	41 418,9	41 418,9
3.3	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет собственных доходов района	Управление финансов	2014-2020	местный бюджет	28 894,1	18 919,0	397,2	424,3	491,2	2 815,0	2 983,7	2 863,7
3.4	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	Управление финансов	2014-2020	областной бюджет	88 904,1	9 000,0	24 530,7	15 316,3	21 595,5	6 920,6	6 190,9	5 350,1
3.5	Мероприятия по реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов	Управление финансов	2014	областной бюджет	3 118,6	3 118,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6	Иные межбюджетные трансферты предоставляемые бюджетам муниципальных образований Кандалакшского района	Управление финансов	2014-2018	местный бюджет	57 585,4	2 500,0	348,0	6 533,4	31 684,6	16 519,4	0,0	0,0
3.6.1	*Иные мероприятия, направленные на развитие межбюджетного взаимодействия*	*Управление финансов*	*2018*	*местный бюджет*	*1 659,4*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*1 659,4*	*0,0*	*0,0*
3.6.2	*Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований сельских поселений Кандалакшского района на частичное покрытие дефицита бюджета*	*Управление финансов*	*2014*	*местный бюджет*	*2 500,0*	*2 500,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
3.6.3	*Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований сельских поселений Кандалакшского района на компенсацию выпадающих доходов бюджетов сельских поселений от арендной платы за земельные участки, расположенные в границах сельских поселений, государственная собственность на которые не разграничена в 2015 году*	*Управление финансов*	*2015*	*местный бюджет*	*348,0*	*0,0*	*348,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
3.6.4	*Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований сельских поселений Кандалакшского района на компенсацию выпадающих доходов бюджетов сельских поселений от арендной платы за земельные участки, расположенные в границах сельских поселений, государственная собственность на которые не разграничена в 2016 году*	*Управление финансов*	*2016*	*местный бюджет*	*833,4*	*0,0*	*0,0*	*833,4*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
3.6.5	*Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений Кандалакшского района на организацию обеспечения жизнедеятельности граждан*	*Управление финансов*	*2016-2018*	*местный бюджет*	*22 860,0*	*0,0*	*0,0*	*5 700,0*	*2 300,0*	*14 860,0*	*0,0*	*0,0*
3.6.6	*Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений Кандалакшского района на исполнение расходных обязательств (за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов)*	*Управление финансов*	*2017*	*областной бюджет*	*26 984,6*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*26 984,6*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
3.6.7	*Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений Кандалакшского района на финансирование дефицита бюджета*	*Управление финансов*	*2017*	*местный бюджет*	*2 400,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*2 400,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
3.7	Реструктуризация задолженности муниципальных учреждений по страховым взносам, пеням в бюджеты государственных внебюджетных фондов	Управление финансов	2014-2019	местный бюджет	9 532,2	1 588,7	1 588,7	1 588,7	1 588,7	1 588,7	1 588,7	0,0
3.8	Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	Управление финансов	2014-2020	областной бюджет	344,1	45,6	45,6	45,6	52,2	51,7	51,7	51,7
3.9	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	Управление финансов	2014-2020	областной бюджет	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
3.10	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Управление финансов	2014-2020	федеральный бюджет	5 264,8	873,2	676,2	696,4	698,8	758,3	766,7	795,2
3.11	Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	Управление финансов	2014-2016	областной бюджет	53 718,7	18 628,4	18 116,4	16 973,9	0,0	0,0	0,0	0,0
3.12	Субсидия на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	Управление финансов	2014-2016	областной бюджет	10 125,1	2 887,1	2 603,3	4 634,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.13	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	Управление финансов	2014-2016	федеральный бюджет	27,6	0,0	14,1	13,5	0,0	0,0	0,0	0,0
3.14	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда (с учетом остатков прошлых лет)	Управление финансов	2014-2015	федеральный бюджет	37 806,8	25 354,5	12 452,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.15	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов (с учетом остатков прошлых лет)	Управление финансов	2014-2015	областной бюджет	63 410,2	52 106,9	11 303,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.16	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на организацию сбора, вывоза твердых бытовых отходов	Управление финансов	2015	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.17	Субсидия бюджетам муниципальных образований на подготовку объектов и систем жизнеобеспечения Мурманской области к работе в отопительный период	Управление финансов	2014	областной бюджет	35 499,2	35 499,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.18	Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Управление финансов	2014	областной бюджет	9 720,8	9 720,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.19	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов (подтвержденные остатки прошлых лет)	Управление финансов	2014	областной бюджет	8 702,3	8 702,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.20	Субсидии бюджетам муниципальных образований на подготовку объектов и систем жизнеобеспечения Мурманской области к работе в отопительный период (подтвержденные остатки прошлых лет)	Управление финансов	2014	областной бюджет	5 857,4	5 857,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.21	Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (подтвержденные остатки прошлых лет)	Управление финансов	2014	областной бюджет	27 500,0	27 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.22	Субсидия бюджетам муниципальных образований на частичное погашение субсидиарной задолженности муниципальных образований по обязательствам муниципальных учреждений перед ресурсоснабжающими организациями	Управление финансов	2014	областной бюджет	7 103,5	7 103,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.23	Субсидия на финансовое обеспечение обустройства объектов внешнего благоустройства на территории муниципальных образований Мурманской области	Управление финансов	2014	областной бюджет	3 093,0	3 093,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.24	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в рамках государственной программы "Доступная среда на 2011-2015 годы"	Управление финансов	2014	областной бюджет	1 428,8	1 428,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.25	Субсидия на приобретение и установку спортивных площадок	Управление финансов	2014	областной бюджет	1 250,0	1 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.26	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесперебойного функционирования и повышение энергетической эффективности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образований Мурманской области	Управление финансов	2015-2020	областной бюджет	81 524,5	0,0	21 749,9	5 620,6	14 940,4	13 338,0	12 937,8	12 937,8
3.27	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	Управление финансов	2015	областной бюджет	8 464,2	0,0	8 464,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.28	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда	Управление финансов	2015	федеральный бюджет	7 306,0	0,0	7 306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.29	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Управление финансов	2016-2020	областной бюджет	613 818,8	0,0	0,0	29 632,2	14 522,1	188 100,9	188 162,3	193 401,3
3.30	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Управление финансов	2016	федеральный бюджет	57 568,3	0,0	0,0	57 568,3	0,0	0,0	0,0	0,0
3.31	Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	Управление финансов	2015-2020	областной бюджет	15 440,1	0,0	1 138,7	1 210,9	3 031,3	3 328,5	3 320,9	3 409,8
3.32	Субвенция бюджетам муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	Управление финансов	2015-2020	областной бюджет	436,6	0,0	70,5	70,5	70,5	72,1	75,0	78,0
3.33	Строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	Управление финансов	2015-2017	областной бюджет	50 802,3	0,0	632,6	16 445,2	33 724,5	0,0	0,0	0,0
3.34	Субсидия на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры и искусства	Управление финансов	2016-2018	областной бюджет	20 138,0	0,0	0,0	9 285,7	4 491,5	6 360,8	0,0	0,0
3.35	Планировка территорий, формирование (образование) земельных участков, обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, в том числе для предоставления их на безвозмездной основе многодетным семьям	Управление финансов	2016-2020	областной бюджет	30 590,0	0,0	0,0	3 011,0	3 675,0	7 968,0	7 968,0	7 968,0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.2.

3.36	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	Управление финансов	2016-2020	областной бюджет	1 600,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	200,0	200,0	200,0
3.37	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах Мурманской области	Управление финансов	2016-2020	областной бюджет	13 711,4	0,0	0,0	4 618,6	2 288,7	2 314,3	2 244,9	2 244,9
3.38	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба	Управление финансов	2016	областной бюджет	308,6	0,0	0,0	308,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3.39	Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	Управление финансов	2017-2020	областной бюджет	205 570,1	0,0	0,0	0,0	45 957,5	50 740,9	53 156,4	55 715,3
3.40	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	Управление финансов	2017-2018	областной бюджет	2 129,1	0,0	0,0	0,0	946,7	1 182,4	0,0	0,0
				местный бюджет	32 495,1	0,0	0,0	0,0	13 318,3	19 176,8	0,0	0,0
3.41	Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	Управление финансов	2016-2018	областной бюджет	179 312,2	0,0	0,0	24 812,2	50 000,0	104 500,0	0,0	0,0
3.42	Субсидии на софинансирование капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности.(Капитальный ремонт легкоатлетических дорожек спортивного комплекса "Локомотив" г.Кандалакша	Управление финансов	2017	областной бюджет	8 990,9	0,0	0,0	0,0	8 990,9	0,0	0,0	0,0
3.43	Принятие от поселений, входящих в состав района месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Мурманской области. Управлением финансов	Управление финансов	2014-2020	не требует финансирования								
3.44	Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Мурманской области	Управление финансов	2017	областной бюджет	453,5	0,0	0,0	0,0	453,5	0,0	0,0	0,0
3.45	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт мостов и путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Управление финансов	2017	областной бюджет	24 812,2	0,0	0,0	0,0	24 812,2	0,0	0,0	0,0
3.46	Расходы областного бюджета на предоставление субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Управление финансов	2017-2020	областной бюджет	75 150,3	0,0	0,0	0,0	32 002,7	20 376,8	11 385,4	11 385,4
3.47	Субсидия на поддержку отрасли культуры(комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	Управление финансов	2017-2020	областной бюджет	96,4	0,0	0,0	0,0	31,6	21,6	21,6	21,6
3.48	Субсидия на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	Управление финансов	2017	областной бюджет	1 611,3	0,0	0,0	0,0	1 611,3	0,0	0,0	0,0
3.49	Субсидии муниципальным образованиям на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат	Управление финансов	2018	областной бюджет	2 449,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 449,1	0,0	0,0
3.50	Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на снос аварийных многоквартирных домов	Управление финансов	2018	областной бюджет	33 351,4	0,0	0,0	0,0	33 351,4	0,0	0,0	0,0
3.51	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение водоснабжением муниципальных образований Мурманской области, системы водоснабжения которых основаны в том числе на использовании специализированных транспортных средств	Управление финансов	2018	областной бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
	Всего расходов				**2 590 138,8**	**299 566,2**	**204 589,2**	**290 506,9**	**441 133,3**	**560 021,8**	**395 094,9**	**399 226,5**
	в том числе:											
				местный бюджет	161 316,1	27 549,6	14 352,0	15 527,9	24 233,3	56 435,6	13 159,1	10 058,6
				областной, федеральный бюджет	2 428 822,7	272 016,6	190 237,2	274 979,0	416 900,0	503 586,2	381 935,8	389 167,9

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.02.2018 № 283

О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

В связи с уточнением бюджетных ассигнований из областного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений в 2018 году, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 08.02.2018 № 51-ПП, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209, **постановляю**:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2365 (в редакции от 26.01.2018), следующие изменения:

1.1. раздел «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы, раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.2. подпрограмму «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района» изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о.главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 28.02.2018 № 283

Финансовое обеспечение Программы
Всего по Программе 496 166,092 тыс. руб.,
в т. ч.:
ОБ, ФБ: 91 415,567 тыс. руб.,
из них:
2014 год – 12 550,70 тыс. руб.,
2015 год – 17 172,52 тыс. руб.,
2016 год – 10 315,74 тыс. руб.,
2017 год – 9 039,106 тыс. руб.,
2018 год – 19 209,127 тыс. руб.,
2019 год - 11 564, 187 тыс. руб.,
2020 год - 11 564, 187 тыс. руб.
МБ: 62 606, 391 тыс. руб.,
из них:
2014 год – 7 576,717 тыс. руб.,
2015 год – 7 702,157 тыс. руб.,
2016 год – 5 374,91 тыс. руб.,
2017 год – 8 687,791 тыс. руб.,
2018 год – 7 401,916 тыс. руб.,
2019 год – 8 540, 60 тыс. руб.,
2020 год - 17 322,30 тыс. руб.
Иные источники: 111 331,4 тыс. руб.,
из них:
2014 год –13 300,00 тыс. руб.,
2015 год – 16 867,8 тыс. руб.,
2016 год – 14 038,2 тыс. руб.,
2017 год – 10 500,0 тыс. руб.,
2018 год – 19 763,6 тыс. руб.,
2019 год - 18 861,8 тыс. руб.,
2020 год – 18 000,0 тыс. руб.
МБТ от поселения 230 812,734 тыс. руб.,
из них:
2014год – 177 232, 30 тыс. руб.,
2015год – 53 580,434 тыс. руб.,
2016 год – 0,00 тыс. руб.,
2017 год – 0,00 тыс. руб.,
2018 год – 0,00 тыс. руб.,
2019 год - 0,00 тыс. руб.,
2020 год – 0,00 тыс. руб.
в т. ч.:
1) ОБ, ФБ: 134 277, 917 тыс. руб.,
из них:
2014год – 124 200, 652 тыс. руб.,
2015год – 10 077, 265 тыс. руб.,
2016 год – 0,00 тыс. руб.,
2017 год – 0,00 тыс. руб.,
2018 год – 0,00 тыс. руб.,
2019 год - 0,00 тыс. руб.,
2020 год – 0,00 тыс. руб.
2) МБ поселения: 96 534,817 тыс. руб.,
из них:
2014 год – 53 031,648 тыс. руб.,
2015 год – 43 503,169 тыс. руб.,
2016 год – 0,00 тыс. руб.,
2017 год – 0,00 тыс. руб.,
2018 год – 0,00 тыс. руб.,
2019 год - 0,00 тыс. руб.,
2020 год – 0,00 тыс.руб.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 496 166,092 тыс. руб., в том числе:

2. - за счет средств областного, федерального бюджетов – 91 415,567 тыс. руб.;

3. - за счет средств местного бюджета – 62 606, 391 тыс. руб.;

4. - за счет иных источников 111 331,4 тыс. руб.;

5. - за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений - 230 812,734 тыс. руб., в т. ч.:

6. 1) федеральный, областной бюджет - 134 277, 917 тыс. руб.;

7. 2) местный бюджет поселения - 96 534,817 тыс. руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Местный бюджет	7 576, 717	7 702,157	5 374, 91	8 687, 791	7 401, 916	8 540,60	17 322,30
Областной, федеральный бюджет	12 550,70	17 172,52	10 315,74	9 039,106	19 209,127	11 564, 187	11 564,187
Иной	13 300,00	16 867,80	14 038,20	10 500, 0	19 763,60	18 861,80	18 000,00
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	177 232,30	53 580,434	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный, областной бюджет	124 200,652	10 077, 265	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет поселения	53 031,648	43 503,169	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	**210 659,717**	**95 322,911**	**29 728,85**	**28 226,897**	**46 374,643**	**38 966,587**	**46 886,487**

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению исходя из возможностей районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также после привлечения других источников финансирования.

Софинансирование мероприятий Программы возможно за счет средств областного бюджета. Также софинансирование мероприятий Программы возможно за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Кандалакшского района при передаче части соответствующих полномочий по решению вопросов местного значения поселений и соответственно приема таковых полномочий представительным органом муниципального образования Кандалакшский район. Объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений подлежит ежегодному уточнению в муниципальной Программе.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 28.02.2018 № 283

Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Кандалакшского района»

Паспорт Подпрограммы

Наименование муниципальной Программы, в которую входит Подпрограмма

«Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

Цель Подпрограммы

Улучшение жилищных условий молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления муниципальной и государственной поддержки в решении их жилищных проблем

Задачи Подпрограммы (при наличии)

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы государственной поддержки в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

- стимулирование роста уровня рождаемости путем предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением ребенка

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Доля молодых семей Кандалакшского района, улучшивших свои жилищные условия, к общему количеству семей, состоящих в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Заказчики Подпрограммы

Отдел экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район

Заказчик-координатор Подпрограммы

отдел экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район

Сроки и этапы реализации подпрограммы

2014 - 2020 годы

Финансовое обеспечение Подпрограммы

всего по подпрограмме: 182 951,622 тыс. руб.,

в т.ч.:

МБ: 10 963,777 тыс. руб., из них:
2014 год – 1 156,5 тыс.руб.
2015 год – 1 776,8 тыс.руб.
2016 год – 1 592,3 тыс.руб.
2017 год – 1 674,461 тыс.руб.
2018 год – 1 524,116 тыс.руб.
2019 год – 1 619,8 тыс.руб.
2020 год – 1 619,8 тыс.руб.

ОБ: 60 656,445 тыс.руб., из них:
2014 год – 6 403,2 тыс.руб.
2015 год – 7 655,9 тыс.руб.
2016 год – 7 319,0 тыс.руб.
2017 год – 6 441,166 тыс.руб.
2018 год – 15 977,725 тыс.руб.
2019 год – 8 429,727 тыс.руб.
2020 год – 8 429,727 тыс.руб.

Иные источники: 111 331,4 тыс.руб., из них:
2014 год – 13 300,0 тыс.руб.
2015 год – 16 867,8 тыс.руб.
2016 год – 14 038,2 тыс.руб.
2017 год – 10 500,0 тыс.руб.
2018 год – 19 763,6 тыс.руб.
2019 год – 18 861,8 тыс.руб.
2020 год – 18 000 тыс.руб.

МБТ от поселения 0 тыс. руб., из них:
2014 год – 0 тыс.руб.
2015 год – 0 тыс.руб.
2016 год – 0 тыс.руб.
2017 год – 0 тыс.руб.
2018 год – 0 тыс.руб.
2019 год – 0 тыс.руб.
2020 год – 0 тыс.руб.

в т.ч.:

1) ОБ, ФБ: 0 тыс.руб., из них:
2014 год – 0 тыс.руб.
2015 год – 0 тыс.руб.
2016 год – 0 тыс.руб.
2017 год – 0 тыс.руб.
2018 год – 0 тыс.руб.
2019 год – 0 тыс.руб.
2020 год – 0 тыс.руб.

2) МБ поселения: 0 тыс.руб., из них:
2014 год – 0 тыс.руб.
2015 год – 0 тыс.руб.
2016 год – 0 тыс.руб.
2017 год – 0 тыс.руб.
2018 год – 0 тыс.руб.
2019 год – 0 тыс.руб.
2020 год – 0 тыс.руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

- обеспечение жильем 173 молодые семьи Кандалакшского района;

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

- улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании Кандалакшский район

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

В настоящее время в Кандалакшском районе приобретение жилья производится в основном за счет привлеченных средств, среди которых основное место занимают средства граждан и кредиты банков. Лишь достаточно обеспеченные граждане имеют возможность вкладывать средства в строительство нового жилья или покупать квартиры, построенные с привлечением кредитов банков строительными организациями. Похожая проблема существует и на вторичном рынке жилья, поскольку цены на квартиры превышают покупательную способность большинства жителей области. Это происходит вследствие роста рыночных цен в условиях недостаточного предложения нового жилья и перевода части жилищного фонда в нежилой.

Переход плановой экономики страны в рыночную, уход государства из сферы жилищного строительства и, как следствие, резкое сокращение инвестиций в строительную отрасль в целом и в строительство жилья в первую очередь привели к обострению проблемы с жильем, в том числе и в Кандалакшском районе. Объемы строительства жилья за прошедшие годы резко сократились. Строительство жилья в районе находится в кризисном состоянии. Несмотря на строительство многоквартирных домов, которое началось в Кандалакшском районе в 2012 году (введены в эксплуатацию 3 многоэтажных дома), проблема остается острой.

Осуществление жилищного строительства исключительно за счет бюджетных источников практически невозможно.

Для решения указанных проблем необходимо разрабатывать и использовать современные финансовые инструменты, позволяющие консолидировать средства различных инвесторов, в том числе средства граждан, а также развивать ипотечное жилищное кредитование с использованием в качестве залога приобретаемого или уже имеющегося в собственности жилья.

На 01.01.2013 число нуждающихся в жилье, по данным администраций муниципальных образований городских и сельских поселений, составляло 1066 семей, в том числе 122 молодые семьи, где возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет. Время ожидания в

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.3.

очереди у значительной части нуждающихся в улучшении жилищных условий превышает несколько лет.

При условии государственной поддержки (предоставлении социальной выплаты на приобретение/строительство жилья) часть молодых семей могли бы стать потенциальными участниками Подпрограммы и решить свою жилищную проблему.

В целях поддержки семей категории «молодая семья» на территории муниципального образования Кандалакшский район реализуются мероприятия, направленные на оказание государственной помощи в решении жилищных проблем, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» и муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район».

За период действия программ, направленных на обеспечение жильем различных категорий граждан, в 2009-2013 годах улучшили свои жилищных условия с использованием государственной поддержки более 90 молодых семей Кандалакшского района.

Вместе с тем по состоянию на 01.01.2013 в списках граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в муниципальных образованиях городских и сельских поселениях Кандалакшского района были зарегистрированы 122 молодые семьи. Из 4,6 тыс. человек, работающих в бюджетных организациях Кандалакшского района, есть граждане, чей возраст до 35 лет, кто мог бы стать участником программы и улучшить свои жилищные условия с использованием государственной поддержки.

Реализация мероприятий данной Подпрограммы позволит продолжить оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Таблица № 1

№ п/п	Цель, задачи и наименование целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			до начала реали-	отчетный год	текущий год	годы реализации Подпрограммы						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель: улучшение жилищных условий молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления муниципальной и государственной поддержки в решении их жилищных проблем											
1.1	Доля молодых семей Кандалакшского района, улучшивших свои жилищные условия, к общему количеству семей, состоящих в очереди нуждающихся в	%	2	2,1	2,9	1,7	1,9	1,9	1,9	2,1	2,1	2,0
1	Задача 1: обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы государственной поддержки в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья											
1.1	Количество молодых семей Кандалакшского района, получивших социальную выплату	семей в год	30	27	38	20	24	24	21	39	25	20
2.	Задача 2: стимулирование роста уровня рождаемости путем предоставления молодым семьям - участникам Программы дополнительных социальных выплат в связи с рождением ребенка											
2.1	Количество дополнительных социальных выплат при рождении ребенка	ед.	0	2	3	1	3	-	-	1	1	1

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Перечень основных мероприятий Подпрограммы указан в таблице № 2 к Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет:

* средств молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого или строящегося жилого помещения;
* средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район;
* средств областного и федерального бюджетов;
* средств банков и иных учреждений, предоставляющих молодым семьям жилищные, в том числе ипотечные, кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования Кандалакшский район на очередной финансовый год и плановый период, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы за счет всех источников составит 182 951,622 тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 10 963,777 тыс.руб., областной бюджет – 60 656,445 тыс.руб., иные – 111 331,4 тыс.руб., за счет межбюджетных трансфертов, переданных от поселения – 0 тыс.руб.

Источник	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Местный бюджет	1 156,5	1 776,8	1 592,3	1 674,461	1 524,116	1 619,8	1 619,8
Областной бюджет	6 403,2	7 655,9	7 319,0	6 441,166	15 977,725	8 429,727	8 429,727
Иные	13 300,0	16 867,8	14 038,2	10 500,0	19 763,6	18 861,8	18 000,0
Межбюджетные трансферты от поселений, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный, областной бюджеты	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет поселения	0	0	0	0	0	0	0
Всего	**20 859,7**	**26 300,5**	**22 949,5**	**18 615,627**	**37 265,441**	**28 911,327**	**28 049,527**

Средства областного бюджета носят прогнозный характер и подлежат корректировке на основании изменений и дополнений в государственную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона».

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание муниципальной и государственной поддержки молодым семьям – участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется и используется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Размер социальной выплаты производится в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заказчиком Подпрограммы и заказчиком-координатором Программы является отдел экономического развития.

Исполнители мероприятий Подпрограммы будут осуществлять:

* обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также юридическими лицами, участвующими в реализации Подпрограммы;
* прием заявлений от молодых семей Кандалакшского района на участие в Подпрограмме;
* предоставление отчетности.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация Подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем 173 молодые семьи Кандалакшского района;
- создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

* улучшить демографическую ситуацию в муниципальном образовании Кандалакшский район.

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район.

На реализацию Подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно:

- изменение федерального и областного законодательства;
- изменения объемов финансирования мероприятий государственных программ, в рамках которых реализуется муниципальная Подпрограмма.

Внутренние риски при реализации Подпрограммы:

- личный отказ участников Подпрограммы - претендентов на получение социальных выплат в очередном году от получения социальных выплат;
- не предоставление участниками Подпрограммы - претендентами на получение социальных выплат в очередном году в установленный срок необходимых документов.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства РФ, своевременное оповещение участников Подпрограммы об изменениях.

Таблица 2

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (по годам)	Источники финансирования	Объемы финансирования по источникам, (тыс.руб.)							
					всего	в т.ч. по годам						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	**Цель:** Улучшение жилищных условий молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий муниципальной и государственной поддержки в решении жилищных проблем											
1.1	**Задача 1:** Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы государственной поддержки, в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья											
1.1.1	Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район о создании рабочей группы по реализации Подпрограммы	отдел экономического развития	4 кв. 2013	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Прием заявлений на участие в Подпрограмме и формирование учетных дел	уполномоченный орган	в течение года	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату	уполномоченный орган	ежегодно до 01.09	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Мурманской области на получение субсидии из областного бюджета на реализацию Подпрограммы	отдел экономического развития	ежегодно, в срок, устанавливаемый Министерством строительства и тер. развития Мурманской области	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5	Заключение соглашений в рамках реализации Подпрограм-мы с Министерством строительства и тер. развития Мурманской области и обслуживающими банками	администрация муниципального образования	ежегодно после проведения конкурса	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6	Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты	отдел экономического развития	ежегодно, после получения уведомления о лимитах бюдж. ассигн. из обл. бюджета в сроки, установл. Порядком	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7	**Основное мероприятие 1.** Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	отдел экономического развития	ежегодно до конца отчетного года	местный бюджет	10 615,277	1 116,6	1 627,5	1 592,3	1 674,461	1 471,016	1 566,7	1566,7
				областной бюджет*	60 656,445	6 403,2	7 655,9	7 319,0	6 441,166	15 977,725	8 429,727	8429,727
				иные источники**	111 331,4	13 300,0	16 867,8	14 038,2	10 500,0	19 763,6	18 861,8	18000,0
1.1.8	Подготовка информац. материалов об условиях участия в Подпрограмме, результатах ее реализации	отдел экон. развития	ежегодно, в течение года	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9	Проведение мониторинга, предоставление отчетности	отдел экономического развития	ежегодно, в сроки в соотв. с заключенными соглашениями	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	**Задача 2:** Стимулирование роста уровня рождаемости путем предоставления молодым семьям - участникам Программы дополнительных социальных выплат в связи с рождением ребенка											
1.2.1	Прием заявлений от молодых семей – участников Подпрограммы на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновления) ребенка	отдел экономического развития	ежегодно, в течение двух месяцев с даты рожде-ния (усынов-ления) семьей ребенка	без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	**Основное мероприятие 2.** Предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы дополнительной социальной выплата за счет средств местного бюджета в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилого помещения	отдел экономического развития	ежегодно до конца отчетного года	местный бюджет	348,5	39,9	149,3	-	-	53,1	53,1	53,1
	Всего финансирование				**182 951,622**	**20 859,7**	**26 300,5**	**22 949,5**	**18 615,627**	**37265,441**	**28911,327**	**28049,527**
	в т.ч. по источникам:			Местный бюджет	**10 963,777**	**1 156,5**	**1 776,8**	**1 592,3**	**1 674,461**	**1 524,116**	**1 619,8**	**1 619,8**
				Областной бюджет*	**60 656,445**	**6 403,2**	**7 655,9**	**7 319,0**	**6 441,166**	**15 977,725**	**8 429,727**	**8 429,727**
				Иные источники**	**111 331,4**	**13 300,0**	**16 867,8**	**14 038,2**	**10 500,0**	**19 763,6**	**18 861,8**	**18 000,0**

* Средства областного бюджета носят прогнозный характер и подлежат корректировке на основании изменений и дополнений в государственную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона».

** Средства молодых семей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 28.02.2018 № 284

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.02.2018 № 253)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кандалакшский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.10.2013 № 2209 **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.02.2018 № 253) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

И.о.главы администрации муниципального образования И.В.Просоленко

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.4.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
от 28.02.2018 № 284

Изменения в муниципальную программу
«Развитие образования Кандалакшского района»

1. В паспорт программы внести следующие изменения

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы
Всего по муниципальной программе 9 435 950,4 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 3 822 829,2 тыс. руб., из них:
2014 год – 471392,1 тыс. руб.,
2015 год – 495 447,6 тыс. руб.,
2016 год – 523 183,1 тыс. руб.;
2017 год – 579 151,5 тыс. руб.;
2018 год – 582 778,8 тыс. руб.
2019 год - 581 999,8 тыс.руб.;
2020 год - 588 876,2 тыс.руб.
ОБ: 5 608 948,3 тыс. руб., из них:
2014 год – 722 111,5 тыс. руб.,
2015 год – 709 320,0 тыс. руб.,
2016 год – 740 971,9 тыс. руб.,
2017 год – 805 784,4 тыс. руб.;
2018 год – 844 041,9 тыс.руб.
2019 год – 877 073,5 тыс.руб.;
2020 год – 909 645,2 тыс.руб.
ФБ: 4 172,9 тыс. руб. из них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 1 786,9 тыс. руб.,
2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс.руб.,
2019 год – 0,0 тыс.руб.;
2020 год - 0,0 тыс.руб.

1.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Программы за счет всех источников составит 9 435 950,4 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 3 822 829,2 тыс. руб., областной бюджет – 5 608 948,3 тыс. руб., федеральный бюджет – 4 172,9 тыс.руб.

тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства местного бюджета	471392,1	495447,6	523183,1	579151,5	582778,8	581999,8	588876,2
Средства областного бюджета	722111,5	709320,0	740971,9	805784,4	844041,9	877073,5	909645,2
Средства федерального бюджета	0,0	1 786,9	2386,0	0,0	0,0	0	
Всего	**1193503,6**	**1206554,5**	**1266541,0**	**1384935,9**	**1426820,7**	**1459073,3**	**1498521,3**

2. В подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» внести следующие изменения:

2.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной подпрограмме: 8 172 348,7 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 3 306 909,5 тыс. руб., из них:
2014 год – 410 184,7 тыс. руб.,
2015 год – 435 901,2 тыс. руб.,
2016 год – 458 038,0 тыс. руб.,
2017 год - 503 809,9 тыс. руб.,
2018 год – 490 390,6 тыс. руб.,
2019 год – 505 005,1 тыс. руб.;
2020 год - 503 580,1 тыс.руб.
ОБ: 4 864 374,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 622 862,8 тыс. руб.,
2015 год – 618 044,1 тыс. руб.,
2016 год – 637 626,9 тыс. руб.,
2017 год - 696 714,7 тыс. руб.,
2018 год – 734 842,7 тыс. руб.,
2019 год – 762 509,4 тыс. руб.;
2020 год - 791 774,2 тыс.руб.
ФБ: 1 064,5 тыс. руб., их них:
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 1 064,5 тыс. руб.,
2016 год – 0,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год - 0,00 тыс.руб.

2.2. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 8 172 348,7 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 3 306 909,5 тыс. руб., областной бюджет – 4 864 374,7 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 064,5 тыс. руб.

тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства местного бюджета	410184,7	435901,2	458038,0	503809,9	490390,6	505005,1	503580,1
Средства областного бюджета	622862,8	618044,1	637626,9	696714,7	734842,7	762509,4	791774,2
Средства федерального бюджета	0,0	1064,5	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
Всего	**1033047,5**	**1055009,8**	**1095664,9**	**1200524,6**	**1225233,3**	**1267514,5**	**1295354,2**

2.3. Приложение № 1.1. к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение №1.1.).

3. В подпрограмму «Развитие современной инфраструктуры системы образования» годы внести следующие изменения:

3.1. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной программе: 323 667,6 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 98 691,7 тыс. руб., из них:
2014 год – 12 769,9 тыс. руб.,
2015 год – 9 885,6 тыс. руб.,
2016 год – 13 691,2 тыс. руб.
2017 год – 18 377,4 тыс. руб.
2018 год – 21 530,9 тыс. руб.;
2019 год – 7 317,2 тыс. руб.;
2020 год – 15 119,5 тыс.руб.
ОБ: 221 867,5 тыс. руб., из них:
2014 год – 36 747 ,6 тыс. руб.,
2015 год – 27 768,8 тыс. руб.,
2016 год – 31 261,7 тыс. руб.,
2017 год – 36 752,8 тыс. руб.,
2018 год – 30 329,3 тыс. руб.;
2019 год – 29 550,6 тыс. руб.;
2020 год - 29456,7 тыс.руб.
ФБ: 3 108,4 тыс. руб.
2014 год – 0,0 тыс. руб.,
2015 год – 722,4 тыс. руб.,
2016 год – 2 386,0 тыс. руб.,
2017 год – 0,0 тыс. руб.,
2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.;
2020 год - 0,00 тыс.руб.

3.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и субвенций из областного бюджета.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет всех источников составит 323 667,6 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет – 98 691,7 тыс. руб., областной бюджет – 221 867,5 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 108,4 тыс. руб.

тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства местного бюджета	12769,9	9885,6	13691,2	18377,4	21 530,9	7317,2	15119,5
Средства областного бюджета	36747,6	27768,8	31261,7	36752,8	30329,3	29550,6	29456,7
Средства федерального бюджета	0,0	722,4	2386,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	**49517,5**	**38376,8**	**47338,9**	**55130,2**	**51860,2**	**36867,8**	**44576,2**

3.3.Приложение №2.1. к подпрограмме «Развитие современной инфраструктуры системы образования» изложить в новой редакции (приложение №2.1.).

4. В подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования» годы внести следующие изменения:

4.1.Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по муниципальной программе: 382 779,9 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 382 779,9 тыс. руб., из них:
2014 год – 48 204,0 тыс. руб.,
2015 год – 49 476,8 тыс. руб.,
2016 год – 51 258,0 тыс. руб.,
2017 год – 56 604,2 тыс. руб.,
2018 год – 59 536,9 тыс. руб.,
2019 год – 58 600,0 тыс. руб.;
2020 год – 59 100,0 тыс.руб.

4.2 Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета – 382 779,9 тыс. руб.

тыс. руб.

Источники	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства местного бюджета	48204,0	49 476,8	51258,0	56604,2	59536,9	58600,0	59100,0
Всего	**48204,0**	**49476,8**	**51258,0**	**56604,2**	**59536,9**	**58600,0**	**59100,0**

4.3.Приложение №3.1. к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции (приложение №3.1.).

приложение 1.1. к подпрограмме "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"

План реализации подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"

			всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования"		**8 172 348,7**	**1 064,5**	**4 864 374,7**	**3 306 909,5**	**1033047,5**	**0,0**	**622862,8**	**410184,7**	**1055009,8**	**1064,5**	**618044,1**	**435901,2**	**1095664,9**	**0,0**	**637626,9**	**458038,0**	**1 200 524,6**	**0,0**	**696 714,7**	**503 809,9179**	**1 225 233,3**	**0,0**	**734 842,7**	**490 390,6**	**1 267 514,5**	**0,0**	**762 509,4**	**505 005,1**	**1 295 354,2**	**0,0**	**791 774,2**	**503 580,1**
	Задача 1. "Обеспечение равного доступа к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования"		**8 049 816,8**	**1 064,5**	**4 846 294,8**	**3 202 457,6**	**1019995,7**	**0,0**	**620855,5**	**399140,2**	**1045055,2**	**1064,5**	**614665,7**	**429325,0**	**1086630,4**	**0,0**	**635605,6**	**451024,8**	**1178623,3**	**0,0**	**694 386,0**	**484 237,3**	**1202435,3**	**0,0**	**732 053,2**	**470 382,1**	**1 244 668,6**	**0,0**	**759 732,0**	**484 936,6**	**1 272 408,3**	**0,0**	**788 996,8**	**483 411,6**
1.	**Основное мероприятие 1. "Обеспечение предоставления услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования"**		8 010 311,8	1 064,5	4 846 294,8	3 162 952,6	1019995,7	0,0	620855,5	399140,2	1045055,2	1064,5	614665,7	429325,0	1086630,4	0,0	635605,6	451024,8	1178623,3	0,0	694 386,0	484 237,3	1202435,3	0,0	732 053,2	470 382,1	1 244 668,6	0,0	759 732,0	484 936,6	1 272 408,3	0,0	788 996,8	483 411,6
1.1.	Предоставление дошкольного,начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования **в общеобразовательных организациях**	ОУ, УО	3 461 807,1	0,0	2 583 579,6	878 227,5	439441,8		336360,9	103080,9	454624,4		340243,5	114380,9	475258,6		346407,8	128850,8	512596,0		371701,8	140894,2	509042,4		383977,7	125064,7	529058,0		396080,0	132978,0	541785,9		408807,9	132978,0
1.2.	Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях **дошкольного образования**	ОУ,УО	3 444 057,2	0,0	1 915 855,2	1 528 202,0	431823,5		244116,6	187706,9	445829,1		242699,5	203129,6	458629,8		247086,3	211543,5	487964,6		265109,4	222855,2	521658,9		291525,5	230133,4	541551,7		305309	236242,7	556599,7		320008,9	236590,8
1.3.	Предоставления дополнительного образования в образовательных организациях **дополнительного образования**	ОУ, УО	973 428,2	0,0	228 300,4	745 127,9	122137,4		16516,6	105620,8	125624,2		15618,0	110006,2	130900,1		21381,9	109518,2	150909,9		43510,6	107 399,3	146337,4		41950,1	104387,3	148777,7		43743,085	105034,66	148741,5		45580,1	103161,4770
1.4.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	ОУ,УО	14 278,8	0,0	14 278,8	0,0	3930,0		3930,0		3418,4		3418,4		6930,4		6930,4		0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0			
1.5.	Создание безбарьерной среды для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** в образовательных организациях		5 776,0	1 064,5	2 826,5	1 885,0	2276,5	0,0	1326,5	950,0	1564,5	1064,5	0,0	500,0	25,0	0,0	0,0	25,0	1910,0	0,0	1 500,0	410,0	0,0	0,0			0,0				0,0			
	Создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	МАУ ДО ЦРТДиЮ, МДОУ №63, СОШ №10,6	5 721,0	1 064,5	2 826,5	1 830,0	2276,5		1326,5	950,0	1564,5	1064,5		500,0	0,0				1880,0		1500,0	380,00	0,0				0,0				0,0			
	Приобретение оборудования, методических пособий для организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ, УДОД	МДОУ, УДОД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0					0,0				0				0,0				0,0				0,0			
	Организация работы Центра психолого-педагогической поддержки "Путь к успеху"	МБОУ ООШ №9	55,0	0,0	0,0	55,0									25,0			25,0	30,0			30,0	0,0				0,0				0,0			
1.6.	Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, предоставление льготных билетов	Управление образования, ОУ	15 761,2	0,0	6 251,0	9 510,2	3334,5		1552,9	1781,6	2650,3		1342,0	1308,3	2480,2		1392,8	1087,4	1772,0		485,5	1 286,5	1916,4	0	492,6	1423,8	1803,9		492,6	1311,3	1803,9		492,6	1311,3
	в том числе			0,0	0,0	0,0									0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
		Управление образования, ОУ	15 529,8	0,0	6 251,0	9 278,9	3103,2		1552,9	1550,3	2650,3		1342,0	1308,3	2480,2		1392,8	1087,4	1772,0		485,5	1 286,5	1916,4		492,6	1423,8	1803,9		492,6	1311,3	1803,9		492,6	1311,3
		МБОУ СОШ №6	231,3	0,0	0,0	231,3	231,3			231,3	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
	Приобретениение школьных автобусов	УО,ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0				0,0		0,0				0,0			
1.7.	Предоставление субвенций на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования, МБУ ЦБ	88 400,2	0,0	88 400,2	0,0	12100,8		12100,8		11121,9		11121,9		12103,8		12103,8		11784,1		11784,1		13763,2		13763,2		13763,2		13763,2		13763,2		13763,2	
1.8.	Предоставление субвенций на дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования, МБУ ЦБ	2 142,3	0,0	2 142,3	0,0	290,4		290,4		222,4		222,4		302,6		302,6		294,6		294,6		344,1		344,1		344,1		344,1		344,1		344,1	
1.9.	Организация обучения **детей-инвалидов дошкольного возраста** на дому и в дошкольных организациях	ОУ	2 823,7	0,0	2 823,7	0,0	2823,7		2823,7		0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
1.10.	Организация обучения **детей-инвалидов школьного возраста** на дому	ОУ	1 837,1	0,0	1 837,1	0,0	1837,1		1837,1		0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
1.11.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета; Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета.	ОУ, УО	39 505,0	0,0	0,0	39 505,0													11392,1			11 392,1	9372,9			9372,9	9370,0			9370,0	9370,0			9370,0
	задача 2. " Модернизация содержания образования и образовательной среды, направленной на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации"		**68 934,4**	**0,0**	**1 842,3**	**67 092,1**	**4563,7**	**0,0**	**0,0**	**4563,7**	**3095,8**	**0,0**	**1593,0**	**1502,8**	**2246,6**	**0,0**	**0,0**	**2246,6**	**14 563,6**	**0,0**	**0,0**	**14 563,6**	14 821,6	0,0	**83,1**	14 738,5	14821,6	0,0	83,1	14 738,5	14 822	0,00	83,09	14 738,50

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.5.

			всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
2.	**Основное мероприятие 2. "Модернизация дошкольного, общего, дополнительного образования"**		**62 643,7**	**0,0**	**1 759,2**	**60 884,5**	**3735,7**	**0,0**	**0,0**	**3735,7**	**2317,8**	**0,0**	**1593,0**	**724,8**	**1400,2**	**0,0**	**0,0**	**1400,2**	**13 613,3**	**0,0**	**0,0**	**13 613,2730**	**13886,59298**	**0,0**	**83,1**	**13803,5**	**13886,6**	**0,0**	**83,1**	**13803,5**	13 886,59	**0,0**	**83,1**	**13803,5**
2.1.	Модернизация дошкольного образования		**7 313,6**	**0,0**	**1 593,0**	**5 720,6**	**2878,7**	**0,0**	**0,0**	**2878,7**	**2257,8**	**0,0**	**1593,0**	**664,8**	**1070,2**	**0,0**	**0,0**	**1070,2**	**1 106,9**	**0,0**	**0,0**	**1 106,9**	0	0	**0,0**	0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,00			
2.1.1.	Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации	МДОУ, МАОУ СОШ №3	5 783,6	0,0	1 593,0	4 190,6	1348,7		0,0	1348,7	2257,8		1593,0	664,8	1070,2		0,0	1070,2	1 106,9		0,0	1 106,9			0,0		0,0				0,00			
2.1.2.	Оснащение детских садов по ул.Первомайская, 25 (после реконструкции), ул. Пигео, 6	МДОУ	1 461,0	0,0	0,0	1 461,0	1461,0		0,0	1461,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0			0,0		0,0				0,00			
2.1.3.	Приобретение мебели, технологического оборудования для пищеблоков детских садов	МДОУ	69,0	0,0	0,0	69,0	69,0		0,0	69,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0			0,0		0,0				0,00			
2.1.4	Разработка ПСД на реконструкцию здания начальной школы №17, создание дополнительных мест для детей в дошкольных организациях с. Алакуртти	УО,ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0			0,0	0,0								0,0				0,00			
2.2.	Модернизация общего образования		**753,0**	**0,0**	**0,0**	**753,0**	**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**	**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**	**230,0**	**0,0**	**0,0**	**230,0**	**223,0**	**0,0**	**0,0**	**223,0**	**60**	**0,0**	**0,0**	**60,0**	**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**	**60,00**	**0,00**	**0,00**	**60,00**
2.2.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие дистанционного обучения	ОУ	300,0	0,0	0,0	300,0	60,0		0,0	60,0	60,0		0,0	60,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	60,0		0,0	60,0	60,0			60,0	60,0			60,0
2.2.2.	Обновление и модернизация материально-технической базы , оснащения организаций системы образования современным учебным оборудованием	ОУ	253,0	0,0	0,0	253,0									230,0			230,0	23,0			23,0									0,00			
	Приобретение оборудования для проведения занятий по робототехнике	ОУ																	200,0			200,0												
2.3.	Модернизация дополнительного образования		43 364,9	0,0	249,3	43 115,6	797,0	0,0	0,0	797,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	988,1	0,0	0,0	988,1	13 826,6	0	83,1	13 743,5	13 826,6	0,0	83,1	13 743,5	13 826,6	0,0	83,1	13 743,5
2.3.1.	Аренда спортивных помещений и площадок МАУ "Дворец спорта" для проведения учебно-тренировочных занятий	МАОУ ДОД ДЮСШ	662,0	0,0	0,0	662,0	662,0		0,0	662,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0		0,0				0,00			
2.3.2.	Обновление и модернизация материально-технической базы , оснащения организаций системы образования современным учебным оборудованием	УО,ОУ	875,0	0,0	0,0	875,0	135,0		0,0	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	640,0	0,0	0,0	640,0	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,00			
	Обновление спортивного оборудования, инвентаря для членов сборных команд ДЮСШ по разным видам спорта (лыжное отделение, борьба, баскетбол, футбол, художественная гимнастика)	МАОУ ДОД ДЮСШ	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0			100,0					0,0			0,0	0,0			0,0	0,0				0,0				0,00			
	Оснащение материально-технической базы бассейна	МАОУ ДОД ДЮСШ	250,0	0,0	0,0	250,0													250,0			250,0									0,00			
	Выполнение работ по проведению территориального землеустройства, в том числе изготовление схемы расположения земельного участка, проведение кадастровых работ	МАОУ ДОД СДЮСШОР	35,0	0,0	0,0	35,0	35,0			35,0					0,0				0,0				0,0				0,0				0,00			
	Приобретение оборудования для проведения занятий по робототехнике	МАО ДО ЦДТ Вега	490,0	0,0	0,0	490,0									100,0			100,0	390,0			390,0	0,0				0,0				0,00			
2.3.3.	Мероприятия по переоборудованию здания мастерских ООШ №9 в спорт. комплекс ДЮСШ	МАОУ ДОД ДЮСШ	348,1	0,0	0,0	348,1													348,1			348,1	0,0				0,0				0,00			
2.3.4.	Содержание и функционирование бассейна	МАУ ДО ДЮСШ	52 512,6	0,0	0,0	52 512,6													11 295,3			11 295,3	13739,1			13739,1	13 739,1			13739,1	13 739,10			13 739,10
2.3.5	Мероприятия по поддержке отрасли культуры в сфере образования		262,5																				87,5		83,1	4,4	87,5		83,1	4,4	87,5		83,1	4,40
3.	**Основное мероприятие 3 "Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей**		**4 719,2**	**0,0**	**0,0**	**4 719,2**	**641,4**	**0,0**	**0,0**	**641,4**	**603,0**	**0,0**	**0,0**	**603,0**	**589,4**	**0,0**	**0,0**	**589,4**	**635,4**	**0,0**	**0,0**	**635,4**	**750,0**	**0,0**	**0,0**	**750,0**	**750,0**	**0,0**	**0,0**	**750,0**	**750,0**			**750,0**
3.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей	УО, ОУ, учреждения образования	900,0	0,0	0,0	900,0	50,0		50,0	35,0		35,0	35,0		35,0	195,0		195,0	195,0		195,0	195,0			195,0	195,0		195,0	195,0		195,0
3.2.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	УО, ОУ, учреждения образования	113,0	0,0	0,0	113,0	15,0		15,0	15,0		15,0	15,0		15,0	17,0		17,0	17,0		17,0	17,0			17,0	17,0		17,0	17,0		17,0
3.3.	Обеспечение участия победителей муниципальных этапов олимпиад, конкурсов, соревнований в региональных, федеральных, окружных и международных интеллектуальных и творческих мероприятиях	УО, ОУ, учреждения образования	1 199,8	0,0	0,0	1 199,8	115,4		115,4	117,0		117,0	103,4		103,4	216,0		216,0	216,0		216,0	216,0			216,0	216,0		216,0	216,0		216,0
3.4.	Создание условий для поддержки талантливых детей.Направление обучающихся для обучения в школе "А-Элита", Кольском филиале ПетрГУ	УО, ОУ, учреждения образования	417,0	0,0	0,0	417,0	139,0		139,0	139,0		139,0	139,0		139,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0			0,0	0,0		0,0	0,0		0,0
3.5.	Целевая поддержка обучающихся, достигших успехов в учебной деятельности, исследовательской работе, искусстве, творчестве и спорте (премии и стипендии администрации муниципального образования Кандалакшский район, премия "Надежда Кандалакши")	УО, ОУ, учреждения образования	1 156,6	0,0	0,0	1 156,6	181,6		181,6	181,6		181,6	181,6		181,6	67,0		67,0	181,6		181,6	181,6			181,6	181,6		181,6	181,6		181,6

			всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
3.6.	Целевая материальная поддержка победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников	УО, ОУ, учреждения образования	313,8	0,0	0,0	313,8	40,4			40,4	40,4			40,4	40,4			40,4	71,4			71,4	40,4			40,4	40,4			40,4	40,4			40,4
3.7.	Организация межшкольных факультативов для детей с повышенными образовательными потребностями	УО, ОУ, учреждения образования	619,0	0,0	0,0	619,0	100,0			100,0	75,0			75,0	75,0			75,0	69,0			69,0	100,0			100,0	100,0			100,0	100,0			100,0
4.	**Основное мероприятие 4. "Поддержка инициатив и инноваций образовательных организаций"**		**1 488,5**	**0,0**	**0,0**	**1 488,5**	**186,6**	**0,0**	**0,0**	**186,6**	**175,0**	**0,0**	**0,0**	**175,0**	**257,0**	**0,0**	**0,0**	**257,0**	**314,9**	**0,0**	**0,0**	**314,9**	**185,0**	**0,0**	**0,0**	**185,0**	**185,0**	**0,0**	**0,0**	**185,0**	**185,00**			**185,00**
4.1.	Стимулирование деятельности образовательных учреждений по повышению качества образования через гранты (смотры-конкурсы кабинетов, конкурс на лучший инновационный проект, педагогические премии, юбилейные даты и т.п.)	Управление образования	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0			0,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,00			50,00
4.2	Проведение муниципального конкурса "Учитель года" (расходы на проведение конкурса, награждение победителей)	Управление образования, ИМЦ	1 188,5	0,0	0,0	1 188,5	186,6			186,6	125,0			125,0	207,0			207,0	264,9			264,9	135,0			135,0	135,0			135,0	135,00			135,00
	задача 3. "Участие в региональной оценке качества общего образования"		**790,1**	**0,0**	**0,0**	**790,1**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	**120,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**120,1**	**0,0**	**0,0**	**120,1**	**190,0**	**0,0**	**0,0**	**190,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**90,00**			**90,00**
5.	**Основное мероприятие 5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации**		**790,1**	**0,0**	**0,0**	**790,1**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	**120,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**120,1**	**0,0**	**0,0**	**120,1**	**190,0**	**0,0**	**0,0**	**190,0**	**90,0**	**0,0**	**0,0**	**90,0**	**90,00**			**90,00**
5.1.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-ых классов в условиях независимой оценки качества образования	Управление образования, ОУ	330,0	0,0	0,0	330,0	60,0			60,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,0	45,0			45,00	45,0			45,0
5.2.	Организация и проведение единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена	Управление образования, ОУ	460,1	0,0	0,0	460,1	60,0			60,0	45,0			45,0	45,0			45,0	75,1			75,1	145,0			145,0	45,0			45,00	45,0			45,0
	задача 4. "Обеспечение организованного отдыха и оздоровления детей "		**50 795,7**	**0,0**	**16 237,6**	**34 558,0**	**8308,1**	**0,0**	**2007,3**	**6300,8**	**6648,8**	**0,0**	**1785,4**	**4863,4**	**6546,2**	**0,0**	**2021,3**	**4524,9**	**7 097,6**	**0,0**	**2 328,7**	**4 768,9**	**7 406,4**	**0,0**	**2 706,4**	**4 700,0**	**7394,3**	**0,0**	**2 694,3**	**4 700,0**	**7 394,28**	**0,00**	**2 694,3**	**4 700,00**
6.	**Основное мероприятие 6. "Обеспечение и организация отдыха и оздоровления детей"**		**50 795,7**	**0,0**	**16 237,6**	**34 558,0**	**8308,1**	**0,0**	**2007,3**	**6300,8**	**6648,8**	**0,0**	**1785,4**	**4863,4**	**6546,2**	**0,0**	**2021,3**	**4524,9**	**7 097,6**	**0,0**	**2 328,7**	**4 768,9**	**7 406,4**	**0,0**	**2 706,4**	**4 700,0**	**7394,3**	**0,0**	**2 694,3**	**4 700,0**	**7 394,28**	**0,0**	**2 694,3**	**4 700,0**
6.1.	Организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных организациях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	УО,ОУ	23 894,7	0,0	14 259,2	13 730,6	4514,8		2007,3	2507,5	3664,0		1785,4	1878,6	3963,7		2021,3	1942,4	3 807,2		1 898,4	1 908,8	3 849,9		2 018,8	1 831,1	4095,1		2264,0	1 831,1	4 095,1		2 264,0	1 831,1
6.2.	Обеспечение и организация отдыха и оздоровления детей	УО,ОУ	8 463,9	0,0	1 978,4	8 027,7	1334,8	0,0	0,0	1334,8	1273,5	0,0	0,0	1273,5	916,5	0,0	0,0	916,5	1 597,4	0,0	430,3	1 167,1	1 799,5	0,0	687,6	1 111,9	1542,2		430,3	1 111,9	1 542,2		430,3	1 111,9
6.2.1.	"Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях, расположенных за пределами Мурманской области"	УО,ОУ	2 099,4	0,0	0,0	2 099,4	415,0			415,0	440,1			440,1	249,6			249,6	247,6			247,6	249,0			249,0	249,0			249,0	249,0			249,0
6.2.2.	Организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в профильных лагерях, организованных в муниципальных образовательных организациях, в том числе:	УО,ОУ	5 182,0	0,0	1 978,4	3 203,6	248,0			248,0	297,9			297,9	449,0			449,0	1 047,4		430,3	617,16	1 218,1		687,6	530,5	960,8		430,3	530,5	960,8		430,3	530,5
	в палаточных лагерях, экспедициях		4 064,3	0,0	1 940,0	2 124,2													924,6		391,9	532,7	1 218,1		687,6	530,5			430,3	530,5	960,8		430,3	530,5
	на площадках		122,8	0,0	38,4	84,4													122,8		38,4	84,4	0,0								0,0			
6.2.3.	Организация отдыха и оздоровления детей в областных оздоровительных учреждениях ("Гандвит")	Управление образования	451,6	0,0	0,0	451,6	55,0			55,0	83,7			83,7	58,9			58,9	44,0			44,0	70,0			70	70,0			70,0	70,0			70,0
6.2.4.	Организация оздоровительных групп для дошкольников	МБДОУ №10	1 241,6	0,0	0,0	1 241,6	464,6			464,6	253,6			253,6	93,8			93,8	107,4			107,4	107,4			107,4	107,4			107,4	107,4			107,4
6.2.5	Сопровождение организованных групп детей до места отдыха и обратно,организация культурно-массовых мероприятий, конкурсов, экскурсий и спортивных соревнований и праздников	ОУ, Управление образования	1 031,5	0,0	0,0	1 031,5	152,2			152,2	198,2			198,2	65,1			65,1	151,0			151,0	155,0			155,0	155,0			155,0	155,0			155,0
6.3.	Создание временных рабочих мест и других форм занятости в период летних каникул для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	ОУ	12 799,7	0,0	0,0	12 799,7	2458,5			2458,5	1711,2			1711,2	1666,0			1666,0	1 693,0			1 693,0	1 757,0			1757,0	1757,0			1757,0	1 757,0			1 757,0
	задача 5. "Повышение уровня компетенции педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию"		**2 011,7**	**0,0**	**0,0**	**2 011,7**	**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	**120,0**	**151,7**	**0,0**	**0,0**	**151,7**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	**120,0**	**380,0**	**0,0**	**0,0**	**380,0**	**540,0**	**0,0**	**0,0**	**540,0**	**640,00**			**640,00**
7	**Основное мероприятие 7. Обеспечение непрерывности системы повышения квалификации работников образования, улучшение системы развития персонала, управления карьерой, внедрение современных информационных технологийв деятельность по управлению персоналом**	Управление образования,МБУ ИМЦ	761,7	0,0	0,0	761,7	60,0		0,0	60,0	120,0	0,0	0,0	120,0	101,7	0,0	0,0	101,7	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0	0,0	120,0	120,0			120,0	120,0			120,0
8.	**Основное мероприятие 8. Мероприятия по повышению престижа педагогической профессии**		1 250,0	0,0	0,0	1 250,0									50,0			50,0					260,0			260,0	420,0			420,0	520,0			520,0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.6.

приложение 2.1. к подпрограмме "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

План реализации подпрограммы 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"

тыс. руб.

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 2 "Развитие современной инфраструктуры системы образования"		**323 667,6**	**3 108,4**	**221 867,5**	**98 691,7**	**49 517,5**	**0,0**	**36 747,6**	**12 769,9**	**38 376,8**	**722,4**	**27 768,8**	**9 885,6**	**47 338,9**	**2 386,0**	**31 261,7**	**13691,2**	**55 130,2**	**0,0**	**36 752,8**	**18 377,4**	**51 860,2**	**0,0**	**30 329,3**	**21 530,9**	**36 867,8**	**0,0**	**29 550,6**	**7 317,2**	**44 576,2**	**0,0**	**29 456,7**	**15 119,5**
	Задача 1. "Модернизация инфраструктуры и ресурсное обеспечение образовательных организаций Кандалакшского района"		**20 259,5**	**0,0**	**8 737,7**	**11 521,8**	**11 479,5**	**0,0**	**8 737,7**	**2 741,8**	**1 000,0**	**0,0**	**0,0**	**1 000,0**	**3 180,0**	**0,0**	**0,0**	**3 180,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**4600,0**	**0,0**	**0,0**	**4600,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1.	**Основное мероприятие 1. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций системы образования, приобретение недвижимого имущества"**		**20 259,5**	**0,0**	**8 737,7**	**11 521,8**	**11 479,5**	**0,0**	**8 737,7**	**2 741,8**	**1 000,0**	**0,0**	**0,0**	**1 000,0**	**3 180,0**	**0,0**	**0,0**	**3 180,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**4 600,0**	**0,0**	**0,0**	**4 600,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
1.1.	Реконструкция здания по адресу: ул. Первомайская, д. 2а, под организацию дополнительного образования ДЮЦ "Ровесник"	Администрация, Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
1.2.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по реконструкции детского сада, расположенного по ул. Первомайская,25 в г. Кандалакша	Администрация, Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования, МБДОУ №1	6 002,2	0,0	4 669,2	1 333,0	6 002,2		4 669,2	1 333,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
1.3.	Обеспечение исполнения обязательств по выполненным работам по строительству детского сада, расположенного по ул.Питео, д.6 в г.Кандалакша	Администрация,Комитет имущественных, земельных отношений и градостроительства, Управление образования, МБДОУ №2	4 068,5	0,0	4 068,5	0,0	4 068,5		4 068,5						0,0								0,0				0,0				0,0			
1.4.	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции здания по адресу ул.Спекова,26 под детский сад		608,8	0,0	0,0	608,8	608,8			608,8	0,0			0,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
1.5.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания МАОУДО СДЮСШОР г. Кандалакши с пристройкой спортивного зала. Наименование объекта закупки-проектно-сметная документация на реконструкцию здания МАОУДО СДЮСШОР с пристройкой спортивного зала. Планируемый результат закупки- проектно-сметная документация. Сроки осуществления закупки-до 31.12.2015 Предельный объем средств -1000 тыс. руб.	МАОУДО СДЮСШОР	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	800,0			800,0	1 000,0			1 000,0					0,0				0,0				0,0				0,0			
1.6.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт помещений 1-го этажа здания МБОУ ООШ №9 для размещения мастерских	МБОУ ООШ№9	180,0	0,0	0,0	180,0									180,0			180,0	0,0				0,0				0,0				0,0			
1.7.	Разработка ПСД на реконструкцию здания начальной школы №17	УО	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0			0,0	0,0				0,0				0,0				0,0			
1.8.	Разработка ПСД для дошкольной группы в СОШ №13	МБОУ СОШ №13	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0			0,0	0,0				0,0				0,0				0,0			
1.9.	Капитальный ремонт кровли	МАДОУ №27	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0									3 000,0			3 000,0					0,0								0,0			
1.10.	Разработка ПСД школы с.Зареченск, Белое Море	ОУ,УО	4 600,0			4 600,0																	4 600,0			4600,0								
			0,0			0,0																	0,0											
	Задача 2. "Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности"		**303 143,1**	**3 108,4**	**213 129,8**	**86 904,9**	**37 938,0**	**0,0**	**28 009,9**	**9 928,1**	**37 376,8**	**722,4**	**27 768,8**	**8 885,6**	**44 158,9**	**2 386,0**	**31 261,7**	**10 511,2**	**55 130,2**	**0,0**	**36 752,8**	**18 377,4**	**47 095,2**	**0,0**	**30 329,3**	**16 765,92**	**36 867,8**	**0,0**	**29 550,6**	**7 317,16**	**44576,2**	**0,0**	**29 456,7**	**15 119,54**
2.	**Основное мероприятие 2. Обеспечение соответствия образовательных организаций санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам, требованиям безопасности**		**73 980,9**	**0,0**	**7 656,9**	**66 323,9**	**3 824,9**	**0,0**	**0,0**	**3 824,9**	**7 610,5**	**0,0**	**1 929,7**	**5 680,8**	**9 298,1**	**0,0**	**1 673,5**	**7 624,5**	**18 255,5**	**0,0**	**1 910,6**	**16 344,9**	**15 430,8**	**0,0**	**1 025,5**	**14 405,3**	**5 879,5**	**0,0**	**558,9**	**5 320,6**	**13681,6**	**0,0**	**558,7**	**13 122,9**
2.1.	**"Обеспечение пожарной и электрической безопасности организаций образования"**		**4 668,2**	**0,0**	**1 003,9**	**3 664,3**	**137,3**	**0,0**	**0,0**	**137,3**	**3 076,9**	**0,0**	**1 003,9**	**2 073,0**	1 081,8	**0,0**	**0,0**	**1 081,8**	**372,2**	**0,0**	**0,0**	**372,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №36	67,8	0,0	67,8	0,0					67,8		67,8		0,0				0,0				0,0				0,0							
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №15	67,8	0,0	67,8	0,0					67,8		67,8		0,0				0,0				0,0				0,0							
	ремонтные работы по замене перегородок (стен) на противопожарные	МБДОУ №12	67,8	0,0	67,8	0,0					67,8		67,8		0,0				0,0				0,0				0,0							
	ремонт помещений прачечной	МБДОУ №16	489,1	0,0	489,1	0,0					489,1		489,1		0,0				0,0				0,0				0,0							

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	замена чердачных люков на противопожарные	МБОУ СОШ №11	83,0	0,0	83,0	0,0					83,0		83,0		0,0				0,0				0,0				0,0							
	замена выходов из лестничных клеток на кровлю противопожарными люками	МБОУ ООШ №9	98,0	0,0	98,0	0,0					98,0		98,0		0,0				0,0				0,0				0,0							
	приобретение и установка устройств для самозакрывания противопожарных дверей	МБОУ ООШ №9	13,0	0,0	0,0	13,0					13,0			13,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	выполнение работ по ремонту потолочного покрытия актового (большого) зала с заменой светильников	МБОУ ООШ №5, МБУ ДМШ	1 140,0	0,0	130,3	1 009,7					840,0		130,3	709,7	0,0				300,0			300,0	0,0				0,0							
	ремонт системы электроснабжения	МДОУ №62	33,0	0,0	0,0	33,0					33,0			33,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	установка противопожарных дверей	МБДОУ №19	42,3	0,0	0,0	42,3	42,3			42,3	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0							
	приобретение и установка устройств для самозакрывания противопожарных дверей	МБДОУ №19	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0				16,0			16,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	капитальный ремонт системы электроснабжения	МБОУ ООШ №15	95,0	0,0	0,0	95,0	95,0			95,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0							
	выполнение работ по замене дверей эвакуационных выходов	МБДОУ №53	38,8	0,0	0,0	38,8					38,8			38,8	0,0				0,0				0,0				0,0							
	Приобретение устройств для самозакрывания дверей (доводчики)	МБОУ СОШ №1	16,0	0,0	0,0	16,0					16,0			16,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	замена чердачных люков на противопожарные	МБОУ СОШ №1	92,0	0,0	0,0	92,0					92,0			92,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	разработка проектно-сметной документации на систему автоматической пожарной сигнализации	МАОУ СОШ №3	78,0	0,0	0,0	78,0					78,0			78,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	выполнение работ по установке системы автоматической пожарной сигнализации	МАОУ СОШ №3	772,4	0,0	0,0	772,4					772,4			772,4	0,0				0,0				0,0				0,0							
	обеспечение инструментами и расходными материалами ремонтно-строительного участка	МБУ ЦБ	70,0	0,0	0,0	70,0					70,0			70,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	замена дверей в электрощитовую и вентиляционную, пищеблок на противопожарные	МБОУ СОШ №13	130,0	0,0	0,0	130,0					130,0			130,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	замена чердачных люков на противопожарные	МАОУ ДОД ЦРТДЮ	20,6	0,0	0,0	20,6					20,6			20,6	0,0				0,0				0,0				0,0							
	Замена вентилей, пожарных рукавов, стволов	МАОУ ДОД ЦРТДЮ	3,0	0,0	0,0	3,0					3,0			3,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	Приобретение материалов для замены пожарных рукавов, вентилей, стволов	МАОУ ДОД ЦРТДЮ	8,6	0,0	0,0	8,6					8,6			8,6	0,0				0,0				0,0				0,0							
	замена чердачных люков на противопожарные	МАОУ ООШ №19	72,0	0,0	0,0	72,0					72,0			72,0	0,0				0,0				0,0				0,0							
	выполнение работ по замене напольного покрытия	МБДОУ №4	361,8	0,0	0,0	361,8									361,8			361,8	0,0				0,0				0,0							
	Ремонт АПС	МАОУ СОШ №10	100,0	0,0	0,0	100,0									100,0			100,0	0,0				0,0				0,0							
	Приобретение и заправка огнетушителей	МАДОУ №55	20,0	0,0	0,0	20,0									20,0			20,0	0,0				0,0				0,0							
	Приобретение материалов для ремонта электрощитовой и кабельных линий	МБДОУ №4	30,0	0,0	0,0	30,0									0,0				30,0			30,0	0,0				0,0							
	Монтаж и установка АПС	МАДОУ №27	600,0	0,0	0,0	600,0									600,0			600,0	0,0				0,0				0,0							
	Приобретение светильников и стройматериалов	МАУ ДО ЦРТДиЮ	42,2	0,0	0,0	42,2													42,2			42,2	0,0				0,0							
2.2.	**Обеспечение выполнения требований надзорных органов и технической безопасности организаций образования**		**41 934,7**	**0,0**	**35,2**	**41 899,5**	**3 687,6**	**0,0**	**0,0**	**3 687,6**	**2 581,7**	**0,0**	**35,2**	**2 546,5**	**2 615,0**	**0,0**	**0,0**	**2 615,0**	**5 479,2**	**0,0**	**0,0**	**5 479,2**	**9 186,7**	**0,0**	**0,0**	**9 186,7**	**5 291,1**	**0,0**	**0,0**	**5 291,1**	**13093,44**	**0,0**	**0,0**	**13 093,4**
	Замена бойлера	МБДОУ №16	136,1	0,0	0,0	136,1	136,1			136,1																								
	Замена бойлера	МБДОУ №52	107,7	0,0	0,0	107,7	107,7			107,7																								
	Замена бойлера	МДОУ №63	136,1	0,0	0,0	136,1	136,1			136,1																								
	работы по замене водоподогревателя на скоростной теплообменник для горячего водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации	МДОУ № 48	150,0	0,0	0,0	150,0					150,0			150,0																				
	Приобретение напольного покрытия	МДОУ № 13	35,2	0,0	35,2	0,0					35,2		35,2																					
	Ремонт крыльца	МДОУ № 48	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0																			
	Капитальный ремонт кровли	МБДОУ №19	788,1	0,0	0,0	788,1	788,1			788,1																								
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ДОД ДЮЦ "Ровесник"	0,0	0,0	0,0	0,0																												
	Снос сарая, теплицы на территории бывшей школы №8	МАОУ ДОД ДЮЦ "Ровесник"	170,0	0,0	0,0	170,0					170,0			170,0																				
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ДОД ДЭБС	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0				0,0																			
	Капитальный ремонт кровли	МБДОУ №10	735,1	0,0	0,0	735,1					735,1			735,1																				
	Обустройство спортивной площадки с элементами полосы препятствий	МБОУ СОШ №2	745,7	0,0	0,0	745,7	745,7			745,7	0,0																							
	Ремонт кровли	МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №2, МБДОУ №24	1 983,7	0,0	0,0	1 983,7					0,0				0,0				386,4			386,4	1597,3			1597,3								
	Установка деревянных жалюзи на слуховых окнах	МБОУ СОШ №11	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0				0,0								0											
	Замена напольного покрытия	МБОУ ООШ №9	564,8	0,0	0,0	564,8	564,8			564,8	0,0												0											
	Капитальный ремонт кровли	МАОУ ООШ №19	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0				0,0								0											
	Частичный ремонт кровли	МБДОУ №24	152,7	0,0	0,0	152,7	122,7			122,7	30,0			30,0									0											
	Капитальный ремонт крылец	МДОУ №20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								0,0								0											
	Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ №5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								0,0								0											
	Ремонт спортивного зала	МБОУ СОШ №10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								0,0								0											
	Замена линолеума	МАОУ ДОД ЦДТ "Вега"	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0				400,0			400,0									0											
	Замена бойлера	МБОУ СОШ №6	180,0	0,0	0,0	180,0					180,0			180,0									0											
	ремонт кабинетов	МБОУ ООШ №5	60,0	0,0	0,0	60,0					60,0			60,0									0											
	Проведение ремонтных работ фасада здания	МБДОУ №19, МБОУ ООШ №9	144,6	0,0	0,0	144,6					26,3			26,3									118,25			118,3								

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.7.

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Проведение ремонтных работ центрального входа	МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №2	373,0	0,0	0,0	373,0					75,3			75,3					297,7			297,7	0											
	Подготовка к новому учебному году	Управление образования, ОУ	2 678,8	0,0	0,0	2 678,8	13,7			13,7	341,1			341,1	654,7			654,7	905,3			905,3	764,09			764,1								
	Проведение специальной оценки условий труда	МБДОУ №4	32,4	0,0	0,0	32,4	0,0				32,4			32,4																				
	Проведение работы по проведению обследования части кровли, по разработке рабочей документации на ремонт (или усиление) конструкций здания	МБОУ ООШ №9	152,6	0,0	0,0	152,6	152,6			152,6																								
	Устранение предписаний Роспотребнадзора	МДОУ №62, МБОУ СОШ №12	270,6	0,0	0,0	270,6	64,0			64,0					206,6			206,6																
	Демонтаж, монтаж карнизных плит здания	МБОУ ООШ №9	401,7	0,0	0,0	401,7	401,7			401,7																								
	Проведение обследования состояния несущих стен и фундамента пристройки здания бассейна	МБДОУ №36	70,0	0,0	0,0	70,0	70,0			70,0																								
	Устранение предписаний и выполнение требований надзорных органов	Управление образования, ОУ, учреждения образования	384,4	0,0	0,0	384,4	384,4			384,4																								
	Приобретение вытяжных шкафов в кабинет химии и лаборантскую кабинета химии	МБОУ СОШ №11	57,0	0,0	0,0	57,0					57,0			57,0																				
	Установка умывальных раковин с подводом холодной воды и системы канализации и установка водонагревателя с разводкой горячей воды в учебных кабинетах химии, физики	МБОУ СОШ №11	30,0	0,0	0,0	30,0					30,0			30,0																				
	Приобретение умывальных раковин для учебных кабинетов	МБОУ СОШ №1	15,0	0,0	0,0	15,0					15,0			15,0																				
	Замена расходомеров с внесением изменений в проектную документацию, изготовление комплектных паспортов	МБОУ СОШ №11	60,0	0,0	0,0	60,0					60,0			60,0																				
	Приобретение материалов для косметического ремонта группы	МДОУ №48	20,0	0,0	0,0	20,0					20,0			20,0																				
	Ремонт асфальтового покрытия территории	МБДОУ №24,48,62	1 382,7	0,0	0,0	1 382,7									0,0								1382,7			1382,7								
	Ремонт элементов кровли (здание по ул.Пятео,6)	МБДОУ №12	74,0	0,0	0,0	74,0					74,0			74,0																				
	Монтаж дополнительных элементов ограждения территории (здание по ул.Пятео,6)	МБДОУ №12	90,3	0,0	0,0	90,3					90,3			90,3																				
	Приобретение напольного покрытия и материалов для его укладки	МБОУ ООШ№5	105,0	0,0	0,0	105,0									105,0			105,0																
	Выполнение работ по замене асфальтового покрытия	МБДОУ №19	266,0	0,0	0,0	266,0									266,0			266,0																
	Выполнение работ по замене напольного покрытия	МБДОУ №53	555,5	0,0	0,0	555,5									555,5			555,5																
	Приобретение материалов для косметического ремонта	МБДОУ №53	88,8	0,0	0,0	88,8									88,8			88,8																
	Приобретение строительных материалов, санитарно-технического оборудования для проведения текущего ремонта	МБДОУ №12	100,0	0,0	0,0	100,0									100,0			100,0																
	Разработка проекта освоения лесов	МАУДО СДЮСШОР	35,0	0,0	0,0	35,0									35,0			35,0																
	Приобретение лицензионной программы "Интернет контроль сервер" с сервером	МАОУ ДО ЦДТ Вега	66,7	0,0	0,0	66,7									66,7			66,7																
	Приобретение материалов для строительства веранды	МБДОУ №32	60,0	0,0	0,0	60,0									30,0			30,0	30,0			30,0												
	Приобретение материалов для замены розлива	МБОУ ООШ №15	170,0	0,0	0,0	170,0									170,0			170,0	0,0															
	Приобретение ванны моечной двухсекционной	МБДОУ №4	36,2	0,0	0,0	36,2									36,2			36,2	0,0															
	Приобретение материалов для выполнения ремонтных работ, замена оконных блоков	МБУ ЦБ, МБОУ СОШ №1	275,8	0,0	0,0	275,8									125,8			125,8	150,0			150,0												
	Ремонт вентиляционных шахт здания	МАОУ ООШ №19	42,6	0,0	0,0	42,6									42,6			42,6																
	Разработка ПСД на выполнение работ по замене оборудования системы водоподготовки бассейна	МАОУ СОШ №3	60,0	0,0	0,0	60,0									60,0			60,0																
	Приобретение холодильника	МБДОУ №41	30,0	0,0	0,0	30,0									30,0			30,0																
	Приобретение материалов для установки перил на лестнице	МБОУ СОШ №2	12,0	0,0	0,0	12,0									12,0			12,0																
	Приобретение инструментов для РЭУ	МБУ "ЦБ"	212,4	0,0	0,0	212,4									30,0			30,0	90,0			90,0	92,4			92,4	0,0							
	Ремонт кровли, частичный ремонт фасада, устройство конструктивных элементов здания, ремонт пристройки	МБУ ЦБ	848,7	0,0	0,0	848,7													848,7			848,7	0,0				0,0							
	Приобретение строительных материалов для ремонта помещений	МАОУ ООШ №19	70,0	0,0	0,0	70,0													70,0			70,0												
	Ремонт водостока, коридора	МБОУ ООШ №15	25,0	0,0	0,0	25,0													25,0			25,0												
	Установка сантехнических кабин	МБОУ ООШ №15	113,3	0,0	0,0	113,3													113,3			113,3												

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Косметический ремонт помещений	МБОУ СОШ №11, ДОУ 16,62	617,5	0,0	0,0	617,5													180,1			180,1	437,4			437,4								
	Приобретение водонагревателя, сантехнического оборудования и расходных материалов	МБОУ СОШ №11	100,0	0,0	0,0	100,0													100,0			100,0												
	Приобретение строительных материалов для замены напольного покрытия	МБОУ СОШ №1	105,5	0,0	0,0	105,5													105,5			105,5												
	Косметический ремонт спортивного зала	МБОУ СОШ №1	210,8	0,0	0,0	210,8													210,8			210,8												
	Приобретение линолеума	МДОУ №63	40,0	0,0	0,0	40,0													40,0			40,0												
	Приобретение холодильного оборудования	МДОУ №63	49,3	0,0	0,0	49,3													49,3			49,3												
	Приобретение строительных материалов для ремонта помещений	МДОУ №62	100,0	0,0	0,0	100,0													100,0			100,0												
	Текущий ремонт кровли	МДОУ №62	45,0	0,0	0,0	45,0													45,0			45,0												
	Ремонт асфальтового покрытия	МДОУ №49	43,0	0,0	0,0	43,0													43,0			43,0												
	Приобретение душевых поддонов и материалов для их замены	МДОУ №20	43,7	0,0	0,0	43,7													43,7			43,7												
	Ремонт асфальтового покрытия	МДОУ №20	200,5	0,0	0,0	200,5													200,5			200,5												
	Выполнение работ по замене напольного покрытия	МБДОУ №16,4,15,19,24	1 532,7	0,0	0,0	1 532,7													150,0			150,0	1 382,7			1382,7								
	Работы по замене водоподогревателя на скоростной теплообменник для горячего водоснабжения, включая разработку ПСД	МБДОУ №19,57	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0			0,0												
	Ремонт,устройство теневых навесов	№15,20,62	3 655,5	0,0	0,0	3 655,5													703,4			703,4	2 952,1			2952,1								
	Ремонт канализационных колодцев	МБДОУ №15	43,1	0,0	0,0	43,1													43,1			43,1												
	Замена напольного покрытия	МБОУ СОШ №6	298,3	0,0	0,0	298,3													298,3			298,3	0,0			0								
	Ремонт переливного лотка, герметизация стыков покрытия здания плавательного бассейна	МАУ ДО ДЮСШ	250,0	0,0	0,0	250,0													250,0			250,0	0,0											
	Косметический ремонт в концертном зале	МБУ ДМШ	0,0	0,0	0,0	0,0																	0,0			0								
	Ремонт крыльца с установкой пандуса	МАУ ДО ЦДТ Вега	191,2	0,0	0,0	191,2																	191,2			191,2								
	Приобретение светильников	ДОУ №3,57	243,1	0,0	0,0	243,1																	243,1			243,1								
	Оказание услуг по контролю за качеством выполнения работ по текущему ремонту кровли здания	МАУ ДО ДЮЦ Ровесник																					25,5			25,5								
2.3.	**Обеспечение антитеррористической и противокриминальной безопасности организаций образования**		**5 208,0**	**0,0**	**0,0**	**5 208,0**					**148,0**			**148,0**	**358,16**		**0,0**	**358,2**	**452,8**	**0,0**	**0,0**	**452,8**	**4 249,00**	**0,0**	**0,0**	**4 249,0**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Организация пропускного режима и контроля за внутренним распорядком в образовательных организациях	ОУ	3 047,0	0,0	0,0	3 047,0					148,0			148,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				2899,0			2899,0								
	монтаж системы виденаблюдения	МБДОУ №2	148,0	0,0	0,0	148,0					148,0			148,0	0,0				0,0															
	монтаж системы виденаблюдения	МБОУ СОШ №20, МАУ ДО ЦРТДиЮ	39,7	0,0	0,0	39,7									0,0				39,7			39,7												
	Ремонт системы видеонаблюдения	МБОУ СОШ №2	30,0	0,0	0,0	30,0									30,0			30,0																
	монтаж и пусконаладочные работы по охранно-тревожной сигнализации	МБУ ИМЦ	78,2	0,0	0,0	78,2									78,2			78,2																
	монтаж системы виденаблюдения	МАДОУ №27	250,0	0,0	0,0	250,0									250,0			250,0																
	Мероприятия по установке (ремонту, восстановлению) периметральных ограждений образовательных организаций	МАУ ДО ЦДТ Вега, МАОУ СОШ №3	1 763,1	0,0	0,0	1 763,1													413,1			413,1	1350,0			1350,0								
2.4.	**Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций**		**18 894,6**	**0,0**	**6 059,2**	**12 835,5**					**1 803,9**	**0,0**	**890,7**	**913,2**	**4 307,6**	**0,0**	**1 673,5**	**2 634,1**	**11 070,2**	**0,0**	**1 910,6**	**9 159,6**	**1 095,1**	**0,0**	**1 025,5**	**69,6**	**588,4**	**0,0**	**558,9**	**29,5**	**588,20**	**0,0**	**558,7**	**29,5**
	монтаж системы виденаблюдения	МБОУ СОШ №20	194,2	0,0	155,4	38,8									194,2		155,4	38,8																
	Ремонт теневых навесов	МБДОУ №16	1 329,2	0,0	890,7	438,6					1 329,2		890,7	438,6																				
	Строительство теневых навесов	МБДОУ №16	218,4	0,0	0,0	218,4					218,4			218,4																				
	Установка теневых навесов	МБДОУ №43	263,6	0,0	250,4	13,2									263,6		250,4	13,2																
	Ремонт крылец ,отмостков здания	МДОУ №48, МБДОУ №1	266,1	0,0	0,0	266,1									216,1			216,1	50,0			50,0												
	Демонтаж,установка теневых навесов	МБДОУ №19	497,0	0,0	0,0	497,0									497,0			497,0																
	Ремонт кровли	МДОУ №48	543,3	0,0	0,0	543,3									543,3			543,3																
	Ремонт кровли	МБДОУ №52	581,0	0,0	0,0	581,0									581,0			581,0																
	Сертификация санной трассы	СДЮСШОР	140,0	0,0	0,0	140,0									140,0			140,0																
	Устройство теневых навесов	МБДОУ №12, МДОУ	973,2	0,0	0,0	973,2									0,0				973,2			973,2					0,00							
	Ремонт кровли	МБОУ СОШ №20	854,5	0,0	657,9	196,5									854,5		657,9	196,5	0,0															
	Ремонт кровли	МАОУ ООШ №19	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0				0,0															

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.8.

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Приобретение материалов для ремонта межпанельных швов	МДОУ №49	15,0	0,0	0,0	15,0									15,0			15,0	0,0															
	Ремонт межпанельных швов	МБДОУ №12, МБДОУ №57	219,3	0,0	0,0	219,3													219,3			219,3												
	Ремонт покрытий пола	МБОУ СОШ №2	1 481,3	0,0	1 276,5	204,8													1 481,3		1 276,5	204,8												
	Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ№5	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0				0,0											
	Ремонт спортивного зала	МБОУ ООШ№9	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0															
	Ремонт кровли	МБДОУ №24	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0															
	Замена оконных блоков в кабинетах начальной школы	МБОУ СОШ №10	256,2	0,0	0,0	256,2					256,2			256,2																				
	Ремонт сантехнического оборудования, помещений мастерских	МБОУ ООШ№9	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0				0,0				0,0				0,0							
	Частичный ремонт кровли	МБОУ СОШ №2	48,6	0,0	0,0	48,6									48,6			48,6	0,0				0,0				0,0							
	Частичный ремонт кровли	МДОУ №63	68,2	0,0	0,0	68,2									68,2			68,2	0,0				0,0				0,0							
	Частичный ремонт кровли	МБДОУ №12	54,6	0,0	0,0	54,6									54,6			54,6	0,0				0,0				0,0							
	Ремонт межпанельных швов	МБОУ СОШ №6, МБОУ ООШ №15, МБОУ СОШ №13	879,3	0,0	0,0	879,3									86,7			86,7	792,5			792,5	0,0				0,0							
	Ремонт бассейна, ремонт системы водоподготовки бассейна	МАОУ СОШ №3, МАДОУ №27	1 237,2	0,0	465,0	772,2									600,0		465,0	135,0	637,2			637,2	0,0				0,0							
	Замена напольного покрытия	МБДОУ №12	144,7	0,0	144,7	0,0									144,7		144,7		0,0				0,0				0,0							
	Устройство теневых навесов	МДОУ №48	290,0	0,0	0,0	290,0													290,00			290,0	0,0				0,0							
	Приобретение материалов для замены напольного покрытия, приобретение детских кроватей	МДОУ №48	333,3	0,0	0,0	333,3													333,3			333,3	0,0				0,0							
	Ремонт лестничных клеток	МБОУ СОШ №1	228,4	0,0	216,9	11,5													228,4		216,9	11,5												
	Ремонт покрытий пола спортивного зала	МБОУ СОШ №1	439,2	0,0	417,2	22,0													439,2		417,2	22,0												
	Установка 2-х ступенчатого пластинчатого теплообменника, включая разработку ПСД	МАОУ ООШ №19	238,0	0,0	0,0	238,0													238,0			238,0												
	Ремонт автомобиля	МБОУ СОШ №11	100,0	0,0	0,0	100,0													100,0			100,0												
	Приобретение биотуалета, дачного умывальника с подогревом	МАУ ДО ЦДТ "Вега"	36,9	0,0	0,0	36,9													36,9			36,9												
	Ремонт системы наружного освещения территории стадиона школы	МАОУ ООШ №19	302,6	0,0	0,0	302,6													302,6			302,6												
	Установка узла учета тепловой энергии	МАУ ДО ЦРТДиЮ, МАУ ДО ЦДТ, Вега	238,1	0,0	0,0	238,1													238,1			238,1												
	Замена светильников к классным доскам, замена линолеума	МБОУ СОШ №6	128,6			128,6													0,0				1 095,1		1025,5	69,6	29,5			29,5	29,5			29,5
	Установка стеклопакетов	ОУ	3 000,0			3 000,0													3 000,0			3 000,0												
	Ремонт кровли	МАУ ДО ДЮЦ Ровесник	1 645,0			1 645,0													1 645,0			1 645,0												
	Частичный ремонт фасада здания	МАУ ДО МЦДТ Вега	65,0			65,0													65,0			65,0												
2.5.	**Мероприятия по оснащению медицинских кабинетов в дошкольных организациях для получения лицензии на медицинскую деятельность**		**2 716,6**			**2 716,6**									**935,5**	**0,0**	**0,0**	**935,5**	**881,1**	**0,0**	**0,0**	**881,1**	**900,0**	**0,0**	**0,0**	**900,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**			**0,0**
	Оснащение медицинских кабинетов в ДОО, в связи с необходимостью их лицензирования	МДОУ	2 716,6	0,0	0,0	2 716,6									935,5			935,5	881,1			881,1	900,0			900,0	**0,0**				0,00			
3.	**Основное мероприятие 3. Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом**		**8 135,8**	**3 108,4**	**4 044,4**	**983,0**					**1 127,4**	**722,4**	**0,0**	**405,0**	**2 736,0**	**2 386,0**	**0,0**	**350,0**	**4 272,4**	**0,0**	**4 044,4**	**228,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3.1.	Ремонт спортивного зала с заменой оконных блоков	МБОУ ООШ №15	1 127,4	722,4	0,0	405,0					1 127,4	722,4		405,0					0,0				0,0				0,0				0,00			
3.2.	Ремонт спортивного зала	МБОУ СОШ №20,13	2 736,0	2 386,0	0,0	350,0									2 736,0	2 386,0		350,0	0,0				0,0				0,0				0,00			
3.3.	Ремонт спортивного зала, приобретение спортивного инвентаря, ремонт чаши бассейна	МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ№13,МАОУ СОШ №3	4 272,4	0,0	4 044,4	228,0													4 272,4		4 044,4	228,0								0,00			
4.	**Основное мероприятие 4.** "Обеспечение здорового питания"		**221 026,5**	**0,0**	**201 428,5**	**19 598,0**	**34 113,1**	**0,0**	**28 009,9**	**6 103,2**	**28 638,9**	**0,0**	**25 839,1**	**2 799,8**	**32 124,8**	**0,0**	**29 588,2**	**2 536,6**	**32 602,3**	**0,0**	**30 797,8000**	**1 804,4900**	**31 664,4**	**0,0**	**29 303,8**	**2 360,6**	**30 988,3**	**0,0**	**28 991,7**	**1 996,6**	**30894,60**	**0,0**	**28 898,0**	**1 996,6**
4.1.	**Капитальный ремонт помещений пищеблоков и школьных столовых, оснащение пищеблоков образовательных организаций**		**4 681,0**	**0,0**	**0,0**	**4 681,0**	**3 508,2**	**0,0**	**0,0**	**3 508,2**	**349,8**	**0,0**	**0,0**	**349,8**	**813,8**	**0,0**	**0,0**	**813,8**	**9,2**	**0,0**	**0,0**	**9,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,00			
	Приобретение запасных частей для оборудования пищеблока	МБОУ ООШ №9	36,4	0,0	0,0	36,4					27,2			27,2					9,2			9,2									0,00			
	Капитальный ремонт, оснащение пищеблока	МБОУ СОШ №1	3 508,2	0,0	0,0	3 508,2	3 508,2			3 508,2																					0,00			
	Капитальный ремонт пищеблока, замена технологического оборудования	МБОУ ООШ №15	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0								0,0								0,00			
	Приоретение материалов для ремонта пищеблока, замена окна в пищеблоке	МДОУ №62	60,0	0,0	0,0	60,0					60,0			60,0																	0,00			

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Приобретение электроплиты	МБДОУ №57	52,6	0,0	0,0	52,6					52,6			52,6																	0,00			
	Приобретение электроплиты	МБОУ ООШ№15	80,0	0,0	0,0	80,0					80,0			80,0																	0,00			
	Приобретение холодильного оборудования	МДОУ №48,16	130,0	0,0	0,0	130,0					130,0			130,0																	0,00			
	Приобретение электроплит	МБДОУ №53	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0								120,00			120,0													0,00			
	Ремонт пищеблока , приобретение материалов для ремонта, замена окон в пищеблоке	МБДОУ №35	676,9	0,0	0,0	676,9									676,91			676,9													0,00			
	Приобретение холодильного оборудования	МБДОУ №10	16,9	0,0	0,0	16,9									16,90			16,9													0,00			
4.2.	Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций	**ОУ**	**191 299,9**	**0,0**	**191 299,9**	**0,0**	**26 855,3**		**26 855,3**		**24 536,8**		**24 536,8**		**28 078,3**		**28 078,3**		**29 248,8**		**29 248,8000**	**0,0000**	27 766,2		27 766,2		27 454,1		27 454,1		27360,40		27360,40	
4.3.	Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций	**ОУ**	**24 703,6**	**0,0**	**10 128,6**	**14 575,0**	**3 749,6**		**1 154,6**	**2 595,0**	**3 752,3**		**1 302,3**	**2 450,0**	**3 232,7**		**1 509,9**	**1 722,8**	**3 344,3**		**1 549,0000**	**1 795,3000**	3 556,2		1537,6	2018,6	3 534,2		1537,6	1996,6	3534,20		1537,60	1996,60
4.4.	Внедрение системы на основе принципов ХАССП	**ОУ**	**342,0**	**0,0**	**0,0**	**342,0**																	342,0			342,0								
	Задача 3. "Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры системы образования"		**265,0**			**265,0**	**100,0**			**100,0**													**165,0**			**165,0**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Основное мероприятие 5. "Информатизация системы образования Кандалакшского района"		**100,0**	**0,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**	**0,0**	**0,0**	**100,0**					**0,0**			**0,0**	**0,0**			**0,0**	**0,0**			**0,0**	**0,0**			**0,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	Оснащение современными средствами информатизации и программным обеспечением образовательных организаций, (приобретение робототехники)	ОУ	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0																					0,00			
5.1.		МАОУ СОШ №10	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0			100,0																					0,00			
6.	**Основное мероприятие 6. Приобретение недвижимого имущества**		**165,0**			**165,0**																	**165,0**			**165,0**								
6.1.	Приобретение нежилого строения с земельным участком	УО,МАУ ДО ДЮЦ Ровесник им. С.А.Крыловой	165,0			165,0																	165,0			165,0								

приложение 3.1 к программе "Развитие образования Кандалакшского района и прочие мероприятия в области образования"

План реализации подпрограммы 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
			Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ	Итого	ФБ	ОБ	МБ
	Всего по подпрограмме 3 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"		**382 779,9**	**0,0**	**0,0**	**382 779,9**	**48 204,0**	**0,0**	**0,0**	**48 204,0**	**49 476,8**	**0,0**	**0,0**	**49 476,8**	**51 258,0**	**0,0**	**0,0**	**51 258,0**	**56 604,2**	**0,0**	**0,0**	**56 604,2**	**59 536,9**	**0,0**	**0,0**	**59 536,9**	**58 600,0**	**0,0**	**0,0**	**58 600,0**	**59 100,0**	**0,0**	**0,0**	**59 100,0**
	задача 1. "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Кандалакшского района" и прочие мероприятия в области образования"		**382 779,9**	**0,0**	**0,0**	**382 779,9**	**48 204,0**	**0,0**	**0,0**	**48 204,0**	**49 476,8**	**0,0**	**0,0**	**49 476,8**	**51 258,0**	**0,0**	**0,0**	**51 258,0**	**56 604,2**	**0,0**	**0,0**	**56 604,2**	**59 536,9**	**0,0**	**0,0**	**59 536,9**	**58 600,0**	**0,0**	**0,0**	**58 600,0**	**59 100,0**	**0,0**	**0,0**	**59 100,0**
1.	**Основное мероприятие 1.** "Обеспечение условий для реализации муниципальной программы"	МКУ ЦБ,ИМЦ	368 924,1	0,0	0,0	368 924,1	47 715,8			47 715,8	48665,1	0	0	48665,1	50055,0			50 055,0	52 645,3			52645,3	57 038,9			57038,9	56 152,0	0,0	0,0	56152,0	56652	0	0	56652,0
1.1.	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы (в части информационно-методического сопровождения образовательного процесса)	ИМЦ	70 736,8	0,0	0,0	70 736,8	8 782,8			8 782,8	9 404,9			9404,9	10 446,6			10 446,6	10 254,8			10254,8	10 567,7			10567,7	10 640,0			10640,0	10640,0			10640,0
1.2.	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы	МКУ ЦБ	295 095,8	0,0	0,0	295 095,8	38 933,0			38 933,0	39 260,2			39260,2	39 608,4			39 608,4	41 484,0			41484,0	45 586,2			45586,2	45 112,0			45112,0	45112,0			45112,0
1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	МКУ ЦБ, МКУ ИМЦ	3 091,5	0,0	0,0	3 091,5									0,0				906,5			906,5	885,0			885,0	400,0			400,0	900,0			900,0
2.	**Основное мероприятие 2.** "Мероприятия для детей и молодежи"	Управление образования, ОУ	4 791,6	0,0	0,0	4 791,6	488,2			488,2	629,7			629,7	810,0			810,0	1 013,7			1 013,7	650,0			650,0	600,0	0,0	0,0	600,0	600,0	0	0	600,0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.9.

	в том числе:	Управление образования, ОУ	4 473,6	0,0	0,0	4 473,6	438,2			438,2	629,7			629,7	690,0			690,0	865,7			865,7	650,0			650,0	600,0			600,0	600,0			600
		МАУ ДО ДЮСШ	318,0	0,0	0,0	318,0	50,0			50,0	0,0				120,0			120,0	148,0			148,0	0,0				0,0				0,0			
3.	**Основное мероприятие 3.** "Обновление и модернизация компьютерной и оргтехники"	МКУ ЦБ, МКУ ИМЦ	1 598,9		0,0	1 598,9	0,0				181,97			181,97	187,9			187,9	29,0			29,0	400,0			400,0	400,0			400,0	400,0			400,0
4.	**Основное мероприятие 4.** Прочие мероприятия в части исполнения судебных решений.	УО, ОУ	4377,5		0,0	4 377,5									205,0			205,0	1 512,0			1512,0	1 272,4			1272,4	1 388,0			1388,0	1388,0			1388,0
5.	**Основное мероприятие 5.** Оплата штрафов по представлениям надзорных органов	ОУ,УО	283,2		0,0	283,2													167,6			167,6	115,6			115,6	0,0				0,0			
6.	**Основное мероприятие 6.** Оснащение материально-технической базы муниципальных учреждений	ОУ,УО	1194,8		0,0	1 194,8													1 194,8			1194,8	0,0				0,0				0,0			
7.	**Основное мероприятие 7.** Повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений	МКУ ЦБ	161,9		0,0	161,9													41,9			41,9	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60,0

План реализации подпрограммы 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	Всего по подпрограмме 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику"		**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**
			1 689,5		**0,0**	**1 689,5**	**173,5**		**0,0**	**173,5**	**124,0**		**0,0**	**124,0**	**136,0**		**0,0**	**136,0**	**300,0**		**0,0**	**300,0**	**444,0**		**0,0**	**444,0**	**256,0**	**0,0**	**0,0**	**256,0**	**256,0**	**0,0**	**0,0**	**256,0**
1.	**Задача 1. "Вовлечение молодежи в социальную практику"**		**423,0**		**0**	**423,0**	**45,0**		**0,0**	**45,0**	**59,0**		**0,0**	**59,0**	**39,0**		**0,0**	**39,0**	**103,0**		**0,0**	**103,0**	**59,0**		**0,0**	**59,0**	**59,0**	**0,0**	**0,0**	**59,0**	**59,0**	**0,0**	**0,0**	**59,0**
1.	**Основное мероприятие 1.** "Проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив"	Управление образования,ОУ, МКУ ИМЦ	423,0	0,0	0,0	423,0	45,0			45,0	59,0			59,0	39,0			39,0	103,0			103,0	59,0			59,0	59,0			59,0	59,0			59,0
2.	**Задача 2. "Содействие развитию потенциала талантливой молодежи""**		**1266,5**	**0,0**	**0,0**	**1266,5**	**128,5**			**128,5**	**65,0**			**65,0**	**97,0**			**97,0**	**197,0**			**197,0**	**385,0**			**385,0**	**197,0**			**197,0**	**197**			**197,0**
2.	**Основное мероприятие 2.** "Организация и проведение районных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности"		1266,5	0,0	0,0	1266,5	128,5			128,5	65,0			65,0	97,0			97,0	197,0			197,0	385,0			385,0	197,0			197,0	197,0			197,0
	Проведение муниципального этапа фестиваля «Кораблик надежды»	МАУ ДО ДЮЦ "Ровесник"	80,0	0,0	0,0	80,0	10,0			10,0	10,0			10,0	10,0			10,0	10,0			10,0	20,0			20,0	10,0			10,0	10,0			10,0
	Фестиваль художественного творчества людей с ОВЗ»	МАУ ДО ДШИ 2	370,0	0,0	0,0	370,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	50,0			50,0	70,0			70,0	50,0			50,0	50,0			50,0
	Организация и проведение Мастер-класса «Шерстяное чудо» (изготовление игрушки в технике валяния)(приобретение расходных материалов)	МАУ ДО ДЭБС	1,5	0,0	0,0	1,5	1,5			1,5	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
	Конкурс рисунков для детей с ОВЗ «Природа Кольского Севера»	МАУ ДО ДЭБС	10,0	0,0	0,0	10,0	2,0			2,0	0,0				2,0			2,0	2,0			2,0	0,0				2,0			2,0	2,0			2,0
	Проведение Клуба выходного дня для детей с ОВЗ (реализация Программы по гарденотерапии с элементами анималотерапии):Экскурсия в г. Апатиты в клуб по иппотерапии. Приобретение тактильной игры (песочница, набор кварцевого песка)	МАУ ДО ДЭБС	100,0	0,0	0,0	100,0	20,0			20,0	0,0				20,0			20,0	20,0			20,0	0,0				20,0			20,0	20,0			20,0
	Проведение Мастер класса «Я много умею, я много могу, вас обучу и вам покажу» (Дети с ОВЗ для взрослых)-**финансирование за счет лимитов учреждения**	МАУ ДО ДЮЦ "Ровесник"	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0			5,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0,0			
	Клуб выходного дня «Пока мамы нет рядом»	МАУ ДО ДЮЦ "Ровесник"	50,0	0,0	0,0	50,0	10,0			10,0	0,0				10,0			10,0	10,0			10,0	0,0				10,0			10,0	10,0			10,0
	Организация и проведение спортивных соревнований по лыжным гонкам памяти Н.К.Варламовой для детей с ОВЗ	управление образования, МКУ «ИМЦ», образовательные учреждения	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0				5,0			5,0	5,0			5,0	5,0			5,0	10,0			10,0	5,0			5,0	5,0			5,0
	Создание доступных мест отдыха для людей с ОВЗ на «тропе здоровья» в рамках социального проекта ЦРТДиЮ «Тропа здоровья-2»	МАУ ДО ЦРТДиЮ	30,0	0,0	0,0	30,0	30,0			30,0	0,0				0,0				0,0				0,0				0,0				0			
	Направление футбольной команды для участия в международном турнире по футболу	МАУ ДО ДЮСШ	500,0	0,0	0,0	500,0													100,0			100,0	200,0			200,0	100,0			100	100			100
	Мероприятия спортивной направленности	ОУ	85,0	0,0	0,0	85,0																	85,0			85	0,0				0			

приложение 5.1 "оказание мер социальной поддержки детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"

План реализации подрограммы 5"Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей,лицам из их числа"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	Всего по подпрограмме 5 "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"		**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**
			523 126,1	**0,0**	**522 706,1**	**420,0**	**62 561,1**		**62 501,1**	**60,0**	**63 567,1**		**63 507,1**	**60,0**	**72 143,3**		**72 083,3**	**60,0**	**72 376,9**		**72 316,9**	**60,0**	**78 929,9**		**78 869,9**	**60,0**	**85 073,5**	**0,0**	**85 013,5**	**60,0**	**88474,3**	**0,0**	**88414,3**	**60,0**
1.	**Задача 1. "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"**		**505 266,7**	**0,0**	**504 846,7**	**420,0**	**60 275,1**		**60 215,1**	**60,0**	**61 269,1**		**61 209,1**	**60,0**	**69 572,3**		**69 512,3**	**60,0**	**69 957,3**		**69 897,3**	**60,0**	**76 275,9**		**76 215,9**	**60,0**	**82 313,3**	**0,0**	**82 253,3**	**60,0**	**85 603,7**	**0,0**	**85 543,7**	**60,0**
1.	**Основное мероприятие 1.** "Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях,предоставление выплаты вознаграждения приемному родителю"	Управление образования, администрация мо Кандалакшский район	504 846,7	0,0	504 846,7	0,0	60 215,1		60 215,1		61 209,1		61 209,1		69 512,3		69 512,3		69 897,3		69 897,3		76 215,9		76 215,9		82 253,3		82253,3	0,0	85543,7		85543,7	
2	**Основное мероприятие 2.** "Мероприятия для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа"	Управление образования	420,0	0,0	0,0	420,0	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60,0	60,0			60
2.	**Задача 2. Обеспечение защиты прав воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа,профилактика социального сиротства"**		**17 859,4**	**0,0**	**17 859,4**	**0,0**	**2 286,0**		**2 286,0**	**0,0**	**2 298,0**		**2298,0**	**0,0**	**2 571,0**		**2571,0**	**0,0**	**2 419,6**		**2419,6**	**0,0**	**2 654,0**		**2654,0**	**0,0**	**2 760,2**		**2760,2**	**0,0**	**2870,6**	**0,0**	**2870,6**	**0,0**
3	**Основное мероприятие 3.** "Выплата вознаграждения лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронат"	Управление образования	18 086,3	0,0	18 086,3	0,0	2 286,0		2 286,0		2 298,0		2 298,0		2 571,0		2 571,0		2 646,5		2 646,5		2 654,0		2 654,0	0,0	2 760,2		2760,2	0,0	2870,6		2870,6	

приложение 6.1 "Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта"

План реализации подпрограммы 6"Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта"

	наименование задач, мероприятий	Исполнитель	всего				2014				2015				2016				2017				2018				2019				2020			
	Всего по подпрограмме 6 "Обеспечение деятельности учреждений в области культуры и спорта"		**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**	**Итого**	**ФБ**	**ОБ**	**МБ**
			32 338,6	**0,0**	**0,0**	**32 338,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**10 816,5**	**0,0**	**0,0**	**10816,5**	**10 761,5**	**0,0**	**0,0**	**10761,5**	**10760,6**	**0,0**	**0,0**	**10760,6**
1.	**Задача 1. "Осуществление подготовки высококвалифицированных спортсменов"**		**32 338,6**	**0,0**	**0,0**	**32 338,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**10 816,5**	**0,0**	**0,0**	**10 816,5**	**10 761,5**	**0,0**	**0,0**	**10 761,50**	**10 760,6**	**0,0**	**0,0**	**10 760,60**
1.	**Основное мероприятие 1.** "Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта"	МКУ Спортивная школа по санному спорту	32 338,6	0,0	0,0	32 338,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 816,5	0,0	0,0	10816,5	10 761,5	0,0	0,0	10 761,5	10760,6	0	0	10760,6
1.1.	Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта	МКУ Спортивная школа по санному спорту	32 038,6	0,0	0,0	32 038,6	0,0				0,0				0,0				0,0			0	10 716,5			10716,5	10 661,5			10661,5	10660,6			10660,6
1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	МКУ Спортивная школа по санному спорту	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0				0,0				0,0				0,0			0	100,0			100,0	100,0			100,0	100,0			100,0

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.10.

№1	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	ВСЕГО
Всего	**1033047,5**	**1055009,8**	**1095664,9**	**1200524,6**	**1225233,3**	**1267514,5**	**1295354,2**	**8172348,7**
ОБ	622862,8	618044,1	637626,9	696714,7	734842,7	762509,4	791774,2	4864374,7
ФБ		1064,5						1064,5
МБ	410184,7	435901,2	458038,0	503809,9	490390,6	505005,1	503580,1	3306909,5

№2	2 014	2 015	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего	**49517,5**	**38376,8**	**47338,9**	**55130,2**	**51860,2**	**36867,8**	**44576,2**	**323667,6**
ОБ	36747,6	27768,8	31261,7	36752,8	30329,3	29550,6	29456,7	221867,5
ФБ		722,4	2386,0					3108,4
МБ	12769,9	9885,6	13691,2	18377,4	21530,9	7317,2	15119,5	98691,7

№3	2 014	2 015	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего	**48204,0**	**49476,8**	**51258,0**	**56604,2**	**59536,9**	**58600,0**	**59100,0**	**382779,9**
ОБ								0,0
ФБ								0,0
МБ	48204,0	49476,8	51258,0	56604,2	59536,9	58600,0	59100,0	382779,9

№4	2 014	2 015	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего	**173,5**	**124,0**	**136,0**	**300,0**	**444,0**	**256,0**	**256,0**	**1689,5**
ОБ								0,0
ФБ								0,0
МБ	173,5	124,0	136,0	300,0	444,0	256,0	256,0	1689,5

№5	2 014	2 015	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего	**62561,1**	**63567,1**	**72143,3**	**72376,9**	**78929,9**	**85073,5**	**88474**	**523126,1**
ОБ	62501,1	63507,1	72083,3	72316,9	78869,9	85013,5	88414,3	522706,1
ФБ								0,0
МБ	60	60	60	60,0	60	60	60	420,0

№6	2 014	2 015	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего				0,0	10816,5	10761,5	10760,6	**32338,6**
ОБ								0,0
ФБ								0,0
МБ					10816,5	10761,5	10760,6	32338,6

	2 014	2015,0	2 016	2017,0	2 018	2 019	2 020	
Всего	**1193503,6**	**1206554,5**	**1266541,0**	**1384935,9**	**1426820,7**	**1459073,3**	**1498521,3**	**9435950,4**
ОБ	722111,5	709320,0	740971,9	805784,4	844041,9	877073,5	909645,2	**5608948,3**
ФБ	0,0	1786,9	2386,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**4172,9**
МБ	**471392,1**	**495447,6**	**523183,1**	**579151,5**	**582778,8**	**581999,8**	**588876,2**	**3822829,2**
					581920,8			
		МБ			**858,0000**			
		ОБ						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 01.03.2018 № 290

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361 (в редакции от 16.01.2014 № 56, от 24.01.2014 № 129, от 25.02.2014 № 373, от 24.03.2014 № 579, от 19.06.2014 № 1231, от 21.10.2014 № 2105, от 10.11.2014 № 2315, от 25.12.2014 № 2931, от 29.01.2015 № 197, от 23.03.2015 № 633, от 20.08.2015 № 1389, от 04.09.2015 № 1467, от 14.10.2015 № 1612, от 10.11.2015 № 1748, от 16.12.2015 № 1966, от 30.12.2015 № 2265, от 12.02.2016 № 191, от 28.04.2016 № 493, от 14.06.2016 № 665, от 29.09.2016 № 1064, от 15.11.2016 № 1256, от 28.11.2016 № 1307, от 23.12.2016 № 1662, от 11.04.2017 № 367, от 17.05.2017 № 497, от 28.06.2017 № 703, от 10.11.2017 № 1207, от 12.12.2017 № 1400) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кандалакшский район **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2018 год (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, представленных на Конкурс (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, представленных на Конкурс (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район" и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по финансово-экономическим вопросам Золотову Н.В.

И.о. главы администрации муниципального образования И.В. Просоленко

Приложение № 1

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.03.2018 № 290

Положение
о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год (далее – Положение, Конкурс) разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2361(в редакции от 16.01.2014 № 56, от 24.01.2014 № 129, от 25.02.2014 № 373, от 24.03.2014 № 579, от 19.06.2014 № 1231, от 21.10.2014 № 2105, от 10.11.2014 № 2315, от 25.12.2014 № 2931, от 29.01.2015 № 197, от 23.03.2015 № 633, от 20.08.2015 № 1389, от 04.09.2015 № 1467, от 14.10.2015 № 1612, от 10.11.2015 № 1748, от 16.12.2015 № 1966, от 30.12.2015 № 2265, от 12.02.2016 № 191, от 28.04.2016 № 493, от 14.06.2016 № 665, от 29.09.2016 № 1064, от 15.11.2016 № 1256, от 28.11.2016 № 1307, от 23.12.2016 № 1662, от 11.04.2017 № 367, от 17.05.2017 № 497, от 28.06.2017 № 703, от 10.11.2017 № 1207, от 12.12.2017 № 1400) (далее – Программа), и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-планов для последующего предоставления грантов (в виде субсидий) на их реализацию.

1.2. Гранты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кандалакшский район в соответствующем финансовом году на реализацию Подпрограммы для выполнения мероприятия «Предоставление субсидии в виде гранта в рамках Конкурса для начинающих и действующих предпринимателей и сельхозпроизводителей», а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования Кандалакшский район из бюджета Мурманской области на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - бюджетные средства).

1.3. Конкурс проводит администрация муниципального образования Кандалакшский район, которая является грантодателем (далее-грантодатель).

1.4. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Кандалакшский район в лице отдела экономического развития (далее – Организатор Конкурса).

1.5. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район (www.kandalaksha-admin.ru), а также в средствах массовой информации;
- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан отделом экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район: г. Кандалакша, ул. Первомайская, дом 34, каб. 412, тел. 9-49-96, электронный адрес: www.kandalaksha-admin.ru.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса - создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение инвестиционной активности бизнеса в районе, содействие реализации конкурентных преимуществ района, вовлечение в предпринимательскую деятельность различных слоев населения через осуществление комплексной поддержки начинающих предпринимателей.

2.2. Задачи Конкурса:

* поддержка начинающих предпринимателей, желающих организовать и (или) расширить собственное дело;
* обеспечение эффективного взаимодействия администрации муниципального образования Кандалакшский район и субъектов малого и среднего предпринимательства;
* укрепление социального статуса субъектов малого и среднего предпринимательства;
* содействие занятости населения.

3. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение гранта

3.1. В Конкурсе могут принять участие следующие Заявители:

3.1.1. Физические лица, не являющиеся на дату подачи заявки субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющие постоянную регистрацию, проживающие и желающие начать собственное дело на территории муниципального образования Кандалакшский район, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность (с образованием юридического лица или без образования юридического лица) в течение последних 3 лет.

3.1.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – СМСП), отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Кандалакшский район, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи документов на участие в Конкурсе составляет не более одного года, а также не осуществляющие предпринимательскую деятельность (с образованием юридического лица или без образования юридического лица) до момента последней регистрации в течение предшествующих 3 лет.

3.2. В конкурсе не могут принимать участие Заявители, которые:

- являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являются участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- находятся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды и не предоставившие копии документов, подтверждающих оплату данной задолженности на момент рассмотрения заявок Конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке бизнес-планов (далее – Конкурсная комиссия).
- приостановили деятельность в установленном законодательством порядке, на имущество которых наложен арест.

3.3. Заявители, соответствующие подпунктам 3.1.1., 3.1.2. не должны являться учредителями (участниками) одного или нескольких юридических лиц, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ, за исключением благотворительных фондов.

3.4. К приоритетной целевой группе относятся следующие Заявители:

3.4.1. официально зарегистрированные безработные;

3.4.2. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3.4.3. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3.4.4. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.4.5. физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

3.4.6. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах «3.4.1.»-«3.4.5.», составляет более 50 процентов;

3.4.7. субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся на дату подачи заявки субъектами малого и среднего предпринимательства, бизнес-планы которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 % 1;

б) предоставление регулярно, систематически2, на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) предоставление регулярно, систематически2, на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;
- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- образовательные услуги;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

д) создание и (или) развитие туристической инфраструктуры.

е) создание и (или) развитие предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов.

3.5. Для отнесения к целевой группе, указанной в пункте 3.4, Заявители представляют следующие документы:

Официально зарегистрированные безработные	Справка Государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения города Кандалакша о регистрации в качестве безработного[1]
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем) 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ
Субъекты молодежного предпринимательства	1. Копия паспорта, страницы 2,3,5 (собственноручно заверенные Заявителем). 2. Копии учредительных документов (выписка из ЕГРЮЛ(ЕГРИП), свидетельство о государственной регистрации (собственноручно заверенные Заявителем)
Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)	1. Копия штатного расписания (собственноручно заверенная Заявителем) 2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан 3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем) 4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем) 5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем): - инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка; - выпускников детских домов - справка из детского дома; - пенсионеров - пенсионное удостоверение; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении.

[1] Документ запрашивается Организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство) и физические лица, не являющиеся на дату подачи заявки субъектами малого и среднего предпринимательства планирующие в соответствии с бизнес-планом предоставлять услуги (осуществлять производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпунктах "б", "в" пункта 3.4.7. настоящего Положения[2] (собственноручно заверенная Заявителем). 2. Кроме того в зависимости от категории, указанной в подпунктах "б", "в" пункта 3.4.7. настоящего Положения, социальные предприниматели предоставляют: - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, перечень граждан[4], которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки; - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, перечень граждан[4], которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, перечень граждан[4], которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, перечень граждан[4], которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие),

[2] Предоставляется Заявителем являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

	полученная каждым. -описание (не более 3 страниц) оказания на регулярной, систематической основе социально - бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам программ, перечень граждан[3], которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории каждого, в том числе указывается конкретная услуга, полученная каждым.
Субъекты малого и среднего предпринимательства реализующие бизнес-планы направленные создание и (или) развитие туристической инфраструктуры и физические лица, не являющиеся на дату подачи заявки субъектами малого и среднего предпринимательства планирующие в соответствии с бизнес-планом создание и (или) развитие туристической инфраструктуры	Описание (не более 3 страниц) проекта направленного на создание и (или) развитие туристической инфраструктуры.
Субъекты малого и среднего предпринимательства реализующие бизнес-планы направленные создание и (или) развитие предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов	Копия договора (предварительного договора) на оказание услуг в сфере утилизации биологических отходов (собственноручно заверенная Заявителем).
Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Копии документов, заверенные Заявителем: -все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии).

4. Условия предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется после подтверждения софинансирования претендентами на Конкурс расходов на реализацию бизнес-плана (далее - собственные средства) в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

4.2. К подтверждению софинансирования за счет собственных средств принимаются затраты в соответствии с бизнес-планом в целях, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- аренда помещений;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);
- приобретение прочего производственного и хозяйственного инвентаря.
- расходы на рекламу;
- ремонтные работы (с предварительным расчетом - сметой).

4.3. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды,

[3] Предоставляется Заявителем являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.11.

процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.4. Подтверждение софинансирования производится путем расходования собственных средств безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. В случае невыполнения условий, указанных в 4.1 настоящего Положения, Организатор Конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором принимается решение об отмене решения о признании претендентом на получение гранта.

4.6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования.

Прохождение претендентом (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

4.7. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет собственных средств недопустимы.

5. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в шесть этапов:

I этап – прием и регистрация заявок – с 1 августа по 28 сентября текущего финансового года;

II этап – проверка документов - с 01 октября по 15 октября текущего финансового года;

III этап – рассмотрение заявок и принятие решения Конкурсной комиссией о признании претендентом на получение гранта, либо об отказе в получении гранта – с 16 октября по 19 октября текущего финансового года;

IV этап – подтверждение претендентами софинансирования за счет собственных средств для получения гранта в соответствии с пунктом 4.1 - с 22 октября по 30 ноября текущего финансового года;

V этап - принятие решения Конкурсной комиссией о признании победителей Конкурса, либо об отказе в получении гранта – с 03 декабря по 07 декабря текущего финансового года;

VI этап – предоставление грантов победителям Конкурса – с 10 декабря по 31 декабря текущего финансового года.

6. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

6.1 Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) заявление с анкетой заявителя по форме:

-для индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) приложение № 1,2;

- для физических лиц приложение № 2, 3;

2) копию паспорта (страницы 2,3,5);

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) для юридических лиц;

5) бизнес-план, подготовленный в соответствии с формой, приведенной в приложении № 10 к настоящему Положению;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии квитанций об оплате данной задолженности).

7) справки администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район (городские, сельские поселения, район) об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии квитанций об оплате данной задолженности), либо информация об отсутствии взаимоотношений с администрациями муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район (городских, сельских поселений, района);

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 6 пункта 6.1 настоящего Положения, запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в порядке информационного взаимодействия, а при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 7 пункта 6.1 настоящего Положения, запрашивается организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в администрациях муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район (городских, сельских поселений, района).

9) Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования, либо копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

6.2 Заявитель может подать только одну Заявку.

6.3 Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий Конкурса.

6.4 Заявки, поступившие в срок, установленный для подачи заявок, регистрируются Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (далее – Журнал регистрации заявок) в порядке поступления. Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, дату регистрации заявки, Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), подавшего заявку, подпись ответственного лица, принявшего заявку.

6.5 Заявки на участие в Конкурсе, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются.

6.6 После получения уведомления о признании претендентом на получение гранта в срок установленный разделом 5 претенденту необходимо подтвердить софинансирование за счет собственных средств на реализацию бизнес-плана, в соответствии с пунктом 4.1 Положения.

7. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

7.1. Не представление документов, указанных в разделе 6, за исключением подпунктов 3, 6, 7 подпункта 6.1 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения или документы.

7.2. Не выполнение условий настоящего Положения указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 и пунктах 3.2, 3.3.

7.3. Документы на получение гранта не представлены в сроки, определенные Организатора конкурса и настоящим Положением.

7.4. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение администрацией муниципального образования Кандалакшский район или Правительством Мурманской области об оказании аналогичной поддержки - предоставления гранта и сроки ее оказания не истекли.

8. Порядок проведения Конкурса и определения претендентов на получении гранта и победителей Конкурса

8.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

Способы направления заявления:

- лично заявителем или его представителем на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- по почте по адресу: 184040, г. Кандалакша, ул. Первомайская, дом 34;

- по электронной почте rayon@kanda-gov.ru в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

8.2. Организатор Конкурса:

8.2.1. осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

8.2.2. осуществляет проверку документов, направленных на Конкурс в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

8.2.3. готовит рецензию на бизнес-план и включает заявку, соответствующую требованиям настоящего Положения, в перечень, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

8.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, оценивает бизнес-планы, определяет претендентов на получение гранта, победителей Конкурса в сроки, установленные разделом 5 настоящего Положения.

8.4. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район и юридических лиц, осуществляющих деятельность по поддержке малого и среднего предпринимательства.

8.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решение Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

8.6. Заявки оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению. Общий бал конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию.

Очередность определения претендентов на получение гранта (далее - претенденты) определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Заявители, не признаются претендентами на получение гранта, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной рейтинговой оценки. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (180).

8.7. Максимальное число претендентов на получение гранта и победителей конкурса не более 14 от числа Заявителей.

8.8. По результатам Конкурса определяется список претендентов на получения гранта.

8.9. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор Конкурса:

- в течение 5 рабочих дней направляет Заявителям уведомление о признании претендентом на получение гранта, либо об отказе в получении гранта с указанием причин отказа согласно приложениям 6 и 8 к настоящему Положению.

8.10. После подтверждения либо не подтверждения софинансирования за счет собственных средств претендентами на получение гранта Организатор Конкурса:

- выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии список претендентов для определения в качестве победителей конкурса либо об отказе в получении гранта, в случае нарушения п. 4.1., 9.3 Положения.

8.11. Конкурсная комиссия, получив список претендентов для определения в качестве победителей конкурса либо об отказе в получении гранта от Организатора Конкурса рассматривает предоставленные документы и вносит методом простого голосования решение о признании претендентов победителями конкурса, выполнившие условия п. 4.1,9.3 Положения и об отказе в получении гранта претендентами, не выполнившими условия п. 4.1.,9.3 Положения.

8.12. По результатам Конкурса победителям Конкурса предоставляются гранты в размере 500 тыс. рублей на каждого победителя.

8.13. На основании решения Конкурсной комиссии в соответствии с п. 8.11 Организатор Конкурса:

- в течение 5 рабочих дней направляет победителям конкурса (далее – Грантополучатели) уведомление о предоставлении гранта, либо об отказе с указанием причин отказа согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Положению;

8.14. В отношении Грантополучателей Организатор Конкурса:

- готовит проект договора на передачу и целевое использование денежных средств (договор о предоставлении муниципального гранта) (далее – договор) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- готовит проект постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район о предоставлении гранта;

- включает сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

9. Порядок предоставления и использования гранта

9.1. Для получения гранта физические лица, не зарегистрированные на дату подачи заявки на участие в Конкурсе в качестве СМСП, обязаны зарегистрироваться в качестве СМСП в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о признании претендентом на получение гранта и в течении 7 рабочих дней после государственной регистрации в качестве СМСП открывать расчетный счет в банке и предоставить извещение банка об открытии счета Организатору Конкурса.

9.2. После получения уведомления о признании претендентом на получение гранта индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в качестве СМСП, не имеющие расчетный счет, должны открыть расчетный счет в банке в течении 7 рабочих дней и сообщить реквизиты счета Организатору Конкурса.

9.3. Заявители после регистрации в качестве СМСП и открытия расчетного счета в банке в течение 15 календарных дней подтверждают софинансирование за счет собственных средств на реализацию бизнес-плана в соответствии с пунктом 4.1.

9.4. Администрация муниципального образования Кандалакшский район заключают договор с Грантополучателями на условиях обязательного представления финансового отчета об использовании средств гранта и реализации бизнес-плана в соответствии с настоящим Положением, а также обязательством осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с момента получения гранта.

9.5. Сумма гранта перечисляется администрацией муниципального образования Кандалакшский район на расчетный счет Грантополучателя на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9.6. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом и заключенным договором по следующим расходам:

9.6.1. Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.).

9.6.2. Приобретение прочего производственного и хозяйственного инвентаря.

9.6.3. Оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

9.6.4. Оплата аренды помещения.

9.6.5. Проведение ремонтных работ помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности.

9.7. Не допускаются использование средств субсидии по следующим расходам:

9.7.1. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

9.7.2. Выплату заработной платы, уплату налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пени, комиссии банка.

9.7.3. Приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

9.8. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет средств субсидии недопустимы.

9.9. В случае необходимости изменения сметы расходов между видами расходов на сумму не более 20 % от первоначально установленной бизнес-планом, Грантополучатель имеет право самостоятельно внести изменения в пределах сметы расходов, уведомив об этом Грантодателя в 10-ти дневный срок.

9.10. В случае необходимости изменения сметы расходов между видами расходов на сумму свыше 20 % от первоначально установленной бизнес-планом Грантополучатель направляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

9.11. Отдел экономического развития в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Грантополучателя проверяет изменения сметы расходов в рамках представленного бизнес-плана на соответствие условиям настоящего Порядка, на соответствие целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов в рамках представленного бизнес-плана условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет уведомление о согласовании изменений Получателю субсидии;

- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю субсидии;

- в случае возникновения сомнений при оценке возможности согласования изменения сметы расходов, в рамках представленного бизнес-плана и соответствие таких изменений целям бизнес-плана направляет в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса от Грантополучателя в Конкурсную комиссию для рассмотрения и принятия коллегиального решения.

9.11.1. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Грантополучателя рассматривает вопрос согласовании изменения сметы расходов, в рамках представленного бизнес-плана и соответствие таких изменений целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов в рамках представленного бизнес-плана условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет протокол о согласовании изменений Получателю субсидии;

- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет протокол об отказе с указанием причин отказа Получателю субсидии.

9.12. Грантополучатель должен отчитаться за целевое расходование гранта и реализацию бизнес – плана в отчетный период. Отчетным периодом считается 2 календарных года, следующих после заключения договора.

9.13.Грантополучатель должен использовать средства предоставленной субсидии в течение 1 (одного) календарного года после заключения Договора.

9.14. Грантополучатель обязан в отчетный период представлять Организатору Конкурса:

- финансовый отчет о целевом использовании субсидии, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату - ежеквартально в течение одного календарного года после заключения Договора, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- отчет о реализации бизнес – плана - ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за первым (вторым, соответственно) полным отработанным календарным годом после заключения Договора с предоставлением копий справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ (при наличии работников) и налоговой декларации (ЕНВД, УСН, форма 3-НДФЛ (в случае применения общего режима налогообложения)).

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства.

9.15. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кандалакшский район в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

9.16. В случае возникновения сомнений при оценке целевого использования средств, а также возможности принятия финансовых отчетов об использовании средств гранта и отчетов о реализации бизнес – плана, Организатор Конкурса обязан обратиться в Конкурсную комиссию для рассмотрения сложившейся ситуации.

10. Основания для отказа в предоставлении гранта претендентам на участие в Конкурсе

10.1. Не выполнены условия п. 9.1., 9.2. и 9.3. настоящего Положения.

10.2. Отсутствие или недостаток средств бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию бизнес-планов.

11. Основание и порядок возврата средств гранта грантополучателем

11.1. Основанием для возврата гранта является:

- нецелевое использование грантополучателем денежных средств гранта (в размере нецелевого использования средств гранта);

- не предоставление ежеквартального финансового отчета, подтвержденного банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным об использовании средств гранта и ежегодного отчета о реализации бизнес-плана в срок до 30 апреля года, следующего за первым (вторым, соответственно) полным отработанным календарным годом с предоставлением копий сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и налоговой декларации (ЕНВД, УСН, форма 3-НДФЛ (в случае применения общего режима налогообложения));

- прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения гранта;

- не предоставление дополнительных документов, необходимых пояснений к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля;

- отклонение показателя по среднесписочной численности работников - более чем на 50 %;

- отклонение показателя по среднемесячной заработной плате - более чем на 25 %;

- неосуществление деятельности более 1-го года в течении установленного Положением двух летнего периода.

11.2. В случае нарушения условий договора по расходованию средств гранта со стороны Грантополучателя, им осуществляется возврат предоставленных бюджетных средств в следующем порядке:

- Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления (приложение № 9 настоящего Положения) обязан перечислить на лицевой счет администрации муниципального образования Кандалакшский район указанную в уведомлении сумму денежных средств, предоставленную ему по результатам Конкурса на реализацию бизнес – плана с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

- при отказе Грантополучателя от добровольного возврата предоставляемого гранта в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению

Заявление
на участие в конкурсе бизнес – планов
субъектов малого и среднего предпринимательства

я,_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации, организационно-правовая форма)

действующий на основании Устава от _____ или свидетельства о государственной регистрации от_____ №_____, прошу предоставить поддержку в форме муниципального гранта на реализацию бизнес-плана:
_____
_____ в размере_____руб.

Основные сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:

1. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя,
_____
_____
_____
телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____
2. Основной государственный регистрационный номер _____
3. Ф.И.О. руководителя _____
4. Выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги:
_____
_____
_____
5. Иная информация _____
_____
_____
_____
6. Являлись ли Вы: участником конкурса бизнес-планов (областного, муниципального)
_____
(указывается – нет, в случае если ранее не являлись участником; указывается – «да» и указывается наименование конкурса, дата и сумма полученного гранта)
_____
7. Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц
_____
_____
8. Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ
_____
_____
9. Осуществляли ли Вы ранее предпринимательскую деятельность (с образованием юридического лица или без образования юридического лица) в течение последних 3 лет с момента последней регистрации в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства_____

С Положением о конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства ознакомлен.

В случае принятия моего бизнес-плана к финансированию путем предоставления гранта, беру на себя обязательство использовать предоставленные средства по целевому

назначению в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также условиями договора о предоставлении гранта.

В отношении_____
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствуют задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанные на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отношусь к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною сведения.

Предупрежден(-а) о возможности утраты права на участие в Мероприятии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

- в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (при получении поддержки);

- в торговый реестр Мурманской области (при осуществлении торговой деятельности), а также передачу персональных данных
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью, полное наименование организации)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление гранта, и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Обязуюсь письменно сообщать об изменениях в представленной информации в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

Банковские реквизиты:

Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия	
Наименование обслуживающего банка	
ИНН	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

М.П. _____ (подпись руководителя) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное наименование предприятия (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности (полный адрес)	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Дополнительный вид деятельности (по ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Акционеры (участники) и их доли в уставном капитале заявителя	

Показатели деятельности	Текущий год (оценка)
	____ год
Средняя численность работников с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско- правовым договорам или совместительству (чел.)	
Среднемесячная заработная плата работников (руб.)	
Наличие социального пакета (да, нет)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)	
Объем выпуска товаров (работ, услуг) (тыс.руб.)	
Общая сумма налогов (тыс. руб.)	

Достоверность представленной информации подтверждаю
_____ (подпись / расшифровка)

Против включения информации в базы данных не возражаю _____ (подпись / расшифровка)

М.П.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.12.

Приложение № 2
к Положению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе бизнес – планов
субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим _____
(наименование субъекта малого предпринимательства или ФИО физического лица)
для участия в конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства направляет следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Кол-во листов
1		
2		
…		
	Всего листов:	

Дата «____» _____ 20___ г.

Подпись_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

МП

Приложение № 3
к Положению

Заявление
на участие в конкурсе бизнес – планов
субъектов малого и среднего предпринимательства

я,_____
(Ф.И.О. физического лица, не являющегося субъектом МСП)
прошу предоставить поддержку в форме муниципального гранта на реализацию бизнес-плана: _____
_____ в размере_____руб.

Основные сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:

1. Адрес (место нахождения) место жительства
_____
_____
телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____
2. Иная информация _____
_____
_____
_____
3.Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц
_____
_____
4.Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ
_____
_____

С Положением о конкурсе бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства ознакомлен.

В случае принятия моего бизнес-плана к финансированию путем предоставления гранта, беру на себя обязательство использовать предоставленные средства по целевому назначению в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также условиями договора о предоставлении гранта.

В отношении_____
_____
(Ф.И.О. физического лица, не являющегося субъектом МСП)
отсутствуют задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанные на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною сведения.

Предупрежден(-а) о возможности утраты права на участие в Мероприятии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

_____
(Ф.И.О. физического лица, не являющегося субъектом МСП)

- в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (при получении поддержки);
- в торговый реестр Мурманской области (при осуществлении торговой деятельности), а также передачу персональных данных

_____
(Ф.И.О. физического лица, не являющегося субъектом МСП)
третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление гранта, и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Обязуюсь письменно сообщать об изменениях в представленной информации в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

Банковские реквизиты*:

Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия	
Наименование обслуживающего банка	
ИНН	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

*Предоставляются после регистрации в качестве СМСП

_____ _____
подпись руководителя Ф.И.О.

« » 20 г.

_____ _____
подпись руководителя Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1.	Количество рабочих мест (единиц)	0	0
		1 – 2	5
		3 – 5	10
		6 – 10	15
		11 – 15	20
		более 15	25
2.	Среднемесячная заработная плата (рублей)	до 15000	0
		15001 - 17500	10
		17501 - 20000	15
		20001 - 22500	20
		22501 - 25000	25
		более 25000	30
3.	Доля собственных средств, вложенных в проект (%)	15 - 25	10
		26 - 50	15
		51 - 75	20
		более 75	25
4.	Вид предпринимательской деятельности	торговля	5
		услуги предприятиям	15
		услуги населению	20
		сельское хозяйство	25
		производство	30
		социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	30
		оказание на регулярной, систематической основе социально- бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам	30
		создание и (или) развитие туристической инфраструктуры	30
		прочие	5
5.	Срок окупаемости проекта	более 2 лет	0
		от 1 года до 2 лет	10
		до 1 года	15
6.	Степень детализации проекта	высокая	15
		средняя	10
		низкая	5
7.	Степень обеспеченности материально-технической базой на момент подачи заявки	высокая	10
		средняя	5
		низкая	0
8.	Анализ рынка сбыта	отсутствует	0
		всестороннее изучение рынка сбыта	10
9.	Конкурентоспособность создаваемых товаров (работ, услуг)	высокая	10
		средняя	5
		низкая	0
10.	Категория, к которой относится заявитель в соответствии с пунктом 3.4 Положения	Не относится к приоритетной группе	0
		Относится к приоритетной группе	10

Если в заявке и приложенных к ней документах отсутствует информации по какому-либо из указанных критериев, то количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Сумма баллов _____

Приложение № 5
к Положению

Договор
на передачу и целевое использование денежных средств
(договор о предоставлении муниципального гранта)
№ _____

г. Кандалакша «__» _____ 20__г.

Администрация муниципального образования Кандалакшский район, именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице главы администрации муниципального образования Кандалакшский район _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____
_____,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)
действующего на основании_____,
(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования денежные средства, выделяемые безвозмездно из бюджета муниципального образования Кандалакшский район с последующим отчетом об их использовании (далее - грант), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

2. Цели гранта

Грант предоставлен для реализации: _____
_____
_____
(название бизнес-плана)
в соответствии с_____
_____
(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

3. Состав гранта

3.1. В состав гранта входят денежные средства в размере _____
_____,
(сумма прописью в рублях)
которые передаются Грантополучателю.

3.2. Сумма гранта не может быть изменена ни одной из Сторон настоящего договора в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. Передать грант Грантополучателю в объеме, указанном в п. 3.1, не позднее 31 декабря текущего финансового года в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Сумма гранта перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя на основании постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.1.2. Предоставлять по требованию Грантополучателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием финансовых средств гранта на основе отчета, указанного в пункте 5.1.5. настоящего договора и проводить проверки Грантополучателей на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.1.4. Администрация муниципального образования Кандалакшский район и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кандалакшский район осуществляют проверку Грантополучателей на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ.

Подписание настоящего договора является согласием Грантополучателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Требовать от Грантополучателя предоставлять необходимые документы для осуществления контроля по расходованию средств гранта.

4.2.2. Осуществлять проверки достоверности, представляемой Грантополучателем информации, выполнение условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязан:

5.1.1. Соблюдать условия предоставления гранта, порядок и цели, а также использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом и настоящим договором.

5.1.2. Реализовать работы в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.1.3. Вести раздельный учет и отчетность средств гранта и собственных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.1.4. По окончанию срока действия настоящего договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления Грантодателя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя.

5.1.5. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным представлять Грантодателю финансовый отчет об использовании средств гранта, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору и ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за первым (вторым, соответственно) полным отработанным календарным годом отчет о реализации бизнес – плана в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору с предоставлением копий справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ

(при наличии работников) и налоговой декларации (ЕНВД, УСН, форма 3-НДФЛ (в случае применения общего режима налогообложения)).

5.1.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с момента получения гранта или произвести возврат гранта в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения гранта.

5.1.7. Предоставлять по требованию Грантодателя дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.1.8. Оказывать полное содействие проводимым Грантодателем мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего договора.

5.1.9. Информировать Грантодателя обо всех случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему договору.

5.1.10. Сообщать Грантодателю информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

5.1.11. При необходимости внесения изменений в смету расходов между видами расходов на сумму свыше 20 % от первоначально установленной бизнес-планом направить в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

5.1.12. Производить все расчеты с контрагентами за счёт средств гранта только безналичным путем. Иные способы расчетов с контрагентами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, к зачету не принимаются. Расчеты с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, к зачету не принимаются.

5.1.13. При проведении проверок осуществления предпринимательской деятельности, проводимых организатором конкурса и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Кандалакшский район обеспечить доступ сотрудникам вышеуказанных организаций на место осуществления предпринимательской деятельности.

5.2. **Грантополучатель вправе:**

5.2.1. По своему усмотрению привлекать к выполнению работ третьих лиц (граждан и организации).

5.2.2. Запрашивать Грантодателя разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего договора.

5.2.3. Внести изменения в смету расходов между видами расходов на сумму не более 20 % от первоначально установленной бизнес-планом, уведомив об этом Грантодателя в 10-ти дневный срок.

6. Ответственность Грантополучателя

6.1 В случае обнаружения:
- нецелевого использования Грантополучателем денежных средств гранта;
- не предоставление финансового отчета об использовании средств гранта и реализации бизнес-плана;
- прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения гранта;
- не предоставление дополнительных документов, необходимых пояснений к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля
- отклонения показателя по среднесписочной численности работников - более чем на 50 %;
- отклонения показателя по среднемесячной заработной плате - более чем на 25 %;
- неосуществление деятельности более 1-го года в течении установленного Положением двух летнего периода Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю указанную в уведомлении сумму денежных средств в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об их возврате, с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:
7.1.1. Соглашением Сторон.
7.1.2. По решению судебного органа.
7.2. В случае нарушения условий договора по расходованию средств гранта со стороны Грантополучателя Грантодатель имеет право потребовать возврата денежных средств, выделенных Грантополучателю, в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение (дополнение) договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
8.2. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Грантополучателя.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.
10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

Грантодатель Грантополучатель

Приложение № 1
к Договору на передачу и целевое
использование средств
(договор о предоставлении
муниципального гранта)

Финансовый отчет за _____ квартал 20___года
об использовании средств гранта и реализации бизнес-плана
«_____»
наименование бизнес-плана

№ п/п	Статья расходов в соответствии с бизнес-планом	Сумма (в соответствии с бизнес-планом) (руб.)	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО_____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО_____ Подпись _____
М.П.

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение № 2
к Договору на передачу и целевое
использование средств
(договор о предоставлении
муниципального гранта)

Отчет
о реализации бизнес - плана
«_____»
(название бизнес - плана)

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Телефон, факс, эл. почта, www –адрес:	
ИНН:	
Руководитель предприятия (должность, фамилия, имя, отчество (полностью):	
Виды деятельности: - основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__год (1-й год, реализации бизнес-плана)	20__год (2-й год, реализации бизнес-плана)
1	2	3
Численность работников (кол-во ставок)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)		
Объем затрат собственных средств (рублей)		
Уплачено налогов, всего (согласно годовому отчету или декларации), (рублей)		

Достоверность представленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Подпись _____
(должность, Ф.И.О. полностью) *(подпись)*

Приложение № 6
к Положению

Адрес заявителя
Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

Уведомление
о признании претендентом на получение гранта

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства Конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные _____
_____
_____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося субъектом МСП)

Конкурсной комиссией (протокол №___ от _____) принято решение о признании
_____
_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося субъектом МСП)

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.13.

претендентом на получение гранта для реализации бизнес – плана.

В дополнение сообщаем, что Вам необходимо подтвердить софинансирования за счет собственных средств на реализацию бизнес-плана, в соответствии с пунктом 4.1 и в срок, установленный разделом 5 Положения.

_____ (дата) _____ (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

Приложение № 7
к Положению

Адрес заявителя
Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

Уведомление
о предоставлении гранта

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства Конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные _____
_____
_____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося субъектом МСП)

Конкурсной комиссией (протокол №___ от _____) принято решение предоставить _____
_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося субъектом МСП)

грант для реализации бизнес – плана в размере_____
_____
(прописью, тысяч рублей)

_____ (дата) _____ (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

Приложение № 8
к Положению

Адрес заявителя
Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

Уведомление
об отказе в предоставлении гранта

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства (далее – Положение) Конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные_____
_____
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

В соответствии с решением Конкурсной комиссии (протокол №_____ от _____) _____
_____
(полное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

отказано в предоставлении гранта для реализации бизнес – плана на основании пункта (ов)_____Положения.

_____ (дата) _____ (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

Приложение 9
к Положению

Адрес заявителя
Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя

Уведомление
о возврате предоставленной суммы гранта

В соответствии с пунктом (ми) _____Положения о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства, на основании Постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от_____№_____
_____
(полное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

надлежит в срок, до _____, вернуть выделенные на реализацию бизнес-плана по итогам Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии (протокол №_____ от _____) бюджетные средства в сумме_____ рублей путем перечисления на лицевой счет администрации муниципального образования Кандалакшский район.

_____ (дата) _____ (подпись председателя Конкурсной комиссии)

М.П.

Приложение 10
к Положению

БИЗНЕС-ПЛАН

«_____»

Автор бизнес-плана:
_____
_____

201__, г. _____

1. РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА БИЗНЕС-ПЛАНА

Общая информация:

Ф.И.О.:	
Дата рождения:	
Контактный телефон:	
Адрес:	
E-mail:	

Сведения об образовании:

Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность по образованию

Опыт работы:

Период	Наименование организации	Занимаемая должность

Компетенции по выбранному виду деятельности:

Наименование компетенции

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

2.1. Полное наименование бизнес-плана:

_____
_____

2.2. Суть бизнес-плана:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.3. Стадия готовности бизнес-плана:

X*	Мероприятия
	проработана бизнес-идея
	разработан бизнес-план проекта
	заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования
	заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения
	имеется в наличии часть необходимого оборудования
	проведены ремонтные работы в помещении
	произведена наладка оборудования
	произведен подбор / набор персонала

**необходимо отметить «X» действия, которые уже были произведены для реализации проекта.*

2.4. Основные финансовые показатели бизнес-плана:

Общая стоимость проекта	Ед.изм.	
Собственные средства	*руб.*	
Заемные средства (кредиты)	*руб.*	
Государственные субсидии, грант (МЭР)	*руб.*	
Государственные субсидии (ГСЗН)	*руб.*	
Субвенция (ГСЗН)	*руб.*	
Прочие источники финансирования	*руб.*	
Чистая прибыль (за первый год проекта)	*руб.*	
Суммарный денежный поток (за первый год проекта)	*руб.*	
Рентабельность продаж	*%*	
Рентабельность инвестиций (ROI)	*%*	
Период окупаемости общих вложений	*мес.*	

2.5. Предпочтительная организационно-правовая форма:

X*	Организационно-правовая форма предполагаемого предприятия
	ИПБОЮЛ
	ООО

**необходимо отметить «X» организационно - правовую форму.*

2.6. Предпочтительная форма налогообложения бизнес-плана:

X*	Налоговые режимы
	Упрощенная система налогообложения (УСН)
	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
	Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основании патента)
	Налоги по общей системе налогообложения (налог на прибыль организаций, НДС)

**необходимо отметить «X» налоговый режим.*

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)

3.1. Наименование продукции (услуги):

_____
_____

3.2. Краткое описание и основные характеристики:

_____
_____
_____
_____
_____

4. ПЛАН МАРКЕТИНГА

4.1. **SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка бизнес-плана:**

ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ	ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ
Силы (strengths) •	**Возможности (opportunities)** •
Слабости (weaknesses) •	**Угрозы (threats)** •

4.2. **Потребители (целевая группа):**

_____

4.3. **Конкуренты:**

Наименование	Характеристика		Выводы
	сильных сторон	слабых сторон	

4.4. **План рекламных мероприятий:**

№ п/п	Наименование	"0" период	Первый год (по кварталам), руб.				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	Реклама в газете		0	0	0	0	**0**
2	Статья в газете		0	0	0	0	**0**
3	Печатная продукция (флаера)		0	0	0	0	**0**
4	Телевиденье		0	0	0	0	**0**
5	Радио		0	0	0	0	**0**
6	Банер		0	0	0	0	**0**

4.5. **Ценообразование:**

№ п/п	Продукт (услуга)	Планируемая цена (руб.) Диапазон цен		Средняя цена, руб.
		Мин.	Макс.	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

4.6. **План сбыта:**

№ п/п	Наименование	Еден. изм.	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:						
1		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
2		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
3		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
4		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
5		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
6		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
7		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
8		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
9		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					
10		Кол-во					
		Цена, руб.					
		Сумма					

4.7. **Стратегия и каналы сбыта:**

_____
_____
_____

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

5.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода:

№	Наименование этапа	Ответственный (исполнитель)	Время (недели)				
			1	2	3	4	5
1	Регистрация предприятия						
2	Поиск финансирования						
3	Заключение договора на аренду бокса-гаража						
4	Закупка, доставка и монтаж оборудования						
5	Закупка и доставка расходных материалов						

5.2. Производственные площади и помещения:

№ п/п	Наименование	"0" период	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:						
	Производственные (в т.ч. торговые) помещения						
1.	Аренда						
2.	Ремонт						
3.	Коммунальные платежи						

5.3. Капитальные вложения (оборудование):

№ п/п	Наименование, характеристика	Цена, руб.	Количество (ед.)		Стоимость, руб.
			имеется	требуется	
Всего:					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Статьи капитальных вложений:

№ п/п	Наименование	"0" период	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
	Приобретение оборудования						
	Проведение строительных, ремонтных работ						

5.4. Затраты предприятия

5.4.1. Прямые затраты - сырье и материалы:

№ п/п	Наименование	Един. изм.	"0" период	Первый год (по кварталам), руб.				ИТОГО, руб.
				1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:							
1		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
2		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
3		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
4		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
5		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
6		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
7		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
8		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
9		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
10		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
11		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
12		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
13		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
14		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						

5.4.2. Накладные (косвенные) затраты:

№ п/п	Наименование	"0" период	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:						
	Производственные затраты, всего						
1.	Обучение производственного персонала						
2.	Транспортные расходы для производства						
3.	Аренда производственных площадей						
4.	Коммунальные платежи по производственным помещениям						
	Административные затраты, всего						
1	З/п административного персонала						
2	Аренда офисных помещений						
3	Коммунальные платежи по офисным помещениям						
4	Связь и коммуникации						
5	Канцелярские товары						
6	Услуги бухгалтерии						
7	Услуги банка						
8	Услуги прочих сторонних организаций						
9	Прочие административные расходы						

6. ПЛАН ПЕРСОНАЛА

Затраты на оплату труда:

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам), руб.				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
	Итого по персоналу (п. 1 + п.2):						
1	**Административный персонал**						
1	Администратор	*Кол-во*					
		Размер з/п					
2	**Производственный (в т.ч. торговый) персонал**						
1	Оператор АВД	*Кол-во*					
		Размер з/п					
Социальные взносы (п. 3. * ставку соц.выплат)							
Итого фонд оплаты труда (п.3 + п.4.)							

Продолжение на следующей странице.

Продолжение на следующей странице.

Продолжение. Начало на стр.14.

7. ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ

Период прогнозирования:
один год с помесячной разбивкой. *(Приложение №1, Приложение №2)*

7.1. **Структура капитала:**

№ п/п	Наименование источника	Сумма, руб.	Удельный вес %
	Всего:		
1	Собственные средства		
2	Заемные средства (кредиты)		
3	Государственные субсидии, грант (МЭР)		
4	Государственные субсидии (ГСЗН)		
5	Субвенция (ГСЗН)		
6	Прочие источники финансирования		

7.2. **Смета затрат по источникам финансирования подготовительного (инвестиционного) «0» периода:**

№ п/п	Направления	ИТОГО, руб.	Средства гранта	Собственные средства
	Всего:			
1.1.	Сырье, материалы			
1.2.	Комплектующие			
2.1.	Обучение производственного персонала			
2.4.	Транспортные расходы для производства			
3.2.	Аренда офисных помещений			
3.3.	Коммунальные платежи по офисным помещениям			
3.4.	Связь, коммуникации (в т.ч. Интернет)			
3.6.	Услуги бухгалтерии (по договору)			
3.7.	Услуги банка			
3.8.	Услуги прочих сторонних организаций			
3.9.	Прочие административные расходы			
4.1.	Регистрация предприятия или ИПБОЮЛ			
4.2.	Патентование продукции			
4.3.	Сертификация продукции / услуги			
4.4.	Прочие первоначальные затраты			
5.1.	Затраты на рекламу			
5.2.	Затраты на продвижение продукции			
5.3.	Прочие маркетинговые затраты			
8.1.	Приобретение оборудования			
8.2.	Приобретение транспортных средств			
8.3.	Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ			
8.4.	Телефонная линия / Интернет			
9.4.	УСНО на основании патента			

Налоги и отчисления за первый год деятельности:

№ п/п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб.
		1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:					
1	Единый налог (УСНО), 6%					
2	Единый налог (УСНО), 15%					
3	ЕНВД					
4	НДФЛ					
5	УСНО на основании патента					
6	Прочие налоги и сборы					
7	Страховые взносы (за работников)					
8	Страховые взносы (за ИПБОЮЛ)					
9	Налоги по общей системе налогообложения (налог на прибыль организаций, НДС)					

8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Качественный анализ рисков:

Наименование риска (группы рисков)	Возможные последствия реализации риска	Примечания
Экономический кризис в стране		
Технологические катастрофы		
Выход на рынок крупного конкурента		
Болезнь персонала		
Переход персонала на новое место работы		
Перебои с топливом		
Поломка оборудования		
Потеря интереса клиентов к услугам компании		

Количественный анализ рисков:

Наименование риска (группы рисков)	Вероятность наступления (0-1)	Значимость риска для деятельности предприятия (0-10 баллов)	Оценка риска (2*3)
1	2	3	4
Экономический кризис в стране			
Технологические катастрофы			
Выход на рынок крупного конкурента			
Болезнь персонала			
Переход персонала на новое место работы			
Перебои с топливом			
Поломка оборудования			
Потеря интереса клиентов к услугам ателье			

+ И другие наименования рисков

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

9.1. В заключение, необходимо отметить…

9.2. Вывод

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.		
		всего, в том числе	планируемая сумма расходов за счет собственных средств	планируемая сумма расходов за счет средств субсидии
	Итого:			

Приложение № 2

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.03.2018 № 290

СОСТАВ
конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, представленных на Конкурс

Золотова Наталья Васильевна – заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам, председатель комиссии;

Плащинская Анна Викторовна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, заместитель председателя комиссии;

Леоненко Артём Владимирович – ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального образования Кандалакшский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дмитриев Максим Валерьевич – депутат муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);

Кипнис Дмитрий Игоревич – депутат муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);

Поздеев Юрий Леонидович – председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию);

Смолькова Надежда Александровна – главный специалист сектора анализа, планирования и исполнения бюджета Управления финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район;

Сорокин Дмитрий Евгеньевич – общественный помощник в Кандалакшском районе Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Мурманской области (по согласованию);

Приложение № 3

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.03.2018 № 290

Положение
о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, представленных на Конкурс

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке бизнес-планов (далее – Комиссия) представленных на Конкурс бизнес-планов начинающих субъектов среднего и малого предпринимательства на 2018 год (далее - Конкурс), является совещательным и консультативным органом, сформированным в целях обеспечения достижения на территории муниципального образования Кандалакшский район целевых показателей социально-экономического развития в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными и ненормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок, оценка бизнес-планов и определение победителей Конкурса.

2.2. Для реализации возложенных на Комиссию задач, в целях проведения работы по достижению целевых показателей Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. После предоставления гранта рассматривает заявления о внесении изменений в смету расходов бизнес-планов на реализацию которых выделялись гранты, в случае направления их Организатору Конкурса, в соответствии с пунктом 8.8 положения о порядке и условиях проведения Конкурса.

2.2.2. Принимает соответствующее коллегиальное решение при возникновении сомнений у Организатора Конкурса при оценке целевого (не целевого) использования средств гранта.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Создавать рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических работ другие организации, а также специалистов.

3.3. Осуществлять проверки достоверности, представляемой грантополучателем информации.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и пяти членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кандалакшский район и юридических лиц, осуществляющих деятельность по поддержке малого и среднего предпринимательства.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район по финансово-экономическим вопросам.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии, председательствует на его заседаниях.

4.3.2. Привлекает к работе Комиссии представителей иных организаций и структурных подразделений администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. Доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4.4.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4.3. Организовывать рабочие встречи (совещания) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Комиссию задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии осуществляются в форме заседаний, и проводятся по мере необходимости.

5.3. Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования Кандалакшский район.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
02.03.2018 № 295

О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кандалакшский район

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кандалакшский район, **постановляю:**

1. МБУ «Кандалакшское управление по делам ГО и ЧС»:

1.1. Определить общую потребность в защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) на территории муниципального образования Кандалакшский район, создаваемых в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны.

1.2. Усилить контроль за обеспечением сохранности и готовности к использованию по предназначению ЗС ГО и иных объектов гражданской обороны, эксплуатируемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, а также предназначенных для укрытия населения, проживающего на территории муниципального образования Кандалакшский район.

1.3. Откорректировать планы по приведению в готовность имеющихся и созданию недостающих ЗС ГО и иных объектов гражданской обороны для работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также для населения, проживающего на территории муниципального образования Кандалакшский район.

1.4. Организовывать своевременное проведение комплексных оценок готовности в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее – Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583) в отношении всех ЗС ГО, находящихся на территории муниципального образования Кандалакшский район. Проведение комплексных оценок готовности в отношении бесхозяйных ЗС ГО, находящихся на территории муниципального района, организовывать силами муниципальных комиссий.

1.5. Принимать меры к закреплению ЗС ГО, находящихся на территории муниципального образования Кандалакшский район, за организациями, имеющими потребность в укрытии работников, либо к использованию данных ЗС ГО для защиты установленных категорий населения, проживающего на территории муниципального образования Кандалакшский район.

1.6. Принимать совместно с администрациями городских и сельских поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район меры, по подготовке документации для снятия с учета в установленном порядке бесхозяйных ЗС ГО, расположенных на территории муниципального района (при отсутствии организаций, которым возможна передача данных ЗС ГО в оперативное управление, хозяйственное ведение, и при отсутствии потребности в данных ЗС ГО на данной территории для защиты установленных категорий населения).

2. Рекомендовать главам (администраций) городских и сельских поселений входящих в состав муниципального образования Кандалакшский район, проводить градостроительную политику с учетом возможности использования подземного пространства городов и населенных пунктов в интересах инженерной защиты населения.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности расположенных на территории муниципального образования Кандалакшский район.

3.1. Обеспечить сохранность эксплуатируемых ЗС ГО и иных объектов гражданской обороны и надежную работу их систем жизнеобеспечения.

3.2. Организовать своевременное проведение комплексных оценок готовности эксплуатируемых ЗС ГО в соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583.

3.3. В целях рационального использования, содержания, эксплуатации и определения технического состояния ЗС ГО руководствоваться требованиями приказов МЧС России от15.12.2002 № 583, от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», а также свода правил СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* Защитные сооружения гражданской обороны».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации муниципального образованияИ.В. Просоленко

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН ЗА ПЕРИОД С 27.02.2018 ПО 05.03.2018

№ 282 от 28.02.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 283 от 28.02.2018 - О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения в муниципальном образовании Кандалакшский район»

№ 284 от 28.02.2018 - О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Кандалакшского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367 (в редакции постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 16.02.2018 № 253)

№ 290 от 01.03.2018 - Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса бизнес-планов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на 2018 год

№ 293 от 01.03.2018 - Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Кандалакшский район на 2018-2019 годы

№ 295 от 02.03.2018 - О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования Кандалакшский район

№ 296 от 02.03.2018 - О Кандалакшском районном звене Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ 297 от 02.03.2018 - О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ 298 от 02.03.2018 - О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 25.04.2017 № 428 «О создании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Кандалакшский район» (в редакции постановления от 15.05.2017г. № 490)

№ 299 от 05.03.2018 - О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Кандалакшский район.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06 марта 2018 г. № 11

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района».

2. Решение Совета депутатов с.п. Зареченск от 22.10.2012 № 50 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Зареченск Кандалакшского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на

официальном сайте администрации сельского поселения Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 06.03.2018г. № 7

Об утверждении Примерного положения о порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, Совет депутатовсельского поселения ЗареченскКандалакшскогорайона третьего созыва **решил:**

1. Утвердить Примерное положение о порядке уч?та предложений по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 06 марта 2018 года № 5

О внесении изменений в решение № 54 от 15.11.2012 года «О земельном налоге» (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Зареченск № 46 от 18.10.2013 года, № 56 от 22.12.2014 года, № 3 от 11.02.2015 года, № 34 от 13.07.2015 года, № 24 от 30.05.2017)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, протестом прокуратуры от 17.01.2017 года № 4-23в-2018 Совет депутатовсельского поселения ЗареченскКандалакшского района третьего созыва **решил:**

1.Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района № 54 от 15.11.2012 года «О земельном налоге» (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения Зареченск № 46 от 18.10.2013 года, № 56 от 22.12.2014 года, № 3 от 11.02.2015 года, № 34 от 13.07.2015 года, № 24 от 30.05.2017 года) следующие изменения:

2. п.8 изложить в следующей редакции:

«8. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации

и разместить на официальном сайте администрации МО с.п. Зареченск.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А. Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
От 06 марта 2018 года № 3

О внесении изменений в решение от 23.11.2016 № 74 «Об установлении на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 18.11.2016 № 2057-01-ЗМО «Об установлении единой даты начала применения на территории Мурманской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, протестом прокуратуры г.Кандалакши от 17.01.2018 № 4-24в-2018 Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района третьего созыва **решил:**

1.Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района № 74 от 23.11.2016 года «Об установлении на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. п.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. 0,3 процента в отношении квартир, комнат;»;

1.2. п.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. 0,3 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;»;

1.3.п.5.4. изложить в следующей редакции

«5.4. Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу».

2.Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО с.п. Зареченск.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

О НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЯХ

С 1 января 2018 года вступил в силу Приказ Министерства юстиции РФ №156 от 30.08.2017 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий».

Регламент предусматривает, какие сведения нотариус может запросить у заявителя, а какие должен получить самостоятельно.

При этом Регламент запрещает требовать от заявителя представления информации, которую нотариус может получить самостоятельно в электронной форме, в том числе из государственных реестров. В частности, при удостоверении договора, направленного на отчуждение или залог недвижимого имущества, в большинстве случаев сведения о принадлежности имущества, основаниях для регистрации прав нотариус должен получать самостоятельно - по сведениям ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия.

Также из ЕГРН нотариус будет получать сведения о кадастровом номере объекта недвижимости, его описании, об ограничениях прав и обременениях объекта недвижимости, сведения о существующих правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении объекта недвижимости.

С 24 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА ГРАЖДАНЕ РОССИИ МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОЕЗДКИ В ГРЕНАДУ БЕЗ ВИЗ

В соответствии с заключенным в г. Нью-Йорке 20 сентября 2017г. Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Гренады об условиях отказа от визовых формальностей при взаимных поездках граждан Российской Федерации и граждан Гренады, вступающим в силу с 24.12.2017, граждане России, имеющие действительные паспорта, дающие право на пересечение границы, включая дипломатические и служебные паспорта, могут въезжать, выезжать, следовать транзитом и пребывать в Гренаде без виз до 90 календарных дней в течение каждого периода в 180 дней, считая с даты их первого въезда.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
От 06.03.2018 № 9

О признании утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 26.10.2015 № 52 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015), Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Земельный кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 03.04.2008 № 154-ПП/6 "О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" (ред. от 04.08.2015), Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, протестом прокуратуры от 06.02.2018 № 4-84в-2018 Совет депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района **решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 26.10.2015 № 52 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Настоящее решение, Положение опубликовать в СМИ и разместить в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
От 06.03.2018 № 8

О признании утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 23.03.2016 № 18 «Об установлении предельных размеров земельных участков, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск предоставляемых в собственность гражданам для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования с.п. Зареченск, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, протестом прокуратуры от 06.02.2018 № 4-83в-2018 Совет депутатов сельского поселения Зареченск **решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района от 23.03.2016 № 18 «Об установлении предельных размеров земельных участков, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Зареченск предоставляемых в собственность гражданам для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК
КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
От 06.03.2018 № 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, в целях эффективного развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования и создания благоприятных условий для их деятельности Совет депутатов сельского поселения Зареченск **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений в них и ведения реестра уставов территориальных общественных самоуправлений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и на сайте администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск.

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

НА ЧЕРНОМОРСКОМ ПОБЕРЕЖЬЕ КУБАНИ ОБОСНОВАЛСЯ КОРИЧНЕВЫЙ КЛОП

Управление Россельхознадзора по Мурманской области информирует: на территории Краснодарского края выявлен опасный вредитель, включённый в «Единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза», утверждённый Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 158, коричнево – мраморный клоп.

Коричнево-мраморный клоп – агрессивный многоядный вредитель, питается более чем на 100 видах растений, из 49 семейств. Наибольший вред причиняет плодовым и ягодным культурам. Может вредить овощным и зерновым культурам. Насекомое питается цветами гибискуса, плодами паслена черного, шпинатом, спаржей, стручками фасоли и пр. Зимуют взрослые особи предпочтительно в человеческих жилищах и строениях, складских помещениях. Коричнево-мраморный клоп распространён в странах Юго-Восточной Азии, откуда он происходит, в США, в странах Европы, в Турции. С 2015 года коричнево-мраморный клоп активно стал наращивать свою численность в Грузии и Абхазии.

Пути проникновения на территорию Мурманской области возможны с транспортными средствами, контейнерами, упаковочным материалом, плодовоовощной продукцией, срезанными цветами.

Взрослое насекомое коричнево-мраморного клопа длиной от 12 до 17 мм, коричневатого или серовато-го цвета, окраска в целом сильно варьирует. Характерной особенностью является наличие перевязей светлого цвета на усиках и тёмные перевязки на перепончатой части передних крыльев. На голове и переднеспинке имеются округлые медного или голубовато-металлического цвета пятна. Ноги коричневые со слабой беловатой крапчатостью. На спинной стороне брюшка и нижней части груди имеются железы, которые вырабатывают пахучее вещество, служащее для обороны или атаки насекомого.

Вредоносность клопа связана с проколами поверхности плода или листа и высасыванием его содержимого. В результате образуются некротические пятна, сливаясь, они могут вызывать деформацию плода. В местах прокола повреждённые плоды покрываются тёмными пятнами, т.к. в тканях начинается бактериальное гниение.

Напоминаем лицам, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, а также занимающимся ввозом подкарантинной продукции, о необходимости немедленного уведомления Кандалакшского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по Мурманской области о прибытии подкарантинной продукции на территорию Мурманской области для осуществления ее фитосанитарного контроля.

При выявлении мест обитания клопа или в случае выявления признаков заражения карантинным объектом необходимо немедленно сообщить в Кандалакшский межрайонный отдел Управления Россельхознадзора по телефону: 8(81533) 9-24-07

Учредитель: администрация, Совет депутатов МО Кандалакшский район, МАУ "Редакция газеты "НИВА" .
Адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, 34.
Издатель: МАУ "Редакция газеты НИВА".
Адрес редакции издателя:
184042, г. Кандалакша, ул. Горького, 12.
e-mail: nivapaper@mail.ru; тел. 3-48-51, 9-92-61.

Тираж: 1000 экз. № заказа 354.
Распространяется бесплатно.
Сверстано: редакция газеты НИВА.
Подписано в печать по графику: 7.03.18 г. в 16.00;
фактически: 07.03.18г. в 16.00.
Отпечатано: ООО «4+4»
(185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д.9).
Печать офсетная. Формат А3.

"ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА" МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В БИБЛИОТЕКАХ ГОРОДА И РАЙОНА, В АДМИНИСТРАЦИЯХ ПОСЕЛЕНИЙ И В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ НИВА.